



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

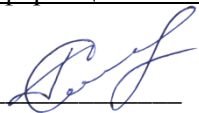
### Б1.О.25 Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства

Шифр и направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»  
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
Профиль подготовки бакалавра «Гостиничная деятельность»  
Форма обучения ЗФО  
Выпускающая кафедра Социально-культурного сервиса и туризма  
Кафедра-разработчик рабочей программы Социально-культурного сервиса и туризма  
Год набора 2023

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
<b>ОФО</b>							
3/5	108/3	16	-	32	59,2	-	зачет (0,2)
Итого:	108/3	16	-	32	59,2	-	зачет (0,2)
<b>ЗФО</b>							
4/8	108/3	4	-	8	92	-	зачет (4)
Итого:	108/3	4	-	8	92	-	зачет (4)

Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.25 Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства.

Рабочую программу составил: Стельма С.Г., доцент кафедры СКСиТ 

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

заведующий кафедрой  / Стародуб К.А./  
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Председатель УМСН  /подпись/ Екимова В.В.  
/Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или)  
изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Стародуб К.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1 Тематический план дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	15
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	16
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	18
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине .....	19
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	19
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	20
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью дисциплины «Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства»** – освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту гостиничного продукта.

### **Задачи дисциплины:**

Обучить студентов с целью овладения:

- навыками анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровня обслуживания потребителя;
- навыками организации работы функциональных служб гостиниц;
- навыками анализа технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения;
- навыками организации, контроля процессов обслуживания на предприятиях размещения;
- навыками осуществления сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- навыками выявления потребностей потребителя;
- навыками владения приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;
- навыками формирования гостиничного продукта;
- навыками анализа технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения,
- навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей;
- навыками организации, регламентации и контролирования процессов обслуживания;
- навыками применения современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителями;
- навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей;
- навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения;
- навыками использования оптимальных технологических процессов в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителей;
- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, гостиничного дела и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работы по приобщению населения к отдыху;
- методикой определения эффективности средств и методов гостиничной деятельности;
- умениями изучать коллектив и индивидуальные особенности клиентов, использовать полученную информацию при построении и планировании развития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПНАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика
ОПК-8      Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.09      Информатика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК – 8.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>Знать:</b> передовые решения для обеспечения основных потребностей в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Уметь:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания и применять их на практике. <b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях сферы гостеприимства и общественного питания и применять их для решения технологических задач.
	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>Знать:</b> основные технологические новации в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Уметь:</b> использовать основные технологические новации в сфере гостеприимства и общественного питания и применять их на практике. <b>Владеть:</b> алгоритмами поиска и внедрения технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>Знать:</b> основное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания <b>Уметь:</b> использовать различные виды специализированного программного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

<p style="text-align: center;">ОПК-8</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> знать принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять трудовые действия с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> виды информационных компьютерных технологий; основные требования информационной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами, организационными мерами и приемами антивирусной защиты</p> <p><b>Владеть:</b> методами информационных технологий; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами; навыками работы с компьютером для решения профессиональных задач</p>



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

#### Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.  
Всего часов – 108, из них: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 32 часа, самостоятельная работа – 59,8 часа, контроль – 0,2 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Информационные технологии, их развитие и классификация.	15,8	2	-	4	9,8
2.	Информационные технологии в индустрии гостеприимства.	16	2	-	4	10
3.	Информационные системы в индустрии гостеприимства.	18	2	-	6	10
4.	Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.	18	2	-	6	10
5.	Мультимедийные технологии.	18	4	-	6	10
6.	Системы бронирования и резервирования	18	4	-	6	10
	Консультация	-	-	-	-	-
	Катт (зачет)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
ВСЕГО:		108	16	-	32	59,8
ИТОГО:		108				

**Количество часов по учебному плану  
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.  
Всего часов – 108, из них: лекции – 4 часов, лабораторные занятия – 8 часов, самостоятельная работа – 92 часа, контроль – 4 часа.

Таблица 4 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
	Информационные технологии, их развитие и классификация.	11,5	0,5	-	1	10
2.	Информационные технологии в индустрии гостеприимства.	11,5	0,5	-	1	10
3.	Информационные системы в индустрии гостеприимства.	21,5	0,5	-	1	20
4.	Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.	21,5	0,5	-	1	20
5.	Мультимедийные технологии.	14	1	-	1	12
6.	Системы бронирования и резервирования	24	1	-	3	20
	Консультация	-	-	-	-	-
	Катт (зачет)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8	-	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>				

#### 4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Информационные технологии, их развитие и классификация.	Основные понятия, основные свойства, компоненты и структура ИТ. Системные и инструментальные средства, взаимодействие с внешней средой, базовые ИТ, классификация ИТ, локальные ИТ, функциональные или прикладные ИТ, распределенные ИТ, формы представления ИТ, методы ИТ.
2	Информационные технологии в индустрии гостеприимства.	Локальная автоматизация офиса, внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации туристского продукта; использование систем управления базами данных; использование локальных компьютерных сетей; внедрение систем бронирования; внедрение мультимедийных маркетинговых систем; использование сети Интернет.
3	Информационные системы в индустрии гостеприимства.	Информационные системы управления гостиничными и туристическими предприятиями. Основные направления совершенствования ИС на предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора ИС предприятия индустрии гостеприимства и порядок её внедрения
4	Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.	Глобальные и корпоративные сети. Устройство глобальных сетей и их возможности. Оборудование и программное обеспечение глобальных сетей.
5	Мультимедийные технологии.	Классификация мультимедиа приложений, области применения, программные и аппаратные средства
6	Системы бронирования и резервирования	Российские и иностранные системы бронирования и резервирования, онлайн сервисы систем бронирования. Поиск и приобретение авиа и ж/д билетов

#### 4.1.2 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Информационные технологии, их развитие и классификация.	Основные понятия, основные свойства, компоненты и структура ИТ. Системные и инструментальные средства, взаимодействие с внешней средой, базовые ИТ, классификация ИТ, локальные ИТ, функциональные или прикладные ИТ, распределенные ИТ, формы представления ИТ, методы ИТ.
2	Информационные технологии в индустрии гостеприимства.	Локальная автоматизация офиса, внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации туристского продукта; использование систем управления базами данных; использование локальных компьютерных сетей; внедрение систем бронирования; внедрение мультимедийных маркетинговых систем; использование сети Интернет.
3	Информационные системы в индустрии гостеприимства.	Информационные системы управления гостиничными и туристическими предприятиями. Основные направления совершенствования ИС на предприятиях индустрии гостеприимства. Методика выбора ИС предприятия индустрии гостеприимства и порядок её внедрения
4	Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.	Глобальные и корпоративные сети. Устройство глобальных сетей и их возможности. Оборудование и программное обеспечение глобальных сетей.
5	Мультимедийные технологии.	Классификация мультимедиа приложений, области применения, программные и аппаратные средства
6	Системы бронирования и резервирования	Российские и иностранные системы бронирования и резервирования, онлайн сервисы систем бронирования. Поиск и приобретение авиа и ж/д билетов

#### 4.1.3 Практические занятия (не предусмотрены учебным планом)

#### 4.1.4 Лабораторные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенжеры. Поиск и копирование информации.
2	Программа деловой графики Visio.	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.
6.	Глобальные системы бронирования	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.

#### 4.1.5 Лабораторные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенжеры. Поиск и копирование информации.
2	Программа деловой графики Visio.	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.
6.	Глобальные системы бронирования	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.

#### 4.1.6 Самостоятельная работа студента(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенжеры. Поиск и копирование информации.
2.	Программа деловой графики Visio.	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.
6.	Глобальные системы бронирования	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.

#### 4.1.7 Самостоятельная работа студента (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Глобальные компьютерные сети. Интернет-службы. Электронная почта.	Подключение к глобальной сети. Браузеры, почтовые программы, мессенжеры. Поиск и копирование информации.
2.	Программа деловой графики Visio.	Создание чертежа класса, маршрута движения, диаграммы Ганта
3.	Программа PowerPoint. Подготовка и создание презентации.	Поиск и копирование информации о туре. Создание и настройка презентации тура.
4.	Программа Publisher. Создание визитки, плаката, брошюры.	Поиск и копирование информации о гостиничном комплексе. Создание и настройка презентации гостиничного комплекса.
5.	Информационные системы гостиничного бизнеса.	Система бронирования и резервирования «Эдельвейс». Создание заявки, поселение, переселение, выезд гостей. Ведение счёта гостей, расчёт и контрагентами.
6.	Глобальные системы бронирования	Онлайн системы бронирования «Экспресс» и «Amadeus». Поиск и бронирование авиа и ж/д билетов. Онлайн сервисы бронирования авиа и ж/д билетов.

#### 4.1.8 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом.

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1 Литература

1. Алексеев В.И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие. – СПб.: Д.А.Р.К., 2015. – 224 с. — Текст : непосредственный.
2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме : оргтехника : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 100201 "Туризм" и по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / А. М. Ветитнев, Вл. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – Москва : Форум, 2010. – 399 с. : ил. – ISBN 978-5-91134-416-0. – Текст : непосредственный.
3. Назаров С.В. Современные операционные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Назаров С.В., Широков А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89474.html>(дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Патрушина С.М., Аручиди Н.А. Информационные системы в экономике. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Мини Тайп, 2016. – 144 с. — Текст : непосредственный.
5. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – Москва : КноРус, 2021. – 101 с. – ISBN 978-5-406-05194-8. – URL: <https://book.ru/book/938043>(дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

##### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
2	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ( <a href="http://diss/rsl.ru">diss/rsl.ru</a> )(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
<b>Наименование ИИС</b>	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ;
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база

#### 4.2.3 Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
4. Федеральный закон № 63-ФЗ 06.04.2011 года «Об электронной цифровой подписи»;
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.0-99 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения" (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 7 октября 1999 г. N 334-ст)
6. Государственный стандарт СССР ГОСТ 15971-90 "Системы обработки информации. Термины и определения" (утв. и введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 26 октября 1990 г. N 2698).

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Глобальные системы бронирования. <a href="http://www.studfiles.ru/preview/1742462/">http://www.studfiles.ru/preview/1742462/</a>
2	Глобальные системы бронирования в России. <a href="http://works.doklad.ru/view/SN8TWF-p7WU.html">http://works.doklad.ru/view/SN8TWF-p7WU.html</a>
3	Уроки по работе с Microsoft Visio. <a href="http://blog.engexp.ru/training/uroki-po-ms-visio/">http://blog.engexp.ru/training/uroki-po-ms-visio/</a>
4	Создание презентации в программе PowerPoint <a href="http://fb.ru/article/186417/kak-sozdat-krasivuyu-prezentatsiyu-v-power-point-poshagovaya-instruktsiya">http://fb.ru/article/186417/kak-sozdat-krasivuyu-prezentatsiyu-v-power-point-poshagovaya-instruktsiya</a>
5	Работа в программе Publisher. <a href="http://infdk.narod.ru/p22aa1.html">http://infdk.narod.ru/p22aa1.html</a>

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.



Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет):

1. Понятие «информационная система». Роль информационных систем в современном мире.
2. Этапы и тренды развития информационных технологий в туриндустрии. Перспективные направления информатизации туристической отрасли.
3. Понятие «стратегия фирмы». Каким образом информационные технологии могут оказывать влияние на стратегию предприятия туриндустрии?
4. Конкуренция на рынке туристических услуг и взаимосвязь между конкурентоспособностью и информационными технологиями.
5. Глобальные системы бронирования. История развития, способы подключения, особенности применения. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».
6. Отечественные системы бронирования: сферы применения, технические особенности.
7. Интернет-технологии в индустрии туризма: этапы и основные направления взаимодействия, перспективные тенденции.
8. Электронная коммерция в индустрии туризма.
9. Современные Интернет-ресурсы для туристического бизнеса.
11. Применение Web-сервисов в индустрии туризма. Системы онлайн бронирования.
12. Возможности использования социальных сетей в туристическом бизнесе.
13. Мировая и российская практика использования социальных сетей в туристической индустрии.
14. Понятия «рекомендательная система». Роль рекомендательных систем в современном туристическом бизнесе.
15. Взаимосвязь рекомендательных систем и социальных сетей в туристической индустрии. Основные тенденции развития рекомендательных и поисковых систем для турбизнеса.
16. Современные мобильные платформы. Мобильные приложения для туризма: основные особенности, практики использования.
17. Мобильные приложения для туризма: архитектура и технологии.
18. Понятие —businessintelligence||и «BI-система». Методы анализа и прогнозирования в туристическом бизнесе.
19. Системы поддержки принятия решений в туристическом бизнесе.
20. Методы продвижения туристических услуг в Интернет: основные особенности, преимущества, эффективность.
21. Средства WEB-аналитики. Интернет-маркетинг туристических услуг.
22. Состав компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых на предприятиях индустрии гостеприимства.
23. Информационные технологии глобальных компьютерных сетей в индустрии гостеприимства.
24. Оборудование и программное обеспечение локальных компьютерных сетей предприятий индустрии гостеприимства.
25. Безопасность электронных коммуникаций и ее обеспечение на предприятиях индустрии гостеприимства.
26. Автоматизированные системы управления работой с потребителями (CRM-системы) на предприятиях индустрии гостеприимства.
27. Разработка и внедрение Интернет-представительства предприятия индустрии гостеприимства.
28. Современные системы онлайн-бронирования услуг предприятий индустрии гостеприимства.
29. Состав и назначение программного обеспечения автоматизации офисной деятельности предприятия индустрии гостеприимства.

30. Средства визуализации бизнеса на предприятиях индустрии гостеприимства.
31. Основные понятия и направления электронной коммерции в индустрии гостеприимства.
32. Технологии и программные средства разработки мультимедийного наполнения WEB-сайтов предприятий индустрии гостеприимства.
33. Основные направления автоматизации экономической деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
34. Программные средства разработки и управления проектами на предприятиях индустрии гостеприимства.
35. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии гостеприимства. Программное обеспечение его реализации.
36. Возможности применения Интернет на предприятиях индустрии гостеприимства.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к лабораторным занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически

выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лабораторная работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее

информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3	Desktop Security Suite
4	Программа ЕхаHotel
5	АСУ гостиницей «Эдельвейс»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс»
7	ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.25 Информационные технологии и системы  
в индустрии гостеприимства**

<b>Шифр и направление подготовки</b>	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Профиль подготовки бакалавра</b>	<u>«Гостиничная деятельность»</u>

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.25 Информационные технологии и системы в индустрии гостеприимства**

наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины

Очная, заочная

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту гостиничного продукта
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии, их развитие и классификация.</li> <li>2. Информационные технологии в индустрии гостеприимства.</li> <li>3. Информационные системы в индустрии гостеприимства.</li> <li>4. Глобальные компьютерные сети и их применение в индустрии гостеприимства.</li> <li>5. Мультимедийные технологии.</li> <li>6. Системы бронирования и резервирования</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК - 8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p>

	ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.10 Информатика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации(экзамен, зачет)	Зачёт