

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе
Краснодарского края

ПРИКАЗ

« 16 » марта 2020 г.

№ 18

Об организации дистанционного обучения обучающихся филиала ФГБОУ ВО
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

На основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа ректора ФГБОУ ВО «СГУ» от 16.03.2020 № 265 « Об организации дистанционного обучения обучающихся ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При реализации основных образовательных программ ВО м СПО в филиале ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края обеспечить с 16.03.2020 по 01.04.2020 организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде.

Отв.: Екимова В.В., зам. директора по УРиКО.

2. При организации учебного процесса использовать электронно-образовательные технологии, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: Екимова В.В., зам. директора по УРиКО, Федосенко Е.С., начальник УО, Михайлова В.Э., заведующий отделением СПО.

3. Для реализации п.1 и 2 настоящего приказа организовать:

3.1 Размещение учебно-методических материалов (лекций, заданий к практическим работам, тестовые задания/вопросы по изучаемым темам) в личном кабинете преподавателя, в разделе «Документы», расположенном на официальном сайте филиала в разделе ИОС:

- преподаватели ВО по адресу <https://anapauniver.studentsonline.ru>
- преподаватели СПО по адресу <https://anapauniver-spo.studentsonline.ru/>

При загрузке документов в личном кабинете преподавателя необходимо обязательно указывать целевую аудиторию, например «Группам – 17-С, 17-ГД».

3.2 Связь преподаватель-студент и студент-преподаватель осуществлять при помощи функции «Написать сообщение», имеющейся в личном кабинете преподавателя и портфолио студента, а так же при помощи других информационно-коммуникационных средств.

3.3 Контроль выполнения заданий студентами осуществлять в разделе «Учебная деятельность».

Контроль проведения занятий опосредовано (на расстоянии) проводить ежедневно в 16:00 при помощи выборки загруженных документов по дате или по фамилии преподавателя (согласно расписания занятий) в разделе портфолио «Документы».

Контроль осуществляет учебный отдел, отделение СПО.

Отв.: Федосенко Е.С., начальник УО, Михайлова В.Э., заведующий отделением СПО, заведующие кафедрами.

4. Заведующему отделением СПО, заведующим кафедрами провести совещания с ППС и педагогическими работниками по разъяснению организации учебного процесса на период режима «Дистанционное обучение».

5. Кураторам учебных групп, преподавателям, ведущим занятия, усилить контроль за участием студентов в учебных занятиях, организованных в онлайн-режиме.

6. Заведующим кафедрами на период режима «Дистанционное обучение» обеспечить реализацию основных образовательных программ в полном объеме и в соответствии с расписанием.

7. Стародуб К.А., заведующей кафедрой СКСиТ, Федосенко Е.С., начальнику УО обеспечить проведение занятий для студентов ЗФО выпускного курса в соответствии с пунктами 1-2 настоящего приказа.

Промежуточную аттестацию проводить в плановом (обычном) режиме.

8. Заведующему отделением СПО обеспечить практику студентов на предприятиях, организациях в плановом режиме.

9. Защиту отчетов по практике, обучающихся СПО, осуществлять с утвержденным расписанием в обычном режиме.

10. Заведующему отделением СПО Михайловой В.Э. представить на пункт пропуска охраны утвержденное расписание защит отчетов по практике и списки студентов.

11. Ответственными за реализацию настоящего приказа назначить заместителя директора по УРиКО, заведующих кафедрами, начальника УО, заведующего отделением СПО.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Е.В. Леонова