

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>
	<p>Филиал в г. Анапе Краснодарского края</p>

Согласовано  
Директор  
ООО ГК «Альбатрос»  
Э.Б. Делиболтоян  
«31»августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»  
в г. Анапе Краснодарского края  
Е.В. Леонова  
«31»августа 2023 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена  
(образовательная программа)  
по специальности среднего профессионального образования  
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**направленность - гостиничная деятельность**

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Очная форма обучения

Анапа, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет» филиал в г. Анапе Краснодарского края (далее Филиал).

ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 (далее – ФГОС СПО).

Даная ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик в форме практической подготовки, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Нормативную правовую базу данной ППССЗ СПО составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Устав ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края (принято решением Ученого совета СГУ от 30.09.2015, протокол №1).

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.1. Миссия: данная ППССЗ СПО призвана обеспечить реализацию требований ФГОС СПО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края с учетом актуальных потребностей региональной сферы гостиничного сервиса и рынка труда.

1.3.2. Цель: целью разработки данной ППССЗ СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.3. Задачи ППССЗ СПО:

- обеспечение социально-необходимого качества среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края на уровне не ниже, установленного требованиям соответствующего ФГОС СПО по специальности.

- создание основы для объективной оценки (самооценки) образовательной и научной деятельности филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края в рамках реализуемого ФГОС СПО.

1.3.4. Срок освоения данной ППССЗ СПО базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемой квалификацией:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

#### В рамках 1 курса обучения:

Обучение по учебным циклам	40 нед.
Промежуточная аттестация	1 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

#### В рамках 2,3 курса обучения:

Обучение по учебным циклам	36 2/6 21 3/6 (нед.)
Промежуточная аттестация	1 4/6 2 3/6 (нед.)
Учебная практика	7 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	3 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

Прием абитуриентов для обучения по данной ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» для обучения по программам СПО, утвержденным в установленном порядке.

Содержание образовательной программы определяется УЭТК самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1100 от 12.12.2022. и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение:

учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональные цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Практика организуется в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрировано. При реализации производственной практики предусматриваются следующие типы практики производственная практика, в части изучения профессиональных модулей, и преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

**1.4. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение.**

Код Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которому осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства Просвещения РФ от 14.07.2023 №534	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
25627	Портье

**1.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
33.007	Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. №282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395)

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность 33 Сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства).

Виды деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление гостиничных услуг;
- освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) – портье.

**3. Требования к результатам освоения образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и

профессиональными (ПК) компетенциями.

### 3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 01.</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
<b>ВД 02.</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
<b>ВД 3</b>	<b>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)</b>



ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)		ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06			ОК.09								
ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09								
	<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>																
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
УП.01 Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ПП.01 Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
УП.02 Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02.01 Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.03.01 Освоение должности служащего - портье	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	
УП.03 Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	
ПП.03 Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09					ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	
Производственная практика (преддипломная)	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.2. Учебный план подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации).

##### **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Обязательные учебные предметы:

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- Информатика
- Физика
- Химия
- Биология
- История
- Обществознание
- География;
- Физическая культура
- Основы безопасности и защиты Родины

Дополнительные учебные предметы:

- Введение в специальность (включая индивидуальный проект)

##### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Социально-гуманитарный цикл:

- История России
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Основы финансовой грамотности
- Основы бережливого производства
- Русский язык и культура речи

Общепрофессиональный цикл:

- Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
- Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса;
- Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве;
- Менеджмент в туризме и гостеприимстве;
- Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве;
- Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
- Иностранный язык (второй)
- Психология делового общения и конфликтология.

Профессиональный цикл:  
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий  
туризма и гостеприимства  
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства  
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства  
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения  
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства  
УП.01 Учебная практика  
ПП.01 Производственная практика  
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг  
МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы  
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг  
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы  
УП.02 Учебная практика  
ПП.02.01 Производственная практика  
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одного или нескольких)  
МДК 03.01. Освоение должности служащего -портье  
УП.03. Учебная практика  
ПП.03. Производственная практика  
Производственная практика (преддипломная)  
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы)  
4.4. Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Данная ППССЗ СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В качестве основной и дополнительной литературы используются базовые учебники, практикумы, хрестоматии, кодексы, сборники нормативно-правовых актов и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.

Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, состоящим из трех наименований российских журналов, в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам электронной учебно-методической документации, электронно-библиотечным системам и Интернет-ресурсам. Для этих целей в библиотеке Филиала открыт читальный зал, оснащенный необходимым компьютерным оборудованием. При работе в библиотеке с электронными изданиями, во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены рабочим местом с выходом в сеть Интернет.

Обучающимся также обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

## 5.2. Педагогические кадры.

Реализация данной ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Образовательный процесс обеспечен штатом квалифицированных педагогических кадров.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее трех лет.

Преподавательский состав Филиала ведет постоянную работу над повышением своего профессионального уровня в соответствии с планами повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации проходит в следующих формах:

- курсы повышения квалификации;
- стажировки в профильных организациях.

## 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в колледже.

Филиал ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края в рамках реализации ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение

всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом.

Кабинеты, используемые в образовательном процессе:

русского языка, литературы;

математики

физики

химии

биологии;

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организация деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе.

Кабинеты специальных дисциплин оснащены интерактивными досками, проекторами.

Перечень лабораторных работ отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, примерных и рабочих программ дисциплин специальности, профессиям.

Специальные помещения филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края представляют собой учебные аудитории для

проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, позволяющих осваивать ОК и ПК.

Филиал ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база Филиала соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### 5.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Цели и задачи, программы и формы отчетности, аттестация по итогам практики определяются в рабочих программах практик.

### **6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Воспитательная и социальная работа организована в соответствии с Концепцией воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края.

Воспитательно-профилактическая работа проводится согласно утвержденному годовому плану, распорядительных документов Филиала и нацелена на выполнение следующих задач:

– ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки в новых социально-политических и экономических условиях общества, определение своего места и цели жизнедеятельности, формирование самосознания и гуманистически направленных высших потребностей личности;

– формирование менталитета российского гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к

закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

– воспитание у студентов потребности в саморазвитии, в освоении художественных достижений общечеловеческой и национальной культуры, в формировании чувства меры, вкуса, стиля самореализации, позволяющего творчески участвовать в культурной жизни российского общества;

– приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих слоев и групп, развитие навыков адекватной самооценки, оценки результатов своей деятельности;

– воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

– воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

– дальнейшее развитие социального и жизненного опыта личности;

– повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

– развитие умения сотрудничать, работать, отдыхать, общаться с другими людьми.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
2. Профессионально-трудовое воспитание;
3. Культурно-нравственное воспитание;
4. Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная работа);
5. Экологическое воспитание;
6. Студенческого самоуправления;
7. Развитие волонтерского движения;
8. Работа с первокурсниками и организация студенческого совета.

Систематически проводится работа по обсуждению основных положений:

– Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 19.08.2003 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

– Закона Краснодарского края №123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;

– Постановления Главы администрации Краснодарского края «О правилах пользования водными объектами, охраны жизни на воде и безопасности при нахождении вблизи ЖД полотна»;

– Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СГУ.

Законы, правила, нормативные документы обсуждались в группах на кураторских часах и родительских собраниях, освещались в стенной печати. Проводилась индивидуальная работа со студентами, склонными к

нарушениям.

Реализуя программу «Профилактика негативных явлений в молодежной среде», кураторами Филиала проводятся комплексы мероприятий (лекции, встречи, тренинги, беседы) со студентами и родителями на темы антитабачной и антиалкогольной профилактики.

При Филиале спортивные секции по баскетболу (юноши, девушки), волейболу (юноши, девушки), настольному теннису, шахматам, мини-футболу, а также творческие кружки: вокальный ансамбль «Черноморские голоса», кружки научной направленности.

Особое значение и внимание придается патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности. «Разговоры о важном» — внеурочное занятие, введённое в программы образовательных организаций начального, основного, среднего общего и профессионального образования в 2022 году. Занятие направлено на «укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и «воспитание патриотизма» среди российских школьников. Студенты активно участвуют во всех городских и краевых мероприятиях патриотической направленности.

Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с экономическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики и воспитанием руководителя трудового коллектива. На базе Филиала ведет активную работу группа Сервисного обслуживания. Студенты являются участниками городских, краевых, всероссийских, международных мероприятий.

Значительное внимание уделяется культурно-нравственному воспитанию, как средству гармоничного развития студентов, развития творческих способностей, организации свободного времени молодежи.

Большое значение для становления личности имеет здоровый образ жизни, который формируется во многом в системе физического воспитания. Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Последнее означает, что человек становится активным участником спортивно-массовых мероприятий, формирует упорство в борьбе за свое здоровье. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает готовность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании.

Кураторами студенческих групп систематически проводится работа по профилактике вредных привычек, студенты не только получают информацию о вреде курения, алкоголизма и наркомании, но и принимают активное участие в обсуждении данной проблемы. Студенты совместно с преподавателями организуют и проводят всевозможные акции и мероприятия по формированию здорового образа жизни.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1 Фонды оценочных средств. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей данной ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы;
- типовые задания для практических занятий;
- задания для выполнения лабораторных и контрольных работ;
- тесты;
- вопросы к зачету;
- комплект экзаменационных билетов.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с пяти бальной шкалой оценки.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7.2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.

7.2.2. В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрены сдача демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Программе ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена, подготовки и защиты дипломной работы) отводится 216 часов (6 недель).

Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатываются и ежегодно актуализируются программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.2.3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена, подготовки и защиты дипломной работы) отводится 216 часов (6 недель).

Для обучающихся из числа ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).