



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учебно-методическое управление

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета СГУ

29 апреля 2019 г., протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СГУ Г.М. Романова

«06» мая 2019 г.

Введено приказом № 358 от 06.05.2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Организационно-правовая документация

СМК ПД 14-28 – 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО «СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Пронина К.Г.		24.04.2019
	Начальник НОиКО	Нургалеева Т.О.		24.04.19
Согласовал	Первый проректор	Рябцев А.А.		26.04.2019
	Проректор по УРиКОД	Ердакова В.П.		26.04.19
	Начальник ЮО	Калашникова А.С.		24.04.2019

г. Сочи 2019



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	ЦЕЛИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	3
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....	8
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
6.	ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	10
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	10



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее - Положение, НОКО) устанавливает основные цели, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее - СГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р (План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы);

- Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- локальными нормативными актами СГУ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений СГУ, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности в СГУ.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

1.5. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом СГУ.

## 2. ЦЕЛИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями внутренней независимой оценки качества образования являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО);

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в СГУ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в СГУ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в СГУ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников СГУ, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия СГУ с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется непрерывно и имеет трехуровневую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне СГУ оценочные процедуры проводятся по утвержденному ректором плану мероприятий;
- на уровне учебных подразделений оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех образовательных программ направлений подготовки (специальностей);
- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

3.3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в СГУ осуществляется по следующим направлениям:

**3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)** проводится в соответствии с:

- Положение о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний обучающихся;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов.

Для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) создаются комиссии, в состав которых возможно включить:

- педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю),
- педагогических работников учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов СГУ в состав комиссии дополнительно могут быть включены специалисты учебно-методического управления.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется заведующим кафедрой и/или руководителем ОПОП ВО, согласованные с деканом соответствующего факультета.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных в СГУ. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

Рецензирование и апробацию используемых тестов рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций.

Обновление фондов оценочных средств должно осуществляться ежегодно.

**3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик** осуществляется на основании Положения о порядке проведения практик обучающихся в СГУ.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- рекомендуется создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации по практикам с включением в состав вышеуказанных комиссий представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, представителей из числа ППС кафедры или смежных кафедр, с участием зав.производственной практикой СГУ (состав комиссии, срок проведения итоговых конференций утверждаются распоряжением Университета – Приложение 1);
- рекомендуется проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- рекомендуется разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

**3.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов**, а также участия в проектной деятельности осуществляется на основании Положения об организации выполнения и защиты курсовых работ в ФГБОУ ВО "СГУ".

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО и (или) преподавателей СГУ и иных образовательных организаций (состав комиссии, срок проведения защиты утверждаются распоряжением Университета – Приложение 2).

#### **3.3.4. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).**

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся может проводиться в том числе и в форме Диагностического интернет-тестирования обучающихся первого курса в начале изучения дисциплины (модуля). Что позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП ВО в зависимости от целей и задач программы.

Результаты Диагностического интернет-тестирования обучающихся первого курса размещаются на сайте СГУ в разделе Мониторинг качества образования.

#### **3.3.5. Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).**

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) может проводиться в форме Федерального интернет-экзамена обучающихся с использованием тестирующих баз федерального экзамена в сфере профессионального образования. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных СГУ.

Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов (тестирующих баз федерального экзамена в сфере профессионального образования).

Результаты Федерального интернет-экзамена обсуждаются на заседаниях кафедр, факультетах, Учебно-методическом совете университета, с целью разработки соответствующих корректирующих мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся с составлением соответствующего отчета.

Результаты Федерального интернет-экзамена размещаются на сайте СГУ в разделе Мониторинг качества образования.

#### **3.3.6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся** осуществляется в рамках Положения о портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО СГУ.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной,

научно- исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является накопление и сохранение документальных подтверждений собственных достижений студента в процессе его обучения в Университете.

Сбор копий документов, подтверждающих достижения обучающихся осуществляется посредством электронных личных кабинетов обучающихся.

### **3.3.7. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).**

Студенческие предметные олимпиады направлены на выявление наиболее способных обучающихся, должны стимулировать обучающихся к углубленному изучению дисциплины (модуля), готовить их к будущей профессиональной деятельности, формировать активную жизненную позицию.

Организацию и проведение олимпиад и конкурсов осуществляют соответствующие предметные кафедры.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить междисциплинарный характер.

В содержании оценочных средств желательно учесть элементы технологии WorldSkills, предусматривающие:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков;
- определение уровня знаний, умений и навыков обучающимися в соответствии с международными требованиями.

Результаты участия в олимпиадах следует вносить в портфолио обучающегося.

### **3.3.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся.**

Механизмы НОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636) и прописаны в Положении о государственной итоговой аттестации и Положении о подготовке и защите ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов из числа ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности.

При утверждении тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) необходимо отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. Также осуществлять перед процедурой защиты проверку ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Для повышения качества подготовки специалистов и формирования высокопрофессионального кадрового персонала в университете ежегодно проводятся конкурсы выпускных квалификационных работ.

Наиболее важными задачами, которые ставит перед собой конкурс, являются:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки выпускников;
- стимулирование более качественного выполнения ВКР;
- повышение уровня и качества проводимых обучающимися научных исследований;
- содействие внедрению в учебный процесс новых образовательных приемов и методов, нацеленных на выработку навыков решения практических задач;
- стимулирование и поощрение научного творчества обучающихся и выявление талантливых молодых специалистов.

Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в СГУ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в СГУ осуществляется в рамках:

##### **4.1.1. Проведение конкурсов педагогического мастерства.**

Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников СГУ - одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

Организация и проведение конкурсов осуществляется Учебно-методическим советом университета.

К организации конкурсов могут быть привлечены работники подразделения, отвечающего за организацию и планирование УМР, а также работники подразделения, осуществляющего управление качеством образовательной деятельности.

##### **4.1.2. Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников.**

Проведение мониторинговых исследований в вузе позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя СГУ является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в вузе и качеством подготовки обучающихся, осуществляется на основе Оценочного листа для расчета рейтинга НПР, в т.ч. деканов и заведующих кафедрами по учебно-методической и воспитательной работе.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в СГУ;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников СГУ.

Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

##### **4.1.3. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.**

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.





Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в СГУ, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

Применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Результаты анализа портфолио педагогических работников служат основой для принятия управленческих решений.

#### **4.1.4. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.**

Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней НОКО, осуществляется в соответствии с регламентом о проведении анкетирования обучающихся ФГБОУ ВО СГУ "Преподаватель глазами студентов".

Анкетирование проводится в электронной форме с использованием электронной информационной образовательной среды СГУ.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СГУ обучающимися в форме электронного анкетирования осуществляется анонимно.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется на основании Регламента о проведении самообследования, Регламента проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством образования в СГУ и реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности СГУ.

5.2. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП ВО образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

5.3. Качество предоставляемых СГУ образовательных услуг определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса.

5.4. Для проведения внутренней НОКО создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненной ректору СГУ.

5.5. В состав комиссии по самообследованию включаются сотрудники учебных подразделений, учебно-методического управления, управления научных исследований, отдела аспирантуры и докторантуры, управления кадров, центра дополнительного профессионального образования, а также представителей организаций и предприятий, являющихся потребителями выпускников СГУ.

5.6. В процедуру независимой оценки включается анкетирование обучающихся.

## **6. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. В СГУ используется следующий алгоритм учета результатов внутренней НОКО:

6.1.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП ВО, так и на уровне руководства СГУ при участии руководителей структурных подразделений.

6.1.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте СГУ для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.1.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет проректору по учебной работе и качеству образовательной деятельности.

6.1.4. Проректор по учебной работе и качеству образовательной деятельности организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.1.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.1.6. По итогам исполнения плана мероприятий внутренней независимой оценки качества образования СГУ проректоры по направлениям деятельности формируют итоговый отчет и представляют его ректору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования СГУ относится к сфере ответственности представителя высшего руководства по качеству, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами системы менеджмента качества СГУ, в том числе соответствующими разделами руководства по качеству;

7.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне СГУ несут проректоры по направлениям деятельности;

7.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне факультета несет декан факультета.

7.4. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «СГУ»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Сочи

### О создании комиссии

В целях достижения объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

1. Создать комиссию в составе\*:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
2. Провести итоговую конференцию по практике: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ пара аудитория \_\_\_\_\_.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на декана факультета \_\_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\* В комиссию рекомендуется включать: руководителя практики (в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой); преподавателей из числа ППС кафедры/смежных кафедр, представителей работодателя, зав. производственной практикой.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «СГУ»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Сочи

### О создании комиссии

В целях достижения объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов:

1. Создать комиссию в ее составе\*:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Организовать проведение защит курсовых работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ пара в аудитории \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на декана факультета \_\_\_\_\_.

Ректор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\* В комиссию рекомендуется включить: руководителя курсовой работы/проекта (в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой); преподавателя из числа ППС кафедры/смежных кафедр, представитель работодателя, заведующий кафедрой







### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

Регламента подготовки и защиты комплексных выпускных квалификационных работ

№ п/п	Подразделение/ должность	Фамилия И.О.	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
1.	Проректор по УРиКОД				
2.	Проректор по ВиСР				
3.	Проректор по НиИД				
4.	Филиал г. Анапа				
5.	Начальник УМУ				
6.	Декан ФТС				
7.	Декан ФЭиПУ				
8.	Декан СПФ				
9.	Декан ИЭФ				
10.	Декан ЮФ				
11.	Директор УЭТК				
12.	Кафедра экономики и менеджмента				
13.	Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита				
14.	Кафедра финансов, кредита и мировой экономики				
15.	Кафедра информационных технологий				
16.	Кафедра прикладной математики и информатики				
17.	Кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса				
18.	Кафедра управления и технологий в туризме и сервисе				
19.	Кафедра физической культуры и спорта				
20.	Кафедра строительства				
21.	Кафедра архитектуры, дизайна и экологии				
22.	Кафедра социально-гуманитарных и философских дисциплин				
23.	Кафедра общей психологии и социальных коммуникаций				
24.	Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования				
25.	Кафедра психологии и дефектологии				
26.	Кафедра романо-германских языков				
27.	Кафедра гражданского и уголовного права и процесса				
28.	Кафедра теории и истории государства и права				
29.	Кафедра иностранных языков				