МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Анапе Краснодарского края

Согласовано
Директор ООО
«Анапское взморье»
Шуневич А.М. _____

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ»
в г. Анапе Краснодарского края
_____Курочкина М.Н.
«30» августа 2017 года

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
учебных дисциплин и профессиональных модулей

Наименование специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017 г.

Аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей размещены согласно перечню:

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общеобразовательные учебные дисциплины (общие):

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- История
- Физическая культура
- ОБЖ
- Астрономия

Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору):

- Информатика
- Обществознание
- Экономика
- Право
- Естествознание
- География
- Экология

Учебные дисциплины дополнительные:

- Введение в специальность

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура
- Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный цикл:

- Математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины:

- Экономика организации
- Статистика
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Налоги и налогообложение
- Основы бухгалтерского учета
- Аудит
- Безопасность жизнедеятельности
- Бюджетный учет

Профессиональные модули:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общеобразовательные учебные дисциплины (общие):

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (общих), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

***метапредметных*:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных*:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
Теоретическое обучение	2
Практическое обучение	76
Самостоятельная работа обучающегося	39
Формы промежуточной аттестации: I семестр – контрольная работа, II семестр – экзамен.	

5. Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ.
РАЗДЕЛ 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ.
РАЗДЕЛ 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.
РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ.
РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ.
РАЗДЕЛ 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ.
РАЗДЕЛ 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.02 Литература

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Литература» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (общих), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных, включающих*:**

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***метапредметных, включающих*:**

- умение самостоятельно определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности для решения литературных задач, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, делать выводы при решении литературных задач;
- готовность и способность использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, включая умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения познавательных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением техники безопасности, правовых и этических норм, норм информационной безопасности в процессе изучения литературы;
- овладение нормами осознанного использования речевых средств в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; владение устной и письменной речью; монологической контекстной речью и др.;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

***предметных, включающих*:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- сформированность умений учитывать исторический историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, с учетом жанрово-родовой специфики;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, эссе, сочинений различных жанров и др.;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	117
Теоретическое обучение	83

Практическое обучение	34
Самостоятельная работа обучающегося	58
Формы промежуточной аттестации: I семестр – контрольная работа, II семестр – дифф.зачет.	

5. Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА.

Тема 1.1. Особенности развития литературы первой половины XIX века.

Тема 1.2. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь.

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика и этапы творчества.

Тема 1.4. Сопоставительный анализ стихотворений А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова.

Тема 1.5. Страницы жизни и творчества Н.В. Гоголя.

Тема 1.6. Поэма «Мертвые души» (обзор).

РАЗДЕЛ 2. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА.

РАЗДЕЛ 3. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», с учетом Концепции преподавания иностранного языка в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование основ языковой и речевой компетенции студентов;
- дальнейшее развитие коммуникативных навыков;
- формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;

- отражение общей гуманистической направленности образования и реализация в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся;
- формирование у студентов социальных навыков, позитивного отношения к своей культуре и к традициям и народам других стран;
- развитие общеучебных навыков, включая навыки взаимо- и самоконтроля.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- воспроизведение значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- воспроизведение и анализ языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал»;
- воспроизведение обслуживающих ситуаций общения в рамках изучаемых тем;
- воспроизведение новых значений изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности;
- условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- воспроизведение лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет новой тематики и проблематики речевого общения
- осознание эстетической ценности как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность выразительного чтения изученных произведений (или их фрагментов), соблюдая нормы произношения;
- способность аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному тексту;
- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

***метапредметных*:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения иностранного языка;

***предметных*:**

- сформированность понятий о нормах языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические);
- владение навыками рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения
- владение навыками описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях иностранного языка;
- сформированность умений заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками понимания относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- владение умением создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 179 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 62 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	117
теоретическое обучение	-

практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Другая форма контроля – в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека.

Раздел 1.Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Люди, семья и межличностные отношения

Раздел 3. Социально культурная сфера общения

Раздел 4.Межкультурная сфера общения

Раздел 5.Природа и человек (климат, погода, экология)

Раздел 6.Шоппинг, развлечения.

Раздел 7. Мой город.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.04 Математика

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика**:** алгебра, начала анализа, геометрия» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика**:** алгебра, начала анализа, геометрия», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Математика**:** алгебра, начала анализа, геометрия» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки;
- формирование представлений о средствах моделирования явлений и процессов;
- формирование представлений об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями**,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;

- овладение математическими знаниями и умениями для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса;
- воспитание средствами математики культуры личности отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.
- способность работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика**:** алгебра, начала анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

понимание значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

понимание значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;

осознание универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимости во всех областях человеческой деятельности;

формирование мировоззрения на основе принципов и методов рационального природопользования;

понимание значения истории развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

понимание вероятностного характера различных процессов окружающего мира;

способность к самоконтролю содержащемуся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

готовность выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

способность работать с математической информацией.

***метапредметных*:**

- владение знаниями для нахождения значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства;
- владение знаниями для графических методов решения уравнений и неравенств;
- владение знаниями для распознавания на чертежах и моделях пространственных форм; соотношения трехмерных объектов с их описаниями, изображениями;
- применение навыков для выполнения арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы;
- применение навыков для нахождения приближенных значений величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнения числовых выражений;
- применение навыков для изображения на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными
- умение пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- умение выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- умение вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

- умение определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- умение строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- умение использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- умение находить производные элементарных функций;
- умение использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- умение применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- умение вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- умение решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- умение составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- умение решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- умение вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- умение описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;
- умение анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- умение изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- умение *строить простейшие сечения куба*, *призмы*, *пирамиды*;
- умение решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- умение использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- умение проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
- ***предметных*:**
- сформированность способности к выполнению практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- сформированность способности для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- сформированность умений для построения и исследования простейших математических моделей;
- сформированность понимания для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- сформированность умений для анализа информации статистического характера;
- сформированность умений для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

- сформированность принципов и правил международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- владение умением для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- владение умением вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства
- владение умением использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания
- способность соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 234 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 117 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	234
теоретическое обучение	66
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
Другая форма контроля – в 1 семестре, промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Содержание курса. Цели, задачи. Основные понятия

Введение

Раздел 1. Развитие понятия о числе

Тема 1.1 Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Комплексные числа

Раздел 2. Корни, степени, логарифмы

Тема 2.1. Корень n-ой степени

Тема 2.2. Степень с действительным показателем

Тема 2.3. Логарифм и его свойства

Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 3.1. Параллельность в пространстве

Тема 3.2. Перпендикулярность в пространстве

Раздел 4. Координаты и векторы

Тема 4.1. Векторы в пространстве

Тема 4.2. Прямоугольная система координат в пространстве

Раздел 5. Основы тригонометрии

Тема 5.1. Преобразование тригонометрических выражений

Тема 5.2. Тригонометрические уравнения и неравенства

Раздел 6. Функции

Тема 6.1. Функции, их свойства и графики

Тема 6.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции

Раздел 7. Комбинаторика, теория вероятностей и математическая статистика

Тема 7.1. Элементы комбинаторики

Тема 7.2. Элементы теории вероятностей

Тема 7.3. Элементы математической статистики
Раздел 8. Многогранники и тела вращения
Тема 8.1. Многогранники
Тема 8.2. Тела и поверхности вращения
Раздел 9. Начала математического анализа
Тема 9.1.Последовательности и пределы
Тема 9.2. Предел и производная функции
Тема 9.3. Применение производной к исследованию функции
Тема 9.4. Первообразная и интеграл
Раздел 10. Измерения в геометрии
Тема 10.1.Объем
Тема 10.2. Поверхность тел вращения
Раздел 11. Уравнения и неравенства
Тема 11.1.Методы решений уравнений
Тема 11.2.Методы решений неравенств

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.05 История

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», с учетом Концепции преподавания истории в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- систематизирование знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– воспроизведение событий, явлений и проблем истории Отечества;

– воспроизведение основных этапов, тенденций и особенностей развития России в контексте мирового исторического процесса;

– воспроизведение хронологии, основных понятий, определений, терминов и ведущих мировоззренческих идей курса;

– воспроизведение основных трудов крупнейших отечественных и зарубежных историков, о школы и современные концепции в историографии;

– осознание эстетической ценности как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность аргументировано формулировать теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены;

– способность определять собственную позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

– способность использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

– способность соотношения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

– способность осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

– способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

метапредметных:

- владение навыками выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;
- владение навыками выделять главные события, явления и проблемы истории Отечества;
- владение навыками выделять основные этапы, тенденции и особенности развития России в контексте мирового исторического процесса;
- владение навыками хронологии, основных понятий, определений, терминов и ведущих мировоззренческих идей курса;
- применение навыков определения связи исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;
- применение навыков изучения основных трудов крупнейших отечественных и зарубежных историков, о школы и современные концепции в историографии
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и

коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения истории;

предметных:

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;

– сформированность понятий о главных событиях, явлениях и проблемах истории Отечества;

– сформированность понятий об основных этапах, тенденциях и особенностях развития России в контексте мирового исторического процесса;

– сформированность умений выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;

– сформированность умений определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;

– владение навыками извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому;

– владение навыками рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения

– владение навыками описывать явления, события, излагать факты исторического характера;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений;

– сформированность умений определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

– владение умением использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 175 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 117часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 58 часов.

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
теоретическое обучение	80
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. – работа с текстами; – работа над составлением устного выступления, подготовка сообщений; – работа над составлением;	58

– подготовка презентаций по темам	
Текущая аттестация в форме контрольной работы – в 1 семестре, экзамен - во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение.

Тема. 1 Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема.5 Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке.

Тема 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи.

Тема 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 12. Между мировыми войнами

Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века.

Тема 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века.

Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование физической культуры личности студента и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для

сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;

- систематизирование знаний об основах физической культуры;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- воспроизведение путей и средств профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура;
- формирование систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- формирование закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
- воспроизведение основных методов физического воспитания и укрепления здоровья;
- осознание принципов здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
- способность регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;
- способность использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- способность осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

***метапредметных*:**

- владение и применение навыков повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- владение и применение навыков подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- владение и применение навыков организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- владение и применение навыков активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных местностях, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения истории;

***предметных*:**

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
- сформированность понятий закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
- сформированность понятий об основах физической культуры;
- сформированность систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- сформированность умений воспроизведения основных методов физического воспитания и укрепления здоровья;
- владение навыками здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- владение навыками анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
- владение навыками использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	117
теоретическое обучение	12
практические занятия	105
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация – 1 семестр в форме зачета Итоговая аттестация – 2 семестр в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
Тема 2. Настольный теннис
Тема 3. Гимнастика
Тема 4. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения ОБЖ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля**.**

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных, включающих*:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

***метапредметных, включающих*:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных –– ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных, включающих*:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несенияслужбы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	70
теоретическое обучение	52
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Текущая аттестация - другая форма контроля в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения.
Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
Тема 4. Основы медицинских знаний.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.08 Астрономия

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных

областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей:**

- понимание сущности повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений;
- опознакомление с научными методами и историей изучения Вселенной;
- получение представления о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- осознание своего место в Солнечной системе и Галактике;
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений;
- практически использовать знания;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации;
- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;
- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность
- применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

***метапредметных*:**

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

***предметных*:**

- формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- формирование умения решать задачи;
- формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	36
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение в астрономию
Строение Солнечной системы
Физическая природа тел Солнечной системы
Солнце и звёзды
Строение и эволюция Вселенной

Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору):

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.09 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информатика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

***личностных*:**

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных*:**

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных*:**

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам; −− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 141 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 94 часов;
- самостоятельной работы обучающегося — 47 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	94
теоретическое обучение	-
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Текущая аттестация — другая форма контроля в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Содержание курса. Цели, задачи. Основные понятия
Информационная деятельность человека
Информация и информационные процессы
Средства ИКТ Архитектура ПК Антивирусная защита ПК и данных Основы алгоритмизации Обработка информации компьютером на базе Microsoft Office
Технологии создания и преобразования информационных объектов
Телекоммуникационные технологии

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.10 Обществознание

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», с примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Обществознание» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых по предмету «Обществознание»;
- формирование политической грамотности обучающихся;
- совершенствование умений обучающихся осмысливать законы общества, правильно ими пользоваться в разных жизненных ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- воспитание духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- воспитание патриотизма, любви к родной стране и уважения к русскому народу, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные на протяжении веков, осознание связи личности и истории, культуры русского и других народов;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственнымповедением, потребность постоянного личностного роста и самосовершенствования;

***метапредметных*:**

- умение получать и осмысливать социальную информацию, освоениеспособов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- умение применять полученные знания для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.
- способность характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- умение анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- способность объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;
- умение раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- стремление осуществлять поиск социальной информации, предоставленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма и т.д.);
- способность оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, сточки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- умение формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;
- умение подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- способность использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности в повседневной жизни.

***предметных*:**

- сформированность понятий о структурной системе общества, его сфер, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов о биосоциальной сущности человека, основных этапах и факторах социализации личности, о месте и роли человека в системе общественных отношений;
- сформированность представлений о тенденциях развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;
- сформированность представлений о необходимости регулирования общественных отношений, сущности социальных норм, механизмах правового регулирования;
- сформированность представлений об особенностях социально-гуманитарного познания;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за различными жизненными ситуациями и событиями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
теоретическое обучение	52
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч.: – подготовка доклада/сообщения (в том числе подготовка компьютерных презентаций); – работа с материалом учебника (информационная переработка текста, устные и письменные ответы на вопросы); – конспектирование, реферирование - самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники).	36
Промежуточная аттестация: другая форма контроля – в 1 семестре, дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе
Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества
Раздел 3. Экономика
Раздел 4. Социальные отношения
Раздел 5. Политика как общественное явление
Раздел 6. Право

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.11 Экономика

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Экономика» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- восприятие основ экономики, ситуации на микро и макроэкономическом уровне, сущности фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;
- освоение основных знаний об экономической деятельности людей и экономике России и мира;
- развитие экономического мышления и потребности в получении экономических знаний:
- воспитание ответственности за экономическое решение и уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционирования рынка труда, сферы предпринимательства и малого бизнеса для ориентации в выборе будущей профессии.
- оптимизировать процесс усвоения экономических знаний, отражающих новый уровень отечественной и зарубежной экономической теории;
- усилить интерес студентов к изучению микро и макроэкономики и добиться тем самым глубоких и прочных знаний;
- привить студентам современный стиль экономического мышления;
- активизировать познавательную деятельность студентов в целях формирования, воспитания у них способности к самостоятельному творческому мышлению;
- привить навыки экономического анализа, аналитического осмысления жизненных ситуаций, что позволило бы делать самостоятельные правильные выводы, прогнозировать экономические процессы;
- сформировать навыки самостоятельной работы, умение самим находить знания, ибо знания, приобретенные усилием своей мысли являются более прочными;
- способствовать становлению профессиональных качеств студента, развитию его интеллекта и творческого мышления, культуры и нравственности;
- выработать адаптивное поведение студентов в быстро меняющемся мире.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

− формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

***метапредметных*:**

− овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

− овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
− генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

***предметных*:**

− сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
− понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
− сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
− владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
− сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; −− умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребите ля, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
− способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
− понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	72
теоретическое обучение	58
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Другая форма контроля – в 1 семестре, промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Содержание курса. Цели, задачи. Основные понятия

Введение

Раздел 1. 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.
Тема 1.4. Типы экономических систем.
Тема 1.5 Собственность и конкуренция.
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.
Раздел 2. Семейный бюджет.
Раздел 3. Тема 3. Товар и его стоимость.
Раздел 4. Рыночная экономика.
Тема 4.1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.
Тема 4.2 Экономика предприятия: цели, организационные формы.
Тема 4.3 Организация производства.
Тема 4.4 Производственные затраты. Бюджет затрат.
Раздел 5. Труд и заработная плата.
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.
.Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.
Раздел 6. Деньги и банки
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.
Тема 6.2. Банковская система.
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.
Раздел 7. Государство и экономика.
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.
Тема 7.2. Налоги и налогообложение.
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.
Раздел 8. Международная экономика.
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.
Тема 8.4. Особенности современной экономики России.

ОУД.12 Право

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», с учетом Концепции преподавания информатики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин (по выбору), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

• освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институ-тах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

• овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

• формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и собы-тий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

− воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

− формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

− сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

− готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

− готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

− нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

− готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

***метапредметных*:**

− выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; −− владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

***предметных*:**

− сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

− владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

− владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

− сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

− сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;− сформированность основ правового мышления;

− сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

− понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

− сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

− сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	76
теоретическое обучение	48
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Другая форма контроля – в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение. Содержание курса. Цели, задачи. Основные понятия

Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы

Тема 6. Гражданское право
Тема 7. Защита прав потребителей
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности
Тема 9. Семейное право и наследственное право
Тема 10. Трудовое право
Тема 11. Административное право и административный процесс
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.13 Естествознание

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Естествознание» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование знаний о естественно-научном методе познания, электромагнитном поле, электромагнитных волнах, кванте, эволюции Вселенной, большом взрыве, Солнечной системе, галактиках, периодическом законе, химической связе, химической реакции, макромолекуле, белке, катализаторе, ферменте, клетке, дифференциации клеток, ДНК, вирусах, биологической эволюции, биоразнообразии, организме, популяции, экосистеме, биосфере, энтропие, самоорганизации; \

• формирование знаний о вкладе великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

• формирование знаний о атомно-молекулярном строении вещества, существовании электромагнитного поля и взаимосвязи электрического и магнитного полей, волновых и корпускулярных свойств света, необратимости тепловых процессов, разбегании галактик, зависимости свойств вещества от структуры молекул, зависимости скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточном строении живых организмов, роли ДНК как носителя наследственной информации, эволюции живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

• формирование знаний для объяснения значения важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
• способность выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
• способность работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

• понимание роли атомно-молекулярного строения вещества, существования электромагнитного поля и взаимосвязи электрического и магнитного полей, волновых и корпускулярных свойства света, необратимости тепловых процессов, разбегания галактик, зависимости свойств вещества от структуры молекул, зависимости скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточного строения живых организмов, роли ДНК как носителя наследственной информации, эволюции живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
• сознание ценности развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
• формирование мировоззрения на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
• способность к самоконтролю содержащемуся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
• готовность выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы;
• способность работать с естественно-научной информацией.

***метапредметных*:**

• владение всеми видами понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;
• владение знаний о вкладе великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;
• применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми знаний о атомно-молекулярном строении вещества, существовании электромагнитного поля и взаимосвязи электрического и магнитного полей, волновых и корпускулярных свойств света, необратимости тепловых процессов, разбегании галактик, зависимости свойств вещества от структуры молекул, зависимости скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточном строении живых организмов, роли ДНК как носителя наследственной информации, эволюции живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
• готовность применения знаний для объяснения значения важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения

синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

• умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения предмета.

***предметных*:**

• сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь с критерями с определённой системой ценностей

• сформированность понятий об естественно-научном методе познания, электромагнитном поле, электромагнитных волнах, кванте, эволюции Вселенной, большом взрыве, Солнечной системе, галактике, периодическом законе, химической связи, химической реакции, макромолекуле, белке, катализаторе, ферменте, клетке, дифференциации клетке, ДНК, вирусе, биологической эволюции, биоразнообразии, организме, популяции, экосистеме, биосфере, энтропии, самоорганизации;

• владение умением приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

• владение умением объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

• сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

• способность выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

• владение навыками работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 49 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	99
теоретическое обучение	80
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Текущая аттестация — другая форма контроля в 1 семестре, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира
Раздел 2. Фундаментальные понятия о материи.
Раздел 3. Физика. Механика Раздел 4. Физика. Тепловые явления. Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика
Раздел 5. Естественнонаучные знания о веществе
Раздел 6. Современное естествознание
Раздел 7. Биосфера и человек

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.14 География

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» предназначена для изучения география в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «География» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «География» направлена на достижение следующих **целей:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разно- образных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

***метапредметных*:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

***предметных*:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных гео-графических знаний о закономерностях развития природы, размещения на-селения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	36
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 1 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Тема 1. Источники географической информации
Тема 2. Политическое устройство мира
Тема 3. География мировых природных ресурсов
Тема 4. География населения мира
Тема 5. География мирового хозяйства
Тема 6. Регионы и страны мира
Тема 7. Россия в современном мире
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.15 Экология

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения экология в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экология», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Экология» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Экология» направлена на достижение следующих **целей:**

• получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

• овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

• воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

• использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

• устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

• готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологи-ческие знания;

• объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;

• умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

• готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

***метапредметных*:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;

• применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

***предметных*:**

• сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;

• сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

• владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

• владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

• сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

• сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	34
теоретическое обучение	30
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение

Тема 1. Экология как научная дисциплина

Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3. Концепция устойчивого развития

Тема 4. Охрана природы

Учебные дисциплины дополнительные:

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
УД.01 Введение в специальность

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в специальность» предназначена для изучения основ специальности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Введение в специальность», с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в состав учебных дисциплин дополнительных, формируемых для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

– ознакомление с возможными объектами и видами профессиональной деятельности в области экономических и финансовых отношений, бизнеса, управления предприятиями, основными понятиями и сущностью базовых дисциплин специальности;

– научить самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати, сети Интернет.

- научить разбираться в проблемах современной экономической интеграции, адекватно

представлять место и роль Российской Федерации в этом процессе, ее подходы к задаче активизации включения страны в систему мирохозяйственных связей.
Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.
.Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**
***личностных*:**

- понимание закономерности функционирования современной экономики организации;
- понимание значения механизмов реализации и способы защиты прав человека и гражданина России;
- понимание основных понятий, категорий и механизмов современной экономики организации;
- понимание основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов хозяйства, особенности экономики организации, ее структуру, основные направления взаимодействия между субъектами хозяйства.

метапредметных:

- владение знаниями анализировать современное состояние экономики организации, экономики отдельных стран;
- применение навыков для выявления и оценки влияния различных факторов экономической деятельности на микро- и макроуровне;
- умение давать сравнительную характеристику состояния ресурсов экономики организации в разрезе стран и регионов;
- умение отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов;
- умение отличать и использовать различные методы и теории экономического анализа.

***предметных*:**

- сформированность теоретические знания и практические навыки по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовом обеспечении;
- сформированность умений по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- сформированность умений в области экономических и финансовых отношений, бизнеса, управления предприятиями, основными понятиями и сущностью базовых дисциплин специальности;
- владение умением пользоваться экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати, сети Интернет;
- владение умением разбираться в проблемах современной экономической интеграции, адекватно представлять место и роль Российской Федерации в этом процессе, ее подходы к задаче активизации включения страны в систему мирохозяйственных связей;
- сформированность навыков самостоятельного поиска экономической информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 53 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 35 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	35
теоретическое обучение	23
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Другая форма контроля – в 1 семестре, промежуточная аттестация – другая форма контроля во 2 семестре	

5. Содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. Истоки бухгалтерской профессии

Тема 1.1 Возникновение бухгалтерского учета.

Тема 1.2 Ведение учета в России.

РАЗДЕЛ 2. Профессия - бухгалтер

Тема 2.1 Место и роль бухгалтера в современном обществе.

Тема 2.2 Права, обязанности и ответственность бухгалтера.

Тема 2.3 Организация работы аппарата бухгалтерии.

РАЗДЕЛ 3. Основные понятия в экономике.

Тема 3.1 Основные понятия в экономике. Проблема ограниченности выбора.

Тема 3.2 Экономические системы в стране.

РАЗДЕЛ 4. Предприятие и его структура.

Тема 4.1 Характеристика предприятия и его производственная структура.

Тема 4.2 Имущество предприятия и его классификация.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы философии» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные категории и понятия философии,
- роль философии в жизни человека и общества,

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира,
- основные этапы развития мировой философской мысли,
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
теоретическое обучение	50
Самостоятельная работа обучающегося	22
Промежуточная аттестация в 3 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел I. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени

Раздел II. Человек - сознание - познание.

Раздел III. Духовная жизнь человека: наука, религия, искусство.

Раздел IV. Социальная жизнь.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «История» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; интереса к историческому прошлому нашей Родины, патриотизма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия истории XX века;
- роль истории в жизни человека и общества;
- сущность основных исторических процессов;
- основы исторической картины мира;
- о причинах и развитии исторических событий;
- о социальных, культурных, этических проблемах, связанных с ходом различных исторических событий.

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- стремиться использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 50 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 22 часа.

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
теоретическое обучение	50
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. – работа с текстами; – работа над составлением устного выступления, подготовка сообщений; – работа над составлением; – подготовка презентаций по темам	22
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 3 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение.
Раздел 1. Новейшая истории
Раздел 2. Между мировыми войнами.
Раздел 3. Вторая Мировая война
Раздел 4. Мир во второй половине XX века
Раздел 5. СССР в 1945-1991 годы
Раздел 6. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина

предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики гостиничного сервиса и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического и лексического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также телеграмм, деловых писем;

развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 177 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 121 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	121
теоретическое обучение	-
практические занятия	121
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Текущий контроль – в III и IV семестрах, промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – в V семестре	

5. Содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Иностранный язык – язык делового общения.

Раздел 2. Профессиональное образование.

Раздел 3. Основные вопросы экономики.

Раздел 4. Финансы и кредит.

Раздел 5. Занятость и трудоустройство

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 04 Физическая культура

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- использовать навыки организации самообразования, технологии приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- использовать навыки и средства самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 242 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 121 часов; самостоятельной работы обучающегося 121 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	242
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
практические занятия	121
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	121
Промежуточная аттестация – 3,4 семестр в форме зачета Итоговая аттестация – 5 семестр в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение.
Раздел 1. Легкая атлетика.
Раздел 2. Настольный теннис.
Раздел 3. Гимнастика.
Раздел 4. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в раздел «Профессиональная подготовка» (ПП) «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» (ОГСЭ).

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать понятия «культура языка» и «культура речи», определять единицы языка и соотносить их с языковым уровнем;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, применяя умение пользоваться различными типами нормативных словарей и справочников русского языка;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивая устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические нормы, анализируя языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления; при этом извлекая необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов (нормативные словари), справочной литературы, СМИ;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; уметь выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного

русского литературного языка;
- составлять деловые бумаги, соблюдать правила русского речевого этикета в деловом общении;
- различать стили речи, используя их в практике общения; продуцировать тексты научного и официально-делового стилей, используемых в учебной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли, основные единицы и уровни языка;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов; специфику устной и письменной речи;
- орфоэпические, лексические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные типы нормативных словарей и справочников;
- нормы формоизменения и использования в тексте форм слова; выразительные возможности частей речи; стилистическое использование слов и предложений;
- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Теоретическое обучение	-
Практическое обучение	50
Самостоятельная работа обучающегося	22
Формы промежуточной аттестации: 3 семестр – контрольная работа, 4 семестр – дифф.зачет	

5. Содержание дисциплины:

III семестр

РАЗДЕЛ I. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА. ЯЗЫК И РЕЧЬ. КУЛЬТУРА РЕЧИ.

Тема 1.1. Общие сведения о языке и речи.

Тема 1.2. Национальный русский язык. Литературный язык - высшая форма развития национального языка.

РАЗДЕЛ II. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЯЗЫКОВАЯ НОРМА.

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.

Тема 2.2. Фонетика, орфоэпия, орфография. Орфоэпические и акцентологические нормы. Нормы правописания слов.

Тема 2.3. Лексика и фразеология. Слово как выразительное средство речи. Особенности заимствованных слов в русском языке. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 2.4. Морфемика: словообразовательные нормы. Морфология. Стилистическое использование форм частей речи. Морфологические нормы.

Тема 2.5. Синтаксис и пунктуация. Синтаксические и пунктуационные нормы.

РАЗДЕЛ III. ТЕКСТ КАК РЕЧЕВОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ.

Тема 3.1. Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка (официально - деловой). Составление деловой документации.

Тема 3.2. Контрольная работа.

IV семестр

РАЗДЕЛ II. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЯЗЫКОВАЯ НОРМА.

Тема 2.1. Нормы произношения и ударения в современном русском языке. Трудности орфоэпии.

Тема 2.2. Акцентологическая правильность.

Тема 2.3.-2.4. Слово как выразительное средство речи. Язык художественной литературы.

Тема 2.5. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления форм существительного.

Тема 2.6. Трудные случаи употребления форм прилагательного.

Тема 2.7.-2.8. Трудные случаи употребления личных форм глагола.

Тема 2.9. Трудные случаи употребления форм числительного.

Тема 2.10. Трудные случаи употребления форм местоимений.

Тема 2.11. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и его нормы.

Тема 2.12. Ошибки в согласовании и управлении.

Тема 2.13. Ошибки в построении и употреблении простых предложений.

Тема 2.14. Ошибки в построении и употреблении простых предложений.

Тема 2.15. Ошибки в построении и употреблении сложных предложений. Основные правила русской пунктуации.

РАЗДЕЛ III. ТЕКСТ КАК РЕЧЕВОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ.

Тема 3.1. Научный стиль речи. Основные виды работы с научным текстом. Особенности подготовки реферата.

Тема 3.2. Дифф.зачет.

Математический и общий естественнонаучный цикл:

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН. 01 Математика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя способности:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
Теоретическое обучение	20
Практическое обучение	46
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в 3 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Раздел 1 Основы дискретной математики
Тема 1.1 Множества
Тема 1.2 Отношения
Раздел 2 Основные понятия и метод теории комплексных чисел
Тема 2.1 Комплексные числа
Раздел 3 Элементы линейной алгебры
Тема 3.1 Матрицы. Определители матриц.
Тема 3.2 Системы линейных алгебраических уравнений
Раздел 4 Основы математического анализа
Тема 4.1 Числовые последовательности
Тема 4.2 Предел функции
Тема 4.3 Дифференциальное исчисление функции одной вещественной переменной
Тема 4.4 Интегральное исчисление функции одной вещественной переменной
Раздел 5 Элементы теории вероятностей и математической статистики
Тема 5.1 Случайные события и их вероятности. Случайные величины.
Тема 5.2 Простейшие характеристики законов распределения. Простейшие понятия математической статистики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональная подготовка математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

• основные методы и средства систем обработки, хранения, передачи и накопления информации;

• назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

• основные компоненты компьютерных сетей, принципы

• пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

• основные понятия автоматизированной обработки информации;

• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	86
Теоретическое обучение	14
Практическое обучение	72
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в 5 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Информационные технологии в развитии социально-культурного сервиса.
Раздел 2. Профессиональные информационные технологии в развитии социально-культурного сервиса.
Раздел 3. Информационные технологии в социально-культурном сервисе на базе Microsoft Office.
Раздел 4. Сетевые информационные технологии.
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
Раздел 6. Современные средства оргтехники.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины:

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета, налогов и налогообложения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области экономики предприятия, его экономической деятельности, как составной части единого народнохозяйственного комплекса России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

находить и использовать необходимую экономическую информацию
определять организационно-правовые формы организаций;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности
организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические
показатели деятельности организации;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы
организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические
показатели деятельности
организации и методику их расчета.
Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	82
Теоретическое обучение	66
Практическое обучение	16
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в 3 семестре – в форме экзамена	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предприятие как основное звено рыночного хозяйства.
Тема 2. Организационно - правовые формы предприятий.
Тема 3. Планирование деятельности предприятия.
Тема 4.Издержки производства и ценообразование на предприятии.
Тема 5.Основной и оборотный капитал.
Тема 6.Кадры предприятия и оплата труда.
Тема 7. Финансы предприятия.
Тема 8.Оценка эффективности производства и качества продукции.
Тема 9. Доход, прибыль и рентабельность.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 Статистика

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной..

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; методов в экономических исследованиях;
- методикой организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессивного анализа на различных уровнях;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Теоретическое обучение	32
Практическое обучение	18
Самостоятельная работа обучающегося	23
Промежуточная аттестация в 3 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1.Предмет, метод и основные черты статистики.

Тема.2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Статистическая сводка и группировка.

Тема 4. Статистические таблицы и графики.
Тема 5.Статистические показатели.
Тема.6. Ряды динамики.
Тема 7. Экономические индексы.
Тема 8. Вариация признака.
Тема 9. Корреляционно-регрессионный анализ.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: целью учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов навыка делового общения и профессиональных коммуникаций, принятия эффективных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Теоретическое обучение	44
Практическое обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в 4 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение.
Раздел 1. История развития менеджмента.
Раздел 2. Сущность, характерные черты современного менеджмента.
Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).
Раздел 4. Типы структур организации.
Раздел 5. Внутренняя и внешняя среда организации.
Раздел 6. Организация и планирование.
Раздел 7. Контроль и мотивация.
Раздел 8. Цикл менеджмента.
Раздел 9. Система методов управления.

Раздел 10. Стили управления.
Раздел 11. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
Раздел 12. Этапы рационального решения проблем.
Раздел 13. Методы принятия решений.
Раздел 14. Коммуникативность и общение в сфере управления. Деловое общение.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в раздел профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области работы с документами, необходимыми для эффективного управления предприятием с учетом актуальных потребностей экономики региона и рынка труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Теоретическое обучение	44
Практическое обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в 4 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

1.1. Документационное обеспечение управления. Основные понятия. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.

1.2. Документ. Функции документа. Классификации документов. Виды документов. Унификация и стандартизация документации. Системы документации.

1.3. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец. Реквизит. Правила оформления реквизитов документа. Бланки документов. Требования к бланкам.

1.4. Система организационно-правовой документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации.

Раздел 2. Документооборот. Организация работы с документами

2.1 Организация работы с документами. Документооборот. Параметры и системы документооборота. Организация и функции служб делопроизводства.

2.2 Основные принципы работы с документами. Периодичность и направленность документопотоков. Исполнение и контроль за исполнением документов.

2.3 Номенклатура дел. Формирование и текущее хранение дел. Экспертиза ценности. Архивное хранение дел. Конфиденциальные документы.

2.4 Пути совершенствования документооборота. Электронный документооборот.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: знакомство студентов с основными теоретическими и практическими достижениями и закономерностями развития нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права; усвоение студентами основных категорий и важнейших методологических подходов (в понимании различных явлений), которые сложились в настоящее время в современной науке и в сфере хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории
- (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия,
- судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства;
- особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокураторы; организационно-правовые формы предпринимательства;
- порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулирование правом, приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Теоретическое обучение	54
Практическое обучение	10
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в 5 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений
Тема 1.1. Право в системе социальных норм
Тема 1.2. Система права
Тема 1.3. Основные формы права
Тема 1.4. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ
Тема 1.5. Правовые отношения и их структура
Тема 1.6. Поведение людей в правовой сфере
Тема 1.7. Юридическая ответственность и ее задачи
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации
Тема 2.1. Общие понятия конституционного права.
Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 2.3. Система государственных органов Российской Федерации.
Тема 2.4. Гражданство.
Тема 2.5. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.
Раздел 3. Отрасли российского права
Тема 3. 1. Гражданское право и гражданские правоотношения.
3.1.1 Понятие гражданского права и гражданских правоотношений.
3.1.2. Физические лица
3.1.3. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3.1.4. Гражданско-правовые договоры.
3.1.5. Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права.
3.1.6. Объекты гражданских правоотношений.
3.1.7. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.
3.2.1. Принципы гражданского процесса.
3.2.2. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство.
3.2.3. Порядок обжалования судебных решений. Защита прав потребителей.
3.3.1. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака.
3.3.2. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
3.3.3 Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.
3.4.1. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
3.4.2. Порядок оказания платных образовательных услуг.
3.5.1. Правовое регулирование обеспечения занятости населения.
3.5.2. Трудовой и коллективный договоры.
3.5.3. Трудовые споры и порядок их разрешения.
3.6.1. Трудовой стаж.
3.6.2. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
3.6.3. Пособия по системе социального обеспечения и обязательное социальное страхование.
3.7.1. Административные правонарушения.
3.7.2. Административная ответственность.
3.8.1. Понятие уголовного права. Основы привлечения к уголовной ответственности.
3.8.2. Вина.
3.8.3. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц.
3.8.4. Виды преступлений.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является, формирование у студентов комплекса знаний необходимых для анализа современных проблем в

области финансов и денежно - кредитных отношений, исследования влияния финансовой политики на динамику экономического роста, практической реализации комплекса возможных финансовых и денежно-кредитных отношений и разработка финансовых методов управления, как на уровне государства, так и на уровне отдельно взятого предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 98 час;
- самостоятельная работа обучающегося - 46 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	98
Теоретическое обучение	98
Самостоятельная работа обучающегося	46
Промежуточная аттестация в 4 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность финансов. Финансовая система.

Тема 2 Бюджет и бюджетная система.

Тема 3. Государственные внебюджетные фонды.

Тема 4. Государственный кредит.

Тема 5. Страхование .

Тема 6. Основы функционирования финансов хозяйствующих субъектов.

Тема 7. Денежное обращение и денежная система.

Тема 8. Кредит: сущность, функции, роль. Виды кредитных отношений.

Тема 9. Банковская система.

Тема 10. Финансовый рынок и рынок ценных бумаг.

Тема 11. Международные финансы: структура, организация, институты.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 07 Налоги и налогообложение

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение студентами теоретических знаний по налогообложению с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по исчислению налогов, способности человека решать те или иные задачи по налогообложению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в РФ и порядок их расчетов.

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64часа;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Теоретическое обучение	44
Практическое обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
промежуточная аттестация в 4 семестре – в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения.

Тема 1.2. Экономическая сущность налогов.

Тема 1.3 Принципы построения и элементы налоговых систем.

Раздел 2. Налоги, взимаемые на территории РФ.

Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета.

Тема 2.2 Сущность акцизов, как вида косвенного налогообложения.

Тема 2.3. Налог на прибыль, Понятие и порядок расчета.

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета.

Тема 2.5. Прочие федеральные налоги.

Тема 2.6 Региональные налоги.

Тема 2.7 Местные налоги.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38 .02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (ппо отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является ознакомление обучающихся с основами теории и практики бухучета, показать необходимость использования этих основ во всех сферах хозяйственной деятельности фирм, независимо от отрасли; формирование у учащихся четкого представления о предмете и содержании бухучета, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами, практической значимости бухучета на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты
- финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.1 Организовывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховые взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов: в т. ч
самостоятельная работа обучающегося 54 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114

в том числе:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: подготовка к аудиторным занятиям (изучение материала по заданным темам, решение ситуационных задач)	54
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 3 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.

Тема 1.1 Бухгалтерский учет, его сущность, значение, цели, задачи и принципы.

Тема 1.2 Закон «О бухгалтерском учете». Функции и методы бухучета законодательство РФ о бухгалтерском учете.

Тема 1.3 Хозяйственный учет, его сущность и значение на предприятии.

Тема 1.4 Учетные измерители. Заполнение первичной документации. Документооборот в бухучете предприятия.

Раздел 2 Бухгалтерский баланс, его значение. Структура баланса.

Тема 2.1 Строение (схема) бухгалтерского баланса и типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 2.2 Актив баланса. Пассив баланса. .Равенство частей баланса и его оценка; собственные средства организации, кредиты, займы.

Раздел 3 Счета и двойная запись в бухгалтерском учете.

Тема 3.1 Сущность и значение двойной записи на счетах. План счетов в бухучете.

Тема 3.2 Корреспонденция счетов бухгалтерского учета (бухгалтерские проводки).

Тема 3.3 Активные и Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета.

Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Тема 4.1 Классификация расходов по видам деятельности .Затраты производства себестоимость продукции и услуг. Зарплата работников и налог.

Тема 4.2 Учет процесса снабжения. основные средства, нематериальные активы, оборотные активы.

Тема 4.3 Учет процесса реализации реализация, финансовые результаты хозяйственной деятельности.

Тема 4.4 Учет процесса производства затраты на производство продукции (работ, услуг), готовая продукция.

Раздел 5 Документация и инвентаризация. Расчеты предприятия.

Тема 5.1 Документирование и классификация документов. Учет расчетов на предприятии. Касса и банк, подотчетные лица и др. дебиторы и кредиторы-расчеты.

Тема 5.2 Составление документов по результатам инвентаризации.

Тема 5. 3 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Тема 5.4 Составление оборотной ведомости. Баланс предприятия.

Раздел 6 Технология обработки учетной информации.

Тема 6.1Учетные регистры, исправление ошибок в учетных записях.

Тема 6.2 Способ дополнительной проводки, способ «красное сторно», способ корректировки.

Раздел 7 Формы бухгалтерского учета.

Тема 7.1 Упрощенная форма бухгалтерского учета на предприятии.

Тема 7.2 Журнально-ордерная форма учета.

Тема 7.3 Заполнение и составление форм бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 7.4 Налогообложение и бухгалтерский учет на предприятии. Виды налогов и их расчет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 Аудит

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Аудит» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью освоения учебной дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ и за рубежом; понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: подготовка к аудиторным занятиям (изучение материала по заданным темам, решение ситуационных задач)	30
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 5 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Теоретические основы аудита

Тема 1.1 Сущность и содержание аудита

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 1.3 Виды аудита

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 2.2 Права, обязанности и ответственность аудитора.

Тема 2.3 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 2.4 Аудиторское заключение

Раздел 3. Практический аудит.

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2 Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема3.3 Аудит производственных запасов

Тема 3.4 Аудиторские доказательства

Тема 3.5 Аудит бухгалтерской отчетности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.1Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Теоретическое обучение	48
Практическое обучение	20

Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 5 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Тема 1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций.
Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения.
Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
Тема 4. Чрезвычайные ситуации социального характера.
Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени.
Тема 6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций.
Тема 7. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.
Тема 8. Вооруженные силы Российской Федерации на современном этапе.
Тема 9. Уставы Вооруженных Сил российской Федерации.
Тема 10. Огневая подготовка.
Тема 11. Строевая подготовка.
Тема 12. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11 Бюджетный учет

1.Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Бюджетный учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Бюджетный учет» входит в раздел профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений, а также о финансовых результатах их деятельности; формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений; обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;
- составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения;
- отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

знать:

- типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки;

- основы бюджетного процесса в Российской федерации;
- бюджетную классификацию Российской Федерации;
- общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации;
- применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры;
- Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета;
- основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;
- сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления;

уметь:

- использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений;
- пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению;
- заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений;
- делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения;
- осуществлять проверку правильности разноски операций по бухгалтерским счетам.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций,** включающих в себя:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 94 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 64 часа;
самостоятельная работа студента 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Теоретическое обучение	50
Практическое обучение	14
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация – в другой форме контроля в 5 семестре	

5. Содержание дисциплины:

Введение
Тема 1. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации
Тема 2. Организация учета в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
Тема 3. Учет операций по доходам бюджетов
Тема 4. Учет операций по расходам бюджетов
Тема 5. Учет операций с активами и обязательствами.
Тема 6. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

Профессиональные модули:

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имуществаорганизации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение:
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей:
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов:
- проводить формальную проверку документов,проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока храпения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет МПЗ;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного каптала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов: автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия НМА;
- амортизацию НМА;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет МПЗ;
- понятие, классификацию и оценку МПЗ;
- документальное оформление поступления и расхода МПЗ;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 354 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 1 Документация хозяйственных операций

Тема 1.1 Организация работы с документами

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета средств имущества организации.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.7. Учет финансовых вложений.

Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.10. Учет готовой продукции.

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

6. Производственная практика (ПП.01.)

Виды работ:

- осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;

- осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- оформлять денежные и кассовые документы и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет основных средств и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет нематериальных активов и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет долгосрочных инвестиций и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет материально-производственных запасов и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
осуществлять учет готовой продукции и ее реализации и оформлять операции в программе 1С:Бухгалтерия;
- оформление и сдача дневника и отчета.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

Знать (иметь практический опыт):

- опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты,
- регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в
- бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 322 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
Тема 3. Учет расчетов по налогам и сборам
Тема 4. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.
Тема 5. Содержание и порядок учета собственного капитала.
Тема 6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Понятие, виды и технология проведения инвентаризации.
Тема 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций.
Тема 3. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
Тема 5. Инвентаризация прочих вложений организации и порядок оформления результатов инвентаризации.
Тема 6. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль.

6. Производственная практика (ПП.02.)

Виды работ:

- Учет труда и его оплаты в организациях Правовые основы организации и оплаты труда.
- Учет рабочего времени и норм выработки.
- Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда.
- Премирование работников. Расчет отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия.
- Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
- Удержания из заработной платы: обязательные (НДФЛ и др.)
- Дебиторская и кредиторская задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ.
- Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам.
- Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций.
- Списания невостребованной дебиторской и кредиторской задолженности.
- Учет расчетов с учредителями.
- Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- Учет расчетов по претензиям.
- Учет расчетов по начисленным доходов организации.
- Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
- Налог на имущество: налогоплательщики, налоговая база, ставки.
- Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на имущество
- Учет прочих федеральных и региональных налогов.
- Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.
- Учет уставного капитала.
- Формирование и учет уставного капитала и его изменений.
- Учет расчетов с учредителями.
- Документальное оформление операций по учету.
- Учет капитала и резервов, порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала, источники их формирования. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Нормативные акты по учету доходов, расходов по обычным видам деятельности.
- Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- Учет прочих доходов и расходов, понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей.
- Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации.
- Оформление и сдача дневника и отчета.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 198 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 40 часа;
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1.Государственный бюджет и внебюджетные фонды.

Тема 1.1 Государственный бюджет и внебюджетные фонды.

Раздел 2. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Тема 2.1. Сущность налоговых платежей

Тема 2.2. Классификация налогов.

Раздел 3. Федеральные налоги

Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость

Тема 3.2. Акцизы.

Тема 3.3. Налог на прибыль организации

Тема 3.4. Налог на доходы физических лиц.

Тема 3.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Тема 3.6. Государственная пошлина.

Раздел 4. Региональные налоги.

Тема 4.1. Налог на имущество организаций.

Тема 4.2. Транспортный налог.

Тема 4.3. Налог на игорный бизнес.

Раздел 5. Местные налоги.

Тема 5.1. Налог на имущество физических лиц.

Тема 5.2. Земельный налог

Раздел 6. Единый налог на вмененный доход.

Тема 6.1. Упрощенная система налогообложения.

Тема 6.2. Единый налог на вмененный.

Тема 6.3. Единый сельскохозяйственный налог.

Тема 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Раздел 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страховое и социальное обеспечение.

Тема 7.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.

6. Производственная практика (ПП.03.)

Виды работ:

- Определение налоговой базы предприятия для расчета налогов и сборов
- определение плательщиков НДС, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет;
- составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС;
- оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет;
- составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов;
- оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет;
- составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль;
- оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет;
- составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДФЛ;
- оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет;
- заполнение налоговой документации по налогу;
- оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество в бюджет;
- оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджет;
- оформление платежного поручения на перечисление земельного налога. определение налоговой базы и суммы налогов ЕНВД и ЕСХН.
- решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат;

- составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов;
- оформление платежного поручения на перечисление взносов;
- заполнение форм отчетности по страховым взносам;
- оформление и сдача дневника и отчета.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, небюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 446 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 374 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.04. Технология составления бухгалтерской отчетности

Введение

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Тема 3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

Тема 4. События, существенно влияющие на показатели отчетности.
Тема 5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет
Тема 6. Сводная и сегментарная отчетность
Тема 7. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организацию
Тема.8 Бухгалтерская документация по учету основных средств и нематериальных Активов.
Тема 9 Бухгалтерская документация по учету основных средств и нематериальных активов.
Тема 10. Бухгалтерская документация по учету основных средств и нематериальных активов.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации
Тема 2. Организация анализа бухгалтерской отчетности
Тема 3. Методология анализа бухгалтерской отчетности организации
Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса организации.
Тема 5. Анализ отчета о финансовых результатах организации
Тема 6. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации
Тема 7. Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности организации

6. Производственная практика (ПП.04.01)

Виды работ:

- изучение внутригодовой, промежуточной и годовой отчетности;
- сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике;
- изучение взаимосвязи основных форм отчетности;
- ознакомление с реквизитами, указываемыми в формах отчетности: наименование, дата, ИНН, наименование организации;
- изучение отчетности малых организаций, некоммерческих организаций;
- изучение отчетности общественных и бюджетных организаций, отчетности страховых и кредитных организаций, отчетности общественных и бюджетных организаций;
- работа с программами «1С: Бухгалтерия» и ВС «Бухгалтерия»;
- ознакомление с видами инвентаризации баланса;
- проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;
- отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов;
- выявление окончательного финансового результата;
- составление оборотной ведомости по счетам Главной книги;
- справка к форме №1 «Бухгалтерский баланс»;
- обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.
- Определение результатов, составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- оценка деловой активности организации;
- изучение структуры аудиторского заключения и видов аудиторских заключений;
- изучение учета условных обязательств, учета деловых активов, раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка);
- оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности;

- ознакомление с порядком регистрации и перерегистрации организации в статистических органах и сроками представления и порядком представления статистической отчетности;
- порядок представления налоговых деклараций в государственные органы статистики;
- раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности;
- составление сводной отчетности;
- способы контроля правильности представления бухгалтерской отчетности и отчетных данных;
- практическое ознакомление с видами инвентаризации статей баланса;
- проверка записей на счетах бухгалтерского учета;
- сверка данных синтетического и аналитического учета;
- отражение хозяйственных операций на основании первичных документов;
- решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчета;
- решение ситуаций по составлению оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи;
- решение ситуаций по выявлению окончательного финансового результата;
- решение ситуаций по процедуре реформации бухгалтерского баланса;
- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- использование результатов анализа в принятии управленческих решений; хозяйственные резервы и их классификация;
- резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- методика определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
- оформление и сдача дневника и отчета.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- подключения и установки кассового аппарата и вспомогательного оборудования;
- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета по кассовым операциям с денежной наличностью;
- проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- учета кассовых операций и операций с денежной наличностью;
- по учету особенностей ведения кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформления денежных и кассовых документов;
- заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию;
- определения лимита кассы и организации сдачи денежных средств, превышающих лимит кассы, в банк;
- заказа разменной монеты в банке;
- определения подлинности купюр.

уметь:

- подключать и устанавливать кассовый аппарат и вспомогательное оборудование;
- принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения кассовых хозяйственных операций или получение разрешения на их проведение;
- передавать первичные кассовые и бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные кассовые и бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных кассовых и бухгалтерских документах;
- организовывать надлежащее хранение денежных средств в кассе;
- проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи денежных средств (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- правила исправления документов, отражающих хозяйственные операции с денежной наличностью;

знать:

- общие требования, предъявляемые к организации рабочего места кассира;
- должностную инструкцию кассира его права и обязанности;
- сновные правила и требования по учету денежных средств в кассе предприятия;
- порядок ведения кассовых операций, регламентированный Центральным Банком Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к хранению денежной наличности и разменной монете;
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования кассовых и всех остальных хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- определение лимита кассы и порядок сдачи денежных средств, превышающих лимит кассы;

- правила и сроки хранения денежных средств в кассе предприятия;
- оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету наличных денежных средств;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- правила заполнения документов по учету кассовых операций;
- этапы подготовки и правила для проведения инвентаризации кассы;
- учет и оценку излишков и недостачи, выявленных при инвентаризации кассы, а также их отражение на счетах бухгалтерского учета;
- определять подлинность купюр;
- правила исправления документов, отражающих хозяйственные операции с денежной наличностью.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 196 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;
учебной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 5.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК.05.01. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Тема 1. Организация кассовой работы на предприятии.

Тема 2. Порядок совершения операции наличными деньгами и безналичными расчетами.

Тема 3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.

Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

6. Учебная практика (УП.05.)

Виды работ:

- Изучение техники безопасности и противопожарной безопасности при организации рабочего места кассира.
- освоение требований ведению кассовых операций. Изучение должностной инструкции кассира;
- изучение техники безопасности и противопожарной безопасности при организации рабочего места кассира;
- организация кассовой работы на предприятии;
- совершения операции наличными деньгами и безналичными расчетами;
- работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ);
- ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
- Оформление и сдача дневника и отчета.