

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет»  
в г. Анапе Краснодарского края

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ И  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ,  
ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

**АНАПА, 2022**

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.01 Философия**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся знаний по истории возникновения, развития и современного состояния философской проблематики; понимание методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения «вечных» философских проблем человечества.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Философия, ее предмет и роль в развитии общества. Развитие мировой и отечественной философии. Бытие, материя, субстанция. Сознание и его формы. Теория познания. Теория и методы познания социального бытия. Культура и цивилизация. Ценность человеческого бытия. Проблема прогресса в духовном опыте человека.
Формируемые компетенции (коды)	УК – 5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1. О.02 История (История России, всеобщая история) Б1.О.02.01 История России Б1.О.02.02 Всеобщая история
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен

Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.02.01 История России**

*Дисциплина обязательной части учебного плана*

#### **Очно-заочная**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системы устойчивых знаний и целостного представления о характере и особенностях исторического развития России, определение места и роли страны в истории мировых цивилизаций, подготовка к использованию накопленных исторических знаний при формировании гражданской позиции и ориентации в современных проблемах общественно-политической жизни России и тенденциях мирового развития на фоне истории мировой цивилизации.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Тема 1. Древнерусское государство: предыстория, особенности образования и развития.
	Тема 2. Раздробленность на Руси. Борьба русского народа с внешними врагами в III в.
	Тема 3. Формирование единого Российского государства XV-XVII в.
	Тема 4. Особенности развития Российской империи в XVIII в.
	Тема 5. Российская империя в XIX -начале XX вв.
	Тема 6. Революции и основные тенденции развития СССР в 1920-30-е
	Тема 7. Великая Отечественная война. СССР в послевоенные годы (1946-1964 гг.).
	Тема 8. Противоборство двух мировых систем. Поражение социализма. Распад СССР.
	Тема 9. Становление Российской государственности (1992-2020 гг.).
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между

	<p>обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	<p>Б1.О.21 Этническая культура и религии народов мира</p> <p>Б1.В.03 Культурно-исторические ресурсы региона</p>
<b>Образовательные технологии</b>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>

Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.02.02 Всеобщая история**  
*Дисциплина обязательной части учебного плана*

### Очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование у студентов системы устойчивых знаний и целостного представления о характере и особенностях исторического развития мирового сообщества, определение места и роли стран в истории мировых цивилизаций, подготовка к использованию накопленных исторических знаний при формировании гражданской позиции и ориентации в современных мировых проблемах общественно-политической жизни и тенденциях мирового развития на фоне истории мировой цивилизации.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p>Тема 1. История древнего мира: Современные подходы и концепции</p> <p>Тема 2. Проблемы социального и экономического развития европейского общества в контексте современной науки</p> <p>Тема 3. Поворот западного общества на путь модернизационного развития. Просвещение и его плоды.</p> <p>Тема 4. Страны Запада в XIX в.: промышленная революция и ее последствия</p> <p>Тема 5. Страны Востока в Новое время: альтернативы развития.</p> <p>Тема 6. Страны Запада в межвоенный период в оценках современного научного знания.</p> <p>Тема 7. Вторая мировая война: Современные научные и политические оценки.</p> <p>Тема 8. «Холодная война» сквозь призму исторических толкований.</p> <p>Тема 9. Структурные и институциональные изменения в период новейшей истории.</p>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.

	<p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции.
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.03 Иностранный язык**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	432 /12
Цель изучения дисциплины	<b>Целью</b> освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1.О себе 2.Мои планы на будущее. 3. Мое Хобби. 4.Россия. 5. Москва- столица России. 6.Политическая система России. 7. Города моей страны. 8 Система образования России. 9. Великобритания. Политическая система Великобритании. 10. Основные различия британского и американского вариантов английского языка 11. Роль иностранного языка в современном мире. 12. Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках



	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.07 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти
Образовательные технологии	Задания для контрольных работ; темы докладов; тест.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, зачет, зачет, экзамен

Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное муниципальное управление»

Бакалавр

«Государственная муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1. О. 04 «Безопасность жизнедеятельности»**

*Дисциплина обязательной части учебного плана*

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Основы безопасности населения в чрезвычайных ситуациях Тема 2. Характеристика и оценка чрезвычайных ситуаций техногенного характера Тема 3. Характеристика и оценка чрезвычайных ситуаций природного характера Тема 4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданская оборона Тема 5. Основные способы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Тема 6. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера. Терроризм. Толпа. Преступник Тема 7. Ликвидация чрезвычайных ситуаций. Действия населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.

	УК-8.3 Демонстрирует приёмы оказания первой помощи пострадавшему.
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие терроризму
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.05 Физическая культура и спорт**

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана

#### *Очно-заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	72/2
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке
	Тема 2. Основы безопасности в физической культуре и спорте и оказание первой помощи
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-7
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учётом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Б1.О.05 Физическая культура и спорт
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.06 Основы проектной деятельности**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	научить студентов использовать инструменты проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, определять потребности в проектах, инициировать и планировать проекты, реализовывать их и осуществлять контроль реализации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия проектной деятельности и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления</li> <li>2. Подсистемы и функциональные области управления проектами</li> <li>3. Организационные структуры управления проектами</li> <li>4. Организация офиса проекта</li> <li>5. Инициализация проекта</li> <li>6. Планирование проекта</li> <li>7. Торги, закупки, контракты</li> <li>8. Управление реализацией проекта</li> <li>9. Управление рисками</li> <li>10. Завершение проекта</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	УК – 1; УК – 2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК- 1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p>

	<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК- 2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p> <p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</p>	<p>экзамен</p>

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.07 Речевая коммуникация и деловое общение**  
Дисциплина обязательной части учебного плана  
Очно-заочная форма обучения

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
Цель изучения дисциплины	Овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками речевых коммуникаций, включая личную коммуникативную культуру; знание норм и правил речевого общения в деловой и профессиональной обстановке; овладение культурой общения и средствами речевого воздействия как важнейшим инструментом профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Раздел 1 Теоретические основы категории «речевая коммуникация». Тема 1.1 Речевая коммуникация: содержание понятия, цели, средства Тема 1.2 Психолингвистические аспекты речевой коммуникации Тема 1.3 Языковые нормы в контексте современной коммуникативной культуры Раздел 2 Эффективное деловое общение. Тема 2.1 Стратегии и тактики делового общения. Тема 2.2 Эффективность речевой коммуникации Коммуникативные качества речи делового человека. Тема 2.3 Основы полемического мастерства Раздел 3 Технология и психология делового общения. Тема 3.1 Формы и этапы делового общения. Тема 3.2 Этика делового общения Тема 3.3 Деловое общение в индустрии гостеприимства
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.07 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет



**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.08 Математика**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	обучение студентов основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области туристской и гостиничной сферы деятельности; развитие у студентов логического и аналитического мышления.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Раздел 1. Введение. История развития математики, ее значение в гуманитарных науках. Элементы теории множеств. Раздел 2. Аналитическая геометрия и векторная алгебра. Раздел 3. Линейная алгебра. Раздел 4. Дифференциальное исчисление. Раздел 5. Интегральное исчисление. Раздел 6. Дифференциальные уравнения. Раздел 7. Теория вероятностей и математическая статистика в условиях гостиничного бизнеса.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1. Демонстрирует принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач поиск информации. УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Применяет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.06 Основы проектной деятельности Б1.О.08 Математика Б1.О.09 Информатика Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных

	(муниципальных) активов Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.О.09 Информатика**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта, способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. 2. Технические средства реализации информационных процессов. 3. Программные средства реализации информационных процессов. 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач. 5. Алгоритмизация и программирование. 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, ОПК-8
Коды наименования индикатора достижения компетенции	и УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий

	<p>ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценок, зачет)</p>	<p>Экзамен</p>

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.О.10Правоведение**

*Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана*

*Очно-заочная форма обучения  
форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	освоении обучающимися системных знаний о правовых явлениях с последующим их применением в профессиональной сфере. В курсе рассматривается сущность права, его назначение в обществе, источники права, правовая терминология, а также важнейшие вопросы российского публичного и частного права (конституционного права, административного права, гражданского права).
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Основы теории государства и права Основы конституционного права РФ Основы административного права РФ Основы налогового права Основы гражданского права РФ Основы наследственного права РФ Основы семейного права РФ Основы трудового права РФ Основы информационного права РФ Основы экологического права РФ
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-11
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может

	<p>рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.О.27 Противодействие коррупции</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.11 Психология**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 /3
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся у студентов целостного представления об основных психических явлениях и о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1.Общее представление о психологии как науке. Развитие представлений о предмете психологии. 2.Психика и формы её проявления. 3.Сознание как психический процесс 4.Психология сознания. Психология как наука о поведении. 5.Общие представления о восприятии, памяти, внимании. 6.Мышление и речь 7.Основные направления развития представлений об эмоциях. 8.Волевые процессы и их изучение. 9.Понятие личности в системе человекознания. Индивид, личность, индивидуальность. Субъект деятельности.
Формируемые компетенции (коды)	УК – 3; УК – 6, УК-9.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации

	<p>траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оценкой



Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 /3
Цель изучения дисциплины	усвоение студентами исторических, правовых, организационных и психологических аспектов добровольческой деятельности и ее взаимодействие с СОНКО.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Сущность и содержание понятия добровольчество и волонтерство Тема 2. Классификация мероприятий. Виды, формы и направления добровольческой деятельности Тема 3. Нормативно-правовые особенности деятельности добровольческой в некоммерческих организациях и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Тема 4. Модели волонтерских организаций. Крупные и известные НКО и СОНКО в России Тема 5. ЭТАП 1Привлечение добровольцев к проведению крупных событий Тема 6. ЭТАП 2. Подготовка добровольцев к работе на события Тема 7. ЭТАП 3. Сопровождение работы добровольцев Тема 8. ЭТАП 4-5. Мотивация и поощрение добровольцев Тема 9. Добровольчество в системе государственной молодежной политики. Развитие личностного потенциала добровольца через реконструкцию его качества жизни
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план,

	<p>определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде      УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Зачет

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.0.13 Конституционное право**

*Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана*

*Очно-заочная форма обучения  
форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	получение знаний в области правового регулирования фундаментальных общественных отношений, правовых принципов устройства общества в целом, предназначения государства и его органов, правового положения человека и гражданина в обществе, организации власти и государственного управления, место конституционного права в системе российского права определяется и тем, что оно содержит нормы, являющиеся основополагающими для всех других отраслей права, и закрепляет его ведущие принципы
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Конституционное (государственное) право – ведущая отрасль Российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Конституционно-правовая система государственных органов Российской Федерации. Президент Российской Федерации Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России Российская Федерация – социальное государство. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в системе органов государственной власти. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Референдум Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации Основы правового статуса личности
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3

(коды)	
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.1 Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права</p> <p>ОПК-1.2 Использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях</p> <p>ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.27 Противодействие коррупции</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.14 Политология**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	овладение студентами основными теоретическими концепциями и базовыми понятиями современной политической науки. задачи: формирование целостного представления о политической системе России и зарубежных стран, ее ключевых акторах и их взаимодействии; совершенствование навыков самостоятельного анализа политических процессов; приобретение навыков практического применения знаний в процессах публичной политики и публичного управления.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Политология как наука и учебная дисциплина Основные парадигмы политической науки Политический режим Социально-философская проблематика теорий политической элиты Агрегирование и артикуляция интересов Исполнительная и законодательная власть Невыборные власти Федерализм и региональная политика Мировая политика и международные отношения Основы анализа публичной политики
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-2.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность органов власти ОПК-2.2 Оценивает возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ОПК-2.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.16 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

	Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации ( <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i> )	зачет

Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы

#### **Б1.О.15. История государственного и муниципального управления**

*Дисциплина обязательной части учебного плана*

Очно-заочная

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	6/216
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях основные этапы эволюции управленческой мысли и основные тенденции и закономерности исторического развития государственного управления в России в контексте всемирно-исторического процесса; сформировать у будущих специалистов в области управления понятие об особенностях и принципах развития государственного управления
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государственного и муниципального управления»</p> <p>Тема 2. Возникновение государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 3. Европейские и азиатские тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 4. Становление централизованного государства. Организация соборного управления, государственной службы, управления территориями.</p> <p>Тема 5. Развитие абсолютизма. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии в России.</p> <p>Тема 6. Ограничение власти в новое время. Буржуазные реформы Александра II.</p> <p>Тема 7. Государственное и местное управление Российской Империи в начале XX века. Становление конституционной монархии. Крушение империи.</p> <p>Тема 8. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления</p> <p>Тема 8. Основные пути развития государственного и муниципального управления в XX веке.</p> <p>Тема 9. Образование и развитие Советского государства. Создание СССР.</p> <p>Тема 10. Советское государство и право в период укрепления административно - командной системы (1929-1941 гг.)</p>

	Тема 11. Советское государство в период Великой Отечественной войны и в последние годы сталинской диктатуры (1941-1953 гг.)
	Тема 12. Советское государство в период “оттепели” и развитого социализма. Реформы местного управления.
	Тема 13. Политический кризис и распад СССР (1985-1991 гг.)
	Тема 14. Становление независимого российского государства. Формирование и развитие системы государственного и муниципального управления РФ.
	Тема 15. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного и муниципального управления
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-5
<b>Коды и наименование</b>	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (История России, всеобщая история): Б1.О.02.01 История России Б1.О.02.02 Всеобщая история Б1.О.15 История государственного и муниципального управления Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба Б1.В.14 Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, Экзамен



Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.16 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	7/252
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственной и муниципальной сфере.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание исполнения государственных решений</li> <li>2. Сущность и структура принятия государственных решений</li> <li>3. Виды государственных управленческих решений.</li> <li>4. Информационное обеспечение принятия государственных управленческих решений</li> <li>5. Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере</li> <li>6. Организация процесса разработки государственного управленческого решения</li> <li>7. Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере</li> <li>8. Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере</li> <li>9. Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений</li> <li>10. Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере</li> <li>11. Принятие государственных решений в кризисных ситуациях</li> <li>12. Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.</li> <li>13. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-2.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность органов власти ОПК-2.2 Оценивает возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ОПК-2.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.14 Политология Б1.О.16 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачет, зачет с оценкой

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	7/252
Цель изучения дисциплины	способствовать овладению бакалаврами методологией и методами организации проведения исследовательской работы в социально-экономической и политической сфере.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Понятие «социально-экономический процесс» и «политический процесс», их виды и типы</li> <li>12. Управляемые социально-экономические и политические процессы</li> <li>13. Социально-экономические и политические процессы как объект социальных исследований</li> <li>14. Организационное и ресурсное обеспечение исследования социально-экономических и политических процессов</li> <li>15. Системный подход и системный анализ в исследовании социально-экономических и политических процессов</li> <li>16. Фактологическое обеспечение исследования</li> <li>17. Социологические методы исследования социально-экономических и политических процессов</li> <li>18. Социометрия</li> <li>19. Методы экспертных оценок в исследовании социально-экономических и политических процессов</li> <li>20. Анкетные методы исследования</li> <li>21. Численная оценка в исследовании</li> <li>22. Эксперимент в исследовании социально-экономических и политических процессов</li> <li>23. Методы анализа результатов социологического исследования</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	УК – 1, ОПК – 2, ОПК-7.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p> <p>ОПК-2.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность органов власти</p> <p>ОПК-2.2 Оценивает возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ОПК-2.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ОПК-7.1 Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ОПК-7.2 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>ОПК-7.3 Демонстрирует способность создавать и поддерживать систему обратной связи с населением, бизнесом, экспертным сообществом; обеспечивать регулярную публичную отчетность</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p> <p>Б1.О.14 Политология</p> <p>Б1.О.16 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере</p> <p>Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти</p> <p>Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами</p> <p>Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти</p> <p>Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие</p>

	терроризму
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен, экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов** наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216 /6
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины Б1.О.18 «Бюджетирование и структура государственных муниципальных активов» является формирование у студентов современного управленческого мышления в сфере формирования бюджета местного самоуправления; представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны, а также овладение знаниями и технологиями организации бюджетных отношений, системы управления социально-экономическими процессами на муниципальном уровне.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Бюджетная система РФ Тема 2. Бюджетное устройство РФ Тема 3. Участники бюджетного процесса. Тема 4. Высшие органы власти и управления. Тема 5. Характеристика федерального бюджета. Тема 6. Дефицит и профицит бюджета Тема 7. Бюджеты субъектов Российской Федерации. Тема 8. Местные бюджеты РФ Тема 9. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля Тема 10. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат Тема 11. Бюджетный процесс. Тема 12. Автономные, бюджетные учреждения Тема 13. Казенные учреждения Тема 14. Государственные задания Тема 15. Нормативный метод определения затрат Тема 16. Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи Тема 17. Государственный и муниципальный финансовый контроль
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, ОПК-6

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание методологии бюджетного процесса, составления и исполнения федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации, а также методов и инструментов управления государственным долгом и финансовыми активами Российской Федерации.</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Прогнозирование и планирование</p> <p>Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Экономическая политика государства</p> <p>Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти</p> <p>Технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Управление государственными и муниципальными целевыми программами</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен, экзамен

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы

**Б1.О. 19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти**

*Дисциплина обязательной части учебного плана*  
*статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана*  
*Очно-заочная форма обучения*  
*форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	180/5
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении</p> <p>Контроль, осуществляемый президентом РФ (Президентский контроль)</p> <p>Контроль, осуществляемый Администрацией, Контрольным Управлением</p> <p>Контроль, осуществляемый Советом Безопасности, полномочными представителями президента в Федеральных округах</p> <p>Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное Собрание: Государственная Дума,).</p> <p>Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Совет Федерации)</p> <p>Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Правительство).</p> <p>Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (Федеральные органы исполнительной власти,)</p> <p>Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (органы исполнительной власти Субъектов Федерации)</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд)</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении (Верховный суд)</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении (Суды общей юрисдикции)</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении (Арбитражные суды)</p> <p>Прокурорский надзор Российской Федерации.</p> <p>Административный надзор в Российской Федерации.</p> <p>Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.</p>



	Перспективы развития и регулирования Контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти РФ Перспективы развития и регулирования Контрольно-надзорной деятельности органов МСУ
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2; ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических и политических процессов; ОПК-2.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность органов власти ОПК-2.2 Оценивает возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ОПК-2.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ОПК-6.1 Демонстрирует знание методологии бюджетного процесса, составления и исполнения федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации, а также методов и инструментов управления государственным долгом и финансовыми активами Российской Федерации ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.14 Политология Б1.О.16 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации

Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Зачет с оценкой
--	------------------------

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.20 Управление информационной безопасностью государства** наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 /3
Цель изучения дисциплины	изучение основных понятий, методологии и практических приемов управления технической и организационно-инфраструктурой обеспечения информационной безопасности на предприятии, а также изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью (СУИБ) определенного объекта.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Введение. Предмет и содержание курса. Нормативно-правовая база УИБГ Стандартизация в области управления ИБ. Процессный подход Область деятельности СУБД. Ролевая структура СУИБ Политика СУИБ Управление рисками ИБ Анализ рисков ИБ Основные процессы СУИБ Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1 Применяет современные технологии регистрации, хранения, представления данных, обработки информации и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.3 Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процессов управления информационно-коммуникационных технологий

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.21 Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен

Шифр и направление подготовки	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>«Государственная и муниципальная служба»</u>

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.21 Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой** *наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся комплексного представления по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, по специфике форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	6 семестр Тема 1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики. Тема 2. Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация. Тема 3. Организационные основы и структура цифровой экономики. Тема 4. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменение на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность. Тема 5. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах. 7 семестр Тема 6. Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости. Тема 7. Институциональные основы цифровой экономики. Тема 8. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Тема 9. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;

	<p>применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>ОПК-5.1 Применяет современные технологии регистрации, хранения, представления данных, обработки информации и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5.3 Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процессов управления информационно-коммуникационных технологий</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.20 Управление информационной безопасностью государства</p> <p>Б1.О.21 Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана  
Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению государственным и муниципальным имуществом (ГиМИ); личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственным, так и муниципальным имуществом.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом Разграничение общественной собственности Преобразование форм и отношений собственности. Система управления государственным имуществом Система управления государственной собственностью Проблемы управления государственной собственностью Система управления муниципальным имуществом Система управления муниципальной собственностью Проблемы управления муниципальной собственностью Управление имущественными комплексами организаций и предприятий Объект государственной собственности – недвижимость Объект государственной собственности – земля Правовая база управления государственной и муниципальной собственностью Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью Оценка объектов собственности Экономическая эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

	Социальная эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью Повышение эффективности системы управления объектами государственной и муниципальной собственности
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.1 Демонстрирует знание методологии бюджетного процесса, составления и исполнения федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации, а также методов и инструментов управления государственным долгом и финансовыми активами Российской Федерации ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Экзамен, экзамен



**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация  
(степень) выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	180 /5
Цель изучения дисциплины	формирование целостного представления об организации публичной власти, формировании системы органов государственного управления, углубленное понимание сущности и предназначения государства, механизмов его работы, организации и деятельности органов власти, что, несомненно, будет способствовать развитию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Теоретико-правовые основы системы органов публичной власти в РФ</p> <p>Организация публичной власти в РФ.</p> <p>Механизм правового регулирования публичного права.</p> <p>Правовые акты в ГМУ</p> <p>Системы формирования органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Институты непосредственной демократии в ГМУ, основы механизма государственной власти</p> <p>Институты публичной власти в механизме государственного и муниципального управления</p> <p>Частно-государственные партнерства</p> <p>Форма государства и система государственного и муниципального управления.</p> <p>Общие положения о праве.</p> <p>Конституционные основы публичной власти в Российской Федерации</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>Основы семейного права.</p> <p>Основы трудового права</p> <p>Основы административного права.</p>

	<p>Основы уголовного права</p> <p>Перспектива реформирования публичной, государственной, местной власти</p>
<p>Формируемые компетенции (коды)</p>	<p>ОПК-1; ОПК-3</p>
<p>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.1 Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права</p> <p>ОПК-1.2 Использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях</p> <p>ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.27 Противодействие коррупции</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</p>	<p>Зачет, ЗачетО</p>

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.0.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления**

*Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана*

*Очно-заочная форма обучения  
форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	180/5
Цель изучения дисциплины	формирование целостного представления об организации профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, углубленное понимание сущности и предназначения профессиональной служебной деятельности, механизмов ее работы, организации и деятельности органов власти, что, несомненно, будет способствовать развитию профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1 семестр Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Классификация государственной службы Государственные должности государственной службы. Государственные должности государственной службы Государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба. Военная служба в Российской Федерации. Правоохранительная служба в Российской Федерации. 2 семестр Муниципальная служба в Российской Федерации. Должности муниципальной службы Правовое положение государственных и муниципальных служащих в РФ. Правовое положение государственных и муниципальных служащих в РФ. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной

	<p>службы</p> <p>Методика профессионального отбора ГМС</p> <p>Проблемы реформирования законодательства РФ в сфере профессиональной служебной деятельности ГМС</p> <p>Перспективы развития правового регулирования профессиональной служебной деятельности в РФ</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-3, ОПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях</p> <p>ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p> <p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p> <p>ОПК-4.1 Разрабатывает нормативные акты, а также контролирует соответствие разработанных документов нормативно-методической документации</p> <p>ОПК-4.2 Подготавливает официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.27 Противодействие коррупции</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Зачет с оценкой

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.25 Управление государственными и муниципальными целевыми программами**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний об особенностях управления государственными и муниципальными программами и проектами, как инструментов государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой подход в государственном управлении и в управлении муниципальным образованием</li> <li>2. Государственные программы в Российской Федерации. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации.</li> <li>3. Правовые основы разработки проектов и целевых программ в Российской Федерации</li> <li>4. Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ</li> <li>5. Технологические стадии разработки целевых программ</li> <li>6. Содержание и структура целевой программы</li> <li>7. Реализация государственных и муниципальных целевых программ</li> <li>8. Бюджетные и внебюджетные источники государственных и муниципальных целевых программ</li> <li>9. Оценка эффективности реализации государственных и муниципальных программ</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК – 2; ОПК – 6

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-2.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность органов власти</p> <p>ОПК-2.2 Оценивает возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ОПК-2.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации принятия решений</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание методологии бюджетного процесса, составления и исполнения федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации, а также методов и инструментов управления государственным долгом и финансовыми активами Российской Федерации</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ОПК-6.3 Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.14 Политология</p> <p>Б1.О.16 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.19 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти</p> <p>Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	7/252
Цель изучения дисциплины	сформировать представление о связях с общественностью в органах власти как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии; обучить студентов методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью в органах власти.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, задачи и функции связей с общественностью (Public relations) в государственных органах и учреждениях</li> <li>2. Общественное мнение как объект Public relations</li> <li>3. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах</li> <li>4. Организация работы со СМИ</li> <li>5. Особенности работы с Интернет-коммуникациями</li> <li>6. Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти</li> <li>7. Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти</li> <li>8. Организация PR-проектов в органах государственной власти</li> <li>9. Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти</li> <li>10. Правовые и этические нормы связей с общественностью.</li> <li>11. Формирование благоприятного имиджа (образа) PR-субъекта.</li> <li>12. Технология использования PR в кризисных ситуациях.</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	УК – 4; ОПК – 7

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>ОПК-7.1 Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ОПК-7.2 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>ОПК-7.3 Демонстрирует способность создавать и поддерживать систему обратной связи с населением, бизнесом, экспертным сообществом; обеспечивать регулярную публичную отчетность</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие терроризму</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачет с оценкой, экзамен



Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.27 Противодействие коррупции**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	180/5
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов понятийного аппарата по антикоррупционному праву, навыков применения административно-правовых норм в сфере противодействия коррупции, умения правильно оценивать юридическую природу коррупционно опасных отношений.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Коррупция: социальная сущность и проявления Общественные социально-психологические условия коррупции Состояние политической системы Состояние и характер антикоррупционной политики Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления Распоряжение государственным имуществом, распределение финансовых и материально-технических средств. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции Международно-правовые акты и их роль в повышении эффективности антикоррупционной политики государств. Повышение эффективности антикоррупционной политики государств. Противодействие коррупции: организационно-правовые основы Правовая основа противодействия коррупции Механизмы противодействия коррупции во всех сферах общественной жизни России Совершенствование правового регулирования экономических отношений Психологические и этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов,

	<p>исполнение обязанностей</p> <p>Коррупционные правонарушения</p> <p>и ответственность государственных гражданских служащих</p> <p>Административные меры как факторы ограничения и преодоления коррупции</p> <p>Технологии измерения коррупции</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК – 11, ОПК-1, ОПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-1.1 Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права</p> <p>ОПК-1.2 Использует основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Разрабатывает нормативные акты, а также контролирует соответствие разработанных документов нормативно-методической документации</p> <p>ОПК-4.2 Подготавливает официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Зачет с оценкой

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация  
(степень) выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность** *наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 /3
Цель изучения дисциплины	дать обучающимся системное представление о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и муниципального управления.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Сущность и содержание понятий государство, уровни государственного управления, местное самоуправление, администрирование, менеджмент Тема 2. Инструментарий государственного и муниципального управления Тема 3. Виды и формы государственной власти Тема 4. Становление системы органов государственной власти в РФ Тема 5. Современная система местного самоуправления Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России Тема 7. Профессиональные этика и качества управленца Тема 8. Time-management. Self-management Тема 9. Перспективы реформирования системы ГМУ
Формируемые компетенции (коды)	УК-6; УК-8; УК-10.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе,

	<p>самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие терроризму</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Экзамен

Шифр и направление подготовки	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>«Государственная и муниципальная служба»</u>

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Государственное управление: теоретико-методологический аспект</li> <li>2 Исторический аспект теории государственного управления</li> <li>3 Система органов государственной власти в Российской Федерации</li> <li>4 Государственная политика: содержательный аспект</li> <li>5 Административная реформа в Российской Федерации</li> <li>6 Тенденции развития федеративных отношений</li> <li>7 Организация власти в субъектах РФ</li> <li>8 Система региональной государственной власти</li> <li>9 Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ</li> <li>10 Эффективность государственного управления</li> <li>11 Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</li> <li>12 Конституционно-правовые основы местного самоуправления</li> <li>13 Муниципальное образование как социально-экономическая система</li> <li>14 Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</li> <li>15 .Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне</li> <li>16 Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления</li> <li>17 Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, ОПК-3
Коды и наименование	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

индикатора достижения компетенции	<p>задач</p> <p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях</p> <p>ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет со оценкой, зачет)	Зачет с оценкой, Экзамен

Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.О.30 «Национальная безопасность и противодействие терроризму»**

*Дисциплина обязательной части учебного плана*

#### **Очно-заочная форма обучения**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	6/216
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование у студентов комплекса систематизированных знаний в области: национальной безопасности России, обороны государства, органов управления национальной безопасностью и обороной государства.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Основы теории национальной и международной безопасности.</p> <p>Тема 2. Правовые основы национальной безопасности России.</p> <p>Тема 3. Угрозы и основы национальной безопасности России.</p> <p>Тема 4. Система обеспечения национальной безопасности РФ.</p> <p>Тема 5. Механизмы реализации политики безопасности.</p> <p>Тема 6. Внешнеполитическая стратегия России в контексте национальной и международной безопасности.</p> <p>Тема 7. Национальная оборона, государственная и общественная безопасность как основные приоритеты национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Национальная оборона её цели и принципы. Угрозы военной безопасности.</p> <p>Тема 9. Характеристика органов обеспечения и управления национальной безопасностью и обороной государства.</p> <p>Тема 10. Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма</p> <p>Тема 11. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма</p> <p>Тема 12. История терроризма и его современные особенности</p> <p>Тема 13. Молодёжный экстремизм и терроризм. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ</p>

	Тема 14. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России
	Тема 15. Психолого-педагогические аспекты профилактики экстремизм
	Тема 16. Особенности психологической помощи молодежи группы риска
	Тема 17. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников
	Тема 18. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-8, ОПК-7
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.26 Связи с общественностью в органах власти Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие терроризму Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой, Экзамен



Шифр и направление подготовки	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>«Государственная и муниципальная служба»</u>

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.01 Основы управления персоналом**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
 статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
 форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических и практических знаний и навыков в области управления персоналом учреждений государственной и муниципальной сферы.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Предмет и задачи дисциплины. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной и муниципальной кадровой политики</li> <li>2. Управление персоналом ГМС как профессиональная деятельность</li> <li>3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом ГМС</li> <li>4. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти и местного самоуправления</li> <li>5. Отбор и прием на ГМС</li> <li>6. Управление профессиональным развитием персонала ГМС и карьерным процессом в органах власти</li> <li>7. Критерии и методы оценки персонала ГМС</li> <li>8. Контроль в системе управления персоналом ГМС</li> <li>9. Зарубежный опыт управления персоналом ГМС и возможности его применения в РФ</li> <li>10. Управление мотивацией и стимулирование трудовой деятельности персонала в организации</li> <li>11. Управление организационным поведением персонала в организации</li> <li>12. Управление группами и командообразование в организации</li> <li>13. Управление системой неформальных отношений в организации</li> <li>14. Управление конфликтами в организации</li> <li>15. Управление коммуникационными процессами в организации</li> <li>16. Корпоративная культура как инструмент управления персоналом</li> <li>17. Технологии работы с увольняемым персоналом</li> </ol>

	18. Управление персоналом организации в условиях внедрения инноваций
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>ПК-3.1 Использует методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>ПК-3.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен, Зачет с оценкой

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба** наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	180/5
Цель изучения дисциплины	формирование системы знаний о государственной и муниципальной службе как об организационном и социально-правовом институте и практических навыков профессиональной деятельности в регионах.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Теория государственной и муниципальной службы как отрасль управленческой науки и основа практики Теория государственной и муниципальной службы как отрасль управленческой науки и основа практики Объект и предмет государственной и муниципальной службы Историческое наследие и парадигма управления Историческое наследие советского периода Государственная служба как социальный институт Социальные институты как регуляторы общественных отношений Правовая база и статус государственной службы в системе власти Российской Федерации Система государственной службы Особенности муниципальной службы Государственный и муниципальный служащий: статус, права, обязанности Должностной регламент государственных служащих Должностной регламент муниципальных служащих Мировые тенденции развития государственной и муниципальной службы в XXI веке Мировые тенденции развития государственной и муниципальной службы в XXI веке Зарубежный опыт реформирования государственной и муниципальной службы в XXI веке Зарубежный опыт реформирования государственной и муниципальной службы в XXI веке

	Результат и перспективы реформирования системы ГМС в Российской Федерации
Формируемые компетенции (коды)	УК-5, ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-3 Способен обеспечить эффективное функционирование системы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-3.1 Использует методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>ПК-3.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.01 Философия</p> <p>Б1.О.02 История (История России, всеобщая история):</p> <p>Б1.О.02.01 История России</p> <p>Б1.О.02.02 Всеобщая история</p> <p>Б1.О.15 История государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p> <p>Б1.В.14 Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, зачет с оценкой

Шифр и направление подготовки	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>«Государственная и муниципальная служба»</u>

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.03 Прогнозирование и планирование** *наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	предметное овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитию управленческого мышления, воспитанию управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1 Научные основы прогнозирования и планирования 2 Основы и методы прогнозирования и планирования. 3 Организация плановой работы на предприятии 4 Прогнозирование социального развития 5 Планирование социального развития 6 Планирование доходов и расходов государства.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; ПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ПК-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере

	<p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.04 Теория организации**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	252/7
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний об организации как социальной системе, процессах возникновения, функционирования и развития организаций, привитие им навыков по анализу внешней и внутренней среды организации, решению организационных проблем.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	7 семестр Теория организация и ее место в системе научных знаний Организация как система. Организация и управление. Управление в дотейлористский период Классическая школа организации и управления Основные направления развития теорий организаций первой половины XX века Законы организации Элементарные процессы структурных преобразований 8 семестр Проектирование организационных структур. Принципы оргпроектирования. Основные виды и правовые формы организаций Классификация организаций Жизненный цикл и кризисы организаций Целеполагание в организации. Методы стратегического анализа Обоснование выбора стратегии организации Тенденции развития организации
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1; ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной

	<p>деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК-2Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций</p> <p>ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.04 Теория организации</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценок, зачет)	Зачет, экзамен



Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	288/8
Цель изучения дисциплины	изучении роли, масштабов и структуры государственного и муниципального сектора экономики в Российской Федерации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Понятие и направления развития экономики госсектора. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственные и технологические процессы. Тема 2. Имущество и капитал организации. Основные средства. Оборотные средства. Тема 3. Трудовые ресурсы. Материальное стимулирование труда. Тема 4. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Тема 5. Прибыль и рентабельность. Тема 6. Качество и конкурентоспособность продукции. Тема 7. Инновационная деятельность организации Инвестиционная политика организации. Тема 8. Финансы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации. Тема 9. Бизнес-планирование. Госсектор на внешнем рынке.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-10; ПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач

	<p>проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Зачет с оценкой, Экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также формирование у студентов целостного подхода к управлению социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективному территориальному планированию
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Предмет и задачи курса. Мировые глобальные проекты. Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития.</li> <li>2 Мировой опыт государственного регулирования регионального развития. Создание свободных экономических зон</li> <li>3 Направления региональной политики в регионах разного типа. Регион как объект анализа и управления</li> <li>4 Законодательная база регионального управления</li> <li>5 Бюджетная политика в регулировании развития региона</li> <li>6 Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством. Предпринимательство в системе регионального хозяйства</li> <li>7 Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона</li> <li>8 Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей</li> <li>9 Обоснование региональной организации хозяйства</li> <li>10 Внутренний экономический потенциал России</li> <li>11 Хозяйственный комплекс страны. Его отраслевая и территориальная структуры. ТЭК</li> <li>12 Размещение промышленного производства. Размещение агропромышленного комплекса</li> <li>13 Управление развитием инфраструктуры региона</li> <li>14 Управление рациональным природопользованием</li> <li>15 Теоретические и методические основы стратегического планирования</li> <li>16 Территориальное планирование в региональном управлении</li> <li>17 Предплановые исследования региональной экономики</li> <li>18 Определение социальной напряженности как вызова экономической безопасности в регионе</li> </ol>

Формируемые компетенции (коды)	УК-2; ПК -4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>ПК-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет со оценкой, зачет)	Зачет с оценкой, Экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы**

наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	252/7
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавра комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области социального управления бюджетной организацией
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Социальная среда организации как объект управления персоналом Организация как социальная система объединения людей Управление социальным развитием Объект и субъект управления социальным развитием Основы научного управления социальным развитием Управление социальным развитием организации на современном этапе менеджмента Гуманизация труда Характерные черты и отличительные особенности социально-экономического развития России Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Социальная рыночная экономика в странах Западной Европы Современные тенденции социального развития Приоритеты социального развития в современных условиях Социальная политика в РФ Социальное партнерство в России Факторы социальной среды организации Условия и характеристики досуга Социальная служба организации
Формируемые компетенции (коды)	УК – 3; ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и

	<p>социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>ПК-3.1 Использует методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>ПК-3.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности</p> <p>ПК-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, экзамен

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация  
(степень) выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 /3
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системы знаний и практических навыков о методах изучения населения, представлений о процессах формирования этнического и возрастно-полового состава населения России и стран нового зарубежья, а также особенности территориальной организации промышленности и её отраслей, транспорта, сельского хозяйства и социальной сферы.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения и управление демографической политикой» 2. Теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов 3. Территория и границы Российской Федерации как фактор развития Российского государства 4. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и ресурсов 5. Население и трудовые ресурсы России 6. Территориальные факторы и особенности расселения населения России 7. Территориальная организация отраслей агропромышленного комплекса Краснодарского края 8. Основные направления региональной политики в Российской Федерации 9. Размещение и структура населения.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; ПК-4.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные,

	<p>осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>ПК-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Экзамен



Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о теории и практике трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Труд как общественно-экономическая категория</li> <li>2. Разделение и кооперация труда</li> <li>3. Принципы и функции организации труда государственных и муниципальных служащих</li> <li>4. Правовые основы и содержание труда государственных и муниципальных служащих</li> <li>5. Затраты рабочего времени государственных и муниципальных служащих и методы их изучения</li> <li>6. Система норм и нормативов труда государственных и муниципальных служащих</li> <li>7. Организация оплаты и материального стимулирования труда государственных и муниципальных служащих</li> <li>8. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.</li> <li>9. Рабочее место государственного и муниципального служащего как ресурс оптимизации профессиональной деятельности</li> <li>10. Условия труда государственных и муниципальных служащих</li> <li>11. Режимы труда и отдыха</li> <li>12. Основные этапы и факторы изменения условий труда</li> <li>13. Управление условиями труда</li> <li>14. Эффективность труда государственных и муниципальных служащих</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	ПК – 1; ПК – 2

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.В.04 Теория организации</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.04 Теория организации</p> <p>Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управления</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами общей теории статистического наблюдения, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов, изучение методов сбора, обработки, представления и анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах на государственном и региональном уровнях, овладение методологией построения и расчета основных показателей статистики, являющихся основой для принятия управленческих решений на государственной муниципальной службе.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Теория статистического наблюдения как основа сбора и обработки данных. Тема 2. Анализ структуры совокупности на основе результатов статистического наблюдения. Тема 3. Анализ динамики развития совокупности на основе результатов статистического наблюдения. Тема 4. Статистическая оценка взаимосвязей между факторами и результатами. Тема 5. Статистика организаций как источник информации о рыночном секторе экономики. Тема 6. Система национальных счетов как инструмент макроэкономического анализа. Тема 7. Система показателей демографической и социальной статистики.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-10; ПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оценкой

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

*Очно-заочная форма обучения*  
*форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	формирование «нового экологического мышления», которое включает в себя понимание важности экологического образования, изучение основного комплекса современных проблем исследовательской области знаний, отражение его состояния и умение легко ориентироваться в этой области знаний, создание общей теоретической базы, необходимой для формирования общенаучного кругозора студентов.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Введение в курс. Государственное и муниципальное Экологическое управление как наука. Экосистемы биосферы Глобальные проблемы окружающей среды Рациональное природопользование и охрана окружающей среды Экобиозащитная техника и технологии Экономика природопользования Социально-экономические аспекты экологии
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; ПК-1.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ПК-1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере ПК-1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе

	<p>планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p> <p>Б1.В.04 Теория организации</p> <p>Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</p>	<p>Зачет</p>

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности** наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	180/5
Цель изучения дисциплины	закрепление знания студентов в области основных понятий, связанных с методологическими основами управленческого анализа в целом, а также с особенностями его проведения в различных отраслях экономики и умение применять полученные знания в практике аналитической работы.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Сущность, роль и место управленческого анализа в системе управления Тема 2. Методологическая основа управленческого анализа Тема 3. Стратегический управленческий анализ Тема 4. Анализ внешней среды Тема 5. Управленческий анализ в торговле Тема 6. Анализ запасов логистических систем Тема 7. Анализ будущих расходов, доходов и финансовых результатов Тема 8. Управленческий анализ в организациях сферы туризма Тема 9. Анализ нефинансовых параметров деятельности и принятие решений в нестандартных ситуациях Тема 10. Анализ рисков предпринимательской деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Тема 11. Управленческий анализ в строительстве
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-10; ПК -4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений

	<p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-4 Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, Зачет с оценкой



Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
 Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
 Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении**

*наименование дисциплины по учебному плану*

#### Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

#### Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	получение знаний и навыков по всем аспектам документационной деятельности государственных и муниципальных органов с учетом требований нормативных документов и с использованием современных технологий работы с документами
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>1 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении. Основные понятия. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления</p> <p>2 Документ. Функции документа. Классификации документов. Виды документов. Унификация и стандартизация документации. Системы документации.</p> <p>3 Требования к оформлению документов. Формуляр-образец. Реквизит. Правила оформления реквизитов документа. Бланки документов. Требования к бланкам.</p> <p>4 Система организационно-правовой документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации.</p> <p>5 Организация работы с документами. Документооборот в государственных и муниципальных организациях. Параметры и системы документооборота. Организация и функции служб делопроизводства.</p> <p>6 Организация электронного документооборота</p> <p>7 Организация хранения документов и обеспечение их сохранности</p> <p>8 Номенклатура дел. Формирование и текущее хранение дел. Экспертиза ценности. Архивное хранение дел. Конфиденциальные документы.</p> <p>9 Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию</p>
Формируемые компетенции (коды)	ПК -1; ПК -2

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.04 Теория организации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города</p> <p>Б1.В.04 Теория организации</p> <p>Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр  
**Профиль подготовки бакалавра** «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.14 Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

статус дисциплины – дисциплина формируемой части

Очно-заочная форма обучения  
 форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	освоение эффективных стратегий управления в сфере этнонациональных и межконфессиональных отношений
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Раздел 1. Правовая и концептуальная база этнонациональной и межконфессиональной политики Раздел 2. Основные модели и ориентиры решения этнонациональных и межконфессиональных проблем Раздел 3. Деятельность органов управления по регулированию межэтнических и межконфессиональных отношений в субъектах РФ Раздел 4. Принципы и особенности организации межконфессионального диалога в муниципальных образованиях
Формируемые компетенции (коды)	УК – 5, ПК -3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации ПК-3.1 Использует методы рационального применения ресурсов

	и эффективного взаимодействия с другими исполнителями ПК-3.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности ПК-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.01 Философия Б1. О.02 История (История России, всеобщая история) Б1.О.02.01 История России Б1.О.02.02 Всеобщая история Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачет с оценкой

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.15 Маркетинг территорий**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
 статус дисциплины

Очно-заочная форма обучения  
 форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	сформировать у бакалавров знания и умения в области применения инструментов и механизмов маркетинга территорий в профессиональной деятельности с целью повышения эффективности управления территориями.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1. Основы маркетинга территорий 2. Реализация рыночных возможностей территорий 3. Основные методы и средства продвижения территорий
Формируемые компетенции (коды)	УК – 2; ПК - 4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачёт

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДВ.01.01 Управление городским хозяйством**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	144 /4
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Управление городским хозяйством» является овладение основными знаниями о сущности и содержания городского хозяйства на основе анализа его принципов, целей, задач, функций, направлений и проблем развития.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Городское хозяйство в экономической системе местного самоуправления Тема 2. Особенности функционирования и управления городским хозяйством Тема 3. Рынок земли и недвижимости в городском хозяйстве Тема 4. Финансы и инвестиционная политика городского хозяйства Тема 5. Структурная организация территории городского хозяйства Тема 6. Управление социально-экономическим развитием города Тема 7. Развитие системы благоустройства территории города Тема 8. Мониторинг и оценка развития городского хозяйства Тема 9. Особенности развития городского хозяйства
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1, ПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере ПК-1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере

	<p>ПК-1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Теория организации</p> <p>Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Управление городским хозяйством</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Прогнозирование и планирование</p> <p>Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Маркетинг территорий</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен



Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДВ.01.02 Экономика города**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	144 /4
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Экономика города» овладение основными знаниями о функционировании всех сфер и отраслей экономики города, формирование у студентов представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны, а также овладение знаниями и технологиями организации системы управления социально-экономическими процессами на городском уровне.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Становление и развитие городов и городского хозяйства Тема 2. Особенности функционирования и управления городским хозяйством Тема 3. Рынок земли и недвижимости в городской экономике Тема 4. Финансы города. Инвестиционная политика города Тема 5. Структурная организация территории городского хозяйства Тема 6. Управление социально-экономическим развитием города Тема 7. Развитие системы благоустройства территории города Тема 8. Мониторинг и оценка развития муниципальных образований Тема 9. Особенности развития муниципальных образований разных типов
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1, ПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере ПК-1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в

	<p>государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности.</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Теория организации</p> <p>Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Управление городским хозяйством</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Прогнозирование и планирование</p> <p>Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Маркетинг территорий</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Экономическая политика государства</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</p>	<p>Экзамен</p>

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	252 /7
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» является: формирование системных знаний в области государственного регулирования экономики, на которых развивается и совершенствуется отечественная и зарубежная наука и практика, высокого уровня общей и экономической культуры, а также профессионально важных навыков и качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных и функциональных обязанностей во всех видах деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Тема 1. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы</p> <p>Тема 2. Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики.</p> <p>Тема 3. Государственная поддержка конкурентной среды</p> <p>Тема 4. Антимонопольное регулирование рыночной экономики.</p> <p>Тема 5. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики</p> <p>Тема 6. Инструменты денежно-кредитной политики.</p> <p>Тема 7. Государственная финансовая политика</p> <p>Тема 8. Бюджетная политика.</p> <p>Тема 9. Государственная научно-техническая политика</p> <p>Тема 10. Государственное регулирование и пути реализации структурной и промышленной политики</p> <p>Тема 11. Проблемы структурной политики в условиях России.</p> <p>Тема 12. Государственная социальная политика</p> <p>Тема 13. Регулирование оплаты в бюджетной сфере.</p> <p>Тема 14. Государственная региональная политика</p> <p>Тема 15. Проблемы государственной региональной политики в России.</p> <p>Тема 16. Государственное регулирование продовольственногорынка</p> <p>Тема 17. Государственная поддержка</p>

	Тема 18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-10; ПК-4.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p> <p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Прогнозирование и планирование</p> <p>Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Экономическая политика государства</p> <p>Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p>

	Управленческий анализ хозяйственной деятельности Экономическая политика государства
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, экзамен

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений  
 статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
 форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	252 /7
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Экономическая политика государства» является: формирование системных знаний в области государственного регулирования экономики, на которых развивается и совершенствуется отечественная и зарубежная наука и практика, высокого уровня общей и экономической культуры, а также профессионально важных навыков и качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных и функциональных обязанностей во всех видах деятельности.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Денежно - кредитная политика и бюджетная политика: Тема 1.1 Теоретические основы денежно-кредитной политики Тема 1.2. Режимы денежно-кредитной политики и их теоретическое основание Тема 1.3. Инструментарий денежно-кредитной политики Тема 1.4. Проведение денежно-кредитной политики в условиях глобализации Тема 1.5. Влияние современного мирового экономического и финансового кризиса на проведение денежно-кредитной политики Тема 1.6. Основы бюджетно-налоговой политики Тема 1.7. Теория налогообложения и налоговая политика Тема 1.8. Государственные расходы и теория бюджетного федерализма Тема 1.9. Дефицит бюджета и государственный долг Раздел 2: Социальная политика государства Тема 2.1 Сущность, задачи, возможности и инструментарий социальной политики Тема 2.2 Социальная политика и демографическое развитие Тема 2.3 Социальная политика и благосостояние населения Тема 2.4 Социальная политика и региональное развитие Тема 2.5 Социальная политика и конкурентоспособность национальной экономики
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-10; ПК-4.

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p> <p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Прогнозирование и планирование</p> <p>Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Экономическая политика государства</p> <p>Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Экономическая политика государства</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, экзамен

**Шифр и направление подготовки**  
**Квалификация (степень)**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра

Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**ФТД.В.01 Формирование толерантной культуры**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина к Блоку ФТД. Факультативные дисциплины, части учебного плана,  
формируемого участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72 /2
Цель изучения дисциплины	формирование толерантной культуры выпускников университета, развитие толерантного сознания, установок толерантного отношения к различным субъектам реальности, соответствующего поведения, коммуникации молодежи, воспитание на принципах культуры мира, профилактика ксенофобии и конфликтов на этно-конфессиональной почве в студенческой среде, развитие навыков культуры диалога.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Современные научные подходы к проблеме толерантности Проблема толерантности в социологических и психологических теориях Толерантная личность и критерии её определения Толерантность в системе ценностных ориентаций личности Социокультурная толерантность, её сущностные характеристики Социально- психологические условия развития толерантности
Формируемые компетенции (коды)	УК – 5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Дисциплины, участвующие в	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (История России, всеобщая история):



формировании компетенции	Б1.О.02.01 История России Б1.О.02.02 Всеобщая история Б1.О.15 История государственного и муниципального управления Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба Б1.В.14 Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**ФТД.В.02 Социальные инновации и предпринимательство**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина к Блоку ФТД. Факультативные дисциплины, части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72/2
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний в области организации инновационных систем и процессов; целостного представления о социальной инноватике как разделе управленческого знания; умений, необходимых для разработки и использования социального обеспечения инновационной деятельности и предпринимательства, и практических навыков решения проблем в области национальной инновационной системы.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Содержание понятия «инновация» и виды инноваций, социальные инновации, социальные инновации и предпринимательство, СОНКО Тема 2. Содержание и структура инновационного процесса. Тема 3. Жизненный цикл и функции инноваций Тема 4. Источники инновационных возможностей в социальной сфере и предпринимательстве Тема 5. Национальная инновационная система. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов. Тема 6. Организация инновационной деятельности в социальной сфере и предпринимательстве Тема 7. Методы развития креативности в социальной сфере и предпринимательстве Тема 8. Планирование инноваций и инновационное проектирование в социальной сфере и предпринимательстве Тема 9. Опыт внедрения инноваций в практику в социальной сфере и предпринимательстве
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-3; УК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач

	<p>проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК - 3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.10 Правоведение</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б1.В.15 Маркетинг территорий</p> <p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Б1.В.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б1.В.07 Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Зачет

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация  
(степень) выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**ФТД.В.03 Основы систем искусственного интеллекта**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина к Блоку ФТД. Факультативные дисциплины, части учебного  
плана, формируемого участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72/2
Цель изучения дисциплины	изучение и освоение проблем и методов решения задач искусственного интеллекта, включая задачи поддержки принятия решений. Оно включает изучение содержания и методов инженерии знаний, роли особенностей и места экспертных систем как систем искусственного интеллекта, возможностей систем искусственного интеллекта в приложениях, предназначенных для систем поддержки решения
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1 Введение в теорию искусственного интеллекта 2 Компьютерные средства разработки и языки программирования ИИ 3 Логические основы функционирования ЭВМ. 4 Модели представления знаний в системах искусственного интеллекта, основанных на правилах 5 Основы теории экспертных систем 6 Экспертные системы 7 Нейронные сети 8 Основы теории представления знаний 9 Проблематика и технологии экспертных
Формируемые компетенции	ПК-Д-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-Д-1 Способен классифицировать и идентифицировать задачи искусственного интеллекта, выбирать адекватные методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта ПК-Д-1.1 Демонстрирует знание классов задач искусственного интеллекта, методов и инструментальных средств их решения ПК-Д-1.2 Идентифицирует задачи искусственного интеллекта ПК-Д-1.3 Выбирает и применяет адекватные задачам методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	ФТД.В.04 Программные комплексы решений интеллектуальных задач
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Зачет

Шифр и направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**ФТД.В.04 Программные комплексы решений интеллектуальных задач**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина к Блоку ФТД. Факультативные дисциплины, части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72/2
Цель изучения дисциплины	овладение студентами основными методами теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов дисциплины представления знаний и моделирования рассуждений.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	1 Введение в теорию искусственного интеллекта 2 История развития искусственного интеллекта 3 Понятие искусственного интеллекта 4 Стандартизация искусственного интеллекта 5 Технологии искусственного интеллекта 6 Главные ограничения технологий искусственного интеллекта 7 Сферы применения технологий искусственного интеллекта 8 Перспективные направления развития искусственного интеллекта 9 Национальные стратегии в области технологий искусственного интеллекта
Формируемые компетенции	ПК-Д-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-Д-1 Способен классифицировать и идентифицировать задачи искусственного интеллекта, выбирать адекватные методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта ПК-Д-1.1 Демонстрирует знание классов задач искусственного интеллекта, методов и инструментальных средств их решения ПК-Д-1.2 Идентифицирует задачи искусственного интеллекта ПК-Д-1.3 Выбирает и применяет адекватные задачам методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	ФТД.В.03 Основы систем искусственного интеллекта
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Зачет с оценкой