Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР
_____
Пермякова Н.И.
«_05__»___09_____2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
_____ М.Н. Курочкина
«_05___»____09__2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

/указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь и т.п. согласно лицензии/
Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»
Форма обучения ОФО, ЗФО
/очная, заочная/
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
/название/
Кафедра-разработчик рабочей программы управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
/название/

Анапа, 2017

Программа производственной практики Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составили:
Деркачева И.А., старший преподаватель

Бражник С.А., директор ДО Анапский КБ ООО «Кубань-Кредит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол №___1___от «_05___»__09_____2017____г.

Заведующий кафедрой _____ /Золотова Г.И./
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета

Протокол №___1___от «__05_____»____09_____2017_____г.

Председатель УМСН_____Стельма С.Г.
/подпись/ /Ф.И.О/

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...…4
1.1. Цели и задачи практики…….....4
1.2. Типы, способы и формы проведения практик……...4
1.3. Сроки проведения практики……....4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы……4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики……...6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……11
2.1. Структура (этапы) прохождения практики……..…11
2.2. Задание на практику……...13
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ……19
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ…….20
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования……..20
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики……..29
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……38
5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……...38
5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики……...40
6. МАТЕРИАЛЬ-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……..40
ПРИЛОЖЕНИЕ……42

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи практики

Целями производственной практики Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» являются: закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения в СГУ (филиал в г. Анапе), на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных, страховых учреждений, организаций государственной и муниципальной власти, приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических показателей, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики Б.2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
- изучение информационных технологий, применяемых в документообороте и операционной деятельности организации;
- приобретение практических навыков в решении конкретных задач, типичных для профессиональной работы финансистов;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.
- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области финансов и кредита;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

Типы, способы и формы проведения практики

Производственная практика является стационарной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Сроки проведения практики

Объем производственной практики Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» составляет 3 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом подготовки бакалавра по профилю «Финансы и кредит» и составляет 2 недели в шестом семестре для студентов очной формы обучения и в восьмом семестре для студентов заочной формы обучения.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит». В соответствии с учебным планом объем

производственной практики составляет 108 часов. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.
Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

Б1.Б.4	Право
Б1.Б.9	Основы научно-исследовательской деятельности в экономике
Б1.Б.10	История экономических учений
Б1.Б.11	Математический анализ
Б1.Б.12	Линейная алгебра
Б1.Б.13	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.Б.14	Методы оптимальных решений
Б1.Б.15	Экономическая информатика
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике
Б1.Б.17	Микроэкономика
Б1.Б.18	Макроэкономика
Б1.Б.19	Статистика
Б1.Б.20	Экономика предприятий и организаций
Б1.Б.21	Бухгалтерский учет
Б1.Б.22	Финансы, деньги и кредит
Б1.Б.23	Финансы организаций (корпоративные финансы)
Б1.Б.24	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.25	Физическая культура
Б1.В.ОД.1	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В.ОД.2	Экономико-математическое моделирование
Б1.В.ОД.3	Бюджетная система РФ
Б1.В.ОД.4	Финансовая математика
Б1.В.ОД.6	Страховое дело
Б1.В.ОД.7	Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.ОД.9	Статистика финансов
Б1.В.ДВ.1.1	История финансов, денег и кредита России
Б1.В.ДВ.1.2	История финансово-кредитной системы
Б1.В.ДВ.1.3	Тренинг безбарьерного общения
Б1.В.ДВ.3.1	Теории денег
Б1.В.ДВ.3.2	Теория финансов

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики	корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-	способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада

			экономических показателей	
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета	навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной

	планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	учреждений; структуру бюджетной сметы	учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний
ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между

	самоуправления	самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов	государственной власти и органами местного самоуправления	органами местного самоуправления и органами государственной власти
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности	регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности	навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления;	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и

	государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	организации финансового контроля	основные мероприятия по организации финансового контроля	муниципального управления
ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций	проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов	навыками проведения межбанковских расчетов; навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	цели и задачи современного российского рыночного кредитования; оформление и выдачу кредитов; систему оценки кредитоспособности клиентов; возможность выдачи межбанковских кредитов	оформлять выдачу кредитов; анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов	различными формами выдачи кредитов; навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов
ПК-28	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности	основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями;	провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся	навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов

	кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций	к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации	кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

График работы студентов в ходе практики имеет следующий общий вид:

1 этап - организационный. На данном этапе проводится организационное собрание в университете (установочная конференция), на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности; в этот же день каждому из студентов выдается дневник практики, индивидуальное задание на практику.

2 этап – основной. На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики), выполняет индивидуальное задание консультируясь руководителем практики как от организации, так и от кафедры.

3 этап- заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить.

После устранения всех замечаний проводится публичная защита студентом отчета по практике.

По итогам прохождения практики руководителем практики от кафедры организуется итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики, обмен опытом, изучение проблем, возникших при прохождении практики. Студенты и руководитель практики выборочно представляют свои отчеты, обсуждают порядок организации и условия прохождения практики, делятся мнениями, вырабатывают совместные предложения по совершенствованию данной работы.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость часы/з.е	Формы контроля
	Организационный этап	1.1 установочная конференция 1.2 инструктаж по технике безопасности, 1.3 получение соответствующих документов на	9/0,25	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.

		практику		
	Основной этап	2.1 исследование учредительных документов и организационно-правовой формы базы практики (статус организации) 2.2 исследование организационной и производственной структуры, их особенностей 2.3 исследование функций отдельных подразделений 2.4 исследование номенклатуры и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций) 2.5 исследование особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей. 2.6 исследование наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние 2.7 исследование особенностей и источников финансирования 2.8 оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, материалоемкости и производительности труда	90/2,5	Дневник практики Раздел в отчете План изучения

		2.9 исследование инвестиционной деятельности базы практики 2.10 сбор, обработка и анализ полученной информации		
	Заключительный этап	3.1 подготовка отчета по практике 3.2 итоговая конференция	9/0,25	Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Всего часов		108/3	

2.2. Задание на практику

Содержание производственной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Задание производственной практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность, расчетно-финансовая деятельность, банковская. В период прохождения практики студент должен систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Содержание практики определяется базой практики и индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики от СГУ, но обязательно включает:

Задание 1. Анализ внешней среды функционирования организации.

1.1. Социально-экономические условия и особенностей функционирования организации (макроэкономические условия, отраслевые особенности деятельности организации, уровень концентрации конкуренции в отрасли региона, жизненный цикл отрасти, организации, уровень государственного регулирования отрасли).

1.2. Взаимоотношения предприятия с налоговыми органами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями. Характеристика контрагентов организации, клиентуры.

Формируемые компетенции *ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-22*

Задание 2. Организационно-экономическая характеристика организации

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика объекта исследования

2.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Формируемые компетенции *ПК-8, ПК-21.*

Задание 3. Оценка финансового состояния организации

Формируемые компетенции *ПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-23.*

Задание 4. Финансовое обеспечение текущей деятельности.

Формируемые компетенции *ПК-21, ПК-24, ПК-25*.

Задание 5. Формирование финансовых результатов.

Формируемые компетенции *ПК-22, ПК-23, ПК-28.*

Задание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики:

1. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика организации

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы: основные положения Устава организации; управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб; виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); географическая структура реализации товаров.

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

В данном разделе требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов; характеристику размеров производства. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

Задание 2. Оценка финансового состояния организации

2.1 В данном разделе требуется провести оценку финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса, оценку деловой активности организации, оценку рентабельности использования имущества и капитала.

2.2 По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

Задание 3. Финансовое обеспечение текущей деятельности.

3.1 В данном разделе проводится анализ динамики, состава и структуры оборотных (текущих) активов, собственного оборотного капитала, порядка его формирования; структуры источников формирования оборотных активов и показатели эффективности их использования.

3.2 Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

Задание 4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе проводится анализ формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным отчета о финансовых результатах; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы.

2. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе практикант характеризует структуру управления и организационную структуру банка, его географическое распространение, состав собственников, руководящих органов, функции основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику.

В первую очередь изучаются нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций.

На основе знакомства с лицензиями банка обучающийся приводит в отчете по практике ассортимент предоставляемых услуг (траст, расчётно-кассовое обслуживание, пластиковые карты, аренда сейфов и др.). При этом желательно охарактеризовать место банка на рынке банковских услуг в стране и регионе.

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

В данном разделе отчета анализируется динамика основных показателей деятельности коммерческого банка не менее, чем за три последних года: валюта баланса, объемы собственных средств, привлеченных средств, в т. ч. депозитов физических лиц, кредитных вложений, вложений в ценные бумаги, величина резервов и т. д., а также показателей валовой прибыли, чистой прибыли.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

2. Оценка финансового состояния коммерческого банка

В данном разделе отчета необходимо:

- проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, - выявить причины изменений и дать оценку и сделать соответствующие выводы;

- проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности, провести коэффициентный анализ ликвидности;

- рассмотреть показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России, оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;

- проанализировать структуру банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, ознакомиться с порядком формирования резервов под риски.

3. Организация кредитного процесса в коммерческом банке и порядок ведения депозитных операций

В данном разделе необходимо оценить динамику объёмов кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) и физическим лицам за последние три года; проанализировать их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности; рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования; рассмотреть документационное обеспечение кредитного процесса (пакет документов, предоставляемых заёмщиком, кредитные договора, договора залога, поручительства и др.), рассмотреть методики оценки кредитоспособности, применяемые в банке;

Кроме того, в данном разделе необходимо охарактеризовать стратегию банка в части работы с населением; рассмотреть направления привлечения средств населения, которые использует банк (вклады, карточные счета, продажа собственных ценных бумаг). Сравнить ассортимент, проценты, тарифы предлагаемых банком продуктов с аналогичными показателями других банков на региональном рынке; выявить, какие способы использует банк для привлечения средств населения (рекламные кампании, уникальные банковские продукты и др.).

4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе требуется рассмотреть:

- порядок формирования финансовых результатов кредитной организации;

- проанализировать отчёт о финансовых результатах коммерческого банка за последние 3 года: определить динамику прибыли, охарактеризовать её структуру, проанализировать в динамике величину и структуру доходов и расходов доходов и расходов, в том числе процентных и непроцентных;

- оценить рентабельность собственного капитала, активов в целом и отдельных банковских продуктов или услуг.

- сделать выводы о причинах изменений.

3. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФИНАНСОВЫХ, КАЗНАЧЕЙСКИХ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНАХ, ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1. Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;

- организационную структуру в соответствии с объектом практики;

- порядок взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

2. Организация бюджетного учета и внутреннего государственного финансового контроля

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;

- порядок автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;

- порядок организации государственного финансового контроля.

3. Финансовое планирование и анализ бюджетных показателей

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

- особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;

- порядок формирования бюджета, анализ исполнения бюджета по доходам.

4. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

1. Общая характеристика и структура органов налогового администрирования

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- правовые основы организации системы государственных органов, являющихся участниками налоговых правоотношений: налоговых, таможенных, финансовых, правоохранительных органов;

- состав, структура и задачи налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Нормативное правовое регулирование полномочий данных государственных органов, порядка их взаимодействия, сотрудничества, обмена информацией, отношений с органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;

- правовое регулирование системы налоговых органов (Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений), как основных в системе налогового администрирования;

- задачи и функции налоговых органов, возложенные на них налоговым законодательством. Нормативно установленные права и обязанности, а также ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

2. Налоговая политика, система налогообложения, налоговый учет в организациях (учреждениях)

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- системы налогообложения коммерческих организаций;
- системы налогообложения индивидуальных предпринимателей;
- системы налогообложения некоммерческих организаций;
- системы налогообложения финансовых, страховых компаний и кредитных организаций.

Обучающийся знакомится с системой налогообложения организации (учреждения), налоговыми режимами, налоговой политикой. Рассматривает порядок исчисления налогов организацией (учреждением), налоговые льготы, состояние расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Обучающемуся необходимо ознакомится с организацией налогового учета. С этой целью ему следует изучить порядок ведения регистров налогового учета.

3. Контрольная работа налоговых органов

В данном разделе необходимо рассмотреть: мероприятия налогового контроля; порядок проведения камеральных проверок; организацию налогового мониторинга, выездных проверок, валютного контроля и контроля за применением специальных банковских счетов.

5. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

К таким учреждениям относятся государственные образовательные учреждения (высшего, среднего, дошкольного образования), учреждения здравоохранения, правоохранительные органы, учреждения культуры и др.

1. Организационная характеристика учреждения

Обучающемуся следует изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ, ознакомится с уставом учреждения.

В отчете по практике следует отразить:

- основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, области);
- организационную структуру и структуру управления бюджетного учреждения;
- пользователи услуг, предоставляемых бюджетным учреждением;
- общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.

2. Экономическая характеристика учреждения

В данном разделе необходимо провести оценку имущественного состояния учреждения, определить показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги; оценку динамика стоимости основных средств учреждения и обеспеченности основными средствами, дать качественную характеристику кадрового потенциала учреждения.

3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля учреждения

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики учреждения, особенности налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

4. Формирование бюджета учреждения

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- состав, структура, порядок формирования бюджета учреждения;
- источники финансирования деятельности и направления расходования средств;
- динамика, состав и структура доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

6. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организационно-экономическая характеристика страховой организации

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отчета по практике отражаются действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность страховой компании; основные положения устава страховой компании; история развития страховой компании; основные услуги по страхованию, предоставляемые компанией; структура страховой организации, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления;

1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности страховой организации

В данном разделе отчета должен быть раскрыты следующие вопросы: анализ основных экономических показателей деятельности страховой организации за три последних года: выручка от продажи страховых услуг (поступившие страховые премии); произведенные страховые выплаты; прибыль (убыток); численность работающих, в том числе страховых агентов; итог актива баланса; величина внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала и страховых и нестраховых обязательств.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов в страховой организации.

2. Оценка финансового состояния страховой организации

На основе изучения финансовых и бухгалтерских документов необходимо провести анализ финансового состояния страховой организации, оценив соответствующие показатели в динамике и на основе сравнительного анализа с другими страховыми организациями.

Первоначально изучить формирование финансовых ресурсов страховой организации. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации. Финансовые ресурсы и финансовый потенциал страховой организации.

3. Анализ страхового портфеля страховой организации

В данном разделе необходимо рассмотреть структуру страхового портфеля, динамику поступлений и выплат за последние три года; провести анализ рисков страхового портфеля (оценку оптимальности страхового портфеля и определение его влияния на финансовую устойчивость).

4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе необходимо проанализировать и оценить доходы и расходы страховой организации, в том числе, доходы и расходы от страховых операций. Доходы и расходы от инвестиционной деятельности, от финансовой деятельности. Прочие доходы и расходы. Финансовые результаты деятельности страховой организации. Прибыль страховых организаций. Другие показатели финансовых результатов страховщиков. По результатам проведенного анализа необходимо сформулировать выводы.

6. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

1. Организационно - экономическая характеристика деятельности финансовой компании

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отражаются действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой компании; основные положения

устава; история развития; структура финансовой компании, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

При рассмотрении экономической характеристики должны быть раскрыты следующие вопросы: анализ основных экономических показателей деятельности за три последних года: выручка от продажи финансовых услуг; прибыль (убыток); численность работающих; характеристика имущественного положения компании. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы; место компании на финансовом рынке; анализ стоимости оказываемых услуг.

1.3 Организация учета по операциям на финансовом рынке

В данном разделе отражаются

- структура операционных подразделений;
- порядок отражения в балансе конкретных видов операций на финансовом рынке. Документация по оформлению операций на финансовом рынке;
- отчетность (формы отчетности, их содержание, сроки и место предоставления).

2. Оценка финансового состояния организации

В данном разделе отчета рассматривается: классификация осуществляемых операций и их структура; характеристика операций (в разрезе основных их видов).

В данном разделе требуется провести оценку финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса, оценку деловой активности организации, оценку рентабельности использования имущества и капитала. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

3. Формирование финансовых результатов

В данном разделе проводится анализ формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным отчета о финансовых результатах; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы.

3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

• отчет о прохождении практики;
• дневник по практике;
• отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики.

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов производственной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. Фонд оценочных средств по практике

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основной	**Знать**: основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. **Уметь:** корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять	1	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. **Владеть:** способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада		
ПК -7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	начальный	**Знать:** основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора. **Уметь:** анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;	1	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			найти необходимые данные для составления аналитического отчета **Владеть:** навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета		
ПК -8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	начальный	**Знать:** основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. **Уметь:** пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями **Владеть:** навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	1,2 3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК -19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их	начальный	**Знать**: структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для	3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы; **Уметь:** рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. **Владеть:** способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		
ПК -20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	начальный	**Знать:** пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ **Уметь:**	3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ **Владеть:** навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.		
ПК -21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	начальный	**Знать:** виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;	2 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов. **Уметь:** пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления **Владеть:** методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти		
ПК -22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	основной	**Знать:** цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы,	15	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности. **Уметь:** регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. **Владеть:** навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.		
ПК -23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	основной	**Знать:** основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля **Уметь:** основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля **Владеть:** навыками и	35	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.		
ПК -24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	основной	**Знать:** цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций **Уметь:** Проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов **Владеть:** навыками проведения межбанковских расчетов; навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям	4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК -25	Способностью осуществлять активно-	основной	**Знать**: цели и задачи современного российского	1	Дневник, отчет, отзыв

	пассивные и посреднические операции с ценными бумагами		рыночного кредитования; оформление и выдачу кредитов; систему оценки кредитоспособности клиентов; возможность выдачи межбанковских кредитов. **Уметь:** оформлять выдачу кредитов; анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. **Владеть:** различными формами выдачи кредитов; навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.		руководителя
ПК-28	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	основной	**Знать:** основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями; виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. **Уметь:** провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить	5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			бухгалтерскую отчетность кредитной организации **Владеть:** навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание производственной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики от организации (базы практики).

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Беседа со студентами, руководителями практики от предприятия
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики от предприятия
	Публичная защита отчетов студентами
	Итоговая конференция
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

Отчет о прохождении практики;

Дневник по практике;

Отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение 5):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа -1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по производственной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт Times New Roman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной практике обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - Times New Roman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по производственной практике.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом Times New Roman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота

		приобрел студент, - своевременность сдачи	отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»** основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «неудовлетворительно»** дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»** основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»**

			имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»** задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики	-уровень теоретической подготовки -умение пользоваться терминологией -уровень сформированности профессиональных умений -уровень профессионального самосознания -мотивация обучающегося -отношение обучающегося к практике -индивидуальные особенности обучающегося	**Оценка «отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности,

			интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. **Оценка «хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю

			заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. **Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

			«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «отлично»** выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо»**

			выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Задание	Вопросы
Задание 1. Анализ внешней среды функционирования организации.	1. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики? 2. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете? 3. Какими видами источников информации в области налогообложения вы пользовались? 4. Дайте характеристику внешней среде функционирования организации?
Задание 2. Организационно-экономическая характеристика организации	5. Охарактеризуйте систему управления организацией, финансовым органом или кредитным учреждением, опишите ее структуру. 6. Назовите основные функции ключевых отделов

	организации, финансового органа или кредитного учреждения. 7. Назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области экономики, организации, бухгалтерского учета, анализа и аудита. 8. Дайте краткую характеристику организации, в котором проходили практику.
Задание 3. Оценка финансового состояния организации	9. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете? 10. Дайте оценку динамики и структуры статей бухгалтерского баланса на основе горизонтального и вертикального анализа показателей сравнительного аналитического баланса, используя группировку статей актива по степени ликвидности, а статей пассива – по срочности обязательств. 11. Проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия, оцените тип устойчивости. 12. Проанализируйте динамику ликвидности баланса, сопоставив итоги групп актива и пассива, определите платежный излишек или недостаток. 13. Дайте оценку динамики относительных показателей ликвидности активов предприятия.
Задание 4. Финансовое обеспечение текущей деятельности	14. Проанализируйте показатели деловой активности и рентабельности. 15. Дайте комплексную оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 16. Охарактеризуйте проблемы, выявленные в результате анализа объекта исследования. 17. Укажите возможные меры по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности предприятия (структурного подразделения) в части объекта исследования.
Задание 5. Формирование финансовых результатов.	18. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области финансово-кредитных правоотношений с применением информационно-коммуникационных технологий. 19. Что показал анализ формирования чистой прибыли организации? 20. Какие факторы влияют на показатели прибыли организации? 21. Оцените рентабельность капитала предприятия. 22. Как формируются финансовые результаты организации? 23. Проанализируйте активы и пассивы кредитной организации. 24. Охарактеризуйте динамику и величину доходов и расходов организации?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Ю. А. Ба- баев, И.П. Комисарова., М.С. Крашенинникова ; под ред. проф. Ю. А. Бабаева. - 4-е

изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 476 с. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы IQlib. – URL : http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=FE133D9A-4E04

2. Выварец, А. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Д. Выварец. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 543 с. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы IQlib. – URL : http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=58E1B06C-19CC-4BC0-A8CE

3. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для бакалавров / А.С.Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп.- Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2013. - 640 с. - (Бакалавриат)

4. Олейникова И.Н. Деньги.Кредит.Банки: учебно-методическое пособие. – Таганрог: РГСУ, Изд-ль Ступин А.Н, 2013. http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=125

5. Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов. Соотв. ФГОС третьего поколения / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - (Бакалавриат) .

6. Экономика фирмы: Учебное пособие для вузов / под ред. А.Н. Ряховской. - Рек. УМО. - М.: Магистр, 2013. - 511 с. - (Бакалавриат)

б) Дополнительная литература:

1. Васильчук О.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL:http://znanium.com/bookread.php?book=417949

2. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 783 с. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы IQlib. – URL : http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=21E9BFEA-4E45-4968-A092

3. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие для вузов / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - Рек. УМО. - М.: Форум, 2013. - 432 с. - (Бакалавриат) .

4. Киреева Н.В. Экономический и финансовый анализ: [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.В. Киреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 293 с.) – Доступ с сайта электрон- но-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com/bookread.php?book=369146

5. Мокий М.С. Экономика фирмы: Учебное пособие и практикум для бакалавров. Базо- вый курс / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский. - Рек. УМО. - М.: Юрайт, 2012. - 335 с. - (Бакалавр) .

6. Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов. Соотв. ФГОС третьего поколения / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - (Бакалавриат) .

7. Соколов Б.И. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Б.И. Соколов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium. – URL: http://znanium.com/bookread.php?book=404397

8. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : Учебник для студентов ву- зов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2013. - 287 с. - Доступ с сайта электронно-библиотечной системы IQlib. – URL : http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=A94868AD-B2E6-4DD0-A404

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru

2. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru

3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru

4.Официальный сайт Министерства финансов // http://www.minfin.ru

5. Статистический сборник «Финансы России»// http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/ statistic Collections/doc_1138717651859

6. Бюллетень банковской статистики // http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS 8. Вестник Банка России // http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik

7. Журнал «Деньги и кредит» // http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit

8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - http://www.ibk.ru

9. Экономический сайт - http://www.ereport.r

10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru.

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении производственной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. Договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе№ 1192/15 от23.06.2015 с ООО «Ай Пи Эр Медиа» о предоставлении доступа к ЭБС «IPR-books» - http://www.iprbookshop.ru до 01.09.2016 -4000 ключей ;

2. Договор № 1302эбс от 18.06.15 с ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - www.znanium.com до 18.07.2016 - 1000 ключей;

3. Договор № 095/04/0512 от 12.11.2015о предоставлении доступа к электронной базе данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» - http://diss.rsl.ru/до 12.11.2016.

4. Договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе № 2129/16 от30.05.2016г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа» о предоставлении доступа к ЭБС «IPR-books» - http://www.iprbookshop.ru до 30.05.2020- 4000 ключей;

5. Договор № 1748 от 17.06.2016 с ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - www.znanium.com до 17.06.2020 – 1000 ключей;

а электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. OS Microsoft Windows – лицензионные договора №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2015, №0318100046815000030-0003440-01 (06/16д) от 13.01.2015

2. Microsoft Office 2013 Professional Plus, договор № 05/16 гпд от 13.01.2015г, срок соглашения бессрочный

3. Система Консультант Плюс, договор №ЛСВ 392-3742 от 11.01.2016 г.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для поведения занятий в СГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение 1

Образец оформления задания и календарного плана практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____
«___» ____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике
наименование практики

обучающемуся (обучающимся) группы_____
Ф.И.О. обучающегося (ихся)
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»
код и наименование специальности, направления, профиля)

База практики_____
наименование организации

Срок практики с _____20___г. по _____20_____г.
Задания на практику:

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3

Руководитель практики от вуза

_____ _____
подпись *Ф.И.О. должность*

Приложение 2

Форма титульного листа отчёта обучающегося по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Отчёт защищён с оценкой ___
«____»_____20_____г.
Руководитель от вуза
_____/_____/
Подпись Ф.И.О

ОТЧЁТ
О прохождении учебной практики
наименование вида практики
на _____
наименование организации
Обучающийся/обучающаяся гр.
_____ _____ _____
индекс группы *подпись* *Ф.И.О.*
Руководитель от организации _____ _____20_____
подпись *Ф.И.О.*
Руководитель от университета _____ _____20_____
подпись *Ф.И.О.*

Структура отчета

1. Задание и календарный план практики.
2. Введение (краткое описание специфики организации, основных сфер ее деятельности).
3. Анализ выполненной работы:
   - общие впечатления о практике;
   - наиболее существенные достижения;
   - встреченные трудности;
   - общая оценка итогов практики.
4. Заключение.
5. Техника безопасности и охрана труда (при необходимости).
6. Источники информации.
7. Приложения (при необходимости).

Приложение 3

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Анапа 20_____

1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____
Группа _____
Место прохождения практики _____
_____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Подпись руководителя о проведении
инструктивного занятия _____

2. Сроки прохождения практики

Начало практики “ ___ “ _____ 20_____г.

Окончание практики “ ___ “ _____ 20_____г.

М.П. “ ___ “ _____ 20 г.

3. Ежедневный отчет о выполненной работе

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	

Приложение 4

4. Отзыв руководителя практики от университета на отчет обучающегося

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отметка о допуске к защите

_____
(допущен/не допущен к защите)

“ ___ “ _____ 20 г.

_____
подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 5

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия_____
_____
(наименование предприятия)
_____
(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность)
Обучающийся/обучающаяся_____
(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))
прибыл (а) на практику на предприятие_____
(дата)
и завершил (а) практику _____
(дата)
За время практики обучающийся/обучающаяся_____
(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))
выполнил (а) _____
указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)
Показал (а)_____
(Отметить:

1. *Уровень теоретической подготовки*
2. *Умение пользоваться терминологией*
3. *Уровень сформированности профессиональных умений*
4. *Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*
5. *Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*
6. *Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)*
7. *Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.))*

Рекомендуемая оценка по практике
при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель
От базы практики _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Памятка руководителю практики от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- сроки прохождения практики
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике
- индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:

«отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

«хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

«удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального

самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

Приложение 6

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Задание на производственную практику

Содержание

Перечень сокращений (*при необходимости)*

Введение (*название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например,* Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – *не пишется как заголовок*)

Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики.

• краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;

• административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);

• краткая история становления и развития;

• основные направления деятельности;

• организационная структура организации;

• нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствием с направленностью образовательной программы);

• краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (*Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).*

• содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

• описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;

• анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);

• предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

• выводы по всем главам;

• описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;

• наиболее существенные достижения;

• указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;

• общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы

Приложения