



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Социально-педагогический факультет

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СГУ

28.04. 2025 г., протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора СГУ Н.В. Фролова

25 мая 2025 г.

Введен приказом № 174 от 25.04. 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Организационно-правовая документация

СМК ПП 32.06-0.1-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психологического сопровождения

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Декан социально-педагогического факультета	Макаревская Ю.Э.		14.04.25
Согласовал	И.о. проректора	Картин О.С.		
	Начальник правового управления	Несмеянова Л.М.		14.04.2025
	Начальник управления экономического планирования и анализ	Иванова Е.В.		14.04.2025

Сочи 2025 г.



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура Центра.....	4
3. Основные задачи и функции Центра, организация деятельности Центра	5
4. Права Центра	7
5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.....	8
6. Руководство и организация деятельности Центра.....	9
7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Центра.....	10
Приложение 1 Примерная форма отчета о работе Центра	11
Приложение 2 Правила обращения в Центр	13
Приложение 3 Форма запроса	16



1. Общие положения

1.1. Центр психологического сопровождения является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – СГУ, Университет).

1.2. Центр психологического сопровождения (далее - Центр) осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение о Центре психологического сопровождения (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О Центре психологического сопровождения</p>	<p>4 из 19</p>
--	--	----------------

- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 № ВФ/1-КИ;
- приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 № 38575);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающие вопросы организации деятельности по психологическому сопровождению в образовательных организациях ВО и СПО;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете;
- устав Университета.

1.4. Центр обеспечивает психологическое сопровождение:

- обучающихся, работников и других участников образовательных отношений в СГУ;
- образовательной деятельности в части научно-исследовательской, проектной, практической подготовки обучающихся по направлениям «Психология», «Специальное (дефектологическое) образование», «Психолого-педагогическое образование» и др., а также по программам дополнительного профессионального образования в рамках компетенции.

1.5. Центр является структурным подразделением социально-педагогического факультета (далее – СПФ) СГУ и функционирует в соответствии с Уставом СГУ, данным Положением.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.7. Назначение на должность работников Центра производится приказом Университета.

1.8. Порядок обращения в Центр за психологической помощью представлен в приложении 2 данного Положения.

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.



2.2. В случае необходимости в Центре могут создаваться временные комиссии, творческие группы, научные коллективы, объединения для изучения и решения вопросов практической, проектной, методической и научной деятельности Центра и СГУ.

3. Основные задачи и функции Центра, организация деятельности Центра

3.1. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение психологических и психолого-педагогических условий для личностного развития обучающихся в течение всего периода обучения;
- оказание психологической помощи работникам Университета;
- оказание комплексной психологической, психолого-педагогической поддержки субъектам образовательного процесса;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе СГУ;
- участие в профильных мониторингах, проектах и исследованиях.

3.2. Основополагающие принципы организации психологического сопровождения образования:

- доступность квалифицированной психологической помощи;
- соблюдение законности;
- научно обоснованные методы психологической работы;
- межпрофессиональное, межвузовское, межведомственное сотрудничество при интеграции научных достижений и лучших практик психологического сопровождения.

3.3. Основные направления деятельности Центра:

- Психологическое просвещение.
- Психологическая профилактика.
- Психологическая диагностика.
- Психологическая коррекция.
- Психологическое консультирование.
- Научно-исследовательская и экспертная деятельность в области психологии и междисциплинарных исследований.
- Организационно-методическая и аналитическая деятельность, направленная на совершенствование воспитательной деятельности, образовательного процесса и образовательных программ (в т.ч. программ ДПО), создание безопасной образовательной среды.



3.4. Центр решает следующие задачи:

- создание в СГУ психологически комфортного, мотивирующего, развивающего и безопасного образовательного пространства;
- профилактика учебной неуспеваемости, социальной дезадаптации обучающихся, в т.ч. с ОВЗ и/или инвалидностью;
- оказание психологической помощи обучающимся в разрешении возможных проблем от тревожных состояний до проявлений острых реакций дезадаптации;
- оказание квалифицированной помощи педагогическим работникам и работникам структурных подразделений Университета в преодолении профессиональных и личностных деформаций;
- проведение коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися, в т.ч. с ОВЗ и/или инвалидностью;
- организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности (лабораторных и симуляционных, практических занятий, всех видов практик в форме практической подготовки обучающихся направлений «Психология», «Специальное (дефектологическое) образование», «Психолого-педагогическое образование» и др.);
- применение интерактивных и практико-ориентированных образовательных и/или научно-исследовательских технологий в рамках направлений работы Центра;
- ведение документооборота, в т.ч. отчетной и отчетно-аналитической документации по результатам профессиональной деятельности в определенных формах (журналы, акты, личные карточки, информационные системы и др.);
- выполнение оперативных поручений непосредственного руководителя Центра, администрации СГУ, связанных с направлениями деятельности Центра.

3.5. К деятельности Центра привлекаются обучающиеся (в том числе магистранты, аспиранты) социально-педагогического факультета. Обучающиеся направлений подготовки «Психология», «Специальное (дефектологическое) образование», «Психолого-педагогическое образование» проходят все виды практик, принимают участие в тренингах, осуществляют психологическое консультирование, выполняют научно-исследовательские и проектные работы, соответствующие направлениям деятельности Центра.

3.6. Центр работает на основании перспективных и текущих планов СПФ и СГУ, в соответствии с которыми формирует и реализует собственный план работы.

3.7. Центр в своей работе использует инфраструктуру и материально-техническое обеспечение: кабинет психологического консультирования,

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О Центре психологического сопровождения</p>	<p>7 из 19</p>
--	--	----------------

кабинет коррекционно-развивающей работы, аудитория для групповой работы. Для обеспечения деятельности Центра за ним может быть закреплено управление аудиториями, оборудованием, инвентарем и иным имуществом.

3.8. Психологическая помощь в Центре оказывается на безвозмездной основе:

- обучающимся Университета;
- работникам Университета, если обращение связано с взаимоотношениями с обучающимися (психозоциональные отклонения в поведении обучающихся, конфликтные ситуации и другое);
- родителям обучающихся (законным представителям) при обращении по вопросам, связанным с психологическим здоровьем обучающегося, его поведением, успехами в учебе и прочими обстоятельствами, связанными с обучением в Университете.

3.9 Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования СГУ в порядке, установленном локальными актами Университета, а также за счет средств, получаемых Центром от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг) грантов, благотворительных поступлений.

4. Права Центра

Центр в соответствии с возложенными задачами и в целях реализации функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с соответствующими подразделениями органов государственной власти, другими организациями и ведомствами.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, справки, статистические и другие данные, необходимые для работы Центра.

4.3. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Вносить на рассмотрение ректора Университета, проректора по направлению деятельности Университета, декану СПФ предложения по совершенствованию деятельности Центра, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Центра.



4.5. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.7. Принимать участие в работе научно-практических конференций и семинаров, тематика которых связана с совершенствованием психологического сопровождения в СГУ.

4.8. Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Центр функций.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по осуществлению его основных целей и задач, закрепленных в Уставе, на основе деловой целесообразности и сотрудничества.

5.2. Центр оказывает информационную, консультативную и другую помощь структурным подразделениям Университета в пределах компетенции.

5.3. Работники Центра выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, ученых и учебно-методических советах по вопросам совершенствования работы по направлениям деятельности Центра.

5.4. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами СГУ и распоряжениями руководства СГУ, декана социально-педагогического факультета и руководителя Центра.

5.5. Учебные, учебно-методические и научно-исследовательские работы выполняются Центром в соответствии с утвержденными для него направлениями деятельности, с учетом направлений и профилей подготовки СПФ. Исследования, выполняемые в Центром, включаются в планы научно-исследовательских работ СПФ.

5.6. Центр оказывает информационную, консультативную и другую помощь структурным подразделениям Университета в пределах компетенции.



6. Руководство и организация деятельности Центра

6.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом Университета.

6.2. Руководитель Центра действует на основании устава Университета, настоящего Положения и должностной инструкции.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. Руководит деятельностью Центра, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение Центром возложенных на него задач и функций;

6.3.2. Дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения работниками Центра;

6.3.3. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками Центра трудовой и служебной дисциплины, организует учет рабочего времени;

6.3.4. Представляет деятельность Центра на мероприятиях, совещаниях, конференциях и др.;

6.3.5. Способствует выполнению практических, методических, научно-исследовательских, аналитических и других работ по направлениям деятельности Центра;

6.3.6. Регулирует работу и осуществляет взаимодействие с психологами и педагогами-психологами по выполнению возложенных на них задач;

6.3.7. Обеспечивает повышение профессионального уровня кадров;

6.3.8. Предоставляет ежегодный отчет о работе Центра на заседании Ученого совета СПФ (приложение 1).

6.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно декану СПФ.

6.5. Руководитель Центра несет ответственность:

- за качество и эффективность работы Центра;
- за выполнение возложенных на Центр задач;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Центра;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О Центре психологического сопровождения</p>	<p>10 из 19</p>
--	--	-----------------

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.6. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение, решение о реорганизации и ликвидации Центра осуществляются на основании решения Ученого совета Университета и приказа Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае реорганизации и ликвидации Центра документы, предусмотренные номенклатурой дел, передаются в архив Университета, уничтожаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О Центре психологического сопровождения</p>	<p>12 из 19</p>
--	--	-----------------

2. Психологическое сопровождение по направлениям деятельности Центра (на основе плана работы)

№ п/п	Направление деятельности	Количественные показатели	Качественные показатели	Финансовые показатели (при наличии)
1	Психологическая профилактика			
2	Психологическое просвещение			
3	Психологическая диагностика			
4	Научно-исследовательская и экспертная работа			
5	Психологическое консультирование			
6	Коррекционно-развивающая работа			
7	Организационно-методическая и аналитическая деятельность направленная на совершенствование воспитательной деятельности, образовательного процесса и образовательных программ			

3. Предложения по совершенствованию деятельности Центра психологического сопровождения:

3.1. _____
3.2. _____

**Начальник НПЦ
психологического сопровождения**

(подпись) (Ф.И.О.)
« » _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан СПФ

(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2

Правила обращения в Центр

*Пожалуйста, перед записью на консультацию внимательно ознакомьтесь с
Правилами обращения в
Центр психологического сопровождения (далее – Центр)*

1. Запись на консультацию.

1.1. Консультации обратившихся проводятся по предварительной записи. Запись на консультацию для осуществляется по телефону 264-19-53 (городской); по моб. телефону +7 9384600450 (с т.ч. Телеграм, WhatsApp, смс); при личном обращении к специалисту в кабинет 415, корпус 1 по ул. Пластунская, д.94.

Возможно рекомендательное направление обучающегося в Центр по инициативе должностного лица Университета (по форме запроса в приложении 3 данного Положения).

1.2. После заполнения формы и в случае соблюдения правил обращения заявка будет одобрена специалистом. После этого консультация считается назначенной. Обработка заявок осуществляется в течение рабочего дня. Заявки, поданные в выходные и праздничные дни, могут обрабатываться дольше. Пожалуйста, указывайте в заявке актуальные данные для связи.

1.3. При самостоятельной записи обратившегося обрабатывается **только одна заявка к одному специалисту**. Последующие заявки, а также частота консультаций согласовываются с психологом. В случае подачи обратившемся нескольких идентичных заявок одновременно одобрена будет только одна заявка, остальные заявки будут автоматически отменены.

1.4. При подаче заявки необходимо краткое обозначение причины обращения.

1.5. В периоды высокой загруженности Центра ожидание ближайшей записи может составлять до одного календарного месяца. О том, как получить срочную помощь, можно узнать по телефонам: 264-19-53, +7 (938) 4600450.

2. Количество и частота встреч.

2.1. Каждому в Центре **гарантированы от одной до трех индивидуальных психологических консультаций**. Данные гарантии ограничены одним учебным годом, то есть период получения консультаций начинается с 1 сентября и заканчивается 1 июля каждого учебного года.

2.2. В случае выявления в ходе первых встреч особых обстоятельств обратившемуся **может быть предоставлена более продолжительная работа с психологом**. К особым обстоятельствам относятся: средняя и высокая степень эмоциональной нестабильности, склонность к деструктивным формам поведения, травматическая ситуация (актуальная или в прошлом опыте), наличие психических расстройств. Продолжительность такой работы обсуждается совместно с психологом.

2.3. Частота встреч определяется совместно обратившегося и психолога, но **не может быть чаще, чем один раз в 7 дней**. В периоды высокой загруженности Центра частота встреч может колебаться от одной встречи в две недели до одной встречи в месяц.

3. Посещение консультации.

3.1. Формат консультации.

Консультации проводятся как **в очном**, так и **в онлайн формате**. Выбор формата определяется обратившемся и с учетом загруженности специалиста, в актуальный момент.



Специалисты Центра предоставляют **индивидуальные и групповые консультации.**

3.2. Опоздание.

В случае опоздания обратившегося на консультацию время, отведенное на нее, не продлевается. **Консультация сокращается** на соответствующее количество минут опоздания.

3.3. Пропуск консультации.

Если обратившийся, записанный на консультацию к психологу, пропускает забронированную встречу, то важно, чтобы он предупредил об этом заранее (не менее чем за 2 часа). В случае, если он не предупредил об отмене встречи, консультация считается оказанной и **учитывается как проведенная** гарантированная консультация. Если студент предупредил заранее о невозможности прийти на встречу с психологом, консультация за ним сохраняется, и студенту может быть предложено другое время.

3.4. Отмена консультации.

Если консультацию необходимо отменить, убедительная просьба предупредить об этом специалиста как можно раньше. У психологов Центра очень плотный график, и свободное время консультации может подойти кому-то другому, кто нуждается в соответствующей помощи.

Отменить консультацию можно следующими способами: **позвонить/SMS/WhatsApp** по номеру +7 938 460 04 50, указав дату, время, адрес приема; **написать** письмо на sps.sutr@mail.ru. Укажите в теме письма: «отказ от консультации».

4. Оплата.

Все консультации для **обучающихся, сотрудников «СГУ» бесплатны.**

5. Выбор специалиста.

Все специалисты Центра имеют психологическое и/или психолого-педагогическое образование, опыт и высокую квалификацию, работают с широким кругом проблем, с которыми сталкиваются обратившиеся.

5.1. Центр обеспечивает возможность для обратившегося пройти гарантированные им консультации у **одного психолога**, что способствует профессиональной и полноценной работе.

5.2. **Одновременное обращение к нескольким специалистам** Центра **невозможно** и считается нарушением правил обращения в Центр.

5.3. **Обращение за помощью людей состоящих в близких эмоциональных отношениях** (друзья, супруги, пары, родственники), **к одному психологу является недопустимым**, поскольку это препятствует эффективной и надежной психологической работе для обоих посетителей. Пожалуйста, учитывайте это при выборе специалиста.

6. Смена специалиста.

Если обратившийся хочет сменить психолога, ему предоставляется возможность выбрать другого специалиста, но **смена может быть осуществлена только в рамках гарантированных студенту встреч и один раз** (см. также п.5.2 данных правил).

7. Академический отпуск.

На период академического отпуска (не более 1 календарного года) **обучающимся** могут быть предоставлены консультации Центра в порядке общей очереди и согласно правилам Центра.

8. Несоблюдение правил обращения.

В случае несоблюдения правил обращения Центр оставляет за собой право отказать в проведении консультаций.



9. *Консультации для других категорий обратившихся (сотрудники, родители студентов, педагогические работники)* проводятся с учетом загруженности специалистов и графика проведения консультаций с обучающимися.

10. Если Вы заканчиваете программы бакалавриата или магистратуры в текущем учебном году, вы можете обращаться за консультациями в Центр ДО 1 ИЮЛЯ. Продолжение консультаций для поступающих в магистратуру возможно после зачисления и начала занятий (с 1 сентября нового учебного года). Для поступающих в аспирантуру - после зачисления.



Приложение 3

Запрос

(на индивидуальную консультацию, групповую работу, тренинг и др.)

Инициатор запроса _____
(ФИО, должность)

ФИО обучающегося(ихся) _____

Возраст _____ Группа _____ Форма обучения _____

Телефон обучающегося: _____

Проблема, цель направления к специалисту:

Запрос принят (должность, ФИО) _____

Контактный телефон моб. _____

Дата _____ 20__ г. _____
подпись

На обороте. Рекомендации психолога (инициатору запроса):

С рекомендациями ознакомлен (а)

Дата _____ 20__ г. _____ / _____

Дата _____ 20__ г. _____ / _____

Дата _____ 20__ г. _____ / _____



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

Положения о Центре психологического сопровождения

№ п/п	Подразделение/ должность	Фамилия И.О.	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					