

СОГЛАСОВАН

На заседании УМСН направлений
43.00.00 Сервис и туризм, 38.00.00 Экономика и управление
филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года



Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
Е.В. Леонова
«31» августа 2022 г.

**План проведения внутренней независимой оценки качества образования
в Филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края
в 2022 – 2023 учебном году**

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
Организация и проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся				
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме независимой оценки знаний (не менее 3-х дисциплин за учебный год по каждому направлению подготовки)	В период промежуточных аттестаций 2022-2023 уч.года: декабрь 2022 г. - январь 2023 г., апрель – июнь 2023 г.	- подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик в форме практической подготовки	В течение учебного года	- подготовка распоряжений кафедр о создании комиссий для проведения защиты отчетов по практикам (с привлечением работодателей); - проведение комиссионных защит отчетов по практикам.	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.,
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, проектов (не менее 2-х курсовых работ за учебный год по каждому направлению подготовки)	В период промежуточных аттестаций 2022-2023 уч.года: декабрь 2022 г. - январь 2023 г., апрель – июнь 2023 г.	- подготовка распоряжений кафедр о создании комиссий для проведения независимой промежуточной аттестации (с привлечением работодателей); - проведение комиссионных защит курсовых работ, проектов; - проверка на наличие заимствований.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
4.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов	Портфолио – в течение учебного года; Портфолио на повышенную стипендию за отдельные виды деятельности – 2 раза в год; Портфолио на стипендию Правительства РФ и Президента РФ – 1 раз в год; Портфолио на стипендию Краснодарского края для талантливой молодежи – 1 раз в год.	- регистрация в Портфолио студентов 1 курса; - ведение портфолио; - заполнение и предоставление портфолио.	Начальник учебного отдела Федосенко Е.С., Кураторы групп, Ведущий инженер Демидов А.В., обучающиеся.
5.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	Олимпиада по дисциплине «Иностранный язык» – ноябрь 2022 г. Олимпиада по дисциплинам «Проектная деятельность в индустрии гостеприимства», «Основы проектной деятельности» - январь - апрель 2023 г.	- подготовка приказа о проведении олимпиады; - подготовка Положения о проведении олимпиады.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Преподаватели дисциплин.

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
6.	Государственная итоговая аттестация	май-июль 2023 г.	- утверждение тем ВКР (предпочтение темам, сформулированным представителями работодателей и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу; -утверждение комиссий ГЭК (строгое соблюдение требования 50% - представители отрасли); - проверка ВКР на наличие заимствований.	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Руководители ОПОП Белоцерковская Н.В., Ведущий инженер Демидов А.В.
Организация и проведение независимой оценки качества работы педагогических работников				
1.	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Один раз в год: Июнь 2023 г.	- заполнение рейтингов НПР.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
2.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	В течение учебного года	- создание портфолио (личных кабинетов) НПР; - ведение портфолио; - анализ портфолио (соблюдение требования ФГОС ВО 3++ по соответствию научной, учебно-методической и (или) практической деятельности читаемым дисциплинам.	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Руководители ОПОП Белоцерковская Н.В., Екимова В.В., Стельма С.Г., Пятибратова О.А., Ведущий инженер Демидов А.В., НПР.
3.	Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	В течение учебного года (список преподавателей зависит от истечения срока избрания)	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
Организация и проведение независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности				
1.	Проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающимися по ОП (самообследование ОПОП)	До 31 марта 2023 г.	В соответствии с Регламентом проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП (самообследование ОПОП)	и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., Руководители ОПОП Белоцерковская Н.В., Екимова В.В., Стельма С.Г., Пятибратова О.А., Ведущий инженер Демидов А.В.

№	Раздел НОКО	Период проведения	Мероприятия	Ответственные
2.	Проведение анкетирования обучающихся «Удовлетворенность студентами условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом»	Один раз в год, в начале весеннего семестра.	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
3.	Проведение анкетирования обучающихся «Удовлетворенность отдельными дисциплинами»	1 раз в год, за 3-4 недели до начала летней промежуточной аттестации	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
4.	Проведение анкетирования обучающихся «Удовлетворенность студентов практической подготовкой» (только для студентов, прошедших практику в форме практической подготовки)	1 раз в год, в начале весеннего семестра	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
5.	Проведение анкетирования обучающихся «Трудоустройство выпускников, удовлетворенность выпускников обучением в вузе» (для выпускников, завершающих обучение)	1 раз в год, в начале осеннего семестра	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
6.	Проведение анкетирования обучающихся «Мотивация к трудоустройству» (для выпускников, завершающих обучение)	1 раз в год, в начале весеннего семестра	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А., кураторы групп
7.	Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников»	1 раз в год, в начале осеннего семестра	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.
8.	Проведение анкетирования НПР ВО, СПО «Удовлетворенность НПР условиями содержания, организацией и качеством образовательного процесса»	1 раз в год, в конце весеннего семестра	- рассылка анкет; - контроль анкетирования; - обработка и анализ результатов.	Зам.директора по УиВР Екимова В.В., и.о. зав. кафедрами: Пятибратова О.А., Стародуб К.А.

Заместитель директора по УиВР



В.В. Екимова