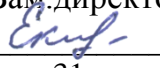


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 В.В. Екимова  
« 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
Е.В. Леонова  
« 31 » 08 2021 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

### Б2.В.02(П) Исполнительно-распорядительная практика

/указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Квалификация (степень выпускника)** бакалавр

/бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь и т.п. согласно лицензии/

**Профиль подготовки бакалавра** «Государственная и муниципальная служба»

**Форма обучения** ОЗФО

/очная, заочная/


**Выпускающая кафедра** управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
название/

**Кафедра-разработчик рабочей программы** УЭиСГД

/название/

Зав. кафедрой 

к.э.н., доцент Екимова В.В.  
(степень, звание, ФИО)

Составитель  к.п.н., доцент Стародуб К.А.  
(степень, звание, ФИО)


Анапа 2021 г.

Программа практики в форме практической подготовки Б2.В.02(П) Исполнительно-распорядительная практика составлена

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.06.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497).

- на основании учебного плана направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

Программу практики в форме практической подготовки составили:

 Стародуб К.А. к.п.н., доцент




Внешний эксперт

 Бойко Н.А. директор МУП «Медиа-группа Анапа»

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УЭиСГД

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 21 г.


Руководитель ОПОП  / Стародуб К.А. /

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель УМСН  / Стельма С.Г. /  
/подпись/ /Ф.И.О/

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой  / Екимова В.В. /  
/подпись/ /Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Рабочая программа практики в форме практической подготовки актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа практики в форме практической подготовки актуализирована на 2023/2024 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.5. Материально-техническое обеспечение

Заведующий кафедрой  /Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы её проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки .....	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	13
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки ...	13
2.2 Задания на практику в форме практической подготовки .....	14
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	15
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	15
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	16
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки .....	21
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	24
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	26
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	28

## 1.1. Цели и задачи практики

**Целью производственной практики Б2.В.02(П)** Исполнительно-распорядительная практика в форме практической подготовки направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственная и муниципальная служба являются закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачами производственной практики Б2.В.02(П)** Исполнительно-распорядительная практика в форме практической подготовки являются:

- осуществить подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- применить известные методы поиска, сбора и обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, методические материалы для проведения исследования;
- составить и разработать методические материалы (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

## 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы её проведения

– Исполнительно-распорядительная практика в форме практической подготовки проводится стационарным и выездным способом. *стационарная практика* в форме практической подготовки проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;

– *выездная практика* в форме практической подготовки связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик в форме практической подготовки, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика в форме практической подготовки может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.2.3. Практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме:

– по видам практик в форме практической подготовки – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики в форме практической подготовки;

– по периодам проведения практик в форме практической подготовки – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик в форме практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Продолжительность Исполнительно-распорядительной практики в форме практической подготовки на основании учебного плана направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиля "Государственная и муниципальная служба", составляет 2 недели. Общая трудоемкость практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ / час). Согласно учебному плану практика проводится в 6-м семестр, для ОЗФО.

## 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре ООП

Программа производственной практики в форме практической подготовки - Исполнительно-распорядительная практика относится к блоку Б2 «Практики» и составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»), профиль «Государственная и муниципальная служба».

В соответствии с учебным планом Практика «Исполнительно-распорядительная практика» в форме практической подготовки является видом производственной практики в форме практической подготовки.

Производственная практика «Исполнительно-распорядительная практика» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в

профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины: История, Философия, Иностранный язык, Математика, Риторика, культура речи и деловое письмо, Информатика

б) в части предметной подготовки дисциплины блока Б1: Экономическая теория, Государственная и муниципальная служба, Безопасность жизнедеятельности, Прогнозирование и планирование, Проектная деятельность, Основы управления персоналом, Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере, Конституционное право, Теория организации, Государственное регулирование экономики, Управленческий анализ хозяйственной деятельности, Маркетинг территорий, Проектирование организационных структур управления, Экономика государственного и муниципального сектора, Антикризисное управление территориями, Введение в профессиональную деятельность, Исследование социально-экономических и политических процессов, Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов, Оценка и анализ инвестиций, Налоги и налогообложение.

Перед прохождением практики в форме практической подготовки студент должен:

*знать:*

- методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;
- методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности;
- методы разработки, принятия и реализации решений на практике, учитывающих правовую и нормативную базу;
- методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

*уметь:*

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- формировать команды для решения поставленных задач;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

*владеть:*

- способностями по получению информации; самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
- организационными способностями, навыками находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- навыками использования инструментов экономической политики.

## 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения практики «Исполнительно-распорядительная практика» в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС 3 ++ данному направлению подготовки, соотнесенные с трудовыми функциями профессиональных стандартов (в случае их наличия).

Таблица 1

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	<b>Знать:</b> основные методы, формы и средства командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде, проявлять лидерские качества и умения. <b>Владеть:</b> навыками командной работы, способами взаимодействия с коллегами по волонтерской деятельности; умениями и навыками оценки и координации волонтерской

		деятельности;
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	<p><b>Знать:</b> теоретические основы речевых коммуникаций, делового общения и социального взаимодействия; правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать речевое и социальное взаимодействие в коллективе, состоящем из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: общения с представителями разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; понимания и учета аксиологических отличий в системе межличностного и профессионального взаимодействия.</p>
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	<p><b>Знать:</b> правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и добровольческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, состоящем из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p><b>Знать:</b> находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и синтеза специфики межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>
	УК-5.2 Использует различные формы	<b>Знать:</b> формы и типы

	и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	коммуникаций в мире культурного многообразия <b>Уметь:</b> демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм <b>Владеть:</b> навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<b>Знать:</b> виды и формы межкультурного разнообразия общества в этическом и религиозном контекстах <b>Уметь:</b> применять различные способы анализа разрешения конфликтов в межкультурной коммуникации <b>Владеть:</b> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<b>Знать:</b> теоретические основы безопасности жизнедеятельности и обеспечения устойчивого развития общества при ЧС. <b>Уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. <b>Владеть:</b> навыками рационального природопользования.
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<b>Знать:</b> теоретические основы социально значимых проблем и процессов, происходящие в области БЖД <b>Уметь:</b> анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения БЖД <b>Владеть:</b> навыками определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать:</b> принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, обеспечения устойчивого развития общества <b>Уметь:</b> прогнозировать развитие событий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>Владеть:</b> навыками оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-10 Способен	УК-10.1 Демонстрирует знания при	<b>Знать:</b> сущность коррупционного



принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Уметь:</b> определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <b>Владеть:</b> методами определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<b>Знать:</b> правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <b>Уметь:</b> анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <b>Владеть:</b> навыками анализа, и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> законодательные и другие нормативные правовые акты <b>Уметь:</b> анализировать, интерпретировать и правильно применять законодательные и другие нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <b>Уметь:</b> Демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <b>Владеть:</b> навыками применения знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<b>Знать:</b> сущность применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению <b>Уметь:</b> Анализировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению

		<b>Владеть:</b> навыками анализа и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> сущность работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <b>Уметь:</b> применять навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>		
ПКУВ-3. Способен обеспечить эффективное функционирование системы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	ПКУВ-3.1 Использует методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<b>Знать:</b> теоретические основы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления <b>Уметь:</b> эффективновзаимодействовать с другими исполнителями <b>Владеть:</b> навыками решения типовых организационно-управленческих задач в области организации работы с трудовым коллективом в органах государственной власти и местного самоуправления
	ПКУВ-3.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности	<b>Знать:</b> теоретические основы планирования и проектирования деятельности государственной, муниципальной сферы <b>Уметь:</b> эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности при проектировании орг. действий. <b>Владеть:</b> навыками работы при проектировании организационных действий
	ПКУВ-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры	<b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, основные технологии работы в команде, организационной культуры. <b>Уметь:</b> использовать знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач. <b>Владеть:</b> навыками эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач для организации групповой работы.
ПКУВ-4:  Способен анализировать и использовать основы	ПКУВ-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием	<b>Знать:</b> современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий

<p>экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p>	<p>инновационных технологий</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами управления, направленными на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p>
	<p>ПКУВ-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> принципы разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы по разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>
	<p>ПКУВ-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения Исполнительно-распорядительной практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 ЗЕТ.

Контактная работа – 4 часа: 4 часа – ИКР.

Производственная практика «Исполнительно-распорядительная практика» в форме практической подготовки содержит ряд ключевых этапов:

1. Подготовительный этап
2. Экспериментально-аналитический этап
3. Научно-исследовательская работа обучающихся

Таблица 2 - Структура и содержание прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)*	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по организации проведения практики; Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации; Ознакомительная лекция.	18/0,5	Журнал установочной конференции Ведомость по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики
2	Экспериментально-аналитический этап	1. Теоретическое исследование Рассмотреть методы и приемы научного исследования Составить список использованных источников по теме научного исследования (бакалаврской работы); Сбор эмпирических данных и их интерпретация Структурирование отчета по практике: Введение (с указанием актуальности, объекта, предмета исследования, методов исследования, теоретической разработанности и базы исследования); §1.1 Сущность и содержание объекта исследования; §1.2 Нормативно-правовая основа деятельности объекта исследования; §1.3 Российский (или зарубежный) опыт или исторический аспект развития. ... Оформление списка литературных источников (не менее 50); Написать и представить научную статью НИР, составить и представить презентацию научной статьи. Научная статья должна быть объемом 2-5 страниц машинописного текста с указанием 2-5 основных источников информации Анализ и систематизация материалов отчета по практике  2. Системное исследование объекта: - общая характеристика объекта исследования: Паспорт организации, миссия и цели деятельности, сфера деятельности, правовая основа деятельности, учредители и т.д.	72/2	Дневник Раздел в отчете

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная структура управления учреждения (организации, предприятия), место организации в системе МО;</li> <li>- анализ элементов внутренней и внешней среды с использованием методов PEST, SWOT анализа и т.д (при необходимости).</li> <li>- характеристика кадрового состава организации;</li> <li>- информационного обеспечения деятельности организации</li> <li>- характеристика экономической деятельности объекта исследования:</li> <li>- источники и размер доходов, направления и размер расходов (бюджет);</li> <li>- характеристика реализации государственных или муниципальных программ.</li> </ul>		
3	Научно-исследовательская работа обучающихся	<p>Сформулировать выводы по результатам научно-исследовательской работы</p> <p>Подготовка и оформление отчетных документов о прохождении практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дневник практики</li> <li>2. отчет о практике</li> <li>3. отзыв о прохождении практики</li> </ol>	18/0,5	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>в форме научного семинара</p>
Всего часов:			108/3	

\* - 1 зет – 36 акад.ч.

## 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задания практики «Исполнительно-распорядительная практика» в форме практической подготовки разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на организационном собрании. Общие задания практики студента включают:

### Задание 1. Теоретическое исследование

Рассмотреть методы и приемы научного исследования

Составить список использованных источников по теме научного исследования (бакалаврской работы);

Сбор эмпирических данных и их интерпретация

Структурирование отчета по практике:

Введение (с указанием актуальности, объекта, предмета исследования, методов исследования, теоретической разработанности и базы исследования);

§1.1 Сущность и содержание объекта исследования;

§1.2 Нормативно-правовая основа деятельности объекта исследования;

§1.3 Российский (или зарубежный) опыт или исторический аспект развития...

Оформление списка литературных источников (не менее 50);

Написать и представить научную статью, составить и представить презентацию научной статьи. Научная статья должна быть объемом 2-5 страниц машинописного текста с указанием 2-5 основных источников информации

Анализ и систематизация материалов отчета по практике

Формируемые компетенции: УК-3; УК-5; УК-8; УК-10; УК-11; ПКУВ-3; ПКУВ-4.

### Задание 2. Системное исследование объекта:

- общая характеристика объекта исследования:

Паспорт организации, миссия и цели деятельности, сфера деятельности, правовая основа деятельности, учредители и т.д.

- организационная структура управления учреждения (организации, предприятия), место организации в системе МО;

- анализ элементов внутренней и внешней среды с использованием методов PEST, SWOT анализа и т.д (при необходимости).

- характеристика кадрового состава организации;

- информационного обеспечения деятельности организации

- характеристика экономической деятельности объекта исследования:

- источники и размер доходов, направления и размер расходов (бюджет);

- характеристика реализации государственных или муниципальных программ.

Формируемые компетенции: УК-3; УК-5; УК-8; УК-10; УК-11; ПКУВ-3; ПКУВ-4.

**Задание 3.** Сформулировать выводы по результатам научно-исследовательской работы

Необходимо:

- 2 обобщить результаты проделанной работы;
- 3 обосновать итоговые выводы;
- 4 оформить дневник практики в соответствии с установленными правилами;
- 5 оформить отчет о проделанной работе.
- 6 сдать отчет и дневник практики;
- 7 защита отчета.

Формируемые компетенции: УК-3; УК-5; УК-8; УК-10; УК-11; ПКУВ-3; ПКУВ-4.

Исполнительно-распорядительная практика студентов должна быть оформлена отдельным отчетом в виде пояснительной записки, а наиболее интересные результаты могут быть *представлены на ежегодной научно-практической конференции для студентов, проходящей в СГУ (филиал в г. Анапе).*

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании Исполнительно-распорядительная практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет руководителю практики от филиала следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики в форме практической подготовки от организации

Отчет по практике в форме практической подготовки обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики в форме практической подготовки филиала, на защиту приглашается и руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки, раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки.

#### **4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Таблица 3

Код компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				

УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	<b>Знать:</b> основные методы, формы и средства командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде, проявлять лидерские качества и умения. <b>Владеть:</b> навыками командной работы, способами взаимодействия с коллегами по волонтерской деятельности; умениями и навыками оценки и координации волонтерской деятельности;	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	<b>Знать:</b> теоретические основы речевых коммуникаций, делового общения и социального взаимодействия; правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности. <b>Уметь:</b> эффективно использовать речевое и социальное взаимодействие в коллективе, состоящем из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп. <b>Владеть:</b> навыками: общения с представителями разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; понимания и учета аксиологических отличий в системе межличностного и профессионального взаимодействия.	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	<b>Знать:</b> правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и добровольческой деятельности; <b>Уметь:</b> работать в коллективе, состоящем из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп. <b>Владеть:</b> навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием	<b>Знать:</b> находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп <b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах <b>Владеть:</b> навыками анализа и	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя



	этнических, религиозных и ценностных систем	синтеза специфики межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем		
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<b>Знать:</b> формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <b>Уметь:</b> демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм <b>Владеть:</b> навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<b>Знать:</b> виды и формы межкультурного разнообразия общества в этическом и религиозном контекстах <b>Уметь:</b> применять различные способы анализа разрешения конфликтов в межкультурной коммуникации <b>Владеть:</b> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<b>Знать:</b> теоретические основы безопасности жизнедеятельности и обеспечения устойчивого развития общества при ЧС. <b>Уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. <b>Владеть:</b> навыками рационального природопользования.	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью	<b>Знать:</b> теоретические основы социально значимых проблем и процессов, происходящие в области БЖД <b>Уметь:</b> анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения БЖД <b>Владеть:</b> навыками определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя

	человека			
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать:</b> принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать развитие событий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
УК-10	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>Уметь:</b> определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>Владеть:</b> методами определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b> правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<p><b>Знать:</b> законодательные и другие нормативные правовые акты</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, интерпретировать и правильно применять законодательные и другие нормативные правовые акты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя

УК-11	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <b>Уметь:</b> Демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <b>Владеть:</b> навыками применения знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<b>Знать:</b> сущность применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению <b>Уметь:</b> Анализировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <b>Владеть:</b> навыками анализа и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> сущность работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <b>Уметь:</b> применять навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>				
ПКУВ-3.	ПКУВ-3.1 Использует методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<b>Знать:</b> теоретические основы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления <b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими исполнителями <b>Владеть:</b> навыками решения типовых организационно-управленческих задач в области организации работы с трудовым коллективом в органах государственной власти и местного самоуправления	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	ПКУВ-3.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, эффективно исполняет служебные	<b>Знать:</b> теоретические основы планирования и проектирования деятельности государственной, муниципальной сферы <b>Уметь:</b> эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности при проектировании орг. действий. <b>Владеть:</b> навыками работы при	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя

	(трудовые) обязанности	проектировании организационных действий		
	ПКУВ-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, основные технологии работы в команде, организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач для организации групповой работы.</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
ПКУВ-4	ПКУВ-4.1 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий	<p><b>Знать:</b> современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя
	ПКУВ-4.2 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	<p><b>Знать:</b> принципы разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации</p>	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя

	реализации государственных (муниципальных) программ	государственных (муниципальных) программ <b>Владеть:</b> навыками работы по разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
	ПКУВ-4.3 Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности	1-3	Отчет Дневник Отзыв руководителя

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Таблица 4 - Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики в форме практической подготовки. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики в форме практической подготовки не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки	- соответствие отчета по практике в форме практической подготовки утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала,	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

		- соблюдение требований к оформлению.	<p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики в форме практической подготовки не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической подготовки показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, в форме практической подготовки практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные</p>

			<p>представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике в форме практической подготовки при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике в форме практической подготовки, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» —выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

**Вопросы для промежуточной аттестации практики в форме практической подготовки:**

- Назовите цели и задачи, объект и предмет проведённого исследования.
  - Обоснуйте актуальность темы исследования
  - Какие методы сбора первичной информации Вы использовали в ходе практики?
  - Перечислите источники теоретической базы исследования.
  - В чем заключается теоретическая значимость исследования?
  - В чем заключается практическая значимость исследования?
  - В чем заключается новизна исследования?
1. НИР для выполнения индивидуального задания?
  2. Какие методы анализа полученных эмпирических данных Вы применяете?

3. Назовите методы и способы обработки полученной информации.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа социально-экономического развития?
7. Какие сильные и слабые стороны развития объекта исследования были выявлены в ходе прохождения практики?
8. По какой методике была проведена оценка проблемы и перспективы развития?
9. Какая проблема была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
10. Назовите нормативно-правовые документы, являющиеся основой деятельности организации.

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1.1**

#### **Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.- 554 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>.
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие/ Мухаев Р.Т.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 687 с. -: <http://www.iprbookshop.ru/12856>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/Мухачев И.В., Алексеев И.А. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/П.Э. Шлендер [и др.]- Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 319 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник-М.:Норма, Инфра-М, 2018-432с.

### **5.1.2**

#### **Дополнительная литература**

1. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.- М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 104 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>
2. Герасимов, В.В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учеб. пособие/А.П. Пичугин, А.К. Исаков, Новосиб. гос. аграр. ун-т, В.В. Герасимов .- Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2017 – 200с. Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog>
3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.- Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2016.- 162 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.
4. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]/ Липунцов Ю.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: ДМК Пресс, 2017.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7638>.
5. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон- Электрон. текстовые данные.- М.: Альпина Пабlishер, 2016.-180 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>
6. Система государственного и муниципального управления: Учебное



пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011591-7. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537084>.

7. Тепман Л.Н. Инновационная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 278 с. — 978-5-238-02579-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34457.html>

8. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черняк В.З.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 351 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12863>.

### **5.1.3 Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

5. Федеральный закон №58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

6. Федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

7. Федеральный закон №53 «О воинской обязанности и военной службе»

8. Федеральный закон №131"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <http://www.consultant.ru/popular/>

9. Федеральный закон от 20 июля 1995 года (с изм. внесенными ФЗ от 09.07.1999. Хо159-ФЗ) «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»


### **5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала СГУ. В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» (Научно-издательский центр «ИНФРА-М»). Доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего, и прочего устройства (смартфона, планшета) из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно- библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М», «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

2. IPRbooks [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки  \_\_\_\_\_ Кузнецова Л.Н. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики в форме практической подготовки предоставляется возможность:

– ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и

проведению производственной практики в форме практической подготовки);

– доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Для проведения занятий в филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия.

Таблица 5 - МТО

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Аудитория 313 для проведения установочной конференции	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Базы практик	МКУ ДО ЭБС «Маленький принц»	Договор № 07-17 80 от 15.05.2017 <b>Срок действия договора</b> 15.05.2017–15.05.2022г.
	МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия администрации МО г-к Анапа	Договор № 09-17 64 от 26.06.2017 <b>Срок действия договора</b> 26.06.2017–26.06.2022 г.
	Администрация Витязевского С/О МО г-к Анапа	Договор № 12-17 74 от 26.06.2017 <b>Срок действия договора</b> 26.06.2017–26.06.2022 г.
	Администрация Виноградного сельского округа администрации МО город-курорт Анапа	Договор № 01-19 от 11.02.2019 <b>Срок действия договора</b> 11.02.2019 г–11.02.2024 г.
	МКУ «Центр патриотического воспитания молодежи «Ратмир» МО город-курорт Анапа	Договор № 03-19 от 11.02.2019 <b>Срок действия договора</b> 11.02.2019г–11.02.2024г.
	Муниципальное унитарное предприятие «Медиа – группа «Анапа»	Договор № 12-19 от 30.08.2019 <b>Срок действия договора</b> 30.08.2019 г–30.08.2029 г

	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Анапа»	Договор № 13-19 от 30.08.2019 <b>Срок действия договора</b> 30.08.2019г–30.08.2024г.
	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа	Договор № 14-19 от 30.08.2019 <b>Срок действия договора</b> 30.08.2019 г–30.08.2024 г.
	Управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа	Договор № 17-19 от 11.02.2019 <b>Срок действия договора</b> 11.02.2019 г–11.02.2024 г.
	Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе-курорте Анапе Краснодарского края	Договор № 02-20 от 22.01.2020 г. <b>Срок действия договора</b> 22.01.2020 г. – 22.01.2025 г.
	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «21 век» муниципального образования город-курорт Анапа	Договор № 03-20 от 22.01.2020 г. <b>Срок действия договора</b> 22.01.2020 г. - 22.01.2025 г.
	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края	Договор № 06-20 от 27.01.2020 г. <b>Срок действия договора</b> 27.01.2020 г. - 27.01.2025 г.
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».
		Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

В организациях – базах практик имеются рабочие места для прохождения производственной практики в форме практической подготовки, оборудованные персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и

видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.