


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УиВР
 В.В. Екимова
« 31 » 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

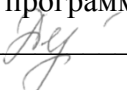
Б1.О.22 Основы бухгалтерского учета

Шифр и направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Гостиничная деятельность»
Форма обучения	ОФО, ЗФО
Выпускающая кафедра	Социально-культурного сервиса и туризма
Кафедра-разработчик рабочей программы	Социально-культурного сервиса и туризма
Год набора	2023

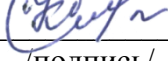
Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практ. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/ КП (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экс/зачет)/(контроль, час)
ОФО								
2/4	108/3	16	16		75,8	-	-	Зачет (4)
Итого:	108/3	16	16		75,8	-	-	Зачет (4)
ЗФО								
3	108/3	6	4		94	-	+	Зачет (4)
Итого:	108/3	6	4		94	-	+	Зачет (4)

Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.22 Основы бухгалтерского учета

Рабочую программу составил: Деркачева С.Р., ст. преподаватель кафедры СКСиТ 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  / Стародуб К.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Председатель УМСН  /подпись/
Екимова В.В. /Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____

подпись

Стародуб К.А.

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1.	Тематический план дисциплины.....	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
4.3.	Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	21
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	22
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	23
5.3.	Особенности преподавания дисциплины	24
5.4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24
5.5.	Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе изучения дисциплины студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты.

Задачи:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.О.22 «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Универсальные компетенции	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.16 Экономика Б1.О.20 Экономика гостиничного предприятия Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-5 Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Б1.О.16 Экономика Б1.О.20 Экономика гостиничного предприятия Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика
Профессиональные компетенции, установленные вузом	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-9; ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономически решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть: базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике</p>
	<p>УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	<p>УК-9.3 Применяют методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать: основные способы выполнения экономических расчетов, процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания Уметь: выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания Владеть: навыками выполнения экономических расчетов, понимания процесса ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Знать: основные способы сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение Уметь: выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение Владеть: основными методами и приемами сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение
	ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	Знать: основные методы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения Владеть: основными методами расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
Профессиональные компетенции, установленные вузом		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Всего часов – 108, из них: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 75,8 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО				
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	14,0	2,0	2,0	-	10
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	13,4	2,0	2,0	-	9,4
3	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	13,4	2,0	2,0	-	9,4
4	Система счетов и метод двойной записи	13,4	2,0	2,0	-	9,4
5	Документирование и инвентаризация	13,4	2,0	2,0	-	9,4
6	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	13,4	2,0	2,0	-	9,4
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	13,4	2,0	2,0	-	9,4
8	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	13,4	2,0	2,0	-	9,4
	ВСЕГО:	107,8	16	16	-	75,8
	Зачет	0,2				
	ИТОГО:	108				

Количество часов по учебному плану (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Всего часов – 108, из них: лекции – 6 часов, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 94 часа, контроль – 3,8 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО				
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	13,5	1,0	0,5	-	12
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	13	0,5	0,5	-	12
3	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	13,5	1,0	0,5	-	12
4	Система счетов и метод двойной записи	13	0,5	0,5	-	12
5	Документирование и инвентаризация	13	0,5	0,5	-	12
6	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	13,5	1,0	0,5	-	12
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	11	0,5	0,5	-	10
8	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	13,5	1,0	0,5	-	12
	ВСЕГО:	104	6	4	-	94
	Контроль	3,8				
	Зачет	0,2				
	ИТОГО:	108				

4.1.1 Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерской учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности.

	управлении экономикой организаций	Задачи бухгалтерского учета.
2.	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы-допущения: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Принципы-требования: полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, сопоставимость, рациональность, отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации: уместность, достоверность. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению, по источникам образования).
3.	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	Бухгалтерский баланс, его роль в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.
4.	Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие синтетического и аналитического учета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
5.	Документирование и инвентаризация	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация документов. Сроки хранения документов. Документооборот. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
6.	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества (основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений и др.) и источников его формирования. Калькуляция, ее виды, содержание и методы
7.	Учетные регистры	Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация

	и формы бухгалтерского учета	учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
8.	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	Чтение и методика анализа отчетности коммерческих организаций. Содержание и методы анализа отчетности. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ приложений к отчетности.
9.	Итого	

4.1.1 Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.
2.	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы-допущения: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Принципы-требования: полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, сопоставимость, рациональность, отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации: уместность, достоверность. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению, по источникам образования).
3.	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	Бухгалтерский баланс, его роль в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.
4.	Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их

		<p>классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие синтетического и аналитического учета.</p> <p>Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.</p>
5.	Документирование и инвентаризация	<p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация документов. Сроки хранения документов. Документооборот. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p>
6.	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	<p>Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества (основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений и др.) и источников его формирования. Калькуляция, ее виды, содержание и методы</p>
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<p>Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.</p>
8.	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	<p>Чтение и методика анализа отчетности коммерческих организаций. Содержание и методы анализа отчетности. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ приложений к отчетности.</p>
9.	Итого	

4.1.2 Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	<p><i>Содержание занятия:</i> изучение возникновения, развития и современной роли бухгалтерского учета.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p>
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	<p><i>Содержание занятия:</i> изучение принципов бухгалтерского учета, его предмета и объектов.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p>
3	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	<p><i>Содержание занятия:</i> изучение бухгалтерского баланса и других форм финансовой отчетности.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для</p>

		собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
4	Система счетов и метод двойной записи	<i>Содержание занятия:</i> изучение системы счетов и метода двойной записи. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
5	Документирование и инвентаризация	<i>Содержание занятия:</i> изучение документирования и инвентаризации. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
6	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	<i>Содержание занятия:</i> изучение оценки имущества и обязательства, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>Содержание занятия:</i> изучение учетных регистров и форм бухгалтерского учета. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе»; ОС № 4 «Примерный перечень тем контрольных работ».
8	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	<i>Содержание занятия:</i> изучение анализ показателей отчетности коммерческих организаций. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
	Итого	

4.1.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	<i>Содержание занятия:</i> изучение возникновения, развития и современной роли бухгалтерского учета. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	<i>Содержание занятия:</i> изучение принципов бухгалтерского учета, его предмета и объектов. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых

		заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
3	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	<i>Содержание занятия:</i> изучение бухгалтерского баланса и других форм финансовой отчетности. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
4	Система счетов и метод двойной записи	<i>Содержание занятия:</i> изучение системы счетов и метода двойной записи. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
5	Документирование и инвентаризация	<i>Содержание занятия:</i> изучение документирования и инвентаризации. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
6	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	<i>Содержание занятия:</i> изучение оценки имущества и обязательств, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>Содержание занятия:</i> изучение учетных регистров и форм бухгалтерского учета. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе»; ОС № 4 «Примерный перечень тем контрольных работ».
8	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	<i>Содержание занятия:</i> изучение анализ показателей отчетности коммерческих организаций. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 Перечень вопросов для собеседования»; ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач»; ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».
	Итого	

4.1.3 Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Бухгалтерский	<i>Задание для самостоятельной работы:</i>

	учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
3	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
4	Система счетов и метод двойной записи	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
5	Документирование и инвентаризация	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
6	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.

		вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
8	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
	Итого	

4.1.4 Самостоятельная работа студента (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
3	Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной

		литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
4	Система счетов и метод двойной записи	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
5	Документирование и инвентаризация	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
6	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
8	Анализ показателей отчетности коммерческих организаций	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.
	Итого	

4.1.5 Интерактивные формы занятий

В рамках дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривается использование в учебном процессе таких активных и интерактивных форм проведения занятий, как деловые и ситуационно-ролевые игры, разбор конкретных ситуаций в сфере туризма и сервиса, внеаудиторную работу студентов.

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
Лекционное занятие	Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Лекция-визуализация
Практические занятия	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Семинар-диспут, выполнение тренировочных тестов, решение задач

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / В. А. Бородин. – 3-е изд. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под редакцией П. Я. Папковской. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 380 с. – ISBN 978-985-503-548-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.]; под редакцией П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с.: ил., табл. – ISBN 978-985-503-858-1. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. В. Григорьева. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 262 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72072.html> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03755-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znanium.com , (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
2	ЭБС «IPR-books» - http://www.iprbookshop.ru
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
Наименование ИИС	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru ;
2	Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru ;

4.2.3. Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 декабря 2001, одобрен советом Федерации 26 декабря 2001) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.04.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.05.2021)
3. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: - Режим доступа:<http://www.consultant.ru> – (20.08.2019)
4. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (20.08.2019)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	www.amr.ru (портал «Ассоциация менеджеров»)
2	http://www.bcr.ru (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
3	http://www.businessdecision.ru (портал «Business & Decision»)
4	http://www.ecsocman.edu.ru (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
5	www.executive.ru (портал «Сообщество профессионалов и менеджеров»)

6	http://www.iqlib.ru Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
7	http://www.mckinsey.com/russianquarterly (сайт журнала «Вестник McKinsey»)
8	http://www.mckinseyquarterly.com (сайт журнала «The McKinsey Quarterly»)
9	http://www.quality.eur.ru (сайт журнала «Менеджмент качества и ISO 9000»)
10	http://www.strategy-business.com (сайт журнала «Strategy & Business»)
11	www.sprb.amr.ru (портал «Социальные программы российского бизнеса»)

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие хозяйственного учёта, его виды.
2. Виды бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту и его задачи. Пользователи учётной информации.
3. Этапы учётного процесса. Кругооборот финансовых ресурсов. Характеристика хозяйственных процессов.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Краткая характеристика методов бухгалтерского учёта.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
8. Бухгалтерский баланс: строение, содержание, виды.
9. Счета бухгалтерского учёта: строение счёта. Активные и пассивные счета. План счетов бухгалтерского учёта: строение и содержание.
10. Документирование хозяйственных операций. Требования, предъявляемые к составлению документов. Понятие документооборота.
11. Учётные регистры: классификация учётных регистров. Порядок и техника записей в учётных регистрах. Способы исправления записей (ошибок) в учётных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учёта. Актуальность применения автоматизированной формы.
13. Организация бухгалтерского учёта на предприятии: функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Этика бухгалтера.
14. Учётная политика организации. Факторы, влияющие на учётную политику предприятия.
15. Учёт кассовых операций: документальное оформление, синтетический учёт. Ревизия кассы.
16. Документальное оформление и учёт операций на расчётном счёте. Порядок открытия расчётного счёта. Формы безналичных расчётов. Синтетический учёт операций на расчётных счетах.
17. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
18. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

19. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
20. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
21. Учёт основных средств: документальное оформление и учёт движения основных средств. Виды оценки основных средств. Учёт наличия и поступления основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
22. Понятие и виды нематериальных активов: виды оценки нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учёт.
23. Понятие материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учёт материалов.
24. Формы и системы оплаты труда. Классификация и учёт личного состава. Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
25. Документальное оформление и расчёт заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.
26. Удержания из заработной платы.
27. Синтетический учёт труда и заработной платы и расчётов с персоналом по оплате труда.
28. Учёт готовой продукции и её продажи: документальное оформление учёта движения готовой продукции, синтетический учёт готовой продукции.
29. Учёт собственных средств предприятия: учёт капитала и резервов. Учёт расчётов с учредителями.
30. Учёт кредитов и займов.
31. Учёт финансовых результатов.
32. Бухгалтерская отчётность предприятия: состав, требования, предъявляемые к ней, порядок составления отчётности.
33. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы.
34. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
35. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
36. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и финансовых обязательств.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения

рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
 - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном

для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее

формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3	Kaspersky Endpoint Security
4	Программа EхаHotel
5	АСУ гостиницей «Эдельвейс»

6	ПО Корс-Софт «Мини-Отель Плюс»
7	ПО Корс-Софт «Мини-Кулинария»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Б1.О.22 Основы бухгалтерского учета

Шифр и направление подготовки	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>«Гостиничная деятельность»</u>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.22 Основы бухгалтерского учета
наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина обязательной части учебного плана
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очная, заочная
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	108/3
Цель изучения дисциплины	является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе изучения дисциплины студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты 3. Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности 4. Система счетов и метод двойной записи 5. Документирование и инвентаризация 6. Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 8. Анализ показателей отчетности коммерческих организаций
Формируемые компетенции	УК-9

(коды)	ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-9.3 Применяют методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение</p> <p>ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.16 Экономика</p> <p>Б1.О.20 Экономика гостиничного предприятия</p> <p>Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет