Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет»
в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УРиКО
_____В.В. Екимова
«_31_»___08___2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
_____Е.В. Леонова
«_31_»___08_____2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Шифр и направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень выпускника)_____бакалавр_____

Профиль подготовки бакалавра «Технология и организация туристского обслуживания»

Форма обучения_____ОФО, ЗФО_____

Выпускающая кафедра **социально-культурного сервиса и туризма**

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Зав. кафедрой_____
к.п.н., доцент Стародуб К.А.
(степень, звание Ф.И.О.)

Составитель_____
к.п.н., доцент Стародуб К.А.
(степень, звание Ф.И.О.)

Анапа 2020 г.

Программа учебной практики в форме практической подготовки Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.
- на основании учебного плана направления 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туристского обслуживания».

Рабочую программу составили:

_____ Стародуб К.А., к.п.н., доцент

_____ Екимов С.А.,директор ООО «Планета – Вижн»
(внешний эксперт)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма Протокол №___1___от «__31__»___08_____20_20_г.

Руководитель ОПОП _____ /Екимова В.В. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол №___1___от «__31__»____08_____20_20_г.

Председатель УМСН_____ /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О/

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021 г.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

В разделах 1,5, 2.2 и 4.1 произведена замена УК-8 новым содержанием: вместо «УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» заменена строкой «УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов».

Кроме того, разделы 1.5, 2.2 и 4.1 были дополнены следующими новыми компетенциями:

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **УК-9.2** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски **УК-9.3** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-10.1** Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями **УК-10.2** Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению **УК-10.3** Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	**ОПК-8.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-8.1** Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий **ОПК-8.2** Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **ОПК-8.3** Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Основание: Приказ Минобрнауки РФ № 1456 от 26.11.2020 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Заведующий кафедрой Стародуб К.А. /_____/
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:
Внесены изменения в раздел **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки:**

Продукт Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Стародуб К.А.
подпись ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой _____ /Стародуб К.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. 6
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки……... 6
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы её проведения……... 6
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки ……... 7
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы……. 7
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ …... 19
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки ... 19
2.2 Задания на практику в форме практической подготовки …… 20
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ …….. 22
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ …….. 23
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций…… 23
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки ……. 28
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ……. 34
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ……... 40
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ…….. 41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью преддипломной практики в форме практической подготовки являются закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики в форме практической подготовки:

- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) туристского продукта, экскурсионного продукта, продукта гостиничных, ресторанных предприятий;
- овладение технологиями обслуживания клиентов; приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям рынка сферы туризма; закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
- овладение новейшими технологиями, навыками работы на конкретных должностях в предприятии туристской индустрии; - получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которого изучалась;
- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- подготовка практического и нормативно-справочного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы её проведения

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преддипломная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят преддипломную практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организапиях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики в форме практической подготовки и гарантийных писем, вт.ч.:

- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в учреждениях отдыха и рекреации;
- в управлениях (департаментах) городских администраций занимающихся вопросами туризма;
- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;
- в научно-исследовательских организациях;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

В период практики в форме практической подготовки студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Руководство преддипломной практикой в форме практической подготовки возлагается на руководителя практики.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится с 34 по 38 неделю (4 курс) при очной форме обучения (5 курс при заочной форме обучения). Всего 4 недель, 216 часов, 6 ЗЕТ.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку

Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация туристского обслуживания» преддипломная практика в форме практической подготовки является видом производственной практики. Объем практики составляет 540 часов.

Преддипломная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины Блока Б1 - История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология. Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Основы туризма, Человек и его потребности, Культура здорового образа жизни. Этническая культура и религии народов мира, Организация и управление волонтерской деятельностью, География туризма, Организация туристской деятельности, Культура туристского обслуживания, Экология и природопользование в туристских дестинациях. Менеджмент в сфере услуг, Управление качеством услуг в туризме, Маркетинг в туризме.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением преддипломной практики в форме практической подготовки студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлении и процессов.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

Таблица 1

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции (УК)			
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	*Знать:* значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (З-УК-1.1) *Уметь:* определять системные критерии эффективности (У – УК-1.1) *Владеть:* системным подходом как общенаучным методом (В-УК-1.1)
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	*Знать:* значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.2) *Уметь:* проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У – УК-1.2) *Владеть:* системным подходом как общенаучным методом (В-УК-1.2)
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	*Знать:* значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.3) *Уметь:* проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У – УК-1.3) *Владеть:* системным подходом как общенаучным методом (В-УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	**УК 2.1** Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	*Знать:* принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач (З-УК-2.1) *Уметь:* собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять её для решения профессиональных задач (У – УК-2.1) *Владеть:* принципами сбора, отбора и

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач (В-УК-2.1)
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	*Знать:* методологию анализа и способы систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем в профессиональной деятельности (З-УК-2.2) *Уметь:* анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при выработке плана (У – УК-2.2) *Владеть:* навыками анализа и систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем и выработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (В-УК-2.2)
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	*Знать:* методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат (З-УК-2.3) *Уметь:* применять методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат (У – УК-2.3) *Владеть:* навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсных затрат (В-УК-2.3)
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.**Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	*Знать:* особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (З-УК-3.1) *Уметь:* работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У – УК-3.1) *Владеть:* стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (В-УК-3.1)
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения	*Знать:* основы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (З-УК-3.2) *Уметь:* применять на практике основы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия решений;

		заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (У – УК-3.2) *Владеть:* навыками организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (В-УК-3.2)
		УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	*Знать:* основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3) *Уметь:* использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У – УК-3.3) *Владеть:* навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (В-УК-3.3)
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	*Знать:* способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1) *Уметь:* определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У – УК-4.1) *Владеть:* способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (В-УК-4.1)
		УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	*Знать:* подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (З-УК-4.2) *Уметь:* грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (У – УК-4.2)

			Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (В-УК-4.2)
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	*Знать:* способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (З-УК-4.3) *Уметь:* находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (У – УК-4.3) *Владеть:* навыками находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (В-УК-4.3)
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1**. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	*Знать:* способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (З-УК-5.1) *Уметь:* применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа и особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (У – УК-5.1) *Владеть:* навыками анализа межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (В-УК-5.1)
		УК-5.2.Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	*Знать:* различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия (З-УК-5.2) *Уметь:* использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (У – УК-5.2) *Владеть:* навыками различные формы и типы коммуникаций в мире культурного

			многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (В-УК-5.2)
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	*Знать:* способы анализа философских и исторических фактов оценки явлений культуры (З-УК-5.3) *Уметь:* применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (У – УК-5.3) *Владеть:* навыками анализа филосовских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (В-УК-5.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	*Знать:* основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (З-УК-6.1) *Уметь:* применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (У – УК-6.1) *Владеть:* навыками практического применения принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (В-УК-6.1)
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	*Знать:* образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (З-УК-6.2) *Уметь:* определять образовательные потребности (У – УК-6.2) *Владеть:* способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (В-УК-6.2)
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	*Знать:* способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности (З-УК-6.3) *Уметь:* выстраивать гибкую профессиональную траекторию (У – УК-6.3) *Владеть:* стратегией личного развития (В-УК-6.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	**УК-7.1.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	*Знать:* способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (З-УК-7.1) *Уметь:* поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и

	профессиональной деятельности		соблюдает нормы здорового образа жизни (У – УК-7.1) *Владеть:* навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (В-УК-7.1)
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	*Знать:* основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (З-УК-7.2) *Уметь:* использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (У – УК-7.2) *Владеть:* навыками использования основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (В-УК-7.2)
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	*Знать:* средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (З-УК-7.3) *Уметь:* использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (У – УК-7.3) *Владеть:* навыками использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (В-УК-7.3)
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	**УК-8.1** Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	*Знать:* возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (З-УК-8.1) *Уметь:* выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (У – УК-8.1) *Владеть:* навыками выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (В-УК-8.1)
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	*Знать:* необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (З-УК-8.2) *Уметь:* применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (У – УК-8.2) *Владеть:* навыками применения необходимых действий по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (В-УК-

	ситуаций и военных конфликтов		8.2)
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*Знать:* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в т.ч. в условиях противодействия терроризму как серьѐзной угрозе национальной безопасности России (З-УК-8.3) *Уметь:* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (У – УК-8.3) *Владеть:* способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказывать первую помощь пострадавшим; (В-УК-8.3)
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики (З-УК-9.1); Уметь: анализировать информацию для принятия экономических решений (У-УК-9.1); Владеть: Владение инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста(В-УК-9.1);
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: основные экономические понятия, принципы, методы(З-УК-9.2); Уметь: уметь самостоятельно принимать экономические решения (У-УК-9.2) Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (В-УК-9.2);
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) (З-УК-9.3); Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели (У-УК-9.3); Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (В-УК-9.3).
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя

	коррупционному поведению	взаимосвязи с социальными	полученные знания; Владеть: общекультурными и экономическими, политическими и иными условиями профессиональными качествами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь: применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты, применяемые при противодействии коррупционному поведению Уметь: соблюдать законодательные и другие нормативные правовыеакты, применяемые при противодействии коррупционному поведению Владеть: способами применения законодательных и других нормативных правовых актов
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
Технологии	**ОПК-1.** Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	**ОПК-1.1.** Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	*Знать:* способы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (З-ОПК-1.1) *Уметь:* осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (У – ОПК-1.1) *Владеть:* навыками осуществления поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (В-ОПК-1.1)
		ОПК-1.2. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания	*Знать:* технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (З-ОПК-1.2) *Уметь:* использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (У – ОПК-1.2) *Владеть:* навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма (В-ОПК-1.2)
Управление	**ОПК-2.** Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	**ОПК-2.1.** Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	*Знать:* технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности (З-ОПК-2.1) *Уметь:* компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта (У – ОПК-2.1) *Владеть:* механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности

			(В-ОПК-2.1)
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	*Знать:* основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (З-ОПК-2.2) *Уметь:* использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (У – ОПК-2.2) *Владеть:* навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (В-ОПК-2.2)
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	*Знать:* основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (З-ОПК-2.3) *Уметь:* разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия (У – ОПК-2.3) *Владеть:* основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (В-ОПК-2.3)
Качество	**ОПК-3**. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	**ОПК-3.1.** Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	*Знать:* основные требования, предъявляемые к качеству туристских услуг в соответствии с национальными и международными стандартами (З-ОПК-3.1) *Уметь:* оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (У – ОПК-3.1) *Владеть:* навыком оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (В-ОПК-3.1)
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	*Знать:* способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма (З-ОПК-3.2) *Уметь:* выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами (У – ОПК-3.2) *Владеть:* навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами (В-ОПК-3.2)
Маркетинг	**ОПК-4.** Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского	**ОПК-4.1.** Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	*Знать:* методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма (З-ОПК-4.1) *Уметь:* рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У – ОПК-4.1) *Владеть:* навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга (В-ОПК-4.1)
		ОПК-4.2. Формирует	*Знать:* структуру плана маркетинга

	продукта	каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	туристского предприятия (З-ОПК-4.2) *Уметь:* определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия (У – ОПК-4.2) *Владеть:* навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия (В-ОПК-4.2)
Экономика	**ОПК – 5.** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной	**ОПК-5.1.** Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	*Знать:* экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде (З-ОПК-5.1) *Уметь:* оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы (У – ОПК-5.1) *Владеть:* навыками анализа и обобщения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы (В-ОПК-5.1)
		ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения	*Знать:* систему основных экономических показателей деятельности предприятия (З-ОПК-5.2) *Уметь:* принимать экономически обоснованные управленческие решения (У – ОПК-5.2) *Владеть:* навыком принимать экономически обоснованные управленческие решения (В-ОПК-5.2)
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	*Знать:* основы оценки экономической эффективности туристского предприятия (З-ОПК-5.3) *Уметь:* обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия (У – ОПК-5.3) *Владеть:* навыками управления экономической эффективностью туристского предприятия (В-ОПК-5.3)
Право	**ОПК-6.** Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	**ОПК-6.1.** Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	*Знать:* методы поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области (З-ОПК-6.1) *Уметь:* осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (У – ОПК-6.1) *Владеть:* навыками осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (В-ОПК-6.1)
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	*Знать:* законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (З-ОПК-6.2) *Уметь:* применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (У – ОПК-6.2) *Владеть:* навыком применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (В-ОПК-6.2)
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в	*Знать:* порядок и способы организации документооборота в соответствии с

		соответствии с нормативными требованиями	нормативными требованиями (З-ОПК-6.3) *Уметь:* обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями (У – ОПК-6.3) *Владеть:* способами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями (В-ОПК-6.3)
Безопасность обслуживания	**ОПК-7.** Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и охраны труда и техники безопасности	**ОПК-7.1.** Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	*Знать:* способы обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (З-ОПК-7.1) *Уметь:* обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (У – ОПК-7.1) *Владеть:* навыками обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (В-ОПК-7.1)
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	*Знать:* требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (З-ОПК-7.2) *Уметь:* соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (У – ОПК-7.2) *Владеть:* методами контроля соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (В-ОПК-7.2)
Информационнокоммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: знать принципы работы современных информационных технологий Уметь: выполнять трудовые действия с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для	Знать: виды информационных компьютерных технологий; основные требования информационной безопасности Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; пользоваться

		решения задач профессиональной деятельности	программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами, организационными мерами и приемами антивирусной защиты Владеть: методами информационных технологий; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами; навыками работы с компьютером для решения профессиональных задач

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики в форме практической подготовки предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 216 часа, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция, 2 часа - итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении преддипломной практики в форме практической подготовки.

Виды производственной работы на практике в форме практической подготовки.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля

1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике Безопасности Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия Составление плана работы на период практики	18(0,5)	**Журнал установочной конференции.** Ведомость по технике безопасности. Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией Знакомство и описание финансовой подсистемы управления Изучение информационной подсистемы управления Изучение конкретной сферы деятельности организации Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению заданий на практику в форме практической подготовки Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования по теме ВКР	180 (5)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.

3	Заключительный этап	Самоанализ проведенных занятий Выступление на научной конференции Подготовка отчета Защита преддипломной практики в форме практической подготовки	18(0,5)	Проверка отчета
		Итоговая конференция: защита отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки.	2	Отзыв руководителя практики от филиала. Защита отчета
			Всего часов: 216 (6)	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Знакомство с программой практики. Согласование с руководителем практики от организации и руководителем практики от предприятия индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
2.	Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения): - учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики. - структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
3.	Изучение деятельности туристской фирмы: - характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг; - характеристика потребителей услуг фирмы (состав,их сегментация по целям поездок, лояльность потребителей, потенциальные возможности расширения потребительского сегмента и др.; -объемы продаж (реализации) и их динамика: по времени, сезонам, регионам. Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство). Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
4.		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

	-показатели вместимости и загруженности номерного фонда (за последние 3-2 года) и их динамика (с учетом сезонности). Показатели посещаемости предприятий питания (ресторана, бара, кафе, буфетов). Показатели работы турбюро. Показатели работы автотранспортного подразделения. - анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности); - анализ организации деятельности с фирмами-партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.). документационное обеспечение работы с клиентом Изучение механизма управления туристской фирмой: - характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, политическая обстановка в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, социальные и культурные факторы, информационная среда и др.); - управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети); - изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров; - организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации.	
5.	Знакомство и описание финансовой подсистемы управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
6.	Кадровый менеджмент в организации (фирме): - анализ состава, структуры, движения персонала (текучести кадров); - квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе; анализ использования и стимулирования труда персонала	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
7.	Изучение конкретной сферы деятельности организации и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
8.	Оформление отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
9.	Защита отчёта по практике и получение оценки руководителя от кафедры.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения практики в форме практической подготовки.

Исходя из данного типа практики в форме практической подготовки, основным содержанием работы студенты должно быть обучение навыкам работы с информацией в исследовательских целях, поиск и анализ теоретической информации по теме выпускной квалификационной работы

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех последних календарных дней периода практики предоставляет руководителю практики от филиала следующие документы:

- индивидуальное задание:
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанный руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от филиала, на защиту может приглашаться и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Преддипломная» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции (УК)				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1.Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя

	реализовывать свою роль в команде	взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях		
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
		УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой		
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках		
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках		
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-5.2.Использует различные формы и		

		типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития		
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.		
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		
УК-8.	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	**УК-8.1** Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека		
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие		

	военных конфликтов	событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению		
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания		
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности		
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы		
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами		
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки		

	туристского продукта	системы новых экскурсионных маршрутов		
		ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
ОПК – 5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения		
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия		
ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг		
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями		
ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	1-8	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности		
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий		
		ОПК-8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		

4.2. **Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру следующие элементы:

- _отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- _дневник по практике;
- _отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от профильной организации.

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики в форме практической подготовки.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на установочной конференции перед выходом на практику в форме практической подготовки. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от филиала на отчет обучающегося.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Обязательными элементами отчета по практике в форме практической подготовки являются:

- _титульный лист;
- _задание на практику;
- _содержание;
- _введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики (название организации, специфика организации, основных сфер её деятельности, обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета *(Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц – 30 (без учета приложений). Список использованных источников и литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков – 3, таблиц – 7, приложений – 3)*);
- _анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками её элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации. Рекомендуемая структура основной части:

Титульный лист

Задание на_____ {вид) практику в форме практической подготовки

Содержание

Перечень сокращений {при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение {название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики в форме практической подготовки, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть - не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта_____ {вид) практики в форме практической подготовки.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о

ее структуре, целях и задачах;

- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) - при необходимости (в соответствием с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики в форме практической подготовки и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом- графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики в форме практической подготовки;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики в форме практической подготовки, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики в форме практической подготовки.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения {при необходимости).

Процесс защиты отчета по практике в форме практической подготовки предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками, работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчета, зафиксированная в ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику в форме практической подготовки и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим исключением из филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождении практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике. - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации. - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	**Оценка «зачтено с оценкой отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «зачтено с оценкой хорошо»** — все основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочеты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно»** — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов. - полнота, логичность изложения материала. - соблюдение требований к	**Оценка «зачтено с оценкой отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии. отслеживается лотка изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

		оформлению.	**Оценка «зачтено с оценкой хорошо»** — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно»** — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки студента - умение студента пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у студента - уровень профессионального самосознания студента - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	**Оценка «зачтено с оценкой отлично»** — показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действии, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. **Оценка «зачтено с оценкой хорошо»** — показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культу рой общения. **Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно»** — показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем

			уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично. демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. **Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно»** — показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение студента четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «зачтено с оценкой отлично»** — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «зачтено с оценкой хорошо»** — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике в форме практической подготовки

Задание 1, Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения).	1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 3. Назовите основные тенденции развития современного туризма.
Задание 2. Изучение деятельности туристской фирмы.	1. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 2. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса? 3. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность. 4. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?
Задание 3. Изучение механизма управления туристской фирмой.	1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма. 2. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий? 3. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма? 4. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии? 5. Что такое рентабельность предприятий социально-культурногосервиса и туризма?
Задание 4. Знакомство и описание финансовой подсистемы управления	1. Туристские затраты и себестоимость гурпродукта 2. Классификация изатрат на производство и реализацию турпродукта.
Задание 5. Кадровый менеджмент в организации (фирме).	1. Туристкий продукт как товар на рынке услуг. 2. Туроператорская и турагенская деятельность

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. English: Hotel, Restorant and Tourism Business (Михайлов Н.Н. Английский язык: Гостиничный, ресторанный и туристический бизнес): Учеб. пособие. - М.: ИЦ «Академия», - 2013. - 160 с.

2. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Б. Амирова. — Электрон, текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 86 с.

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Е.Ф. Баранов [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 235 с.

4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Тягунов [и др.].— Электрон, текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 236 с.

5. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0327-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalo g/product/421360

6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 681 с.

7. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-855-7 - Режим доступа: http://znanium.eom/catalog/product/412023

8. Васильева И.А. Основы бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева И.А.— Электрон, текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18260.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Гаврилова А.Е. Деятельность административно-хозяйственной службы: учебник. - М.: Академия, 2013. - 256 с.

10. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.

11. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL:http://znanium.com/catalog/product/1074809

12. Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.-224 с.

13. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019.-576 с.

14. Деловое общение. Business Communication: учеб. пособие / Н.Л. Колесникова. - М.: ФЛИНТА: наука, 2013. - 152 с.

15. Джум Т.А. Организация и технология питания туристов. - М.: Магистр, Инфра-М, 2011.-320 с.

16. Дышляева И.А. Курс испанского языка для начинающих. - СПб.: Союз, 2010. - 320 с.

17. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Еременко, В.С. Остапенко — Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.18. Жукова, И.

Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, 3. Г. Прошина и др.; под ред. М. Г. Лебедько и 3. Г. Прошиной. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 632 с.

19. Ивлиева О.В. Природные туристские ресурсы мира [Электронный ресурс]: учебник/ Ивлиева О.В., Шмыткова А.В.— Электрон, текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 246 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.nl/87474.html.— ЭБС «IPRbooks»

20. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Южная Россия и ее регионы. - М.: МарТ, 2013. - 320 с.

21. Ильин В.В. Философия: учебник. - Москва: Академический проект, 2014. - 386 с.

22.Индустрия гостеприимства: практикум : учеб. пособие / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/968928

23. Исаева Е.Л. Шпаргалки. Здоровый человек и его окружение [Электронный ресурс] / Е.JI. Исаева. — Электрон, текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 123 с.

24. Казачинский В.П. Рекреационно-туристский потенциал Краснодарского края [Электронный ресурс] : монография / В.П. Казачинский. — Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 148 с.

25. Камянова Т. English Grammar. Грамматика английского языка: теория и практика. М.: ООО «Дом Славянской Книги», 2015. - 1024 с.

26. Канке В.А. Философия. Исторический и систематический курс: Учебник для вузов. - Москва: Логос, 2013. - 344 с.

27. Караваев С.И., Михайлов Г.Е. Испанский язык в сфере туризма: учеб. пособие. - М.: Турист, 2013. - 240 с.

28. Карнаухова В.К., Краковская Т.А. Сервисная деятельность: учеб. пособие. - М.: Март, 2011.-254 с.

29. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю. Синицын— Электрон, текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.

30. Кириллова И.К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.К. Кириллова, Е.В. Бессонова, О. А. Просяновская — Электрон, текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 147 с.

31. Киселев А.В. Грамматика испанского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений / А.В. Киселев. — Электрон, текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2015. — 240 с.

32. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 381 с.

33. Кузнецова Е.В. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 118 с.

34.Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: Учеб. пообие. - М.: ИНФРА-М, 2015.-222 с.

35. Кутьева М.В. Научно-популярные тексты на испанском языке и речевые задания к ним [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.В. Кутьева. — Электрон, текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2015. — 56 с.

36. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон, текстовые

данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 111 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12718.— ЭБС «IPRbooks»

37. Мальшина Н.А. Курортно-рекреационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальшина Н.А.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Вузовскоеобразование, 2019.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79762.html.— ЭБС «IPRbooks»

38. Матвеева Н.В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвеева Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72797.html.— ЭБС «IPRbooks»

39. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов: Учебник / И.Ю. Ляпина и др. - М.: Академия, 2013. - 256 с.

40. Мошняга Е.В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Мошняга. — Электрон, текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011. — 176 с.

41. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с.

42. Нуреева Д.Н. English for Service and Tourism (Английский язык. Сервис и туризм) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Нуреева Д.Н.— Электрон, текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/61947.html.— ЭБС «IPRbooks»

43. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон, текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с.

44. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018.-432 с.

45. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова - М .: Магистр, 2011.- 400 с.

46. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие /А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.

47. Организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник / С.А. Быстров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 536 с.

48. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 414 с.

49. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106379-8 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950698

50.Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие / Д.И. Елканова и др. - М.: Дашков и К, 2013. - 248 с.

51. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. А.П. Садохина. - М.: - ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 352 с.

52. Основы научных исследований: лаб. практикум для студентов направления подготовки 101100.62 «Гостиничное дело» профиля «Ресторанная деятельность» всех форм обучения / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 131 с

53. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В.Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.

54. Папковская П.Я. Методология научных исследований: Курс лекций. - Мн.: ООО «Информпресс», 2011. - 184 с.

55. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комплацкий Г.В. - Рн/Д: Феникс, 2014. - 204 с. ISBN 978-5-222-21840-2 - Режим доступа: http://znanium.eom/catalog/product/91245156. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79613.html.— ЭБС «IPRbooks»

57. Радугин А.А. Философия: курс лекций. - М.: Центр, 2014. - 272 с.

58. Раптанова И.Н. English for service and tourism industry - Английский язык в сфере обслуживания и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Раптанова, К.Г. Чапалда. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 119 с.

59. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 671 с.

60. Родригес-Данилевская Е.И. и др. Учебник испанского языка: Практический курс. - М .:ЧеРо,2011. -4 1 6 с.

61. Романов В.А. и др. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д Издательский центр «МарТ», 2012. - 224 с.

62. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон, текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 с.

63. Семеркова Л. Н.Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 320 с.

64. Сервисная деятельность / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430365

65. Сервисная деятельность : учеб. пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 174 с.

66. Сивчикова Т.Ю. Индустрия гостеприимства. Учебное пособие. - М.: Дашков и К, Саратов: Альтэк, 2010. - 272 с.

67. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учеб. пособие. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2012. - 304 с.

68. Стриканова Е.Н. Второй иностранный язык для студентов 2-3 курсов направления «Туризм» [Электронный ресурс]: учебные задания/ Стриканова Е.Н.— Электрон, текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 45 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88743.html.— ЭБС «IPRbooks»

69. Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Тётушкин. — Электрон, текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с.

70. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон, текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 с.

71. Технология гостиничного обслуживания: учебник / Ю.Ф. Волков. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 384 с.

72. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com]. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6085. - Режим доступа:http:// znanium. com/catalo g/product/1023718

73. Толерантность и культура межнационального общения: уч.-мет. пособие. - Краснодар: Просвещение-Юг, 2011. - 307 с.74. Третьякова Т.Н. Сервисная деятельность: учеб. пособие. - М.: Академия, 2 0 1 2 .- 304 с.

75. Трухачев В.И. и др. Международные деловые переговоры: учебное пособие. - М. -: Финансы и статистика; Ставрополь: АГРУС, 2015. - 224 с.

76. Тычинин Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тычинин Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ni/70821.html.— ЭБС «IPRbooks»

77. Фролова В.П. Деловое общение (Английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролова В.П., Кожанова JI.В., Чигирина Т.Ю.— Электрон, текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86276.html.— ЭБС «IPRbooks»

78. Хмырова, С.В. Ресторанный маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом»» / С.В. Хмырова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 255 с. - ISBN 978-5-238-01670-2. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028576

79. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров туризма и гостиничного бизнеса / Учеб. пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2013. - 160 с.

80.Чилиевич Н.М. Английский язык в профессии. English for Trade Industry [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилиевич Н.М., Командровская Е.Г.— Электрон, текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84872.html.— ЭБС «IPRbooks»

81. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011.-244 с.

82. Штейнгольц Б.И. Современные гостиничные технологии [Электронный ресурс]: монография / Б.И. Штейнгольц, В.А. Назаркина. — Электрон, текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 176 с.

83. Этикет международного общения: Учеб. пособие / Г.Н. Михалькевич. - Мн.: Книжный Дом, 2010. - 272 с.

Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

2. Трудовой кодекс РФ.

3. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)

4. ГОСТ Р 53522-2009. - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст)

5. ГОСТ Р 54600-2011. - Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)

6. ГОСТ Р 54601-2011. - Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от

08.12.2011 N 735-ст)

7. ГОСТ Р 54604-2011. - Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 738-ст)

8. ГОСТ Р 54605-2017. - Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1562-ст)

9. ГОСТ Р 57807-2017. - Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.10.2017 N 1468-ст)

10. ГОСТ Р ЕН 13809-2012. - Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1609-ст)

11. ГОСТ 32612-2014. - Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 229-ст)

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. www.HoReCa.ru – единый интернет-портал Индустрии гостеприимства, созданный для участников ресторанного и гостиничного бизнеса, охватывающий различные тематические аспекты в сегменте HoReCa
2. www.new-hotel.ru — интернет-площадка для отельеров
3. .HoReCa-magazine.ru.Ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу.
4. SuperChefs.ru — профессиональный интернет-портал шеф-поваров, кондитеров, барменов, бариста, сомелье, специализированный проект Альянса профессионалов индустрии питания (APFI).

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки _____ ___ Кузнецова Л.Н. __

подпись ФИО

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики в форме практической подготовки предоставляется возможность:

– ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и проведению производственной практики);

– доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для поведения занятий в филиале ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Аудитория для проведения установочной конференции (202)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Базы практик	Предприятия обладают всеми необходимыми методическими и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики и приобретения профессиональных компетенций студентов.	СОК «Спутник»; ФГУ «Государственного академического большого театра»; ООО «Бригантина»; МКУ ДО ЭБС «Маленький принц»; ООО «Санаторий «Старинная Анапа»; ООО Туристическое агентство «Планета Земля»; МБУ «Центр физкультурно-массовой работы с населением» МО г. Новороссийск; АО «Санаторий «Мотылек»; ОАО «Санаторий «Родник»; Индивидуальный предприниматель Бондарь Д., компания «Эмоцион»; ООО «Отель менеджмент»; ЛОК «Витязь»
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомагнитофон «Sony» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от

	технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт., Проектор «BenqMP635» - 1 шт., Проекционный экран - 1 шт., Ноутбук «Acer» - 1 шт.	12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа ExaExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.