


|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>СОЧИНСКИЙ<br/>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ</p> | <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>                                                                                                                  |
|                                                                                                                                        | <p>филиал федерального государственного бюджетного<br/>образовательного учреждения высшего образования<br/>«Сочинский государственный университет» в г. Анапе<br/>Краснодарского края</p> |
|                                                                                                                                        | <p>Кафедра социально-культурного сервиса и туризма</p>                                                                                                                                    |

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для подготовки к практическим занятиям и  
самостоятельной работы по дисциплине**

## **УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ**

студентам очной и заочной форм обучения  
по направлению подготовки  
43.03.03 «Гостиничное дело» (бакалавр)  
Профиль подготовки Гостиничная деятельность

г.-к. Анапа

2019 г.

УДК 338.48 (075.8); 640.4 (075.8)

ББК 65.432-551я73

С 77

**Рецензенты:**

1. **Пятибратова Оксана Анатольевна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО в г. Анапе.

2. **Екимова Валентина Вячеславовна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма филиала ФГБОУ ВО в г. Анапе.

**Стародуб К. А. Управление инновациями в гостиничном бизнесе: методические рекомендации.**– Анапа: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края, 2019. – 26с.

Представленные методические рекомендации по дисциплине «Управление инновациями в гостиничном бизнесе» рекомендуется студентам высших учебных заведений заочной и дневной формы обучения обучающимся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», научным работникам, занимающимся вопросами гостиничного бизнеса, аспирантам и преподавателям вузов.

Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма  
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

Учебно-методические материалы одобрены на заседании Учебно-методического совета направления  
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

© Стародуб К.А., 2019  
© Филиал ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                | 4  |
| Пояснительная записка .....                   | 5  |
| Собеседование.....                            | 5  |
| Реферативный обзор: доклады, сообщения.....   | 7  |
| Контрольная работа.....                       | 10 |
| Тестовые задания .....                        | 13 |
| Экзамен .....                                 | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                               | 25 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ | 26 |

## ВВЕДЕНИЕ

Требования работодателей к современному выпускнику, а также Федеральный государственный образовательный стандарт 3++ высшего образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к направлению и профилю подготовки. Профессиональный рост бакалавра зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов, при этом самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельного труда бакалавра, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

## Пояснительная записка

### 1. Цель освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Управление инновациями в гостиничном бизнесе» является формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации.

#### Задачи дисциплины

- выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента,  
- определить цели, виды, направления, обеспечивающие взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП направления ВО 3++

Дисциплина Б1.В.03 «Управление инновациями в гостиничном бизнесе» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательной программы.

## Собеседование

Собеседование предполагает устные отчеты на предложенные вопросы.

#### Перечень вопросов для собеседования

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии.
2. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
3. Инновационная деятельность в гостиничном бизнесе
4. Управление процессами трансферта технологий
5. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
6. Сущность инновационного процесса.
7. Типология инноваций в гостиничном бизнесе
8. Развитие мировой экономики под влиянием научно-технического прогресса.
9. Мировые центры технологического развития и их стратегии.
10. Основные формы трансферта инновационных технологий.

11. Основные источники информации о новых технологиях.
12. Базисные и улучшающие инновации в гостиничном бизнесе
13. Производственные и управленческие инновации в гостиничном бизнесе
14. Продуктовые и процессные инновации в гостиничном бизнесе.
15. Инновационная инфраструктура. Инкубаторы, технопарки и технополисы.
16. Информационно-технологические системы.
17. Основные виды инновационной деятельности в гостиничном бизнесе.
18. Овеществленные и не овеществлённые технологии.
19. Развитие инноваций в гостиничном бизнесе в России и мира.
20. Национальная инновационная система.
21. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.
22. Особенности и содержание внутрифирменного планирования инновационной деятельности в гостиничном бизнесе.
23. Процедуры формирования и реализации инновационных программ и проектов.
24. Инновационное развитие фирмы – основа повышения эффективности её деятельности.
25. Методика оценки эффективности инноваций.
26. Задачи, направления и методы государственного регулирования инновационной деятельности.
27. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в России.
28. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
29. Рынок инноваций и его субъекты. Особенности рынка инноваций в России.
30. Внутренние и внешние источники финансирования инновационной деятельности гостиничных предприятий.
31. Общие признаки и сущность инновационного предпринимательства.
32. Маркетинговая среда инновационной сферы. Маркетинговая стратегия инновационной деятельности.
33. Регулирование инновационной деятельности, его основные виды и формы.
34. Особенности стратегического управления инновационными предприятиями.
35. Защита инноваций как задача управления инновационными процессами.
36. Интеллектуальная собственность и формы ее защиты.
37. Технологический аудит как метод инновационного менеджмента.
38. Мониторинг и сканирование инноваций. Производственный шпионаж и технологическая разведка.
39. Формы инвестиций в инновационный процесс предприятия гостиничного бизнеса.
40. Процесс создания и распространения нововведений (инноваций) в гостиничном бизнесе .
41. Динамика инноваций при производстве инновационных товаров и предоставлении инновационных услуг.

### **Шкалы оценки знаний при собеседовании**

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов собеседования и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на собеседование тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на собеседование вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Реферативный обзор: доклады, сообщения**

Реферативный обзор – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие Шкалы:

1. Новизна реферированного текста:
  - актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2. Степень раскрытия сущности проблемы:
  - соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
  - обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
  - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4. Соблюдение требований к оформлению:
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
  - грамотность и культура изложения;
  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдение требований к объему доклада;
  - культура оформления: выделение абзацев.
- 5. Грамотность:
  - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
  - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
  - литературный стиль.

### **Примерный перечень тем докладов и сообщений (реферативный обзор)**

1. Научно-технический прогресс и инновационные процессы.
2. Инновационные циклы И. Шумпетер.
3. Национальная инновационная система.
4. Динамическая концепция экономического цикла.
5. «Большие циклы» Н. Д. Кондратьева и их роль в управлении инновационными процессами.
6. Виды инноваций и их классификация.
7. Содержание инновационной деятельности.
8. Жизненный цикл нововведения.
9. Инновация как экономическая категория.
10. Планирование инновационной деятельности.
11. Управление инновациями в условиях рынка.
12. Формы организации инновационной деятельности.
13. Этапы инновационного процесса.
14. Мотивация инновационной деятельности.
15. Классификация инноваций.



## **Требования к оформлению**

Доклад оформляется как реферат, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Обратите внимание на пункт 5.3, посвященный рефератам.

### **Формат доклада**

Оформление доклада по ГОСТу:

1. Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.
2. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах доклада. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).  
Заголовки, названия разделов, подзаголовки лучше оформлять с помощью инструмента «Стили и форматирование» (Меню – Формат). В этом случае вы сможете оформить оглавление автоматически.

**Объем** может варьироваться от 3-5 (сообщение) до 10-15 страниц (доклад).

### **Дополнительные требования к оформлению доклада по ГОСТу (на 2016 г.)**

Обратите внимание на титульный лист. В верхней его части указывают название вуза. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

Существуют отдельные требования к оформлению библиографических списков, таблиц, ссылок.

**Критериями оценки реферативного обзора (доклада, сообщения)** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает

свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **Примерный перечень тем контрольных работ**

1. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления.
2. Венчурные фирмы. Фирмы-эксплеренты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Фирмы-коммутанты.
3. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций.
4. Значение выбора стратегии. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегии.
5. Общие принципы разработки инновационной стратегии.
6. Управления процессами создания новых знаний. Цикл инновационного менеджмента.
7. Задачи инновационного менеджера.
8. Механизм управления процессом НИОКР.
9. Методы отбора инновационных проектов.
10. Оценка эффективности инноваций в гостиничном бизнесе.
11. Финансовое обеспечение инновационных проектов в гостиничном бизнесе.
12. Нормативная база инновационной деятельности.
14. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
15. Задачи и функции инновационного менеджмента на гостиничном предприятии.
16. Инвестиционная и инновационная политика предприятия гостиничного бизнеса.
17. Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.
18. Конкурентоспособность в гостиничном бизнесе как фактор оценки эффективности инноваций.
19. Принципы ценообразования на инновационную продукцию и услуги.
20. Основные направления развития инновационной деятельности в отечественного гостиничного бизнеса.

### **Требования к оформлению контрольных работ**

**1. Требования к структуре.** Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

#### **2. Требования к содержанию (основной части):**

а) во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

б) при определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует указывать «сделать». Правильно

будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;

в) основная часть работы включает два-четыре вопроса. Каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении и заканчивается констатацией итогов;

г) приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.);

д) необходимо давать ссылки на используемую литературу;

е) заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования;

ж) вслед за заключением идёт список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах и должны быть соответственно пронумерованы.

**3. Требования к оформлению.** Работа выполняется на листах. Текст печатается на листах через. Объём контрольной работы – 15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman). **Параметры абзаца:** выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный. **Поля:** верхнее – 2,5 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается. Нумерация указывается с третьей страницы. На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора; ФИО, учёное звание, степень преподавателя; город и год.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом.

### **Шкалы оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для

дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» –выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **Тестовые задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний:

- 1) Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.
- 2) Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.
- 3) Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.
- 4) Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

3. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме.



4. Перечислите основные формы лизинга.
5. За счет каких средств предприятие может вести инновационную деятельность? Перечислите.
6. Что представляет собой технологический трансферт?
  - а) управление инновациями;
  - б) распространение технологий с помощью информационных каналов различного типа;
  - в) сканирование и мониторинг технологий.
7. Для чего разрабатываются программы технологической разведки?
8. Что принято относить к формальным и неформальным источникам информации об инновации?

| формальные источники информации | неформальные источники информации |
|---------------------------------|-----------------------------------|
|                                 |                                   |
|                                 |                                   |
|                                 |                                   |

9. Одним из методов трансфера технологий является обратное проектирование, которое принято называть...
  - а) метод внешнего трансфера технологий;
  - б) метод внутреннего трансфера технологий;
  - в) реверсивное проектирование.
10. Что в инновационном менеджменте принято понимать под артефактом?
  - а) любой искусственно созданный объект;
  - б) отчуждаемый результат организованной деятельности;
  - в) исторически ценный материальный объект;
  - г) археологическую находку.

#### Вариант 2.

1. Перечислите основные формы лизинга
2. Из каких средств осуществляется финансирование инновационной деятельности?
3. Перечислите основные пути и формы сотрудничества университетов и инновационных предприятий.
4. Перечислите основные причины, лежащие в основе сотрудничества предприятий с научно-исследовательскими организациями
5. Какие предприятия могут себе позволить проводить фундаментальные и прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки?
  - а) государственные
  - б) негосударственные (коммерческие)
  - в) крупные
  - г) малые инновационные
6. Какие организации в России проводят фундаментальные исследования?
  - а) государственные
  - б) научные учреждения РАН
  - в) региональных и отраслевых академий наук
  - г) высшие учебные заведения
  - д) новые инновационные предприятия



7. С какой целью проводятся фундаментальные исследования?
8. С какой целью проводятся прикладные исследования?
9. Какие виды регулирования инновационной деятельности осуществляет российское государство? Перечислите.
10. В чем заключается сущность инновационной деятельности?
11. Принято различать следующие типы основных инноваций: базисная (радикальная), улучшающая (приростная), производственная, управленческая, процессная, продуктовая. Классифицируйте их и внесите в таблицу по следующим основаниям.

#### Типология инноваций

| Критерий                           | Основные типы инноваций |
|------------------------------------|-------------------------|
| Степень новизны                    |                         |
| Характер практической деятельности |                         |
| Технологические параметры          |                         |
| Процессные                         |                         |

12. Что понимается под диффузной инноваций?
13. Кто разработал модели продуктового цикла?
  - а) Абернаси
  - б) Р. Баррас
  - в) Аттербек
  - г) Писано
  - д) Г. Чесборо
14. Кто обосновал модель обратного продуктового цикла?
  - а) Баррас
  - б) Писано
  - в) Абернаси-Аттербек
15. Перечислите основные три группы технопарковых структур?

#### Вариант 3.

1. В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Вторая фаза ...

а) связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет;

б) приходится на отмирание устаревающего технологического уклада;

в) приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада.

2. В основе длинных волн (или циклов) конъюнктуры протяженностью в 40-60 лет лежит(ат) ...

а) смена пассивной части капитала, к которым относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д.;

б) замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.;

в) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности.

3. Первый цикл конъюнктуры связан с ...

а) октябрьской революцией в России в 1917 году;

б) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов;

в) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности;

г) промышленным переворотом, начало которого обусловило развитие промышленности в Великобритании.

4. Короткие волны (циклы) в 3-3,5 года распространились на ...

а) замену активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.;

б) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности;

в) смену пассивной части капитала, к которой относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д.

5. Экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения.

а) Е. Гайдар;

б) К. Маркс;

в) Г. Греф;

г) И. Шумпетер.

6. Третья фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

- а) стабилизации объемов производства промышленной продукции;
- б) исследований и разработок по созданию нововведения продукта;
- в) снижения объемов производства и продаж;
- г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции.

7. Третий цикл конъюнктуры связан с ...

- а) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов;
- б) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности;
- в) промышленным переворотом, начало которого положило развитие промышленности в Великобритании;
- г) октябрьской революцией в России в 1917 году.

8. Четвертая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

- а) исследований и разработок по созданию нововведения продукта;
- б) снижения объемов производства и продаж;
- в) стабилизации объемов производства промышленной продукции;
- г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции.

9. Причина появления идеи инновации

- а) несоответствие существующим и желаемым уровнем организации производства;
- б) противоречие между акционерами-владельцами предприятия и менеджментом;
- в) противоречие между существующими продуктами и операциями и новыми условиями хозяйствования;
- г) несоответствие уровня качества выпускаемой продукции международному уровню.

10. Развитие организации рассматривается как реакция на изменения ... среды.

- а) внешней и внутренней;
- б) изменения внутренней;
- в) изменения внешней.

11. Инновационный потенциал организации это –

- а) мера готовности организации выполнить задачи по достижению инновационной цели;
- б) готовность организации к стабильной производственной деятельности;
- в) мера готовности организации к участию в инновационном проекте.

12. Технология процессов по всем функциям и проектам организации входит в ...

- а) ресурсный блок;
- б) продуктовый блок;
- в) функциональный блок;
- г) организационный блок производственно-хозяйственной системы;
- д) блок управления.

13. По уровню разработки и распространения нововведений инновационные процессы делятся на ...

- а) внутриорганизационные, межорганизационные, внутрифирменные, межфирменные;
- б) корпоративные, внутрикорпоративные, программные, конкурсные;
- в) государственные, республиканские, региональные, отраслевые.

14. Важнейшая задача патентно-лицензионной службы государства

- а) контроль за обеспечением необходимых условий для диффузных процессов, связанных с распространением новшеств и нововведений;
- б) регулирование и координация инновационного трансфера с учетом инвестиционных возможностей организации;
- в) определение именной ценности инноваций, интеллектуального вклада авторов.

15. Инновационный менеджмент – это процесс ...

а) организации и руководства деятельностью всего персонала для достижения поставленных целей;

б) определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегий;

в) управления кардинальными изменениями в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности.

16. Определяющие условие для успешной реализации инновационных процессов и нововведений

а) выделение инвестиций в научно-техническую деятельность;

б) эффективное использование и координация всех ресурсов организации;

в) интенсивное развитие всех элементов производственно-хозяйственной системы предприятия.

17. Инновационная среда организации складывается из инновационного потенциала и инновационного (ой) ...

а) климата; б) стратегии; в) политики; г) потенциала.

18. Подготовка продукта к рынку, сервис и поддержка – это ... маркетинг.

а) целевой; б) стратегический; в) инновационный; г) операционный.

19. Сегментация рынка и позиционирование товара – это ... маркетинг.

а) инновационный; б) стратегический; в) операционный; г) целевой.

20. Цель стратегической инноватики

а) исследовать экономический потенциал организации;

б) решать глобальные цели организации;

в) обслуживать текущие краткосрочные цели организации;

г) исследовать новые технологии и информационные ресурсы.

21. Фактор, из-за которого происходит сокращение до минимума постоянных работников

а) жизненный цикл организации;

- б) инновационная активность;
- в) повышение деловой активности;
- г) конкуренция.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Экзамен**

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии.
2. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
3. Инновационная деятельность в гостиничном бизнесе
4. Управление процессами трансферта технологий
5. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
6. Сущность инновационного процесса.
7. Типология инноваций в гостиничном бизнесе
8. Развитие мировой экономики под влиянием научно-технического прогресса.
9. Мировые центры технологического развития и их стратегии.
10. Основные формы трансферта инновационных технологий.
11. Основные источники информации о новых технологиях.
12. Базисные и улучшающие инновации в гостиничном бизнесе
13. Производственные и управленческие инновации в гостиничном бизнесе

14. Продуктовые и процессные инновации в гостиничном бизнесе.
15. Инновационная инфраструктура. Инкубаторы, технопарки и технополисы.
16. Информационно-технологические системы.
17. Основные виды инновационной деятельности в гостиничном бизнесе.
18. Овеществленные и не овеществлённые технологии.
19. Развитие инноваций в гостиничном бизнесе в России и мира.
20. Национальная инновационная система.
21. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.
22. Особенности и содержание внутрифирменного планирования инновационной деятельности в гостиничном бизнесе.
23. Процедуры формирования и реализации инновационных программ и проектов.
24. Инновационное развитие фирмы – основа повышения эффективности её деятельности.
25. Методика оценки эффективности инноваций.
26. Задачи, направления и методы государственного регулирования инновационной деятельности.
27. Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в России.
28. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
29. Рынок инноваций и его субъекты. Особенности рынка инноваций в России.
30. Внутренние и внешние источники финансирования инновационной деятельности гостиничных предприятий.
31. Общие признаки и сущность инновационного предпринимательства.
32. Маркетинговая среда инновационной сферы. Маркетинговая стратегия инновационной деятельности.
33. Регулирование инновационной деятельности, его основные виды и формы.
34. Особенности стратегического управления инновационными предприятиями.
35. Защита инноваций как задача управления инновационными процессами.
36. Интеллектуальная собственность и формы ее защиты.
37. Технологический аудит как метод инновационного менеджмента.
38. Мониторинг и сканирование инноваций. Производственный шпионаж и технологическая разведка.
39. Формы инвестиций в инновационный процесс предприятия гостиничного бизнеса.
40. Процесс создания и распространения нововведений (инноваций) в гостиничном бизнесе .
41. Динамика инноваций при производстве инновационных товаров и предоставлении инновационных услуг.

### **Критерии оценки знаний при проведении экзамена**

Оценка «отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.

Оценка «хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» – допущены ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей.

Оценка «не удовлетворительно» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наиболее активным методом овладения знаниями является самостоятельная работа студентов, способы реализации которой формируются как в ходе аудиторных, так и внеаудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов - это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов - это метод глубокого и всестороннего изучения прорабатываемого материала, имеющей первостепенное значение при подготовке и воспитании высокопрофессиональных кадров.

Таким образом, самостоятельная работа студентов, наряду с аудиторной, представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью.

Объем самостоятельной работы студентов определяется учебными планами и рабочими программами дисциплин.

Основной задачей самостоятельной работы студентов являются формирование интересов к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере.

Виды самостоятельной работы студентов делится на:

а) самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы направления подготовки;

б) виды работы, дополнительно применяемые кафедрой при изучении дисциплины.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится в зависимости от вида самостоятельной работы и имеет различные формы.

Основной формой контроля и оценки самостоятельной работы студентов при изучении курса является проведение промежуточных и итоговой аттестаций в рамках оценки знаний.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Малахова Н.Н., Ушаков Д.С. Инновации в туризме и сервисе. - ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д, 2012.- 224 с.

2. Сафронова, Т.Н. Инновации в гостиничной деятельности : учеб. пособие / Т.Н. Сафронова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3948-7. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032196> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032196>

3. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Щербаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 658 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85694.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Философова Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика»/ Философова Т.Г., Быков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83020.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родигин Л.А., Родигин Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40779>.— ЭБС «IPRbooks»

### Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - [www.znanium.com](http://www.znanium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss/rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).