

Доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма  /К.А.Стародуб /

Представитель работодателей:


зам.директора,

Ассоциация «Анапа: курорты и туризм»

 /С.В. Крищенко/

Согласовано

Заместитель директора по УВР  /Н.И. Пермякова/

Председатель УМСН  /С.П. Борисевич/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП

ОПОП ВО переутвержден на 20__-20__ учебный год, протокол № __ заседания
Ученого совета от «__» _____ 201_ г.

Номер изменения	Номера замененных листов	Основания для внесения изменений	Дата введенного изменения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Наименование ОПОП ВО, реализуемой по направлению подготовки «Сервис», профиль «Социально-культурный сервис».....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата).....	5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:.....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:.....	7
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	9
4.1 Учебный план.....	10
4.2 Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств.....	10
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
4.4 Программы учебной, производственной и преддипломной практик.....	10
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	10
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	10
5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО ..	11
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	11
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА.....	12
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.....	18
7.1 Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся.....	18
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
9. ПРИЛОЖЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ОПОП ВО.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование ОПОП ВО, реализуемой по направлению подготовки «Сервис», профиль «Социально-культурный сервис»

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль подготовки «Социально-культурный сервис», уровень бакалавриат, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и профилю подготовки и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практики, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата)

При разработке ОПОП использовали следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.06.15 г. № 636);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1169;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»;

– Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

– Другие нормативно-методические документы СГУ и филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль подготовки «Социально-культурный сервис» предполагает на основе требований ФГОС ВО формирование и развитие у студентов общекультурных и личностных качеств, позволяющих выпускнику, обладающему общепрофессиональными и профессиональными компетенциями успешно работать в сфере оказания услуг, предприятиях индустрии сервиса, органах управления предприятий социально-культурного сервиса.

Главная цель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (профиль «Социально-культурный сервис») является качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (профиль «Социально-культурный сервис»).

1.3.1. Цели и задачи ОПОП по направлению подготовки

Цели: качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социально-культурный сервис».

Задачи: в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности; в области обучения: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере социально-культурного сервиса, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки; профессиональная ориентация обучающихся на освоение ОПОП бакалавриата в соответствии с профилем подготовки «Социально-культурный сервис».

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ). Для успешного освоения данной образовательной программы абитуриент должен обладать уровнем знаний в области математики, обществознания, русского языка в объеме государственных стандартов среднего общего или среднего профессионального образования. Результаты ЕГЭ абитуриента должны удовлетворять Правилам приёма и требованиям конкурсной процедуры приёма.

Перечень документов, необходимых для поступления в СГУ (филиал в г- Анапа),

определяются Правилами приёма для абитуриентов, устанавливаемыми решением ученого совета СГУ.

1.3.5.Профили ОПОП ВО
«Социально-культурный сервис»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг);
- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- средства труда, правовые, нормативные и учётные документы;
- информационные системы и технологии;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социально-культурный сервис» в соответствии с профилем подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- сервисная.

При разработке и реализации программы бакалавриата СГУ (филиал в г Анапа) ориентируется на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Социально-культурный сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;

- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учётом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.

научно-исследовательская деятельность:

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса;
- мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.

производственно-технологическая деятельность:

- выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

сервисная деятельность:

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

Готовностью организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);

готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

сервисная деятельность:

способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);

способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);

готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);

готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, матрицей сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств,

рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации

4.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», и утверждён в установленном порядке.

Учебный план приведён в приложении 1 к ОПОП.

4.2 Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств

Приведена в приложении 2 к ОПОП.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин формируются в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Положении о рабочей программе дисциплины и учебным планом. Приведены в приложении 3 к ОПОП.

4.4 Программы учебной, производственной и преддипломной практик

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики - стационарная;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно - исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики - стационарная;

Программы практик приведены в приложениях 4 к ОПОП ВО.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации.

Приведена в приложении 5 к ОПОП ВО.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Студенты имеют доступ в библиотеку филиала «СГУ» в г. Анапе, а также в следующие электронные библиотеки:

- ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com» - www.znanium.com;

Кроме электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала СГУ в г. Анапе.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала СГУ в г. Анапе, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников филиала СГУ в г. Анапе имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Таким образом, требование ФГОС к кадровому обеспечению учебного процесса выполняются в полном объеме.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательской работы кафедра социально-культурного сервиса и туризма располагает необходимой материальной базой.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения

для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательный процесс в форме лекционных и практических (семинары) занятий по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль «Социально-культурный сервис» осуществляется с использованием аудиторного фонда, находящегося в здании филиала СГУ по адресу: город-курорт Анапа, ул. Чехова, 69.

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий.

Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Филиал «СГУ» в городе-курорте Анапа обладает правами использования электронных библиотечных систем: электронной библиотечной системе «IPR-books», электронной библиотечной системе «Znaniium.com»; обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Аудиторный фонд укомплектован специализированным оборудованием, стационарными и переносными средствами обеспечения интерактивности учебного процесса.

Филиал СГУ в городе-курорте Анапе обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФИЛИАЛА

Концепцию формирования среды филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее филиал «СГУ» в г. Анапе) в городе-курорте Анапе, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций выпускников, определяют стратегические документы:

Правила внутреннего распорядка филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;

Положение о Студенческом Совете филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;

Положение о Совете старост филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края;

Положение о работе кураторов в академических группах филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края.

Воспитательная работа в филиал «СГУ» в г. Анапе является неотъемлемой составляющей подготовки будущих специалистов; она направлена на воспитание профессиональных качеств студентов, потребности в профессиональном росте и

совершенствовании; формирование у студентов нравственных, духовных, культурных ценностей, позитивных личностных качеств, а также, создание в стенах вуза благоприятной среды для реализации потребностей студентов.

Основными задачами воспитательной работы на кафедре социально-культурного сервиса и туризма являются:

1. гуманизация образовательного процесса в филиале «СГУ» в г. Анапе;
2. социально-психологическая и педагогическая поддержка учащейся молодежи;
3. формирование у студентов системы профессиональных ценностей, уважения к университету (корпоративная этика);
4. формирование у студентов системы общечеловеческих ценностей;
5. развитие студенческого самоуправления как условия активизации субъекта воспитания;
6. создание необходимых условий для самореализации и развития личности студента филиал «СГУ» в г. Анапе в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, реализация профессиональных наклонностей и пр.);
7. разработка новых форм и методов ведения воспитательной работы, обобщение собственного опыта и изучение опыта воспитательной работы в других вузах страны;
8. оптимизация правовой, методической, организационно-экономической базы воспитательной работы.

Воспитательная работа ведется согласно утвержденному на заседании Ученого Совета филиал «СГУ» в г. Анапе плану воспитательной работы в соответствии с нормативной документацией: «Концепция государственной молодежной политики РФ», «Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «Сочинского государственного университета», «Положение о работе кураторов филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о Студенческом совете филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о студенческом научном обществе филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», «Положение о Совете старост филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г-к Анапе Краснодарского края», Закон Краснодарского края «О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Филиал «СГУ» в г. Анапе обеспечивает участие студентов в культурной жизни города, мероприятиях, проводимых Управлением по образованию и науке города-курорта Анапа и другими организациями, а также координирует воспитательную работу со студентами, работу кураторов учебных групп, организует воспитательные мероприятия.

В филиал «СГУ» в г. Анапе функционирует система кураторства как важный фактор воспитательной работы. К этой деятельности привлекаются, прежде всего, преподаватели, имеющие соответствующий опыт и склонность к воспитательной работе. Основой деятельности кураторов студенческих групп является индивидуальная работа со студентами и, при необходимости, с их родителями. Для решения воспитательных и учебных задач в группе куратор использует различные формы и методы работы, основными из которых являются: привлечение студентов к работе в научных обществах, беседы, диспуты, спортивные мероприятия, организации труда, встречи с деятелями науки и искусства, экскурсии, культпоходы и т.д.

Организация работы куратора осуществляется на основании Положения о кураторе академической группы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий кафедрой СКСиТ осуществляют непосредственный контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы: посещение кураторских часов в группе, целью которых является подготовка студентов к зачетно-

экзаменационной сессии, обсуждение работы куратора на заседаниях кафедр. Работа куратора ведется в соответствии с планом работы куратора. По итогам составляется дневник куратора, где отражаются не только мероприятия, проводившиеся непосредственно куратором, но и знаковые события в которых участвовала академическая группа.

Кураторы учебных групп, старосты, активисты студенческого совета, волонтеры проводят большую совместную воспитательную работу, главной целью которой является формирование всесторонне развитой личности, обладающей профессиональными компетенциями, выявление творческого потенциала студентов с помощью анкетирования, развитие социального опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков студентов, поддержка профессионального становления будущих специалистов в области управления человеческими ресурсами, формирование навыков принятия решений.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в филиал «СГУ» в г. Анапе представлено наличием доступных для студентов источников информации, таких как информационные стенды, которые отражают все направления воспитательной деятельности филиала, включая планы внутривузовских мероприятий. Организация внеучебной деятельности осуществляется по следующим направлениям: 1) гражданско-правовое и военно-патриотическое направление; 2) профессионально-трудовое направление; 3) экологическое направление; 4) культурно-нравственное направление; 5) физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа); 6) развитие студенческого самоуправления; 7) воспитательная работа с первокурсниками. Фотоотчёты о проведённых мероприятиях и достижения студентов также отражаются на официальном сайте филиал «СГУ» в г. Анапе. Студенты выпускающей кафедры социально-культурного сервиса и туризма являются активными участниками всех мероприятий.

План воспитательной работы кафедры составлен в соответствии с Планом воспитательной работы филиал «СГУ» в г. Анапе на учебный год. Все мероприятия распланированы согласно направлениям воспитательной работы на кафедре.

Основные направления воспитательной работы кафедры являются:

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Профессионально-трудовое воспитание

Культурно-нравственное воспитание

Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа)

Экологическое воспитание

Развитие студенческого самоуправления

Развитие волонтерского движения

Воспитательная работа с первокурсниками и организация работы студенческого

Совета

Направления внеучебной деятельности:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

В рамках реализации данного направления студенты филиала приняли участие в 32 мероприятиях, направленных на формирование патриотического и правового сознания, правовой культуры студентов, профилактики участия студентов в группах и организациях деструктивной, экстремистской и криминальной направленности, таких как:

- Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы,
- Конференция Патриотизм российской молодежи: традиции и современность. Секция «Слово и дело – основа гражданско-патриотического воспитания»,
- международная общественная акция «Бессмертный полк»,
- акция «Молодежный патруль», проводимая с целью усиления общественного порядка, профилактики и борьбы с правонарушениями, повышения правовой

грамотности, развития гражданской и правовой активности в молодежной среде,

митинг, посвященный 29-ой годовщине со дня вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан.

митинг памяти, посвященный 74-й годовщине освобождения Анапы и Анапского района от немецко-фашистских захватчиков

акция «Молодежный патруль»

Ежегодный конкурс «Призывник года»

Всероссийская интеллектуальная игра- квест «Письма Победы»

Квест «Мы едины».

2. Профессионально-трудовое воспитание

В рамках реализации этого направления студенты филиала приняли участие в 17 мероприятиях, посвященных вопросам действующего законодательства РФ, оказания помощи в трудоустройстве; участвовали в ярмарках вакансий; осуществлялась работа группы сервисного обслуживания (выставки, ярмарки форумы, конференции, заседания, концерты); студенты участвовали в профориентационной деятельности:

тренинг в рамках краевого проекта «Кубанская лига дебатов»,

краевая студенческая ярмарка вакансий,

презентационные сессии федеральной программы «Ты – предприниматель»,

конференция «Консолидация усилий музейного сообщества и туристических компаний в продвижении культурного туризма с использованием объектов исторического наследия»,

День открытых дверей для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Анапа,

Участие в международной выставке «Анапа - самое яркое солнце России-2018»,

совместно с Кубань Кредит Банком было организовано и проведено мероприятие «Управляй личными деньгами».

3. Культурно-нравственное воспитание студентов. Формирование традиций образовательного учреждения

В рамках реализации данного направления студенты филиала приняли участие в 57 мероприятиях, направленных на творческую самореализацию личности студента в различных видах культурной деятельности, таких как:

конкурс «Мисс студенчество-2017»,

конкурс «Я будущий президент»,

интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?».

краевой фестиваль героико-патриотической песни «Пою мое Отечество».

конкурс «Студент года».

Краевой конкурс среди студенческих трудовых отрядов.

Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа)

Студенты филиала принимают участие более чем в 15 мероприятиях, направленных на увеличение охвата студентов, активно занимающихся как любительским, так и профессиональным спортом. В рамках реализации данного направления предусмотрено формирование и развитие системы организации и поддержки здорового образа жизни как жизненного приоритета современной личности:

6-я студенческая спартакиада по военно-прикладным видам спорта.

первенство Краснодарского края и кубка СТК «Вертикаль» по спортивному туризму.

туристский Слёт студентов филиала Сочинского государственного университета в г. Анапе.

участие в городских соревнованиях в рамках Спартакиады по видам спорта минифутбол, настольный теннис, волейбол,

участие в сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне».

- участие в соревнованиях по виду спорта «волейбол» среди женщин.

Экологическое воспитание

В рамках этого направления студенты приняли участие в 8 мероприятиях: студенческих научно-практических конференциях; в озеленении, благоустройстве города-курорта Анапа и территории филиала, в экологических акциях и субботниках на городском и краевом уровнях, таких как:

- Всероссийская акция «Чистый берег»,
- акция «Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»,
- экологическая акция «оБЕРЕГАй»,
- студенческая конференция, посвященная Международному дню Черного моря,
- экологическая акция, посвященная Международному дню Черного моря

Развитие студенческого самоуправления

В рамках направления Развитие студенческого самоуправления была проведена следующая работа:

- Ежемесячные собрания студенческого совета филиала и по необходимости,
- организация и проведение студенческим советом конкурсов, акций и мероприятий в стенах филиала,
- участие студентов филиала в заседаниях городского студенческого совета,

7. Развитие волонтерского движения

В рамках этого направления осуществляется деятельность волонтерского отряда АФ СГУ «Планета добра»; участие в конкурсах городского, краевого уровней с добровольческими проектами различной направленности; участие в конкурсе на лучший добровольческий проект социальной направленности «Я - Доброволец», участие в различных благотворительных мероприятиях, акциях, флеш-мобах. Студенты филиала приняли участие в мероприятиях, таких как:

- участие в организации и проведении XXVI Открытого фестиваля кино стран СНГ, Латвии, Литвы и Эстонии «Киношок»,
- на базе Всероссийского детского центра «Смена» (Анапа, Сукко) состоялся молодежный краевой форум «Доброволец Кубани». Студенты Анапского филиала приняли участие в форуме в качестве волонтеров,
- участие в краевой донорской акции «Капля крови - ради жизни»,
- участие в трёхдневном краевом добровольческом форуме молодёжи Кубани «Гражданская консолидация – 2017» в качестве волонтеров и сопровождение участников на протяжении всех дней работы форума,
- акция «Мы вместе» в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню детей, имеющих онкологические заболевания.

8. Воспитательная работа с первокурсниками и организация работы студенческого Совета

В рамках данного направления со студентами филиала была проведена работа, включающая в себя такие мероприятия как:

- участие в краевой донорской акции «Капля крови - ради жизни»,
- участие в трёхдневном краевом добровольческом форуме молодёжи Кубани «Гражданская консолидация» в качестве волонтеров и сопровождение участников на протяжении всех дней работы форума,
- акция «Мы вместе» в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню детей, имеющих онкологические заболевания.
- морская прогулка по Черному морю,
- туристский Слёт студентов филиала ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарском крае.
- творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты».
- торжественное мероприятие «День первокурсника».

- тематические кураторские часы.
- информационно-просветительское занятие «Правильный выбор».
- организован и проведён консультативно - методический пункт «Маршрут безопасности».

В филиал «СГУ» в г. Анапе действует Студенческий совет, основными задачами, которого являются выражение и отстаивание интересов студентов, развитие студенческой инициативы, вовлечение студентов в общественную жизнь университета, разработка мероприятий по повышению ответственности студентов, взаимодействие с общественными организациями университета и города и т.д. Студенты кафедры социально-культурного сервиса и туризма активно работают в Студенческом совете.

Воспитательная работа с первокурсниками формирует ответственное отношение к учебе, труду, развивает творческие способности студентов. В учебных группах проводится анкетирование с целью выявления творческого потенциала студентов и их социального статуса, адаптационные мероприятия перед первой зачетно-экзаменационной сессией, студенты первокурсники активно вовлекаются в общественную жизнь филиала.

Помимо перечисленных выше направлений на кафедре социально-культурного сервиса и туризма проводятся общие мероприятия по постановке воспитательной работы, к которым относятся: 1) утверждение плана воспитательной работы кафедры; 2) обсуждение на заседаниях ученого совета филиала; 3) подготовка и представление отчетов, анкет и другой информации о состоянии воспитательной работы на кафедре социально-культурного сервиса и туризма; 4) проведение собраний со старостами учебных групп для обсуждения академической успеваемости, внеаудиторной работы студентов, информирование о соц. защите и др.

На кафедре социально-культурного сервиса и туризма сложилась система поощрения студентов, обучающихся на хорошо и отлично, принимающих активное участие в общественной, спортивной и культурно-массовой работе. По итогам учебного года отличившиеся студенты награждаются благодарственными письмами, грамотами, повышенной стипендией и т.д.

Кураторы групп выпускающей кафедры имеют в дневниках такие пункты воспитательной работы как: первая встреча с группой в учебном году: беседа об этапах становления и развития СГУ (филиала), анкетирование студентов, анализ прошлой работы и постановка перспективных целей на учебный год для каждого студента; изучение Устава, правил внутреннего распорядка и коллективного договора; ознакомление с направлениями развития филиал «СГУ» в г. Анапе, кафедры социально-культурного сервиса и туризма, выявление новых тенденций; вовлечение в волонтерскую работу, ознакомление с работой Студенческого Совета города-курорта Анапы; участие в Дне посвящения в студенты первого курса филиал «СГУ» в г. Анапе; кураторский час; ознакомление несовершеннолетних студентов с законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в Краснодарском крае»; контроль текущей успеваемости, обсуждение итогов промежуточной и итоговой аттестации студентов; подготовка и участие в Дне единства народов России; участие в благотворительной донорской акции; участие в мероприятиях, посвященных Дню Святого Валентина; участие в Дне открытых дверей кафедры социально-культурного сервиса и туризма; мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта; празднование Дня Победы; участие в акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»; организация участия в научно-практических конференциях; организация участия в культурно-массовых мероприятиях филиала; организация участия в спортивных мероприятиях и мероприятиях по формированию навыков здорового образа жизни; организация профориентационных встреч с руководителями структурных подразделений банков и других бизнес структур; вовлечение студентов в общественную жизнь кафедры социально-культурного сервиса

и туризма, филиал «СГУ» в г. Анапе; информирование студентов о событиях научно-культурной жизни филиала СГУ в городе-курорте Анапе; становление дистанционной связи с родителями; проведение индивидуальной, групповой работы по профилактике правонарушений; организация и участие в днях в санитарных днях по уборке и благоустройству помещений факультета и прилегающих территории.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО СГУ».

7.1 Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств, включающие задания, контрольные работы, тесты и другие методы и виды контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин.

Филиалом «СГУ» в г. Анапе созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о фондах оценочных средств. Требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения».

Фонды оценочных средств практик являются структурными элементами программ практик. Комплекты оценочных средств по дисциплинам в полном объеме находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма, обеспечивающей преподавание дисциплин учебного плана и ответственной за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме – 9 зет.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (6 зет), а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 зет).

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о государственной итоговой аттестации. Общие требования». Составной частью Программы ГИА является Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, представляющий собой требования к содержанию, объему и структуре

выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, разработанная в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и утвержденная в установленном порядке, приведена в Приложении 5 к ОПОП ВО.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется на основании «Положения об особенностях организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает следующее.

1. При обеспечении инклюзивного обучения: включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Университет (филиал в г. Анапе) обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также предназначенные для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин университет (филиал в г. Анапе) определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки

материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

4. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами - инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

В программе подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ОПОП ВО

Приложение №1. Учебный план

Приложение №2. Матрица сопряжения дисциплин, компетенций и оценочных средств

Приложение №3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение №4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Приложение №5. Программа государственной итоговой аттестации