

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет»  
в г. Анапе Краснодарского края

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
43.03.03 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»,  
ПРОФИЛЬ «ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**АНАПА, 2019**

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.01 "Иностранный язык "**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)», дисциплина обязательной части учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Наумова А. Г., к.и.н., доцент кафедры СКС и Т

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	15/540
Цель изучения дисциплины	Формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
Содержание дисциплины	The Tourist industry (Индустрия Туризма) Hospitality industry (Индустрия гостеприимства) The organization and structure of tourism (Организация и структура туризма) Careers in Tourism and Hospitality Industry (Карьера в индустрии гостеприимства) Tourism and Transportation (Туризм и транспорт) Tourism and the environment 9Туризм и окружающая среда) Regulation, Research and Development in tourism (Регламент и развитие туризма) Accommodations (Средства размещения) Special services and Facilities (Особые услуги гостиничного хозяйства) Hotel and motel chains (Сети отелей и мотелей) Hotel management (управление отелем) Catering (Общественное питание) Amusement and theme parks (Парки развлечений и тематические парки) Tourism promotion (Продвижение туризма)
Формируемые компетенции (коды)	УК 4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.О.03 Русский язык и культура речи Б1.О.14 Психология делового общения
Формы текущего контроля успеваемости	Задания для контрольных работ; темы докладов; тест.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.О.02 История

#### Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системы устойчивых знаний и целостного представления о характере и особенностях исторического развития России, определение места и роли страны в истории мировых цивилизаций, подготовка к использованию накопленных исторических знаний при формировании гражданской позиции и ориентации в современных проблемах общественно-политической жизни России и тенденциях мирового развития на фоне истории мировой цивилизации.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Тема 1. Древнерусское государство: предыстория, особенности образования и развития. Тема 2. Раздробленность на Руси. Борьба русского народа с внешними врагами в III в. Тема 3. Создание московского централизованного государства (XIV-XV в). Тема 4. Формирование единого Российского государства XVI-XVII в. Тема 5. Особенности развития Российской империи в XVIII в. Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в. Тема 7. Российская империя во второй половине XIX в. Тема 8. Россия в начале XX века. Тема 9. Революции и гражданская война в России. Тема 10. Основные тенденции развития страны в 1920-30-е годы. Тема 11. СССР накануне и в начале Второй мировой войны. Тема 12. Великая Отечественная война. Тема 13. СССР в послевоенные годы (1946-1964 гг.). Тема 14. Противоборство двух мировых систем. Поражение социализма. Распад СССР. Тема 15. Становление Российской государственности (1992-нач. XX в).
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в

	межкультурной коммуникации.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции.
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос; тест, доклад, контрольная работа (ЗФО).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Кузнецова Л.Н, к.фил.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками речевых коммуникаций, включая личную коммуникативную культуру; знание норм и правил речевого общения в деловой и профессиональной обстановке; овладение культурой общения и средствами речевого воздействия как важнейшим инструментом профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Раздел 1. Теоретические основы категории «речевая коммуникация» Раздел 2. Эффективное деловое общение Раздел 3. Технология и психология делового общения
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Иностранный язык, Информатика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.04 Философия**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть**

### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Мусийчук С.В., к.ф.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся знаний по истории возникновения, развития и современного состояния философской проблематики; понимание методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения “вечных” философских проблем человечества.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Философия, ее предмет и роль в развитии общества 2. Развитие мировой и отечественной философии 3. Бытие, материя, субстанция 4. Сознание и его формы. Теория познания 5. Теория и методы познания социального бытия 6. Культура и цивилизация 7. Ценность человеческого бытия 8. Проблема прогресса в духовном опыте человека
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1, УК-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских

	и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.06 Математика Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	зачет

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.05 Основы социального государства**  
**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах функционирования современного социального государства и социальных функциях государства и других субъектов регулирования социальной сферы общества.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Тема 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика.
	Тема 2. Сущность, цели и принципы социального государства.
	Тема 3. Понятие социальной политики. Модели социальной политики.
	Тема 4. Субъекты социальной политики.
	Тема 5. Повышение благосостояния населения.
	Тема 6. Система социальной защиты населения.
	Тема 7. Регулирование рынка труда.
	Тема 8. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства.
	Тема 9. Законодательная регламентация социальных обязанностей государственной власти. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества. Социальное партнерство
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приёмов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях. УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии. УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой.



	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования.</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.3. Планирует саморазвитие, достигает целей в учёбе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b> принципы, цели и направления социально – правовой политики государств и РФ в том числе;</p> <p><b>Уметь:</b> аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения глобальных и локальных социально – правовых вопросов;</p> <p><b>Владеть:</b> искусством подбирать необходимые факты, документы, правовые источники для доказательности своей позиции</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	тест, доклад, контрольная работа (ЗФО).
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.06 Математика**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана**  
**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Рудько Елена Алексеевна, канд.пед.наук, доцент кафедры  
 УЭ иСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	8/288
<b>Цель изучения дисциплины</b>	обучение студентов основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области туристской и гостиничной сферы деятельности; развитие у студентов логического и аналитического мышления.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Раздел 1. Введение. История развития математики, ее значение в гуманитарных науках. Элементы теории множеств. Раздел 2. Аналитическая геометрия и векторная алгебра. Раздел3. Линейная алгебра. Раздел4. Дифференциальное исчисление. Раздел5. Интегральное исчисление. Раздел6. Дифференциальные уравнения. Раздел7. Теория вероятностей и математическая статистика в условиях гостиничного бизнеса.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1. Демонстрирует принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач поиск информации. УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Применяет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, работа в группах (интерактивные занятия), консультации.
<b>Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)</b>	Сообщения-доклады; тестирование, контрольные (самостоятельные) работы, собеседования, включающих как вопросы теоретического характера, так и решение подборок задач
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет, экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.07 Информатика**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Демидов А.В., старший преподаватель кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта, способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация и программирование. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
<b>Наименование дисциплин,</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции

<b>необходимых для освоения данной дисциплины</b>	
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование, разноуровневые задачи и задания, собеседование, кейс-задачи
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачёт, экзамен

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.08 Экология**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть.**  
**Очная, заочная**  
Составитель аннотации – Быструшкин С.К., д-р биол. наук, профессор

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование «нового экологического мышления», которое включает в себя понимание важности экологического образования, изучение основного комплекса современных проблем исследовательской области знаний, отражение его состояния и умение легко ориентироваться в этой области знаний, создание общей теоретической базы, необходимой для формирования общенаучного кругозора студентов
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Экология как наука Экосистемы биосферы
	Глобальные проблемы окружающей среды
	Рациональное природопользование и охрана окружающей среды
	Экобиозащитная техника и технологии
	Экономика природопользования
Социально-экономические аспекты экологии	
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-7
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Отсутствуют
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа (ЗФО)
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос (собеседование) Тестовые задания Доклад Контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности**  
**Очная, заочная**

Составитель аннотации – **Борисевич Сергей Петрович, к.и.н., доцент** – доцент кафедры  
социально-культурного сервиса и туризма

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать будущим специалистам базовые знания и сформировать практические навыки для выполнения профессиональной деятельности в гостиничной индустрии.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Тема 1. Понятие безопасности в индустрии гостеприимства
	Тема 2. Международный, государственный и производственный уровень обеспечения безопасности
	Тема 3. Характеристика угроз и компонентов безопасности гостиничного предприятия. Меры личной безопасности гостей и персонала отеля в чрезвычайной ситуации
	Тема 4. Служба безопасности гостиницы и организация ее работы
	Тема 5. Подсистема санитарно-эпидемиологической безопасности гостиницы и гигиены
	Тема 6. Требования к содержанию помещений гостиницы (согласно санитарным правилам и нормам) и уборке помещений.
	Тема 7. Обеспечение пожарной безопасности гостиницы
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3 Демонстрирует приёмы оказания первой помощи пострадавшему.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы дисциплины  
**Б1.О. 10 «Сервисная деятельность»**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания и способах формирования новых услуг, и прогрессивных методах обслуживания.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека
	2. Вопросы истории развития сервиса в России
	3. Виды сервисной деятельности
	4. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. Разновидность услуг и их характеристика
	5. Психологические особенности делового общения в сфере сервиса
	6. Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности
	7. Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению
	8. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-3
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХЛССП, ГОСТ,
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.22 История туризма и гостеприимства,
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.О.11 Экономика

**Блок 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана**

### Очная, заочная

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование студентом экономического мышления, необходимого для понимания объективных экономических процессов в мире и России.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Предмет и метод экономики 2. Основы теории спроса и предложения 3. Теория фирмы в гостиничной сфере 4. Рынок факторов производства 5. Теория потребительского поведения 6. Теория принятия оптимальных управленческих решений в сфере гостеприимства и туризма 7. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица 8. Государственное регулирование экономики. Особенности фискальной политики государства в сфере гостеприимства и туризма
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-5
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	доклад, тестирование, контрольная работ.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.12 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг** **Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть учебного плана** **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Освоение основных понятий теории управления качеством применительно к качеству гостиничных услуг, предоставляемых в индустрии гостеприимства и подготовка обучающихся к внедрению достижений современной теории менеджмента качества в управлении гостиничными предприятиями.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Место и роль стандартизации в системе технического регулирования. Национальная система стандартизации. Международная и европейская стандартизация в обеспечении качества гостиничных услуг. Качество гостиничных услуг: формирование и оценка. Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса. Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы. Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-3, ОПК-6
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Осуществляет оказание гостинично-ресторанных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию ОПК-3.3. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот предприятий сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.10 Сервисная деятельность Б1.0.22 История туризма и гостеприимства Б1.0.27 Культура здорового образа жизни и здорового питания Б1.О.19 Правоведение
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, лекция-визуализация, самостоятельная работа, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос, Доклад, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной</b>	экзамен

<b>аттестации</b> (экзамен, зачет)	
---------------------------------------	--

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.13 Гостиничный менеджмент**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», Обязательная часть учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	способствование подготовке квалифицированных кадров, умеющих в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления в сфере гостеприимства и общественного питания
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Эволюция менеджмента гостеприимства и основные этапы его развития 2. Внутренняя и внешняя среда гостиничной организации 3. Структура управления гостиничным предприятием 4. Функции и принципы менеджмента в гостеприимстве 5. Методы менеджмента в гостеприимстве 6. Стили руководства гостиничной организацией 7. Личность, власть и авторитет менеджера 8. Управленческие решения 9. Менеджмент персонала гостиничной организации
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.21 Введение в индустрию гостеприимства
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование, контрольный опрос, кейс-задачи
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.14 Психология делового общения**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – к.ф.н., доцент Мусийчук С.В.,

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомление студентов с основами психологии общения, раскрытие ее значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Общение как социально-психологическая категория
	Анализ структуры делового общения
	Личность в деловом общении
	Модель психической структуры личности в психологии К.Г. Юнга
	Психология обслуживания туристов
	Коммуникативная культура работников туристической фирмы
	Сущность и место конфликта в туристском сервисе
	Психодиагностика клиента туристической фирмы
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-3, УК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<p>УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую</p>

	деятельность на государственном и иностранном языках
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.05 Основы социального государства Б1.О.14 Психология делового общения ФТД.В.02 Тренинг безбарьерного общения Б1.О.01 Иностранный язык Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.07 Информатика Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.14 Иностранный язык второй Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык ФТД.В.01 Иностранный язык (профессиональный)
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклады, тесты, контрольная работа.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.15Маркетинг гостиничного предприятия**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)»,обязательная часть учебного плана**  
**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика маркетинга гостиничного предприятия</li> <li>2. Маркетинговые исследования в сфере гостиничного хозяйства</li> <li>3. Потребитель в системе маркетинга гостиничного предприятия</li> <li>4. Услуга как товар в системе маркетинга гостиничного предприятия</li> <li>5. Ценообразование в маркетинге гостиничного предприятия</li> <li>6. Маркетинговые коммуникации в сфере гостиничного хозяйства.</li> <li>7. Стратегическое планирование деятельности маркетинговой службы в сфере гостиничного хозяйства</li> <li>8. Внутренний маркетинг в организациях сферы услуг</li> </ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК - 4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование, контрольный опрос, разноуровневые задачи и задания
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.16 Экономика гостиничного предприятия**

**Блок 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение студентом базовых теоретических знаний и формирование у него начальных умений в достижении экономически эффективных результатов при формировании и реализации гостинично-ресторанного продукта.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Организационно-экономические основы деятельности гостиничного предприятия
	Ресурсы гостиничных предприятий
	Экономические показатели деятельности гостиничных предприятий
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-5
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.11 Экономика Б1.О.20 Основы бухгалтерского учета
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, в том числе в интерактивной форме, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Решение задач, доклад, тестирование, деловая игра
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.17 Физическая культура и спорт**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Шаленко А.Н., старший преподаватель кафедры УЭиСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
	Социально-биологические основы физической культуры
	Основы здорового образа жизни
	Физическая тренировка в обеспечении здоровья
	Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности
	Общая физическая и специальная подготовка
	Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-7
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учётом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.  УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
<b>Образовательные</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа



<b>технологии</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.18 Гигиена и санитария предприятий гостинично-ресторанного комплекса** **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть.**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Быструшкин С.К., д-р биол. наук, профессор

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления гостиничного и ресторанного бизнеса, туризма по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия на этих предприятиях, заложить основы знаний для дальнейшего формирования умений и навыков профессиональной подготовки бакалавра в сфере туризма
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Понятие о санитарии и гигиене. Служба санитарно-эпидемиологического надзора Федеральные законы о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения 2. Гигиенические требования к проектированию, реконструкции и строительству гостиниц 3. Гигиенические требования к проектированию, реконструкции и строительству предприятий питания 4. Санитарно-гигиенические требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре 5. Гигиенические требования к уборке территории и помещений гостиниц и ресторанов 6. Пищевые инфекции. Общие сведения о возбудителях пищевых инфекций. Кожные и венерологические инфекции. 7. Пищевые отравления и их профилактика 8. Гигиенические требования к безопасности пищевых продуктов. Значение санитарно-ветеринарной экспертизы пищевых продуктов. 9. Санитарные требования к производству, реализации и качеству кулинарной продукции. Гигиеническая экспертиза пищевых продуктов. 10. Особенности питания и поведения отдыхающих в условиях жаркого климата. Меры профилактики основных тропических болезней.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-3, ОПК-7
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХЛССП, ГОСТ, интегрированные системы) ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.10 Сервисная деятельность Б1.О.22 История туризма и гостеприимства Б1.О.27 Культура здорового образа жизни и здорового питания Б1.О.08 Экология Б1.О.28 Экологический мониторинг курортных регионов и

	туристских центров
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос Тестовые задания Доклад
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.О.19 Правоведение

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П., к.ю.н., доцент кафедры УЭиСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы по дисциплине Правоведение, правовое воспитание студентов; правовое просвещение.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Основы теории государства и права Основы конституционного права РФ Основы административного права РФ Основы налогового права Основы гражданского права РФ Основы наследственного права РФ Основы семейного права РФ Основы трудового права РФ Основы информационного права РФ Основы экологического права РФ Основы уголовного права РФ Основы теории государства и права Основы конституционного права РФ
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-6
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг размещения и питания ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот предприятий сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.20 Основы бухгалтерского учета**

/шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

### **Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть учебного плана**

/статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору/

### **Очная, заочная**

/форма обучения – очная, заочная/

Составитель аннотации – Деркачева Сирана Размиковна, кафедра УЭиСГД

/ФИО разработчика, уч. степень, уч. звание, название кафедры, подпись/

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе изучения дисциплины студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности Система счетов и метод двойной записи Документирование и инвентаризация Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Анализ показателей отчетности коммерческих организаций
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-5.2 Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-5.3 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания
<b>Наименование дисциплин,</b>	Б1.О.11 Экономика

<b>необходимых для освоения данной дисциплины</b>	
<b>Образовательные технологии</b>	Лекция. Семинар-диспут. Круглый стол.
<b>Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)</b>	Доклад, контрольная работа, тестирование, кейс-задания; комплект разноуровневых заданий и задач.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О. 21 «Введение в индустрию гостеприимства»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть учебного плана.**

### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование целостного представления об особенностях индустрии гостеприимства и основах туристской деятельности.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Понятие гостеприимства как сферы деятельности
	2. История возникновения и развития гостиничного дела
	3. Классификация и типология гостиничных предприятий
	4. Материально-техническая база гостиничного предприятия
	5. Организационная структура управления гостиничным комплексом
	6. Организация и технология обслуживания на гостиничном предприятии
	7. Организация питания туристов в гостиничных комплексах
	8. Требования к персоналу в гостиничном сервисе и туризме
	9. Индустрия развлечений и анимация
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.22 «История туризма и гостеприимства»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития туризма и гостеприимства, применять в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий различные источники информации по объекту гостиничного продукта, готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителя.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Основные понятия, цели и функции туризма
	2. Зарождение и развитие туризма в Древнем мире
	3. Развитие путешествий и туризма в средние века
	4. Развитие путешествий и туризма в новое время. Первые туристские организации
	5. Развитие туризма в дореволюционной России
	6. История туризма в СССР
	7. Развитие туризма в РФ
	8. Перспективы развития отечественного туризма на современном этапе.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-3
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Осуществляет оказание гостинично-ресторанных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, тестирования, доклады с презентациями, эссе.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.23 Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства** **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Демидов А.В., старший преподаватель кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту гостиничного продукта
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Информационные технологии, их развитие и классификация. Информационные технологии в индустрии гостеприимства. Информационные системы в индустрии гостеприимства. Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства. Мультимедийные технологии. Системы бронирования и резервирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-1
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как только эта дисциплина формирует данную компетенцию
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачёт

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы дисциплины  
**Б1.О. 24«Курортография»**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование целостного представления о курортах и их географическом месторасположении, курортных факторах и курортных ресурсах.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие Лечебно-оздоровительные местности и курорты.</li> <li>2. Курортно-рекреационные ресурсы. Природные и преформированные курортные факторы</li> <li>3. Курортная инфраструктура, основные задачи, особенности функционирования курортов</li> <li>4. Курортографическая характеристика приморских курортов</li> <li>5. Курортографическая характеристика мировых и отечественных бальнеологических курортов</li> <li>6. Курортографическая характеристика грязевых курортов</li> <li>7. Курортографическая характеристика горноклиматических курортов</li> </ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-4
<b>Индикаторы компетенции</b>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1. О. 15 Маркетинг гостиничного предприятия
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.О. 25«Управление персоналом гостиниц и ресторанов»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана**

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	6/216
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование системных знаний в области управления человеческими ресурсами, высокого уровня общей культуры, а также профессионально важных навыков и качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных и функциональных обязанностей в гостиницах и ресторанах.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием</li><li>2. Эволюция и современные концепции управления персоналом</li><li>3. Управление персоналом как система</li><li>4. Персонал организации как объект управления</li><li>5. Кадровая политика и стратегии управления персоналом гостиниц и ресторанов</li><li>6. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом гостиниц и ресторанов</li><li>7. Кадровое планирование гостиниц и ресторанов</li><li>8. Отбор персонала гостиниц и ресторанов</li><li>9. Профорientация и трудовая адаптация персонала</li><li>10. Деловая оценка персонала гостиниц и ресторанов</li><li>11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала</li><li>12. Управление деловой карьерой персонала гостиниц и ресторанов</li><li>13. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала гостиниц и ресторанов</li><li>14. Условия труда и эффективность работы гостиниц и ресторанов</li><li>15. Технологии увольнения персонала гостиниц и ресторанов</li><li>16. Специфика управления персоналом гостиниц и ресторанов</li><li>17. Оценка эффективности управления персоналом гостиниц и ресторанов</li><li>18. Корпоративная культура</li></ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.13 Гостиничный менеджмент Б1.О.21 Введение в индустрию гостеприимства
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной</b>	Зачет, экзамен

<b>аттестации</b> (экзамен, зачет)	
---------------------------------------	--

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.26 Технологии продвижения и продаж в гостиничном бизнесе** **Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	понимание основ создания и функционирования системы продвижения и продаж в гостиничном бизнесе, подготовить студентов к практическому использованию маркетинговых средств в продвижении и продажах гостиничных услуг, раскрыть методы и приемы ведения продаж гостиничных услуг на внутренних и международных рынках, способы организации и проведения рекламы, мероприятий Public Relations и Publicity в гостиничной индустрии.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Развитие продаж и их роль в гостиничном бизнесе.
	2. Покупка гостиничного продукта потребителем.
	3. Разработка стратегии продвижения и продаж
	4. Приемы продвижения и продаж.
	5. Среда, в которой реализуются продажи.
	6. Управление продажами.
	7. Оценка эффективности сбытовой деятельности.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1; ОПК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью on-line технологий ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.04Философия Б1.О.06Математика Б1.В.08Организация гостиничного дела Б1.В.10Технологии гостиничной деятельности
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Курсовая работа, доклад, тестирование, собеседование (контрольный опрос), разноуровневые задания и задачи
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.27 Культура здорового образа жизни и здорового питания**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование установки на жизнь как высшую ценность, бережного отношению к себе и своему здоровью.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p>1. Современное понятие «здоровье» (по определению ВОЗ). Факторы, влияющие на состояние здоровья человека и определяющие его уровень.</p> <p>2. Изменение климата как проблема века для общественного здравоохранения. Цели развития тысячелетия в аспекте сохранения здоровья будущих поколений.</p> <p>3. Признаки здоровья. Понятие и виды адаптации</p> <p>4. Системы оказания медицинской помощи населению в разных странах, их преимущества и недостатки</p> <p>5. Заболевания бронхо-лёгочной системы и их предупреждение.</p> <p>6. Заболевания желудочно-кишечного тракта и их профилактика.</p> <p>7. Распространение заболеваний нервной системы в экономически развитых странах и их профилактика.</p> <p>8. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы</p> <p>9. Инфекции и иммунитет, вакцинопрофилактика.</p> <p>10. Современное понятие «здоровье» (по определению ВОЗ). Факторы, влияющие на состояние здоровья человека и определяющие его уровень.</p> <p>11. Изменение климата как проблема века для общественного здравоохранения. Цели развития тысячелетия в аспекте сохранения здоровья будущих поколений.</p>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-3
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.22 История туризма и гостеприимства
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа Доклад Тестовые задания Собеседование Решение разноуровневых заданий и задач;
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.28 Экологический мониторинг курортных регионов и туристских центров**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть.**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Быструшкин С.К., д-р биол. наук, профессор

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование основы знаний об экологическом мониторинге; об объектах мониторинга, отборах проб, о мониторинге в курортных регионах.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Предмет и задачи экологии
	Учение о биосфере и её эволюции
	Понятие экологического мониторинга и его задачи
	Воздух как объект анализа
	Вода как объект анализа
	Особенности пробоотбора почв
	Экологическое право
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-7
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.08 Экология
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа (ЗФО), интерактивные часы (ОФО)
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос (собеседование) Тестовые задания Доклад Контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.В.03 Психология

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть

#### Очная, заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В., к.ф.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся у студентов целостного представления об основных психических явлениях и о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1.Общее представление о психологии как науке. Развитие представлений о предмете психологии.
	2.Психика и формы её проявления.
	3.Сознание как психический процесс
	4.Психология сознания. Психология как наука о поведении.
	5.Общие представления о восприятии, памяти, внимании.
	Общи 6.Мышление и речь
	7.Основные направления развития представлений об эмоциях.
	8.Волевые процессы и их изучение.
	9.Понятие личности в системе человекознания. Индивид, личность, индивидуальность. Субъект деятельности.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-3
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинается формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной</b>	Зачет



<b>аттестации (экзамен, зачет)</b>	
--	--

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ОВ.1 Природные и культурно-исторические ресурсы региона**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных**  
**отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Борисевич С.П., к.и.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомление студентов с территориально-рекреационными системами, рекреационными ресурсами, туристской освоенностью и перспективами развития туризма в различных регионах Северного Кавказа, а также с основными теоретическими концепциями и терминологическим аппаратом наук.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Понятие о природных и культурно- исторических ресурсах. Задачи курса. Природные и культурно-исторические ресурсы Южного региона Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа. Кавказские Минеральные Воды. Азовская территориально-рекреационная система Черноморское побережье Кавказа как основная природная и культурно-историческая система России Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья Природные и культурно-исторические ресурсы Краснодарского края
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.0.02 История (история России, всеобщая история)
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
<b>Формы текущего контроля</b>	Доклад, тест, контрольная работа (ЗФО).

<b>успеваемости</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных организациях**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношений учебного плана**

##### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации туристской и гостиничной анимации, основ анимационного планирования; получение знаний о технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров., необходимыми для эффективного управления предприятием индустрии гостеприимства.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Основные понятия и сущность анимационного сервиса.
	Психофизиологическая и социальная сущность отдыха и развлечений.
	Характеристика индустрии развлечений
	Драматургия и режиссура анимационных программ
	Организация и методы игровой деятельности в туризме.
	Подготовка и разработка культурно-досуговых программ.
	Технологии оздоровительной спортивной деятельности на курорте.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, лекция-визуализация, самостоятельная работа, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос, Доклад, контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.03 Управление инновациями в гостиничном бизнесе**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий.</li><li>2. Особенности инноваций в гостиничном бизнесе. Классификация инноваций</li><li>3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры.</li><li>4. Инновационные организации. Организационные структуры инновационных организаций</li><li>5. Разработка программ и проектов нововведений.</li><li>6. Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций.</li><li>7. Прогнозирование в инновационном менеджменте</li><li>8. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента</li><li>8. Финансирование инновационного процесса на предприятии гостиничного бизнеса</li></ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-3
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о ресурсах средств размещения и предприятий общественного питания, их структурных подразделений ПКРВ-3.2 Участвует в разработке планов управления ресурсами средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-3.3 Организует оценку эффективности использования ресурсов средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.О.04 Организация питания в гостиничных комплексах**

Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении организации деятельности службы питания гостиничного предприятия в рамках компетентного подхода.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Служба питания, ее роль в гостиничном комплексе
	Структура службы питания в гостиничных комплексах различных типов и классов.
	Основные принципы составления рационов, проживающих в гостиничном комплексе
	Виды услуг питания в гостиничных комплексах и методы обслуживания
	Особенности обслуживания в гостиничных номерах
	Организация обслуживания массовых мероприятий
	Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, контрольный опрос, курсовая работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.05 Управление и развитие курортных объектов размещения**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками**  
**образовательных отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование системы знаний по управлению и развитию курортных объектов размещения как важнейшей части туристской инфраструктуры.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий.
	2. Особенности инноваций в гостиничном бизнесе. Классификация инноваций
	3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры.
	4. Инновационные организации. Организационные структуры инновационных организаций
	5. Разработка программ и проектов нововведений.
	6. Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1; УК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1. Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.04 Философия Б1.О.06 Математика Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего</b>	Контрольный опрос; контрольная работа, доклад, кейс-

<b>контроля успеваемости</b>	задания, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.В. 06 «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе»

Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных  
отношений учебного плана

Очная, заочная

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение профессиональных компетенций с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в event-туризм</li><li>2. Основы event- менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.</li><li>3. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</li><li>4. Управление мероприятием.</li><li>5. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.</li><li>6. Логистика в event-менеджменте.</li><li>7. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.</li><li>8. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.</li></ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКВР-2, ПКВР-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых</b>	Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях

<b>для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности. Б1.О.15 Маркетинг гостиничного предприятия Б1.О.25 Управление персоналом гостиниц и ресторанов
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, интерактивные формы проведения занятий
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.07 Материально-техническая база гостиничных предприятий** **Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками** **образовательных отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами теоретических знаний по устройству и эксплуатации различных видов внутренних инженерных систем и оборудования, необходимых для деятельности гостиничных предприятий. У студента должно формироваться представление о техническом оснащении гостиничных предприятий, об эффективности использования технических средств и расходуемых ими топливо-энергетических и водных ресурсов. Особое внимание должно уделяться технико-экономическим и эксплуатационным показателям работы систем и экономической эффективности от внедрения новых технических средств.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Основные принципы проектирования гостиничных предприятий.
	Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов.
	Инженерное оборудование гостиниц.
	Профессиональное технологическое оборудование
	Интерьер и его влияние на качество обслуживания
	Мебель в жилых и общественных помещениях гостиниц
	Декоративное оформление помещений в гостинице
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-1
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-1.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений организации избранной сферы деятельности ПКРВ-1.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов обслуживания на уровне подразделений организации избранной сферы деятельности ПКРВ-1.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне подразделений организации избранной сферы деятельности
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.08 Организация гостиничного дела
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос (собеседование), контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.08 «Организация гостиничного дела»**

### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка выпускника, обладающего знаниями, общекультурными и профессиональными компетенциями в области организации гостиничного дела.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	История становления и развития гостиничного дела
	Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг
	Международные классификации гостиниц и иных средств размещения
	Системы классификации гостиниц и иных средств размещения в РФ
	Классификация номерного фонда на международном и отечественном рынке гостиничных услуг
	Организация и функционирование служб гостиниц и иных средств размещения
	Архитектурно-планировочные решения и предметно-пространственная среда, требования к функциональным помещениям гостиниц и иных средств размещения.
	Инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и иных средств размещения.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1, ПКРВ-1, ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки ПКРВ-1.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений организации избранной сферы деятельности ПКРВ-1.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов обслуживания на уровне подразделений организации избранной сферы деятельности ПКРВ-1.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне подразделений организации избранной сферы деятельности ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты

	обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.0.06 Математика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, семинар-диспут, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, тестирование, курсовая работа, контрольный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов комплекса знаний об основах планирования на предприятии индустрии гостеприимства; изложение теоретических основ видов, методов и способов планирования гостиничной деятельности; изучение нормативных документов, регламентирующих производственно-технологическую деятельность планирования.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Теоретические основы планирования гостиничной деятельности; 2. Принципы и методы планирования гостиничной деятельности; 3. Понятие планирования производственно – технологической деятельности; 4. Организация процесса планирования на предприятиях размещения; 5. Документационное сопровождение планирования производственно-технологической деятельности средств размещения; 6. Состав и содержание производственного плана средства размещения; 7. Современные технологии и методы производственного планирования в средствах размещения.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-2, ПКРВ-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты ПКРВ-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин,</b>	Б1.В.05 Управление и развитие курортных объектов размещения, Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в

<b>необходимых для освоения данной дисциплины</b>	гостиничном бизнесе Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджология Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, семинар-диспут, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, контрольная работа, опрос.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	216/6
<b>Цель изучения дисциплины</b>	подготовка выпускника, обладающего знаниями, общекультурными и профессиональными компетенциями в области технологии гостиничного дела
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Характеристика рынка гостиничных услуг
	Гостиничные предприятия, как часть сферы услуг.
	Технология обслуживания клиентов гостиницы
	Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.
	Технология работы основных служб гостиниц
	Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостиничных предприятиях.
	Технологический цикл обслуживания туристов в гостиницах. Его основные этапы.
	Служба эксплуатации номерного фонда. Основные функции, особенности, значение.
	Хозяйственная служба. Основные функции, особенности, значение
	Служба дополнительных и сопутствующих услуг. Структура функции и значение в технологии гостиничного обслуживания.
	Организация и технология обслуживания гостей питанием.
Техническая служба. Основные функции, ее значение в технологии гостиничного обслуживания.	
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1; ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.08 Организация гостиничного дела, Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
<b>Образовательные</b>	Б1.В.08 Организация гостиничного дела, Б1.В.11 Основы делового



<b>технологии</b>	этикета в индустрии гостеприимства
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос; тесты; курсовая работа, контрольная работа (ЗФО); доклад; кейс-задания; разноуровневые задачи и задания
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В. 11 «Основы делового этикета в индустрии гостеприимства»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у обучающихся знания основных норм и правил делового этикета; основных критериев оценки поведения людей; понимание логики становления и развития этикетных норм; места этикета в становлении общей профессиональной культуры специалиста сферы гостеприимства.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предмет и задачи деловой этики в индустрии гостеприимства</li><li>2. Компоненты деловой этики.</li><li>3. Закономерности межличностных отношений.</li><li>4. Эффективность деловых коммуникаций</li><li>5. Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры».</li><li>6. Виды деловых совещаний.</li><li>7. Деловой этикет и социальная ответственность организаций индустрии гостеприимства</li><li>8. Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации</li><li>9. Система регулирования делового этикета в организации.</li></ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В. 12«Основы международного протокола»**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение обучающимися представления о международных правилах поведения и общения с иностранными партнерами, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Международный протокол: понятие, цели и содержание, правовые основы</li><li>2. Дипломатический протокол. Дипломаты и консулы</li><li>3. Международные гостиничные правила. Работа персонала гостиничного предприятия с иностранными гражданами</li><li>4. Виды международных приемов и практика их проведения. Правила приема иностранных делегаций</li><li>5. Протокольный аспект ведения международных переговоров</li></ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4, ПКВР-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранных языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранных языках ПКРВ-2.1. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение, Б1.О.01 Иностранный язык Б1. В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.13 Иностраный язык второй (ОФО)**

**Б1.В.14 Иностраный язык второй (ЗФО)**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1.Моя семья. 2 Мой дом. 3.Рабочий день. 4.Выходной день 5.Дни недели. 6.Времена года. 7.Путешествия. 8.Мой рабочий день. 9.Урок испанского языка. 10. В офисе. 11.Национальная кухня России. 12. Национальная кухня Испании. 13.Россия. 14. Москва. 15.Испания. 16 Мадрид. 17 Туристический бизнес в России. 18. Туристический бизнес в Испании. 19. В отеле. 20. Музеи Испании. 21. Страны Латинской Америки.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.01 Иностраный язык Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.14 Психология делового общения

<b>Образовательные технологии</b>	практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен, зачет)	Зачеты, экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.14 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОФО)**

**Б1.В.14 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ЗФО)**

### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Шаленко А.Н., старший преподаватель кафедры УЭиСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	328
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование физической культуры личности студента и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Легкая атлетика, Спортивные игры (волейбол, баскетбол), Атлетическая гимнастика, Настольный теннис
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-7
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровых и берегающих технологий с учётом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинается формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия
<b>Формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)</b>	Контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет – нормативные упражнения (доклады, собеседование для лиц с ОВЗ), зачет для з/о

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.В.15«Прикладные методы исследовательской деятельности»

#### Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана

#### Очная, заочная

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомление студентов с имеющимися общенаучными и специфическими методами, применяемыми в науке, научных исследованиях, при написании научных статей, работ и в профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Сущность научно-исследовательской деятельности. Роль научных исследований в совершенствовании туристской деятельности 2. Виды исследовательской деятельности. Основные этапы выполнения научных исследований. Методический замысел исследования и его основные этапы. Методы научного познания. 3. Применение логических законов и правил. Сбор научной информации
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-3; ПКРВ-4; ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о ресурсах средств размещения и предприятий общественного питания, их структурных ПКРВ-3.2 Участвует в разработке планов управления ресурсами средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-3.3 Организует оценку эффективности использования ресурсов средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование, коллоквиум.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.16 Проектная деятельность в индустрии гостеприимства**

#### **Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование необходимых теоретических и практических знаний по организации проектирования гостиничной деятельности, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности 2. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности 3. Проектирование гостиничного продукта 4. Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия 5. Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-3; ПКВР-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о ресурсах средств размещения и предприятий общественного питания, их структурных подразделений ПКРВ-3.2 Участвует в разработке планов управления ресурсами средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-3.3 Организует оценку эффективности использования ресурсов средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	доклад, тестирование, контрольный опрос, кейс-задания.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01.Межкультурные коммуникации на иностранном языке**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных**  
**отношений, дисциплина по выбору учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Практическое овладение секретами эффективного межкультурного общения на иностранном языке студентами в соответствии с требованиями программы.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Communication 2. Culture 3. Business across cultures 4. Globalization
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4 УК-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.О.01 Иностранный язык Б1.В.14 Иностранный язык второй Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.01.02.Деловой иностранный язык**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.**

### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Деловая коммуникация.
	2. Культура делового общения
	3. Влияние кросс-культурных особенностей на деловые коммуникации
	4. Деловая коммуникация в компьютерных сетях
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4 УК-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.01Иностранный язык Б1.О.03Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.14Психологияделовогообщения
<b>Образовательные технологии</b>	практические занятия, самостоятельная работа

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен, зачет)	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формировать готовность к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Основы организации аксессуарного сервиса на предприятиях индустрии гостеприимства. Стандарты качества в средствах размещения. Стандарт персонала отеля. Требования к бельевому хозяйству. Требования к оформлению интерьера номерного фонда в гостинице. Аксессуары, оборудование ванных комнат.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2, ПКРВ-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела Б2.В.02(П) Сервисная практика Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.09 Планирование производственно-технологической

	деятельности средств размещения Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	контрольный опрос (собеседование); решение разноуровневых задач и заданий, защита докладов, контрольная работа, тесты, кейс-задания;
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен, зачет)	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью комплексного и системного использования маркетинговых инструментов с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Специфика маркетинга гостиничного предприятия
	Маркетинговые исследования в сфере гостиничного хозяйства
	Потребитель в системе маркетинга гостиничного предприятия
	Услуга как товар в системе маркетинга гостиничного предприятия
	Ценообразование в маркетинге гостиничного предприятия
Маркетинговые коммуникации в сфере гостиничного хозяйства.	
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2, ПКРВ-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела Б2.В.02(П) Сервисная практика Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.09 Планирование производственно-технологической

	деятельности средств размещения Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	контрольный опрос (собеседование); защита докладов, контрольная работа, тесты, кейс-задания;
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен, зачет)	Зачет



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемая участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплины по выбору**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	144/4
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование системы теоретических знаний в области инвестиционного проектирования в индустрии гостеприимства, а также практических навыков составления бизнес-плана, применения методик оценки экономической эффективности, финансовой устойчивости и неопределенности (риска) инвестиционного проекта (инвестиций) для предприятий данной сферы.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Бизнес-планирование как функция управления предприятием. Сущность, содержание и роль бизнес-плана Анализ внутренней среды гостиничного предприятия Анализ внешней среды гостиничного предприятия. Анализ рынка гостиничных услуг Организация ценовой, сбытовой и рекламной деятельности. Маркетинговый план Формирование гостиничного продукта и обеспечение качества оказания гостиничных услуг Производственный и организационный планы бизнес проекта гостиницы Финансовый план
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тесты; контрольная работа (ЗФО); доклад; кейс-задания.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен,</b>	Экзамен

зачет)	
--------	--

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.03.02 Оптимизация производственно-технологических процессов гостиничной деятельности**

**Блока 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемой участниками  
образовательных отношений учебного плана, дисциплина по выбору**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н. В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование теоретических и практических знаний области современных концепций управления гостиницей. Изучение производственно-технологических процессов в гостиничной деятельности, организации деятельности предприятия размещения туристов в целом, а также специфики работы и взаимодействия его функциональных служб.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Общая характеристика гостиничной деятельности.
	2. Организация производственно-технологической деятельности гостиничного предприятия.
	3. Технология и оптимизация работы служб по производству основных гостиничных услуг.
	4. Технология и организация работы служб по производству дополнительных гостиничных услуг.
	5. Современные технологии гостиничной деятельности.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа (ЗФО), доклад, контрольный опрос, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стельма С.Г., к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	обоснование значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений, прогнозировании и разработке сценариев развития, в овладении обучающимися общими принципами и положениями статистики и на этой основе получение ими специальных знаний для сбора и анализа системы статистических показателей, действующих как в нашей стране, так и принятых в международной статистической практике, с использованием различных приемов и методов, а также корреляционно-регрессионного анализа и другого современного статистического аппарата, с последующим применением в сфере туризма и гостиничного дела.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Теория статистического наблюдения как основа сбора и обработки данных Анализ структуры совокупности на основе результатов статистического наблюдения Анализ динамики развития совокупности на основе результатов статистического наблюдения Статистическая оценка взаимосвязей между факторами и результатами Статистика организаций как источник информации о рыночном секторе экономики, о туристском и гостиничном секторе экономики Система национальных счетов как инструмент макроэкономического анализа Система показателей демографической и социальной статистики Статистическое изучение миграционного прироста населения Система показателей уровня жизни
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин,</b>	Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе

<b>необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства Б2.В.01(П)Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, Практические занятия, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	доклады; контрольная работа , тесты
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.04.02 Управление ресурсами в гостиничной деятельности**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана**

### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	способствование подготовке квалифицированных кадров, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов в индустрии гостеприимства.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<b>Теоретические основы управления ресурсами гостиничных предприятий</b> Ресурсное обеспечение гостиничных предприятий. Виды ресурсов, используемых гостиничными предприятиями Организационно-экономический механизм управления совокупностью ресурсов организаций Система управления финансовыми ресурсами предприятия Управление материальными ресурсами предприятия гостиничного бизнеса Управление трудовыми ресурсами предприятия гостиничного бизнеса Оценка эффективности использования ресурсов гостиничного предприятия Факторы повышения эффективности управления ресурсами гостиничных организаций в современных условиях Реализация стратегии управления ресурсами гостиничной организации
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.ДВ.04.01 Статистика сферы гостеприимства Б1.В.ДВ.07.01 Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе Б1.В.ДВ.07.02 Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства Б2.В.01(П)Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, Практические занятия, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Собеседование, доклады; контрольная работа
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)» часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплина по выбору.**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системы знаний об особенностях СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах, о технологическом процессе их предоставления в современной гостиничной индустрии, создание теоретической и методологической основы для овладения базовыми знаниями в области оздоровительных услуг.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Развитие индустрии оздоровительных услуг в лечебно-Оздоровительном туризме на курорте История развития СПА и Велнес услуг Характеристика СПА и Велнес услуг на современном этапе развития индустрии гостеприимства Лечебный туризм и мировые курорты Организация предоставления СПА-услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)» часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплина по выбору**

### Очная, заочная

Составитель аннотации – Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системы знаний об особенностях лечебно-оздоровительных услуг в гостиничных комплексах, о технологическом процессе их предоставления в современной гостиничной индустрии, создание теоретической и методологической основы для овладения базовыми знаниями в области оздоровительных услуг.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме Основы курортной медицины История развития курортного дела. Курортно-рекреационные ресурсы России Лечебный туризм и мировые лечебные курорты
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплина по выбору**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области рекламной деятельности предприятий гостеприимства.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Введение
	2. Реклама в комплексе маркетинга
	3. Реклама в индустрии гостеприимства
	4. Процесс воздействия и восприятия рекламы
	5. Средства распространения рекламы
	6. Рекламное обращение – центральный элемент рекламы
	7. Управление PR-деятельностью
	8. Технологии формирования имиджа гостиничного предприятия
	9. Планирование и организация рекламной кампании
	10. Правовое регулирование рекламной деятельности в индустрии гостеприимства
	11. Выставочная деятельность предприятий гостеприимства
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2, ПКРВ-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклады (реферат), тестирование, домашнее задание, кейс-стади
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.06.02Имиджелогия

Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, дисциплина по выбору

### Очная, заочная

Составитель аннотации – Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение базовых приёмов и техник создания имиджей разных уровней, как эстетически продуманной формы выражения личного достоинства человека или привлекательной репутации конкретного предприятия.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение</li><li>2. Теоретические основы имиджелогии</li><li>3. Имиджелогия в индустрии гостеприимства - отрасль современного человековедения.</li><li>4. Закономерности формирования и функционирования имиджа</li><li>5. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа</li><li>6. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа</li><li>7. Имидж и престиж во сфере связей общественностью. Индивидуальный имидж. Я-концепция и Я-образ.</li><li>8. Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя</li><li>9. Разработка и применение стратегий формирования имиджа</li><li>10. Значимость имиджа организации и его особенности в современных условиях</li><li>11. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа</li></ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2, ПКВР-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1. Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей ПКРВ-4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПКРВ-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
<b>Наименование дисциплин, необходимых для</b>	Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности

<b>освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, тестирование, коллоквиум, кейс-стади
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.07.01 «Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе»**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана**

**Очная, заочная**

**Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является получение знаний в области теории и практики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности туристских и гостиничных комплексов.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Теоретические основы экономического анализа
	Элементы теории экономического анализа
	Методы детерминированного факторного анализа
	Сравнение как способ экономического анализа
	Использование показателей динамики в экономическом анализе
	Балансовый способ экономического анализа
	Анализ объемов реализации продукции
	Анализ динамики объема производства услуг
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-5
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
	ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
	ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, контрольный опрос, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.07.02 «Основы финансовой деятельности предприятий индустрии гостеприимства»**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	является получение знаний в области теории и практики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности туристских и гостиничных комплексов.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Введение в теорию финансового менеджмента предпринимательства предприятий индустрии гостеприимства Предмет и задачи курса
	<b>Концептуальные основы теории финансового менеджмента и его информационное обеспечение Социально-экономическое содержание финансового менеджмента, его цели, задачи и принципы.</b>
	Финансовая среда предпринимательства предприятий индустрии гостеприимства
	Теоретические основы предпринимательских рисков предприятий индустрии гостеприимства Понятие предпринимательских рисков
	Теоретические основы финансового обеспечения предприятий индустрии гостеприимства Понятие финансового обеспечения организации, его принципы
	Теоретические основы краткосрочной финансовой политики организации Понятие цены, стоимость и ценообразующие факторы, их характеристика
	Теоретические основы долгосрочной финансовой политики предприятий индустрии гостеприимства
	Понятие капитала, его теории.
	Институт банкротства в рыночной экономике.
Формируемые компетенции (коды)	ПКРВ-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКРВ-5.1 Организует сбор и анализ данных об экономических результатах деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.2 Обеспечивает разработку и реализацию планирования экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания ПКРВ-5.3 Применяет специализированные методы и программные продукты для оценки экономических результатов деятельности средств размещения и предприятий общественного питания
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, контрольный опрос, тестирование.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана,  
дисциплина по выбору**

Составитель аннотации – Стародуб К.А, к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системы знаний и практических навыков в области организации работы бара; характеристики винно-водочных изделий, напитков, деликатесных продуктов и блюд; технологии приготовления смешанных напитков.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Классификация баров. Требования, предъявляемые к организации работы баров. Оборудование и инвентарь бара. Классификация и виды напитков. Карта вин. Подбор вин к блюдам. Коктейли. Безалкогольные напитки. Тонизирующие и прохладительные напитки Способы заваривания и подачи чая, кофе. Барменский фрейринг. Подача счета. Классификация баров. Требования, предъявляемые к организации работы баров.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджология Б2.В.02(П) Сервисная практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Собеседование, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана,  
дисциплина по выбору**

Составитель аннотации – Стародуб К.А, к.п.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в подготовке бакалавров сферы гостеприимства, владеющих знаниями в области принципов, методов и особенностей организации ресторанного бизнеса, обеспечивающих высокий уровень инфраструктуры обслуживания потребителей индустрии гостеприимства.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Ресторан. Классификация ресторанов. Концепция и профиль ресторана. Формирование и оформление меню ресторана. Технологический процесс в ресторане Трудовой коллектив ресторана и его структура. Подготовка и процесс обслуживания гостей. Основные типы и формы ресторанного обслуживания Корпоративная культура ресторана. Профессиональная этика работника ресторана. Маркетинговая политика ресторана Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана. Атмосфера и дизайн ресторана. Бизнес-план открытия ресторана Современные тенденции развития ресторанного бизнеса
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПКРВ-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПКРВ-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПКРВ-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПКРВ-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.08 Организация гостиничного дела Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджология Б2.В.02(П) Сервисная практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего</b>	Собеседование, доклад, тестирование.

<b>контроля успеваемости</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### **ФТД.В.01. Иностраный язык (профессиональный)**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана, факультатив**

#### **Очная, заочная**

Составитель аннотации – Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	1. Applying for a job (Устройство на работу) 2. Company structure (Управление компанией) 3. Hotel management (Управление отелем) 4. Advertising in tourism (Реклама в туризме)
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.01 Иностраный язык Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**ФТД.В.02 Тренинг безбарьерного общения**  
**части формируемой участниками образовательных отношений, факультатив.**  
**Очная, заочная**  
Составитель аннотации – Мусийчук С.В., к.ф.н., доцент кафедры СКС иТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов общего представления о том, что такое тренинг, правила организации и проведения тренингов, является ознакомление студентов с основами безбарьерного общения, раскрытие его значения и роли в профессиональной деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общение как межличностное взаимодействие.</li> <li>2.Психология межличностного общения</li> <li>3.Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности</li> <li>4.Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений.</li> <li>5.Психологическая характеристика трудных в общении людей</li> <li>6.Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия</li> <li>7.Социальная диагностика современных коммуникационных процессов</li> <li>8.Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации</li> <li>9.Особенности межкультурной коммуникации.</li> </ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-3
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<p>УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, тестирование.

<b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен, зачет)	зачет
--	-------