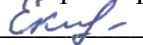


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по УРиКО

 Екимова В.В.  
«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе

 Леонова Е.В.  
«31» августа 2021 г.

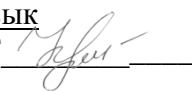
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.1 Иностранный язык

**Шифр и направление подготовки** 43.03.03 «Гостиничное дело»  
**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр  
**Профиль подготовки бакалавра** «Гостиничная деятельность»  
**Форма обучения** ЗФО  
**Выпускающая кафедра** Социально-культурного сервиса и туризма  
**Кафедра-разработчик рабочей программы** Социально-культурного сервиса и туризма  
**Год набора** 2021

Семестр/курс	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
1/1	144/4		12		128			Зачет (4)
2/1	144/4		12		128			Зачет (4)
3/2	108/3		12		92			Зачет (4)
4/2	144/4		12		123			Экзамен (9)
Итого	540/15		48		471			Зачет, Экзамен (21)

Анапа 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.1 Иностранный язык  
Рабочую программу составил: Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКСиТ 

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

заведующий кафедрой  / Стародуб К.А./  
/подпись/ /Ф.И.О./

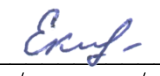
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 21 г.

Председатель УМСН  /подпись/ Екимова В.В.  
/Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

п. 3 Перечня ПО заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

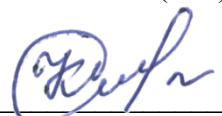
  
подпись

Стародуб К.А.  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Стародуб К.А.  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	15
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	16
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	17
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	17
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Основные задачи освоения данной дисциплины направлены на достижение следующих результатов образования:

**Задачи** дисциплины:

- развитие базовых понятий грамматического строя изучаемого языка;
- освоение основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке;
- введение общеупотребительной лексики общего направления и нейтрального научного стиля;
- изучение основной терминологической лексики по своему профилю;
- развитие основ страноведения, элементов сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.07 Информатика Б1.О.14 Психология делового общения Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<b>Знать:</b> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; <b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и права человека; <b>Владеть:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках	<b>Знать:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; <b>Уметь:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации. <b>Владеть:</b> преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации.
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.	<b>Знать:</b> основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; <b>Уметь:</b> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; <b>Владеть:</b> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единицы, 540 часов. Всего часов – 540, из них: практические занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 471 час, контроль – 18,1 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<b>1 семестр</b>						
1	The Tourist industry	46		4	-	42
2	Hospitality industry	46		4	-	42
3	The organization and structure of tourism	48		4	-	44
	ВСЕГО:	140		12		128
	Контроль	4				
	ИТОГО:	<b>144</b>				
<b>2 семестр</b>						
4	Careers in Tourism and Hospitality Industry.	46		4	-	42
5	Tourism and Transportation	46		4	-	42
6	Tourism and the environment	48		4	-	44
	ВСЕГО:	140		12		128
	Контроль	4				
	ИТОГО:	<b>144</b>				

<b>3 семестр</b>						
7	Regulation, Research and Development in tourism	34		4	-	30
8	Accommodations	34		4	-	30
9	Special services and Facilities	36		4	-	32
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>104</b>		<b>12</b>		<b>92</b>
	Контроль	4				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>				
<b>4 семестр</b>						
10	Hotel and motel chains	28		4		24
11	Hotel management	26		2		24
12	Catering	26		2		24
13	Amusement and theme parks	26		2		24
14	Tourism promotion	29		2		27
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>135</b>		<b>12</b>		<b>123</b>
	Консультация	2				
	Контроль	7				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>				
	За весь курс:	519		48		471
	Контроль	21				
	<b>Итого за весь период обучения:</b>	<b>540</b>				

#### **4.1.1 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены**

#### **4.1.2 Практические занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Краткое содержание</b>
<b>1 семестр</b>		
1	1.1 The Tourist industry	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Basic definitions in tourism. The world Tourism Organization. Domestic and International tourism.-
2	1.2 Hospitality industry	<b>Вопросы для обсуждения:</b> An introduction to tourism. Hospitality resources. The aspects to improve hospitality feelings.
3	1.3 The organization and structure of tourism	<b>Вопросы для обсуждения:</b> The way tourism started. Reasons for travelling. Holiday's types. The structure of the tourism industry.
<b>2 семестр</b>		
4	1.4 Careers in Tourism and Hospitality Industry.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Jobs in tourism. Travel agents and tour operators. Guides. Hotel staff.
5	2.1 Tourism and Transportation	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Travelling by different means of transportation. Types of



		water holidays. Cruises. Visas. The Customs. Coach tours.
6	2.2 Tourism and the environment	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Ecofriendly tourism. Green Tourism Principles. Impact of tourism on the environment
<b>3 семестр</b>		
7	2.3 Regulation, Research and Development in tourism	<b>Вопросы для обсуждения:</b> The roles of government to tourism. Licensing in tourism. Research of tourism market. Modern trends in tourism and hospitality industry.
8	2.4. Accommodations	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Types of accommodations. The lodging history. Types of accommodation. Hotels, motels, camping Hotel facilities. Staffing and internal organization of a hotel.
9	3.1. Special services and Facilities	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Recreational facilities. Convention facilities. Personal services. Banquet services
<b>4 семестр</b>		
10	3.2. Hotel and motel chains	<b>Вопросы для обсуждения:</b> The emergence of hotel chains. Competitive advantages of hotel chains. The most successful hotel chains.
11	3.3 Hotel management	<b>Вопросы для обсуждения:</b> The main responsibilities of hotel manager. The education and skills essential for the jobs. Training programmes for hotel managers.
12	4.1 Catering	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Meal. Dining out history. Types of food service establishments. Types of restaurant services. At the restaurant. Menu planning. Types of menus.
13	4.2 Amusement and theme parks	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Entertainments offered to tourists (the amusement parks, theme parks, carnivals, big world's fairs, sightseeing excursions, sightseeing tours, etc.). Types of major tourist attractions (national scenery, holiday resorts, shopping, a cruise ship, etc.)
14	4.3 Tourism promotion	<b>Вопросы для обсуждения:</b> Travel motivation (price, climate, personal motives). Means of tourism promotion. Familiarization trips

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
<b>1 семестр</b>		
1	The Tourist industry	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
2	Hospitality industry	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет
3	The organization and structure of tourism	подготовка монолога-сообщения/доклада; выступление на круглом столе проблемной группы
<b>2 семестр</b>		
4	Careers in Tourism and Hospitality Industry.	диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) ролевая игра (по обозначенной проблематике) поиск информации (по обозначенной теме)
5	Tourism and Transportation	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)
6	Tourism and the environment	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет
<b>3 семестр</b>		
7	Regulation, Research and Development in tourism	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
8	Accommodations	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)
9	Special services and Facilities	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)
<b>4 семестр</b>		
10	Hotel and motel chains	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
11	Hotel management	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет
12	Catering	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
13	Amusement and theme parks	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике) диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике) монолог-сообщение (по обозначенной проблематике)
14	Tourism promotion	монолог-описание (по обозначенной проблематике раздела) монолог-описание (по УК 4обозначенной проблематике раздела)

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на заочной форме обучения составляет 30 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
Практические занятия	An introduction to tourism	Парная работа по оставлению мини-диалогов с опорой на речевые клише и выражения приветствия и представления <b>Аудирование</b>
Практические занятия	Why do people travel?	Парная работа по оставлению диалогов с использованием речевых клише и выражений по теме. <b>Аудирование</b>
Практические занятия	Kinds of holiday	Работа в малых группах по оставлению диалогов-обменов мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике раздела) с использованием речевых клише и выражений по теме. <b>Аудирование</b> Поиск информации (по обозначенной теме раздела) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.
Практические занятия	Jobs in tourism	Работа по оставлению монолога-сообщения (по обозначенной проблематике раздела) Парная работа по оставлению
Практические занятия	Tourism and the environment	Работа по оставлению монолога-описания (по обозначенной проблематике раздела) Парная работа по оставлению диалогов-обменов мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике раздела) <b>Аудирование</b> Поиск информации (по обозначенной теме раздела) с использованием справочной
Практические занятия	Guiding	Работа по оставлению монолога-сообщения (по обозначенной проблематике раздела) <b>Аудирование</b>
Практические занятия	Air travel and cruises	Работа в малых группах по составлению диалога-обмена мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике раздела). <b>Аудирование</b>
Практические занятия	Travelling by road and rail	Работа в малых группах по оставлению диалогов-обменов мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике раздела) с использованием речевых клише и выражений по теме.
Практические занятия	Hotels	Работа по оставлению монолога-сообщения (по обозначенной проблематике раздела) <b>Аудирование</b>
Практические занятия	Special services and facilities.	Диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках обозначенной проблематики)

Практические занятия	Hotel management	Работа в малых группах по оставлению диалогов-обменов мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике раздела) с использованием речевых клише и выражений по теме.
Практические занятия	Amusemen	Работа по оставлению монолога-сообщения (по обозначенной проблематике раздела) <b>Аудирование</b>
Практические занятия	In the airport	Диалог-обмен мнениями/диалог-убеждение (в рамках обозначенной проблематики)
Практические занятия	An introduction to tourism	Работа в малых группах по оставлению диалогов-обменов мнениями (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике раздела) с использованием речевых клише и выражений по теме.
Практические занятия	Air travel and cruises	Диалог-обменмнения ми/диалог- убеждение (в рамках обозначенной проблематики)

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.
2. Камянова Т. English Grammar. Грамматика английского языка: теория и практика. М.: ООО «Дом Славянской Книги», 2015. – 1024 с.
3. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю. Синицын— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.
4. Кириллова И.К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.К. Кириллова, Е.В. Бессонова, О.А. Просяновская — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 147 с.
5. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	ЭБС «IPR-books» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
2	БС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих

	российских издательств - <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> .
	<b>Наименование ИИС</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ;
2	Справочная правовая система «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ;

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021) [Электронный ресурс] ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/))
2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	<a href="http://www.cntraveller.com">www.cntraveller.com</a> - Журнал о путешествиях. «CondéNastTraveller» – журнал о путешествиях, где представлены тысячи направлений, идеи и места для отдыха, лучшие пляжи мира, кухня и напитки мира, лучшие отели и многое другое.
2	<a href="http://www.lonelyplanet.com">www.lonelyplanet.com</a> - Журнал известного издателя путеводителей. Журнал «LonelyPlanetMagazine» специализируется на туристических путеводителях для бюджетных путешественников.
3	<a href="http://www.roughguides.com">www.roughguides.com</a> - Журнал с путеводителями. «Rough Guides» – туристический путеводитель, рассказывающий о более 200 направлениях. Издаётся известным туристическим издателем, известный своим подходом «скажи, как есть», точным, современным содержанием и авторитетным современным написанием.
4	<a href="http://www.travelandleisure.com">www.travelandleisure.com</a> - Интернет-издание о путешествиях и досуге. Журнал для искушенных любителей путешествовать, рассказывает об открытиях и удовольствиях, которые может предложить мир - от искусства и дизайна до покупок и стиля, от еды и вина.
5	<a href="http://www.travel.dk">www.travel.dk</a> - Журнал известного издателя путеводителей. В журнале «DK EyewitnessTravel Guide» – много полезной информации по странам, городам, достопримечательностям.
6	<a href="http://www.bootsnall.com">www.bootsnall.com</a> - Журнал для путешественников. Журнал с полезными, практическими советами для путешественников
7	<a href="http://matadornetwork.com">matadornetwork.com</a> - Журнал о странах и путешествиях. Журнал о приключениях, различных культурах и идентичности людей во всем мире.
8	<a href="http://www.frommers.com">www.frommers.com</a> - Туристический журнал. Основателем журнала и туристическим обозревателем является Артур Фроммер. Frommers.com является важным онлайн-местом для тех, кто планирует идеальную туристическую поездку.
9	<a href="http://thecultureist.com">thecultureist.com</a> - Онлайн-журнал о мире и путешествиях. «Культур-ист» – это не просто медиаплатформа, но сообщество путешественников, гуманитарных волонтеров, которые делятся с миром своими новостями, идеями. Большинство материалов на сайте

	представляют собой небольшие очерки о современных тенденциях, которые могут быть интересны человеку с активной гражданской позицией.
10	<a href="http://www.afar.com">www.afar.com</a> - Путешествия, люди, советы, путеводители. AFAR - это мультиплатформенный бренд туристических медиа, который вдохновляет и направляет тех, кто путешествует по миру, чтобы общаться с людьми, знакомиться с их культурой и понимать их мышление.
11	fathomaway.com - Журнал о современных путешествиях. Создатели ресурса фокусируются на местах, которые нравятся им самим, приглашают авторов, которым доверяют, и рассказывают вдохновляющие истории.
12	monocle.com - Лаконичные путеводители. Лаконичные гайды от международного медиабренда для деловых людей Monocle составлены для двух типов поездок: курорты и бизнес – по 25 городов в каждом. Редакция снабдила свои путеводители базовыми советами и уникальным перечнем мест в зависимости от тематики поездки.
13	outpostmagazine.com - Издание о путешествиях и туризме. Канадский журнал для вдумчивых и внимательных путешественников в самые отдаленные уголки нашей планеты. Много внимания уделяется практическому опыту и недооцененным культурам.
14	hotelswelove.com - Журнал о местах и маршрутах. Ресурс представляет собой педантично собранные, отредактированные и расставленные по полочкам записки писателей-путешественников. Субъективные маршруты по городам разбиты на разделы «Think» (искусство, книги, фильмы, музыка, идеи) «Play» (еда, напитки, развлечения) и «Sleep» (отели и «вписки»).
15	<a href="http://www.roadandtravel.com">www.roadandtravel.com</a> - Журнал для любителей путешествий на автомобиле.
16	<a href="http://www.wanderlust.co.uk">www.wanderlust.co.uk</a> - Журнал об интересных местах и странах. Главной особенностью издания является непредвзятая оценка отдыха на экзотических курортах. Это именно то, что ищет самостоятельный турист.
17	<a href="http://www.gonomad.com">www.gonomad.com</a> - Путешествия и впечатления путешественников.
18	thewaywardpost.com - Цифровой журнал о путешествиях.

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально культурного сервиса и туризма.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (**зачет, 1 семестр**):

1. The definition of notion – hospitality resources.
2. The aspects of hospitality training.
3. The trends to training specific behavior.
4. Travel motivation (price, climate, personal motives).
5. International tourism trends.
6. The Russian tourist industry.
7. The trends in tourism in Russia
8. Personal qualities required to make a good employee. Traits prevented one from becoming a good specialist in hotel business.
9. The history and development of tourism.

## 10. Pioneers of tourism.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет, 2 семестр):

1. The role of transport in tourism.
2. Pleasures and discomforts of a rail journey.
3. Advantages and disadvantages of travelling by air.
4. Travelling by sea. Cruises.
5. Types of water holidays.
6. Positive and negative impact of tourism on the environment.
7. Ecofriendly tourism.
8. World Tourism Organization (WTO). The essential functions of WTO.
9. Basic definitions in tourism.
10. New trends in tourism.
11. Accommodation.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет, 3 семестр):

1. Convention facilities.
2. Spa and resort facilities.
3. Special services provided in the hotel.
4. Hotel chains.
5. Advantages of hotel chains.
6. Successful hotel and motel chains.
7. Perspectives of hotel chains.
8. The duties of the hotel manager.
9. The way the manager of a hotel carries out his functions.
10. Education and skills essential for the job.
11. The dual responsibility of the hotel management and administration.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен, 4 семестр):

1. The importance of accommodation as a travel product.
2. Types of accommodation. The categories of hotels. General classification.
3. Hotel services and facilities.
4. Staffing and internal organization of a hotel.
5. The tourist and hospitality industries.
6. Environmental hotel policy. Hotel policy to handicapped tourists.
7. Developments in the hotel business. Give examples of some uncommon hotels.
8. The definition of notion - meal. A multicourse meal. Daily meals.
9. Dining out history. Pioneers in the field of restaurant business.
10. Types of food service establishments.
11. Restaurants – role in society and market.
12. Types of restaurant service.
13. Amusement and theme parks.
14. Tourism promotion.
15. Hotel management.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;



- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3	Kaspersky Endpoint Security
4	Программа EхаHotel
5	АСУ гостиницей «Эдельвейс»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс»
7	ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных

образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.01 Иностранный язык**

<b>Шифр и направление подготовки</b>	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Профиль подготовки бакалавра</b>	<u>«Гостиничная деятельность»</u>

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.01 Иностранный язык**

*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	15/540
Цель изучения дисциплины	Формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	The Tourist industry (Индустрия Туризма) Hospitality industry (Индустрия гостеприимства) The organization and structure of tourism (Организация и структура туризма) Careers in Tourism and Hospitality Industry (Карьера в индустрии гостеприимства) Tourism and Transportation (Туризм и транспорт) Tourism and the environment (Туризм и окружающая среда) Regulation, Research and Development in tourism (Регламент и развитие туризма) Accommodations (Средства размещения) Special services and Facilities (Особые услуги гостиничного хозяйства) Hotel and motel chains (Сети отелей и мотелей) Hotel management (управление отелем) Catering (Общественное питание) Amusement and theme parks (Парки развлечений и тематические парки) Tourism promotion (Продвижение туризма)
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и

	использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.03 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.О.07 Информатика Б1.О.14 Психология делового общения Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.13 Иностранный язык второй Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика
Образовательные технологии	Задания для контрольных работ; темы докладов; тест.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет, экзамен