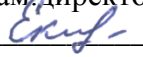



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УиВР  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»  
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»  
Форма обучения ОФО, ЗФО  
Выпускающая кафедра Социально-культурного сервиса и туризма  
Кафедра-разработчик рабочей программы Социально-культурного сервиса и туризма  
Год набора 2023

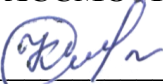
Семестр/курс	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)/(контроль, час)
<b>ОФО</b>								
6/3	144/4	16	16	-	85			Экзамен (24,7)
Итого	144/4	16	16	-	85			Экзамен (24,7)
<b>ЗФО</b>								
8/4	144/4	6	2		127			Экзамен (6,7)
Итого	144/4	6	2		127			Экзамен (6,7)

Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе

Рабочую программу составил: Оргина Е.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

заведующий кафедрой  / Стародуб К.А. /  
/подпись/ /Ф.И.О./


Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления УГСН 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Председатель УМСН  /подпись/ Екимова В.В. /Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Стародуб К.А.

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	22
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	24
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	25
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	25
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** учебной дисциплины «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» является овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение профессиональных компетенций с целью их применения для эффективной деятельности и устойчивого развития гостиничного предприятия.

### **Задачи:**

- освоение методологии организационной деятельности в индустрии гостеприимства;
- освоение основных категорий и принципов организации событийного менеджмента;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации событий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления событиями.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b> (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей	Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах, Б1.В.08 Организация гостиничного дела, Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства Б1.В.12 Основы международного протокола Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела Б2.В.02(II) Сервисная практика
ПК-4 Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	Б1.В.09 Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Б1.В.14 Прикладные методы исследовательской деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства

	Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг Б1.В.ДВ.05.01 Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах Б1.В.ДВ.05.02 Технология и организация лечебно- оздоровительного туризма Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия Б2.В.01(П) Технологическая практика
--	--

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ПК-2. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей	ПК-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений	<p><b>Знать:</b> Принципы организации и процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p><b>Уметь:</b> Организовывать процессы обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации процессов обслуживания на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p>
	ПК-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса	<p><b>Знать:</b> методы разработки внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами разработки внутренних регламентов и стандартов обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей	<p><b>Знать:</b> методы обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p><b>Уметь:</b> Обеспечивать контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p><b>Владеть:</b> методами обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p>
ПК-4. Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	ПК-4. 1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства	<p><b>Знать:</b> способы координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p><b>Владеть:</b> методами обеспечения координации и контроля деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства</p>
	ПК-4. 2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства	<p><b>Знать:</b> формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p><b>Уметь:</b> определять формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p><b>Владеть:</b> способами определения форм и методов контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p>



<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства	<b>Знать:</b> способы выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Уметь:</b> определять проблемы в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства <b>Владеть:</b> способами выявления проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.  
Всего часов – 144, из них: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 85 часов, контроль – 24,7 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО				
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event- менеджмента.	15	2	2	-	11
2	Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	15	2	2	-	11
3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	15	2	2	-	11

4	Управление мероприятием.	15	2	2	-	11
5	Логистика в event-менеджменте.	15	2	2	-	11
6	Информационные технологии в событийном менеджменте.	14	2	2	-	10
7	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	14	2	2	-	10
8	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	14	2	2		10
	<b>ВСЕГО:</b>	117	16	16		85
	Консультация	2				
	Экзамен	0,3				
	Контроль	24,7				
	<b>ИТОГО:</b>	144				

**Количество часов по учебному плану  
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.  
Всего часов – 144, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 2 часа,  
самостоятельная работа – 127 часов, контроль – 6,7 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО				
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event- менеджмента.	17	2		-	15
2	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	16	2	2	-	12
3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	17	2			15
4	Управление мероприятием.	17			-	17
5	Логистика в event-менеджменте.	17			-	17
6	Информационные технологии в событийном менеджменте.	17			-	17

7	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	17	0,5	-	-	17
8	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	17	0,5	-	-	17
	<b>ВСЕГО:</b>	135	6	2	-	127
	Консультация	2				
	Экзамен	0,3				
	Контроль	6,7				
<b>ИТОГО:</b>		144				

#### 4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event-менеджмента.	Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.
2	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.

3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.
4	Управление мероприятием.	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.
5	Логистика в event-менеджменте.	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.
6	Информационные технологии в событийном менеджменте.	Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.
7	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торгово-промышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций.
8	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.

#### 4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event-менеджмента.	Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации

		мероприятий.
2	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.
3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.

#### 4.1.2 Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event-менеджмента.	Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.
2	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы,	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Особая роль

	влияющие на успешное проведение мероприятия.	целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.
3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Разбор претензий. Разрешение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.
4	Управление мероприятием.	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.
5	Логистика в event-менеджменте.	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.
6	Информационные технологии в событийном менеджменте.	Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.
7	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Деятельность по созданию событийных мероприятий с позиций государства и предпринимателей. Роль торговопромышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций.

8	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	Роль средств PR и рекламы в конгрессно-выставочных мероприятиях и событиях досуговой сферы. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.
---	---	--

#### 4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Особая роль целеполагания в планировании событийных мероприятий. Миссия организации событийных мероприятий. Цели организации. Иерархия целей. Ключевые требования к целям организации. Специальности установления целей. Планирование как функция управления событийным мероприятием. Виды планов и основные требования к планам. Сущность и функции стратегического планирования событийных мероприятий. Этапы планирования. Выявление сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Оценка стратегических альтернатив. Матрица BCG и выбор стратегии. Стратегии бизнеса. Типы стратегий событийного бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Анализ портфеля продукции. Стратегические изменения и сопротивление им. Управление по целям. Эффективность программ управления по целям. Оценка стратегии и процесса выполнения стратегического плана. Количественные инструменты управления операциями: анализ безубыточности. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event-менеджмента.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к

		дискуссии по теме.
2	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
4	Управление мероприятием.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
5	Логистика в event-менеджменте.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
6	Информационные технологии в событийном менеджменте.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.



7	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
8	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студентов (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event-менеджмента.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
2	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
3	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на

		теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
4	Управление мероприятием.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
5	Логистика в event-менеджменте.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
6	Информационные технологии в событийном менеджменте.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
7	Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
8	Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

В рамках дисциплины «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе» предусматривается использование в учебном процессе таких активных и интерактивных форм проведения занятий, как деловые и ситуационно-ролевые игры, разбор конкретных ситуаций в сфере туризма и сервиса, внеаудиторную работу студентов.

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на очной форме обучения составляет 9 часов.

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид интерактивного занятия</b>
Практические занятия	Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event- менеджмента.	Семинар-диспут
Практические занятия	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Решение кейса
Практические занятия	Разработка программы, сценария проведения мероприятия.	Семинар-диспут
Практические занятия	Управление мероприятием.	Решение кейса

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом на заочной форме обучения составляет 2 часа.

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид интерактивного занятия</b>
Практические занятия	Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	Решение кейса

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97791.html> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40895.html> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
3. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Текст : непосредственный.
4. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации : практическое пособие / А. Н. Романцов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-394-01544-1.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н. К. Фоменко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-8154-0363-5.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/66370.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> , (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
2	ЭБС «IPR-books» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ( <a href="http://diss/rsl.ru">diss/rsl.ru</a> )(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
	<b>Наименование ИИС</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ;
2	Справочная правовая система «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ;

### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021) [Электронный ресурс] ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/))
3. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305)
7. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)
8. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/)
9. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
10. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45397/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/)
11. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)

### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Сайт журнала «Маркетинг» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a>
2	Сайт журнала «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.cfin.ru/press/">www.cfin.ru/press/</a>
3	Сайт журнала «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.grebennikon">www.grebennikon</a>
4	Сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.mavriz.ru">www.mavriz.ru</a>
5	Официальный сайт Гильдии маркетологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.marketologi.ru">www.marketologi.ru</a>
6	Официальный сайт АКАР (Ассоциация коммуникационных агентств России) и

	РАРА (Российской ассоциации рекламных агентств) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.akarussia.ru">www.akarussia.ru</a>
7	Сайт журнала «Стратегии развития бизнеса» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.marketolog.info">www.marketolog.info</a>
8	Сайт журнала «Новый маркетинг» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.new-marketing.ru">www.new-marketing.ru</a>
9	Крупный образовательный портал, созданный для обучения начинающих специалистов практическим основам маркетинга, брендинга и рекламы (на портале представлены шаблоны по маркетингу [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.powerbranding.ru">www.powerbranding.ru</a>
10	Виртуальная экономическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://econom.nsc.ru/">http://econom.nsc.ru/</a>
11	Все об управлении бизнес-процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.bpm-online.ru/">http://www.bpm-online.ru/</a>
12	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
13	Образовательный портал «Информика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.informika.ru/">http://www.informika.ru/</a>
14	Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.i-u.ru/">http://www.i-u.ru/</a>
15	Экономический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.megabook.ru/business/">http://www.megabook.ru/business/</a>
16	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
17	feedback@internet.bc.ca – Деловая информация по различным отраслям промышленности, видам продукции, услугам профессионалов, финансовым рынкам, которая доставляется электронной почтой.
18	www.analytics.ru – Сайт аналитической информации в экономике
19	www.marketologi.ru – Сайт гильдии маркетологов.
20	www.md-marketing.ru– Информационный портал, посвященный маркетингу. Собраны материалы по данной тематике: обзоры рынков, методики проведения маркетинговых исследований, статьи о различных сферах маркетинговой деятельности и много другой информации. Портал содержит более 500 статей.
21	www.marketer.ru – Статьи, форумы, исследования. Информационный ресурс по вопросам маркетинга, рекламы, PR, менеджмента.
22	www.marketingandresarch.ru – Сайт маркетологов.
23	www.marketingtools.com – Тактика и приемы информационного маркетинга.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):**

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса,
9. принятие решений.
10. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
11. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
12. Изучение рынка событийных мероприятий.
13. Планирование маркетинга.
14. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
15. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планированиена случай ЧП
16. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия
17. Подбор персонала для событийного мероприятия
18. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия
19. Организация общественного питания и логистика товаров
20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора
21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).
23. Кейтеринг и формирование цен.
24. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
25. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
26. Организация приезда, ночевки, отъезда.
27. Контроллинг во время проведения мероприятия.
28. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.
29. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
30. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
31. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
32. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
33. Структурный план проекта.
34. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
35. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
36. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
37. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
38. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.
39. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;



- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3	Dr. Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
4	Программа EхаHotel
5	АСУ гостиницей «Эдельвейс»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс»
7	ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных

образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе**

<b>Шифр и направление подготовки</b>	43.03.03 «Гостиничное дело»
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Бакалавр
<b>Профиль подготовки бакалавра</b>	«Гостиничная деятельность»

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины

Очная, заочная  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	Овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом в индустрии гостеприимства
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности организации событийных мероприятий в гостиничном бизнесе. Понятие event- менеджмента.</li> <li>2. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</li> <li>3. Разработка программы, сценария проведения мероприятия.</li> <li>4. Управление мероприятием.</li> <li>5. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.</li> <li>6. Логистика в event-менеджменте.</li> <li>7. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.</li> <li>8. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	<p>ПК-2. Способен организовать процесс обслуживания на основе нормативно-правовых актов и с учетом запросов потребителей</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать координацию деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства</p>

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ПК-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p>ПК-4. 1. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-4. 2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов подразделений организации индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-4.3. Определяет выявление проблем в системе координации подразделений организации индустрии гостеприимства</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.В.02 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях</p> <p>Б1.В.04 Организация питания в гостиничных комплексах</p> <p>Б1.В.06 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе</p> <p>Б1.В.08 Организация гостиничного дела</p> <p>Б1.В.10 Технологии гостиничной деятельности</p> <p>Б1.В.11 Основы делового этикета в индустрии гостеприимства</p> <p>Б1.В.12 Основы международного протокола</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинг гостиничных услуг</p> <p>Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и PR в индустрии гостеприимства</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Имиджелогия</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Организация барного дела</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Организация ресторанного дела</p> <p>Б2.В.02(П) Сервисная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Экзамен