Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УиВР	Директор филиала СГУ в г. Анапе
_____Екимова В.В.	_____Леонова Е.В.
«31» августа 2022 г.	«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»
Форма обучения ОФО, ЗФО
Выпускающая кафедра Социально-культурного сервиса и туризма
Кафедра-разработчик рабочей программы Социально-культурного сервиса и туризма
Год набора 2022

Семестр/ курс	Трудоем-кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)/(контроль, час)
ОФО								
7/4	144/4	18	18		72			Экзамен (36)
Итого	144/4	18	18		72			Экзамен (36)
ЗФО								
10/5	144/4	10	4		121			Экзамен (9)
Итого	144/4	10	4		121			Экзамен (9)

Анапа 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения

Рабочую программу составил: Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой _____ /__Стародуб К.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой_____/Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления УГСН 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол №___1___от «__31__»____08_____20_22_г.

Председатель УМСН_____ Екимова В.В.
/подпись/ /Ф.И.О/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

_____

_____

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой_____ Стародуб К.А.

подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……... 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ…… 5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7
4.1 Тематический план дисциплины…… 7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 9
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине…… 17
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ……... 19
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины…… 20
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине…… 21
5.3 Особенности преподавания дисциплины……... 22
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины…….. 22
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……. 23
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…… 24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения» является: формирование у студентов–комплекса знаний об основах планирования производственно-технологической деятельности средств размещения; изложение теоретических основ– планирования средств размещения; изучение нормативно-технической– базы планирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с современными методами планирования средств размещения;
- ознакомить и проанализировать– зарубежный и отечественный опыт планирования гостиничной деятельности;
- дать сведения о нормативно-технической–базе планирования гостиничной деятельности;
- развить навыки анализа– использования нормативных документов в гостиничной деятельности;
- дать сведения о правовых и– нормативных документах, регламентирующих гостиничную деятельность, о нормах и правилах, действующих на гостиничных предприятиях;
- развить навыки применения– профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	**Дисциплины, участвующие в формировании компетенции** (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Универсальные компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Б1.В.05 Управление и развитие курортных объектов размещения Б1.О.11 Правоведение Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика
Профессиональные компетенции	
ПК-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.14 Прикладные методы исследовательской деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуарный сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и

	Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Технологическая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	**Знать:** основные способы решения поставленных задач **Уметь:** применять способы решения поставленных задач и анализировать ожидаемые результаты **Владеть:** навыками применения способов решения поставленных задач и ожидаемые результаты
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	**Знать:** альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов **Уметь:** разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ **Владеть:** навыками анализа альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	**Знать:** методики для разработки целей и задач проекта **Уметь:** руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта **Владеть:** навыками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также расчета ресурсных затрат
Профессиональные компетенции		
ПК-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	ПК-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства	**Знать**: основные элементы координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства **Уметь**: организовать координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства **Владеть**: методами организации контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства

	ПК-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства	**Знать**: основные формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства **Уметь**: организовать контроль бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства **Владеть**: основными методами контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства
	ПК-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства	**Знать:** систему координации подразделений организации индустрии гостеприимства **Уметь:** выявлять проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства **Владеть:** основными методиками выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Всего часов – 144, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 72 часа, консультация – 2 часа, Катт – 0,3 часа, контроль – 33,7 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	12	2	2	-	8	
2	Принципы и методы планирования	12	2	2	-	8	
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	12	2	2	-	8	
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	12	2	2	-	8	
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	12	2	2	-	8	
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	12	2	2	-	8	
7	Планирование производственной программы предприятия	12	2	2	-	8	
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	12	2	2	-	8	
9	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	12	2	2	-	8	
	ИКР	-	-	-	-	-	-
	Консультация	2	-	-	-	-	2
	Катт (экзамен)	0,3	-	-	-	-	0,3
	Контроль	33,7	-	-	-	-	33,7
ВСЕГО:		144	18	18	-	72	36
ИТОГО:		144					

Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Всего часов – 144, из них: лекции – 10 часов, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 121 час, консультация – 2 часа, Катт – 0,3 часа, контроль – 6,7 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	19	2	-	-	17	
2	Принципы и методы планирования	19	2	-	-	17	
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	19	2	-	-	17	
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	19	2	-	-	17	
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	19	2	-	-	17	
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	19	-	2	-	17	
7	Планирование производственной программы предприятия	21	-	2	-	19	
	ИКР	-	-	-	-	-	-
	Консультация	2	-	-	-	-	2
	Катт (экзамен)	0,3	-	-	-	-	0,3
	Контроль	3,7	-	-	-	-	6,7
ВСЕГО:		144	10	4	-	121	9,0
ИТОГО:		144					

4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования
2	Принципы и методы планирования	Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения . Содержание планирования производственно-технологической деятельности
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	Планирование объёма производства и реализации услуг. Анализ плана объёма производства. Методы планирования объёма производства.
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Структура плана реализации услуг. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии
7	Планирование производственной программы предприятия	Содержание производственной программы предприятия размещения. Разработка производственной программы предприятия Показатели производственной мощности.
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Планирование фонда рабочего времени. Методы планирования численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы
9	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования
2	Принципы и методы планирования	Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования

4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения . Содержание планирования производственно-технологической деятельности
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	Планирование объёма производства и реализации услуг. Анализ плана объёма производства. Методы планирования объёма производства.

4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Вопросы для обсуждения: Сущность и задачи планирования. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения. Функции планирования
2	Принципы и методы планирования	Вопросы для обсуждения: Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства. Инструменты реализации планирования
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	Вопросы для обсуждения: Система планов предприятия и порядок их реализации. Виды планов. Этапы реализации планов. План как основной документ планирования
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Вопросы для обсуждения: Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения . Содержание планирования производственно-технологической деятельности
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	Вопросы для обсуждения: Планирование объёма производства и реализации услуг. Анализ плана объёма производства. Методы планирования объёма производства.
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Вопросы для обсуждения: Структура плана реализации услуг. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии
7	Планирование производственной программы предприятия	Вопросы для обсуждения: Содержание производственной программы предприятия размещения. Разработка производственной программы предприятия Показатели производственной мощности.
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Вопросы для обсуждения: Планирование фонда рабочего времени. Методы планирования численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы
9	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	Вопросы для обсуждения: Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия

4.1.2 Практические занятия (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Вопросы для обсуждения: Структура плана реализации услуг. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии
2	Планирование производственной программы предприятия	Вопросы для обсуждения: Содержание производственной программы предприятия размещения. Разработка производственной программы предприятия Показатели производственной мощности.

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа студента (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
2	Принципы и методы планирования	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические

		вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
7	Планирование производственной программы предприятия	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
8	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
9	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.

4.1.4 Самостоятельная работа студента (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Предмет, объект и содержание процесса	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает:

	планирования средств размещения	чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
2	Принципы и методы планирования	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
3	Система планов предприятия и порядок их реализации	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
4	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
5	Планирование объёма производства и реализации услуг	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
6	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.

7	Планирование производственной программы предприятия	*Задание для самостоятельной работы:* проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме ОФО в соответствии с учебным планом составляет 36 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
Лекционные занятия	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Принципы и методы планирования	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Принципы и методы планирования	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Система планов предприятия и порядок их реализации	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Система планов предприятия и порядок их реализации	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Планирование объёма производства и реализации услуг	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Планирование объёма производства и реализации услуг	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Планирование производственной программы предприятия	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические	Планирование производственной	Семинар-диспут

занятия	программы предприятия	
Лекционные занятия	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Семинар-диспут
Лекционные занятия	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции	Семинар-диспут
Итого:	36 часов	

Количество занятий в интерактивной форме ЗФО в соответствии с учебным планом составляет 12 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
Лекционные занятия	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Лекционные занятия	Принципы и методы планирования	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Лекционные занятия	Система планов предприятия и порядок их реализации	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Лекционные занятия	Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Лекционные занятия	Планирование объёма производства и реализации услуг	Интерактивная лекция с применением мультимедийных технологий
Практические занятия	Структура и порядок разработки плана реализации услуг	Семинар-диспут
Итого:	12 часов	

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З. Б. Амирова ; Московская государственная академия водного транспорта, Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. – 85 с. : табл., сх. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691(дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN

978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83130.html (дата обращения 25.08.2022)). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Горностаева Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Ж.В. Горностаева и др. – Ростов/Д: Феникс, 2016. – 317 с. – Текст : непосредственный.

4. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – (Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

5. Никольская, Е. Ю. Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Никольская, Л. А. Попов ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. – Москва : КноРус, 2019. – 229 с.— (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06564-8. – Текст : непосредственный.

6. Проектирование гостиничной деятельности: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Л.А. Ульянченко. – М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-04935-8. Текст: непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
	Наименование ИИС
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru;
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021) [Электронный ресурс]

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Профессиональный стандарт. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): управление (руководство) организацией. Квалификационный уровень – 5, 6, 7, 8. Национальное агентство сертификации управляющих. [Электронный ресурс]. URL: http://media.rspp.ru/document/1/4/3/4338a91b98638f2367f6352d3d19f770.pdf

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Журнал "Отель" http://hotelline.ru/hotel_subscribe.php
2	Портал про гостиничный бизнес http://prohotel.ru/
3	Отельер и ресторатор http://otelier-restorator.com/
4	Новости гостиничного бизнеса http://www.hospitality.ru/01.01.01.01/news.aspx
5	Сенин В. С., Денисенко А. В. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. С. Сенин, А. В. Денисенко. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 140 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124142
6	Проектирование гостиниц бизнес-класса. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Л. Пастушенко. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. - 94 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143488
7	Лихолетов В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Лихолетов. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2012. - 219 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93294

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):

1. Понятие планирование на предприятии. Особенности внутрифирменного планирования
2. Цели и задачи планирования на предприятии размещения
3. Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения.
4. Функции планирования на предприятиях размещения
5. Принципы и методы планирования на предприятии гостеприимства.
6. Инструменты реализации планов предприятия.

7. Система планов предприятия и порядок их реализации.
8. План как основной документ планирования Виды планов.
9. Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения .
10. Содержание планирования производственно-технологической деятельности
11. Анализ производственно-технологической деятельности предприятия
12. Планирование объёма производства и реализации услуг.
13. Анализ плана объёма производства.
14. Методы планирования объёма производства.
15. Структура плана реализации услуг.
16. Порядок разработки плана реализации услуг на предприятии
17. Содержание производственной программы предприятия размещения.
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Показатели производственной мощности.
20. Планирование фонда рабочего времени.
21. Методы планирования численности персонала предприятия.
22. Состав средств на оплату труда.
23. Планирование фонда заработной платы
24. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции гостиничного предприятия
25. Организация плановой деятельности в условиях предприятии размещения

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на

самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3	Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
4	Программа ExaHotel
5	АСУ гостиницей «Эдельвейс»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс»
7	ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и

студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Б1.В.09 «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения»

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения»
наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана
статус дисциплины

Очная, заочная
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов комплекса знаний об основах планирования на предприятии индустрии гостеприимства; изложение теоретических основ видов, методов и способов планирования гостиничной деятельности; изучение нормативных документов, регламентирующих производственно-технологическую деятельность планирования.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Предмет, объект и содержание процесса планирования средств размещения Принципы и методы планирования Система планов предприятия и порядок их реализации Задачи планирования производственно-технологической деятельности предприятия размещения Планирование объёма производства и реализации услуг Структура и порядок разработки плана реализации услуг Планирование производственной программы предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
Формируемые компетенции (коды)	УК-2, ПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для

	достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется метода ми оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты ПК-4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства ПК-4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства ПК-4.3 Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.В.05 Управление и развитие курортных объектов размещения Б1.О.11 Правоведение Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Б1.В.14 Прикладные методы исследовательской деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуарный сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Технологическая практика
Образовательные технологии	Лекции**,** практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации *(экзамен, зачет с оценкой, зачет)*	экзамен