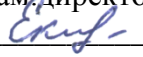
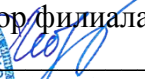


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиВР
 Екимова В.В.
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»
Форма обучения ОФО,ЗФО
Выпускающая кафедра Социально-культурного сервиса и туризма
Кафедра-разработчик рабочей программы Социально-культурного сервиса и туризма
Год набора 2023

| Семестр /курс | Трудоемкость (час/зет) | Лекцион занятий, (час) | Практич занятия (час) | Лаборат занятия (час) | СРС (час) | КР/КП (час) | РГР (час) | Форма промежут. контроля (экз/зачет) |
|---------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------|-----------|--------------------------------------|
| ОФО | | | | | | | | |
| 5/3 | 108/3 | | 32 | | 49 | | | Экзамен(27) |
| Итого | 108/3 | | 10 | | 49 | | | Экзамен (27) |
| ЗФО | | | | | | | | |
| 3/2 | 108/3 | | 10 | | 89 | | | Экзамен(9) |
| Итого | 108/3 | | 10 | | 89 | | | Экзамен (9) |

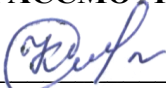
Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Рабочую программу составил: Наумова А.Г., к.и.н., доцент кафедры СКСиТ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой _____


/подпись/

/ Стародуб К.А. /
/Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой _____



/Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления УГСН 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от « 31 » 08 20_23 г.

Председатель УМСН _____


/подпись/

Екимова В.В.
/Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____

подпись

Стародуб К.А.

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 5 |
| 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ | 6 |
| УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4.1 Тематический план дисциплины..... | 9 |
| 4.1.1 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены..... | 11 |
| 4.1.2 Практические занятия для очной формы обучения..... | 11 |
| 4.1.1 Практические занятия для заочной формы обучения | 13 |
| 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)..... | 13 |
| 4.1.4 Самостоятельная работа для очной формы обучения | 13 |
| 4.1.5 Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены | 15 |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 4.2.1 Литература | 15 |
| 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС) | 16 |
| 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)..... | 16 |
| 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники | 17 |
| 4.1 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине | 17 |
| 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины..... | 18 |
| 5.3 Особенности преподавания дисциплины..... | 19 |
| 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 20 |
| 5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 20 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» внеязыковом вузе является практическое овладение секретами эффективного межкультурного общения на иностранном языке студентами в соответствии с требованиями программы. Образовательные и развивающие цели достигаются комплексно в ходе практического овладения студентами навыками эффективного профессионально - ориентированного межкультурного общения на иностранном языке.

Обучение межкультурной коммуникации на иностранном языке в высшем учебном заведении способствует развитию способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах. Кроме того, данный курс способствует выработке знаний в области диалога культур, способах анализа межкультурных конфликтов и путей их разрешения на различных уровнях, помогает усовершенствовать навыки культурной восприимчивости студентов.

Задачами учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» являются:

- формирование основных грамматических явлений характерных для профессионально-ориентированной межкультурной коммуникации;
- развитие правил речевого этикета;
- освоение приемов преодоления межкультурного и лингво-этнического барьеров;
- изучение основ страноведения, элементов сравнительной культурологии, стилистики строя английского языка.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР) |
|---|---|
| Универсальные компетенции | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.08 Речевая коммуникация и деловое общение Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.13 Иностранный язык второй Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика ФТД.В.01 Иностранный язык (профессиональный) |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом. Этическом и философском контекстах. | Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.03 Всеобщая история Б1.В.01 Природные и культурно-исторические ресурсы региона Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика |

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|--|---|--|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Универсальные компетенции | | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | <p>Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы и права человека;</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> |
| | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках | <p>Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов;</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации.</p> <p>Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации.</p> |
| | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке. | <p>Знать: основные модели словообразования; общепотребительную лексику;</p> <p>Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке;</p> <p>Владеть: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p> |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|--|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, Этическом и философском контекстах. | УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем | <p>Знать: психологические основы социального и межкультурного взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |
| | УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися –представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. | <p>Знать: основные модели и различные формы и типы коммуникаций;</p> <p>Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке;</p> <p>Владеть: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка с соблюдением этических и межкультурных норм</p> |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов. Оценки явлений культуры ⁴ применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | <p>Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов и исторических фактов;</p> <p>Уметь: общаться на иностранном языке, и пользоваться иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке;</p> <p>Владеть: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: практические занятия – 32 часов, самостоятельная работа – 49 часов, контроль – 25 часов, консультации – 2 часа

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|-----------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|-----|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |
| 1 | Communication | 5 | | 2 | | 3 |
| 2 | Intercultural communication | 5 | | 2 | | 3 |
| 3 | Culture | 5 | | 2 | | 3 |
| 4 | Immigration and racism. | 5 | | 2 | | 3 |
| 5 | Stereotypes across cultures. | 5 | | 2 | | 3 |
| 6 | Culture and food. | 5 | | 2 | | 3 |
| 7 | Making initial contacts across cultures. | 5 | | 2 | | 3 |
| 8 | Business accroscultures | 5 | | 2 | | 3 |
| 9 | Time across cultures. | 5 | | 2 | | 3 |
| 10 | Globalization | 5 | | 2 | | 3 |
| 11 | Negotiations across cultures. | 5 | | 2 | | 3 |
| 12 | Management and employee relations across cultures. | 5 | | 2 | | 3 |
| 13 | The international business person across cultures. | 5 | | 2 | | 3 |
| 14 | Russian culture in the context of intercultural | 5 | | 2 | | 3 |
| 15 | Body Language | 5 | | 2 | | 3 |
| 16. | Getting Cjnnected | 6 | | 2 | | 4 |
| | ВСЕГО: | 81 | | 32 | | 49 |
| | Контроль | 25 | | | | |
| | Консультации | 2 | | | | |
| | Катт | 0,3 | | | | |
| | ИТОГО: | 108 | | | | |

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: практические занятия – 10 часов, самостоятельная работа – 89 часов, контроль – 7 часов, консультации-2 часа

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|-----------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|-----|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |
| 1 | Communication | 24 | | 2 | | 22 |
| 2 | Culture | 24 | | 2 | | 22 |
| 3 | Business accroscultures | 24 | | 2 | | 22 |
| 4 | Globalization | 14 | | 2 | | 10 |
| 5. | Getting Cjnnected | 13 | | 2 | | 13 |
| | ВСЕГО: | 99 | | 10 | | 89 |
| | Контроль | 6,7 | | | | |
| | Консультации | 2 | | | | |
| | Катт | 0,3 | | | | |
| | ИТОГО: | 108 | | | | |

4.1.1 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

4.1.2 Практические занятия для очной формы обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Communication | Вопросы для обсуждения: 1. Понятие коммуникации. Определение коммуникации, общения 2. Осознание национально-культурной специфики в процессе межкультурного общения |
| 2 | Intercultural communication | Вопросы для обсуждения: 1.Соприкосновение культур. 2.Культура страны изучаемого языка |
| 3 | Culture | Вопросы для обсуждения: 1.Культура и коммуникация. 2.Невербальная коммуникации |

| | | |
|----|--|--|
| 4 | Immigration and racism. | Вопросы для обсуждения: 1. Дефиниции культуры 2. Язык как элемент культуры |
| 5 | Stereotypes across cultures. | Вопросы для обсуждения: 1. Обыденное и научное понимание культуры. 2. Условия эффективного взаимодействия культуры |
| 6 | Culture and food. | Вопросы для обсуждения: 1. Межкультурный тренинг. 2. Лингвострановедение. |
| 7 | Making initial contacts across cultures. | Вопросы для обсуждения: 1. Что такое «этническая культура»? 2. В чем взаимосвязь языка и культуры? |
| 8 | Business accros cultures | Вопросы для обсуждения: 1. Что такое «категория времени»? 2. В какой ситуации могут возникнуть непонимание и конфликт при общении представителей западных и восточных культур? |
| 9 | Time across cultures. | Вопросы для обсуждения: 1. Определить роль ценностей в жизни каждого человека. 2. Определить роль ценностей в культуре. |
| 10 | Globalization | Вопросы для обсуждения: 1. Национальный менталитет. 2. Соотношение национального характера и национального менталитета . |
| 11 | Negotiations across cultures. | Вопросы для обсуждения: 1. Выделить схожие и отличительные черты понятий «социализация» и «инкультурация». 2. Описать два этапа социализации и инкультурации. |
| 12 | Management and employee relations across cultures. | Вопросы для обсуждения: 1. Каково значение стереотипов для межкультурной коммуникации? 2. Какие бывают стереотипы? |
| 13 | The international business person across cultures. | Вопросы для обсуждения: 1. Осознание индивидом «своего» и «чужого». 2. Дать определение термина «национальный характер». |
| 14 | Russian culture in the context of intercultural | Вопросы для обсуждения: 1. Психологические механизмы адаптации. 2. Межкультурная личность. |
| 15 | Body Language | Вопросы для обсуждения: 1. В чем заключается сущность культурной идентичности? 2. Раскрыть сущность этнической идентичности. Как она формируется? |
| 16 | Getting Connected | Вопросы для обсуждения: 1. Личная идентичность. 2. Конфликт культур. |

4.1.1 Практические занятия для заочной формы обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|------------------------------|---|
| 1 | Communication | Вопросы для обсуждения: 1. Понятие коммуникации. Определение коммуникации, общения 2. Осознание национально-культурной специфики в процессе межкультурного общения |
| 2 | Culture | Вопросы для обсуждения: |
| 3 | Business accroscultures | Вопросы для обсуждения: 1. Что такое «категория времени»? 2. В какой ситуации могут возникнуть непонимание и конфликт при общении представителей западных и восточных культур? |
| 4 | Globalization | Вопросы для обсуждения: 1. Национальный менталитет. 2. Соотношение национального характера и национального менталитета . |
| | Getting Connected | Вопросы для обсуждения: 1. Личная идентичность. 2. Конфликт культур. |

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа для очной формы обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Communication | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 2 | Intercultural communication | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 3 | Culture | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 4 | Immigration and racism. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |

| | | |
|----|--|--|
| 5 | Stereotypes across cultures. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 6 | Culture and food. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 7 | Making initial contacts across cultures. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 8 | Business accros cultures | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 9 | Time across cultures. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 10 | Globalization | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 11 | Negotiations across cultures. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 12 | Management and employee relations across cultures. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 13 | The international business person across cultures. | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 14 | Russian culture in the context of intercultural | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 15 | Body Language | Подготовка к практическим занятиям включает: |

| | | |
|----|-------------------|--|
| | | проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 16 | Getting Connected | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |

Самостоятельная работа для заочной формы обучения

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|--------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Communication | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 2 | Culture | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 3 | Business accros cultures | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 4 | Globalization | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |
| 5 | Getting Connected | Подготовка к практическим занятиям включает: проработку практического материала, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка доклада и презентации. |

4.1.5 Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Коротких, Ж. А. Foundations of Intercultural Communication = Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / Ж. А. Коротких. – Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2015. – 195 с. – ISBN 978-5-88210-773-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102808.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Курбатова, Л. П. Communication Interculturelle = Межкультурная коммуникация : учебное пособие / Л. П. Курбатова. – Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2015. – 166 с. – ISBN 978-5-88210-772-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102801.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication = Основы деловой межкультурной коммуникации : учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. А.П. Садохина. – М.: - ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 352 с. – Текст : непосредственный.

Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Текст : непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № п/п | Наименование СПБД |
|-------|---|
| 1 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный |
| 2 | IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3 | Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки). |
| | Наименование ИИС |
| 1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru ; |
| 2 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ – Текст : электронный. |

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021) [Электронный ресурс] (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
3. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от

18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № п/п | Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|--------------|--|
| 1 | www.amr.ru (портал «Ассоциация менеджеров») |
| 2 | http://www.bcp.ru (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России») |
| 3 | http://www.businessdecision.ru (портал «Business & Decision») |
| 4 | http://www.ecsocman.edu.ru (портал «Экономика. Социология. Менеджмент») |
| 5 | www.executive.ru (портал «Сообщество профессионалов и менеджеров») |
| 6 | http://www.iqlib.ru Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания |
| 7 | https://www.un.org/ru - Организация объединенных наций |
| 8 | https://www.culture.ru – Культура.РФ |

4.1 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):

1. Определение понятия «Культура». Культура как айсберг.
2. Твой культурный багаж.
3. Расы, классы, этнические меньшинства.
4. Стереотипы и как от них избавляться.
5. Миф и реальность.
6. Культурный шок и пути его преодоления.
7. Работа в международной компании и слагаемые успеха.
8. American culture. The first Americans.
9. The roots of American culture.
10. American Holidays: Exploring Traditions. Customs and Backgrounds.
11. Potluck. (American Foods and Meal
12. Big Cities. New York. Washington D.C.
13. American Proverbs.
14. Russia. From Russia with love.
15. Geography of Russia.

16. History of Russia.
17. Russian culture. The world of Art.
18. Russian proverbs as the mirror of Russian culture.
19. Holidays of Russia.
20. Russian traditional Cuisine.
21. The Land of Cossacks.
22. Globalization and modernization.
23. Body Language.
24. Business accroscultures.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

определение цели, программы, плана задания или работы;

со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

наличие помещения для СРС;

обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;

наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями

динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Перечень ПО |
|-------|---|
| 1 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 2 | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 3 | Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 |
| 4 | Kaspersky Endpoint Security |
| 5 | Программа EхаHotel |
| 6 | АСУ гостиницей «Эдельвейс» |
| 7 | ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс» |
| 8 | ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария» |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом

содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке**

| | |
|--|-----------------------------|
| Шифр и направление подготовки | 43.03.03 «Гостиничное дело» |
| Квалификация (степень) выпускника | Бакалавр |
| Профиль подготовки бакалавра | «Гостиничная деятельность» |

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очная, заочная форма обучения

форма обучения

| | |
|--|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 3/108 |
| Цель изучения дисциплины | Практическое овладение секретами эффективного межкультурного общения на иностранном языке студентами в соответствии с требованиями программы. Образовательные и развивающие цели достигаются комплексно в ходе практического овладения студентами навыками эффективного профессионально - ориентированного межкультурного общения на иностранном языке. |
| Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Communication 2. Intercultural communication 3. Culture 4. Immigration and racism. 5. Stereotypes across cultures. 6. Culture and food. 7. Making initial contacts across cultures. 8. Business accross cultures 9. Time across cultures. 10. Globalization 11. Negotiations across cultures. 12. Management and employee relations across cultures. 13. The international business person across cultures. 14. Russian culture in the context of intercultural 15. Body Language 16. Getting Connected |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-4 УК-5 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-4.1 Демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные |

| | |
|--|--|
| | <p>средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную их печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке.</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия(преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися –представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов. Оценки явлений культуры⁴ применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | <p>Б1.О.04 Иностранный язык</p> <p>Б1.О.08 Речевая коммуникация и деловое общение</p> <p>Б1.В.12 Основы международного протокола</p> <p>Б1.В.13 Иностранный язык второй</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык</p> <p>Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика</p> <p>ФТД.В.01 Иностранный язык (профессиональный)</p> <p>Б1.О.01 Философия</p> <p>Б1.О.02 История России</p> <p>Б1.О.03 Всеобщая история</p> <p>Б1.В.01 Природные и культурно-исторические ресурсы региона</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Межкультурные коммуникации на иностранном языке</p> |
| Образовательные технологии | Задания для контрольных работ; темы докладов; тест. |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет) | Экзамен |