

 <p>СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края
	Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для подготовки к практическим занятиям  
и самостоятельной работы**

**по дисциплине «Стандартизация и контроль  
качества гостиничных услуг»**

студентам очной и заочной форм обучения  
по направлению подготовки  
43.03.03 «Гостиничное дело» (бакалавр)  
Профиль подготовки Гостиничная деятельность

г.-к. Анапа  
2019 г.

УДК 006:338.488(075.8)

ББК 65.432ц

С 77

**Рецензенты:**

1. **Пятибратова Оксана Анатольевна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО в г. Анапе.

2. **Мазова Елена Александровна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма филиала ФГБОУ ВО в г. Анапе.

**Стародуб К. А. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: методические рекомендации.**– Анапа: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края, 2019. – 24 с.

Представленные методические рекомендации по дисциплине «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» рекомендуется студентам высших учебных заведений заочной и дневной формы обучения обучающимся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», научным работникам, занимающимся вопросами контроля качества и стандартизации услуг, аспирантам и преподавателям вузов.

Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма  
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

Учебно-методические материалы одобрены на заседании Учебно-методического совета направления  
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

© Стародуб К.А., 2019

© Филиал ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
Пояснительная записка .....	5
Собеседование.....	6
Реферативный обзор: доклады, сообщения .....	7
Тестовые задания .....	10
Контрольная работа.....	15
Экзамен .....	17
Примерные кейс-задания .....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
Список использованных источников и литературы .....	24

## **ВВЕДЕНИЕ**

Требования работодателей к современному выпускнику, а также Федеральный государственный образовательный стандарт 3++ высшего образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к направлению и профилю подготовки. Профессиональный рост бакалавра зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов, при этом самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельного труда бакалавра, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

## **Пояснительная записка**

### **1. Цель освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» является освоение основных понятий теории управления качеством применительно к качеству гостиничных услуг, предоставляемых в индустрии гостеприимства и подготовка обучающихся к внедрению достижений современной теории менеджмента качества в управлении гостиничными предприятиями

**Задачи** дисциплины:

- изучение терминологии менеджмента качества;
- освоение прикладных методов анализа качества гостиничных услуг;
- изучение задач и форм участия гостиничного персонала в работе по совершенствованию качества;
- изучение опыта регулирования и совершенствования на основе стандартизации и сертификации;
- развитие навыков самостоятельной работы по изучению нормативных документов, устанавливающих требования к гостиничным услугам и системам менеджмента качества в гостиничных предприятиях.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП направления ВО 3++**

Дисциплина «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

## Собеседование

Собеседование предполагает устные отчеты на предложенные вопросы.

### Перечень вопросов для собеседования

1. Техническое регулирование как механизм обеспечения безопасности и качества продукции и услуг.
2. Технические регламенты: цели, содержание, применение, виды, порядок разработки.
3. Основные элементы системы технического регулирования
4. Стандартизация в системе технического регулирования.
5. Общее понятия стандартизации: цели, принципы, нормативные документы.
6. Исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации.
7. Общее понятия стандартизации: Функции и методы стандартизации
8. Основные положения по стандартизации: Документы по стандартизации, их применение
9. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации.
10. Системы стандартов национальной системы стандартизации.
11. Организация работ по стандартизации.
12. Направления развития национальной системы стандартизации.
13. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
14. Международное сотрудничество в области стандартизации.
15. Международные и региональные организации и по стандартизации.
16. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.
17. Международная стандартизация систем менеджмента.
18. Стандартизация в области информационной безопасности.
19. Факторы, определяющие качество услуг.
20. Характеристики и показатели качества продукции и услуг.
21. Методы определения показателей качества гостиничных услуг
22. Инструменты контроля, анализа и управления качеством на гостиничном предприятии
23. Методы контроля качества услуг гостиничного предприятия
24. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта.
25. Профессиональные стандарты на гостиничном предприятии
26. Квалификационные характеристики персонала гостиничного предприятия
27. Организация работ по стандартизации в гостинице.
28. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.

29. Стандарты качества обслуживания
30. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.
31. Методы внешней оценки качества и безопасности.
32. Измерение удовлетворенности потребителей.
33. Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции
34. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.
35. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.
36. Измерение удовлетворенности персонала гостиничного предприятия
37. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей.

## **Реферативный обзор: доклады, сообщения**

Реферативный обзор – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
  - актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
  - соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
  - обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

– круг, полнота использования литературных источников по проблеме;  
– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

– правильное оформление ссылок на используемую литературу;  
– грамотность и культура изложения;  
– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;  
– соблюдение требований к объему доклада;  
– культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;  
– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;  
– литературный стиль.

**Примерный перечень тем докладов и сообщений (реферативный обзор)**

1. Исторический обзор развития стандартизации. Документы по стандартизации, их применение. Функции и методы стандартизации.

2. Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации.

3. Стандартизация в системе технического регулирования.

4. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации.

5. Системы стандартов национальной системы стандартизации. Организация работ по стандартизации.

6. Направления развития национальной системы стандартизации.

7. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.

8. Международные и региональные организации и по стандартизации. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.

9. Международная стандартизация систем менеджмента.

10. Характеристики и показатели качества продукции и гостиничных услуг

11. Методы определения показателей качества на предприятиях гостиничного бизнеса

12. Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Методы контроля качества на предприятии

Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта.

13. Профессиональные стандарты по видам экономической деятельности. Квалификационные характеристики.

14. Организация работ по стандартизации в гостинице. Стандарты

организации: объекты стандартизации, технология разработки. Стандарты качества обслуживания.

Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.

15. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей.

16. Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции.

17. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.

18. Измерение удовлетворенности персонала. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.

### **Требования к оформлению**

Доклад оформляется как реферат, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Обратите внимание на пункт 5.3, посвященный рефератам.

#### **Формат доклада**

Оформление доклада по ГОСТу:

1. Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.

2. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах доклада. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).

7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.

10. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

11. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Заголовки, названия разделов, подзаголовки лучше оформлять с помощью инструмента «Стили и форматирование» (Меню – Формат). В этом случае вы сможете оформить оглавление автоматически.

**Объем** может варьироваться от 3-5 (сообщение) до 10-15 страниц (доклад).

**Дополнительные требования к оформлению доклада по ГОСТу (на 2016 г.)**

Обратите внимание на титульный лист. В верхней его части указывают название вуза. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

Существуют отдельные требования к оформлению библиографических списков, таблиц, ссылок.

## **Тестовые задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний:

1) Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2) Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3) Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

4) Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

3. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Примерный перечень вопросов для реализации тестирования**

Вариант теста:

1. Обязательные требования принимаются в целях:
  - а) защиты жизни или здоровья граждан
  - б) обеспечения конкурентоспособности продукции, работ, услуг
  - в) охраны окружающей среды
  - г) рационального использования ресурсов
2. Документ, содержащий обязательные для применения и исполнения требования - это:
  - а) стандарт
  - б) технический регламент
  - в) классификатор
3. Требования технических регламентов:
  - а) обязательны к применению
  - б) желательны к применению
4. Разработчиком технического регламента может быть:
  - а) только государственное предприятие
  - б) любое лицо
  - в) юридическое лицо, имеющее разрешение Росстандарта
5. Федеральным законом может быть принят:
  - а) технический регламент
  - б) национальный стандарт
  - в) стандарт предприятия
  - г) а, б, в
6. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции - это:
  - а) сертификация
  - б) стандартизация
  - в) техническое регулирование
7. Национальный стандарт утверждается:
  - а) Правительством РФ
  - б) Ростехрегулированием
  - в) техническим комитетом по стандартизации
8. Определенная совокупность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия услуги установленным требованиям – это:
  - а) система сертификации
  - б) схема сертификации

в) идентификация

9. Продукция, соответствие которой подтверждено требованиям технических регламентов,

маркируется:

а) знаком соответствия

б) знаком обращения на рынке

10. Сколько схем сертификации услуг применяется в Системе ГОСТ Р:

а) пять

б) шесть

в) семь

11. Бланк сертификата соответствия на услугу не включает:

а) регистрационный номер сертификата соответствия

б) срок действия сертификата

в) регистрационный номер органа по сертификации

г) наименование вида услуги

д) обозначение нормативных документов

е) наименование организации-исполнителя

12. Сертификация в сфере услуг носит добровольный характер

а) да

б) нет

13. Процедуру обязательной сертификации продукции оплачивает:

а) заявитель

б) Федеральное агентство по техническому регулированию и

метрологии

в) организация - потребитель (продавец)

14. Сертификация системы менеджмента качества в России:

а) обязательная

б) добровольная

15. При добровольной сертификации услуг орган по сертификации

а) выбирает заявитель

б) определяет Руководящий орган Системы

в) определяет Росстандарт

16. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами

проводится:

а) не реже одного раза в полгода

б) не реже одного раза в год

в) один раз за период действия сертификата соответствия

17. Маркировка продукции знаком соответствия осуществляется:

а) органом по сертификации

б) заявителем

в) аккредитованной испытательной лабораторией

18. Обязательное подтверждение соответствия может быть заменено добровольной сертификацией:

а) да

б) нет

19. Система менеджмента на основе принципов ХАССП создана:

- а) в гостиничном хозяйстве
- б) в сфере туризма
- в) в пищевой индустрии

20. Перечислить принципы менеджмента качества:

- 1) ориентация на потребителя
- 2) лидерство руководителя
- 3) ...

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

## **Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты

преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **Примерный перечень тем контрольных работ**

1. Исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации
2. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования
3. Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации.
4. Документы по стандартизации, их применение.
5. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации.
6. Измерение удовлетворенности персонала. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.
7. Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Методы контроля качества на предприятии
8. Международная стандартизация систем менеджмента, стандартизация в области информационной безопасности.
9. Международные и региональные организации и по стандартизации  
Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.
10. Методы определения показателей качества услуг гостиничных предприятий
11. Методы внешней оценки качества и безопасности на гостиничных предприятиях
12. Методы внутренней оценки качества на предприятиях индустрии гостеприимства: самоаудит, измерение удовлетворенности потребителей.
13. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.
14. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге: Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правила оказания услуг.
15. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.
16. Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции.
17. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей гостиничных услуг
18. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта.

### **Требования к оформлению контрольных работ**

**1. Требования к структуре.** Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

**2. Требования к содержанию (основной части):**

а) во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

б) при определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует указывать «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;

в) основная часть работы включает два-четыре вопроса. Каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении и заканчивается констатацией итогов;

г) приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.);

д) необходимо давать ссылки на используемую литературу;

е) заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования;

ж) вслед за заключением идёт список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах и должны быть соответственно пронумерованы.

**3. Требования к оформлению.** Работа выполняется на листах. Текст печатается на листах через. Объём контрольной работы – 15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman). **Параметры абзаца:** выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный. **Поля:** верхнее – 2,5 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается. Нумерация указывается с третьей страницы. На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора; ФИО, учёное звание, степень преподавателя; город и год.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом.

## Экзамен

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Техническое регулирование как механизм обеспечения безопасности и качества продукции и услуг.
2. Технические регламенты: цели, содержание, применение, виды, порядок разработки.
3. Основные элементы системы технического регулирования
4. Стандартизация в системе технического регулирования.
5. Общее понятия стандартизации: цели, принципы, нормативные документы.
6. Исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации.
7. Общее понятия стандартизации: Функции и методы стандартизации
8. Основные положения по стандартизации: Документы по стандартизации, их применение
9. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации.
10. Системы стандартов национальной системы стандартизации.
11. Организация работ по стандартизации.
12. Направления развития национальной системы стандартизации.
13. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
14. Международное сотрудничество в области стандартизации.
15. Международные и региональные организации и по стандартизации.
16. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.
17. Международная стандартизация систем менеджмента.
18. Стандартизация в области информационной безопасности.
19. Факторы, определяющие качество услуг.
20. Характеристики и показатели качества продукции и услуг.
21. Методы определения показателей качества гостиничных услуг
22. Инструменты контроля, анализа и управления качеством на гостиничном предприятии
23. Методы контроля качества услуг гостиничного предприятия
24. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта.
25. Профессиональные стандарты на гостиничном предприятии
26. Квалификационные характеристики персонала гостиничного предприятия
27. Организация работ по стандартизации в гостинице.
28. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.
29. Стандарты качества обслуживания
30. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.
31. Методы внешней оценки качества и безопасности.

32. Измерение удовлетворенности потребителей.
33. Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции
34. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.
35. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг.
36. Измерение удовлетворенности персонала гостиничного предприятия
37. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей.

### **Примерные кейс-задания**

Цель выполнения кейс-задания в процессе обучения – продемонстрировать навыки принятия решений в ситуации, приближенной к реальной. При использовании кейсового метода подбирается соответствующий теме исследования реальный материал. Обучающиеся должны решить поставленную задачу и получить реакцию окружающих на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения задачи. Обучающиеся должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу. Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Кейсовый метод позволяет решать следующие задачи:

- принимать верные решения в условиях неопределенности;
- разрабатывать алгоритм принятия решения;
- овладевать навыками исследования ситуации, отбросив второстепенные факторы;
- разрабатывать план действий, ориентированных на намеченный результат;
- применять полученные теоретические знания, в том числе при изучении других дисциплин (менеджмент, статистика, экономика и др.), для решения практических задач;
- учитывать точки зрения других специалистов на рассматриваемую проблему при принятии окончательного решения.

Таблица - Технология работы при использовании кейсового метода

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1.Подбирает кейс	1.Получает кейс и

	2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки 3. Разрабатывает сценарий занятия	список рекомендуемой литературы 2. Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3. Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме 2. Составляет общий отчет по решению кейса

В кейсе рассматривается конкретная ситуация, отражающая положение предприятия за какой-либо промежуток времени. В описание кейса включаются основные случаи, факты, решения, принимавшиеся в течение указанного времени. Причем ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную реальную задачу.

Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т. е. может не отражать деятельность конкретного предприятия. Однако нужно помнить, что такие «кабинетные» кейсы могут не восприниматься аудиторией. Поэтому кейс в любом случае должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов, тогда изложение реальных и вымышленных событий сотрет различия между ними.

Как правило, информация не представляет полного описания (биографию) деятельности предприятия, а скорее носит ориентирующий характер. Поэтому для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые, по мнению участников, могли иметь место в действительности. Таким образом, не только фиксирует рассматриваемый случай, но и вникает в него до такой степени, что может прогнозировать и демонстрировать то, что пропущено в кейсе.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели. Кейс может быть коротким или длинным, может излагаться конкретно или обобщенно. Что касается цифрового материала, то его должно быть достаточно для выполнения необходимых расчетов. Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему, и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории – это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

5. Процесс устаревания. Большинство кейсов постепенно устаревают, поскольку новая ситуация требует новых подходов. Кейсы, основанные на истории, хорошо слушаются, но работа с ними происходит неактивно, поскольку «это было уже давно». Проблемы, рассмотренные в кейсе, должны быть актуальны для сегодняшнего дня.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Непосредственную работу учебной группы с кейсом можно организовать двумя способами:

– каждой подгруппе дается отдельный кейс по тематике, которую выбирают самостоятельно;

– все подгруппы работают над одним и тем же кейсом, конкурируя между собой в поиске оптимального решения.

Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников. Во время занятий происходят обсуждение и обмен информацией по каждой теме.

На разработку одной темы требуется, как правило, четыре часа практических занятий, но в соответствии с учебной программой на практические (семинарские) занятия выделяется 18 часов, поэтому отдельные темы прорабатываются только в течение двух часов. В этом плане возрастает роль внеаудиторной работы и организации контроля над ней со стороны преподавателя.

Работа начинается со знакомства с ситуационной задачей. Самостоятельно в течение 20 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные, наименования фирм-конкурентов и другую конкретную информацию. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия. В аудитории подгруппы располагаются по возможности на достаточном удалении – чтобы не мешать друг другу. Преподаватель более подробно объясняет цели работы, формы текущего контроля и то, в каком виде должен быть оформлен отчет о работе. В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии со стандартом.

Кейс-задание

Кейс 1.

В курортном городе молодые предприниматели собираются открывать свою турфирму, специализирующуюся на активных видах отдыха, таких как дайвинг (подводное плавание со специальным снаряжением или без него) и виндсерфинг (активный отдых, заключающийся в катании на серфинге с установленным на нем парусом). В своей работе предприниматели руководствуются ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и стандартом 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

Вопросы и задания:

1. Достаточно ли перечисленных нормативно-правовых документов для оказания услуг по перечисленным видам активного отдыха?
2. Какими национальными стандартами в сфере туризма и активного отдыха они еще должны пользоваться?
3. Какие существуют международные стандарты в сфере дайвинга?

Кейс 2.

Ситуация 1. На горной базе отдыха «Ветерок» для отдыхающих туристов организованы услуги инструкторов по водным сплавам по реке, а также есть прокат снаряжения (спасательные жилеты, каски и пр.) Один из туристов решил самостоятельно пройти несложный, на его взгляд, маршрут. При сплаве по реке турист перевернул наперекате байдарку и оказался в ледяной воде. При возвращении в лагерь турист получили выговор от директора базы о нарушении правил личной безопасности.

Вопросы и задания:

1. В каких стандартах и федеральных законах прописаны правила по личной безопасности туристов?
2. Какие существуют меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов)?

**Требования в оформлении**

Кейс-задание оформляется в рабочей тетради. Объем решения кейса зависит от его содержания.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наиболее активным методом овладения знаниями является самостоятельная работа студентов, способы реализации которой формируются как в ходе аудиторных, так и внеаудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов - это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов - это метод глубокого и всестороннего изучения прорабатываемого материала, имеющей первостепенное значение при подготовке и воспитании высокопрофессиональных кадров.

Таким образом, самостоятельная работа студентов, наряду с аудиторной, представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью.

Объем самостоятельной работы студентов определяется учебными планами и рабочими программами дисциплин.

Основной задачей самостоятельной работы студентов являются формирование интересов к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере.

Виды самостоятельной работы студентов делится на:

а) самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы направления подготовки;

б) виды работы, дополнительно применяемые кафедрой при изучении дисциплины.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится в зависимости от вида самостоятельной работы и имеет различные формы.

Основной формой контроля и оценки самостоятельной работы студентов при изучении курса является проведение промежуточных и итоговой аттестаций в рамках оценки знаний.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баумгартен Л.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: учебник. - М.: Академия, 2013. – 312 с.

2. Дехтярь Г.М. Метрология, стандартизация и сертификация. - М.: КУРС, 2014. – 298 с.

3. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Кобяк М.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2014.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010354-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485674>

### **Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

1) ЭБС «Znaniium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss/rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).