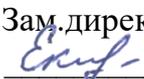


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 В.В. Екимова
« 31 » 08 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая практика

Шифр и направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Технология и организация туристского обслуживания»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Кафедра-разработчик рабочей программы СКС и Т

Зав. кафедрой 
к.п.н., доцент Стародуб К.А.
(степень, звание, ФИО)

Составитель 
к.э.н., доцент Екимова В.В.
(степень, звание, ФИО)

Анапа 2020 г.

Программа учебной практики в форме практической подготовки Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая практика составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 515.

- на основании учебного плана направления 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туристского обслуживания».

Программу практики в форме практической подготовки составили:

Екимова В.В. Екимова В.В., к.э.н., доцент

Внешний эксперт



Екимов С.А. Екимов С.А., директор ООО «Планета – Вижн»

Внешний эксперт

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Руководитель ОПОП Екимова В.В. /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель УМСН Екимова В.В. /Екимова В.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой Стародуб К.А. /Стародуб К.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

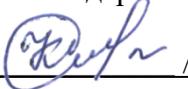
Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

В разделах 1,5 и 4.1 произведена замена УК-8 новым содержанием: вместо «УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» заменена строкой «УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов».

Основание: Приказ Минобрнауки РФ № 1456 от 26.11.2020 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Заведующий кафедрой
/подпись/

Стародуб К.А. 
/Ф.И.О./

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Внесены изменения в раздел **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки:**

Продукт Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. заменен на продукт Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1 в связи с окончанием срока действия лицензионного сертификата на использование продукта Kaspersky Endpoint Security.

Протокол № 6 заседания кафедры от «02» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой
подпись



Стародуб К.А.
ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой
/подпись/



/Ф.И.О./

/Стародуб К.А. /

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: без изменений.

Заведующий кафедрой
/подпись/



/Ф.И.О./

/Стародуб К.А. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы её проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки ...	15
2.2 Задания на практику в форме практической подготовки	16
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	17
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	17
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	18
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	21
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	27
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	32
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью производственной (организационно-управленческой) практики в форме практической подготовки заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами туристской сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи организационно-управленческой практики в форме практической подготовки:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов с учетом специфики туристских организаций;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы её проведения

Тип производственной практики в форме практической подготовки - организационно-управленческая практика.

Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Студенты проходят организационно-управленческую практику в форме практической подготовки в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики в форме практической подготовки.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство организационно-управленческой практикой возлагается на руководителя практики.

Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой организационно-управленческой практики.

Возможна реализация организационно-управленческой практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки проводится с 37 по 47 неделю при очной (3 курс) и заочной (4 курс) форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной

программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по программе бакалавриата по направлению 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туристского обслуживания» организационно-управленческая практика в форме практической подготовки является видом производственной практики. Объем практики составляет 540 часов. Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов.

Перед прохождением организационно-управленческой практики в форме практической подготовки студент должен:

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

владеть: нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины блока Б1 – Философия, История России, Всеобщая история, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Математика, Информатика, Правоведение, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Менеджмент в сфере услуг, Человек и его потребности, Иностранный язык второй, Стандартизация и безопасность услуг в туристской индустрии, Инновации в туризме, Культура здорового образа жизни, Основы туризма, Экология и природопользование в туристских дестинациях, Информационные технологии в туристской индустрии, Страхование в туризме, Культура туристского обслуживания, Этническая культура и религии народов мира, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные и подвижные игры.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной организационно-управленческой практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

Таблица 1

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции (УК)			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения	<i>Знать:</i> значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (3-УК-1.1)

	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<i>Уметь:</i> определять системные критерии эффективности (У – УК-1.1) <i>Владеть:</i> системным подходом как общенаучным методом (В-УК-1.1)
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (3-УК-1.2) <i>Уметь:</i> проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У – УК-1.2) <i>Владеть:</i> системным подходом как общенаучным методом (В-УК-1.2)
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<i>Знать:</i> значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (3-УК-1.3) <i>Уметь:</i> проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У – УК-1.3) <i>Владеть:</i> системным подходом как общенаучным методом (В-УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<i>Знать:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач (3-УК-2.1) <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять её для решения профессиональных задач (У – УК-2.1) <i>Владеть:</i> принципами сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач (В-УК-2.1)
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<i>Знать:</i> методологию анализа и способы систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем в профессиональной деятельности (3-УК-2.2) <i>Уметь:</i> анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при выработке плана (У – УК-2.2) <i>Владеть:</i> навыками анализа и систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем и выработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ (В-УК-2.2)
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<i>Знать:</i> методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат (3-УК-2.3) <i>Уметь:</i> применять методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат (У – УК-2.3) <i>Владеть:</i> навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсных затрат (В-УК-2.3)

Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (З-УК-3.1) <i>Уметь:</i> работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У – УК-3.1) <i>Владеть:</i> стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (В-УК-3.1)</p>
		<p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p><i>Знать:</i> основы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (З-УК-3.2) <i>Уметь:</i> применять на практике основы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (У – УК-3.2) <i>Владеть:</i> навыками организации собственного социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия решений; способы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата (В-УК-3.2)</p>
		<p>УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3) <i>Уметь:</i> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У – УК-3.3) <i>Владеть:</i> навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (В-УК-3.3)</p>

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p><i>Знать:</i> способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1) <i>Уметь:</i> определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У – УК-4.1) <i>Владеть:</i> способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (В-УК-4.1)</p>
		<p>УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Знать:</i> подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (З-УК-4.2) <i>Уметь:</i> грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (У – УК-4.2) <i>Владеть:</i> навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках (В-УК-4.2)</p>
		<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Знать:</i> способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (З-УК-4.3) <i>Уметь:</i> находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (У – УК-4.3) <i>Владеть:</i> навыками находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках (В-УК-4.3)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен</p>	<p>УК-5.1. Анализирует особенности</p>	<p><i>Знать:</i> способы анализа особенности межкультурного взаимодействия</p>

	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	(преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (З-УК-5.1) <i>Уметь:</i> применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа и особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (У – УК-5.1) <i>Владеть:</i> навыками анализа межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем (В-УК-5.1)
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<i>Знать:</i> различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия (З-УК-5.2) <i>Уметь:</i> использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (У – УК-5.2) <i>Владеть:</i> навыками различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (В-УК-5.2)
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<i>Знать:</i> способы анализа философских и исторических фактов оценки явлений культуры (З-УК-5.3) <i>Уметь:</i> применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (У – УК-5.3) <i>Владеть:</i> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (В-УК-5.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<i>Знать:</i> основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (З-УК-6.1) <i>Уметь:</i> применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (У – УК-6.1) <i>Владеть:</i> навыками практического применения принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования (В-УК-6.1)
		УК-6.2	<i>Знать:</i> образовательные потребности и

		Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (3-УК-6.2) <i>Уметь:</i> определять образовательные потребности (У – УК-6.2) <i>Владеть:</i> способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (В-УК-6.2)
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<i>Знать:</i> способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности (3-УК-6.3) <i>Уметь:</i> выстраивать гибкую профессиональную траекторию (У – УК-6.3) <i>Владеть:</i> стратегией личного развития (В-УК-6.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<i>Знать:</i> способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (3-УК-7.1) <i>Уметь:</i> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (У – УК-7.1) <i>Владеть:</i> навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (В-УК-7.1)
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (3-УК-7.2) <i>Уметь:</i> использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (У – УК-7.2) <i>Владеть:</i> навыками использования основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (В-УК-7.2)
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<i>Знать:</i> средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (3-УК-7.3) <i>Уметь:</i> использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (У –

			УК-7.3) <i>Владеть:</i> навыками использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования (В-УК-7.3)
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<i>Знать:</i> возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (З-УК-8.1) <i>Уметь:</i> выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (У – УК-8.1) <i>Владеть:</i> навыками выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (В-УК-8.1)
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<i>Знать:</i> необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (З-УК-8.2) <i>Уметь:</i> применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (У – УК-8.2) <i>Владеть:</i> навыками применения необходимых действий по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций (В-УК-8.2)
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Знать:</i> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в т.ч. в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России (З-УК-8.3) <i>Уметь:</i> предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (У – УК-8.3) <i>Владеть:</i> способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказывать первую помощь пострадавшим; (В-УК-8.3)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного	ОПК-1.1. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	<i>Знать:</i> способы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (З-ОПК-1.1) <i>Уметь:</i> осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (У – ОПК-1.1) <i>Владеть:</i> навыками осуществления поиска, анализа, отбора технологических новаций и

	питания		современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (В-ОПК-1.1)
		ОПК-1.2. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания	<i>Знать:</i> технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (З-ОПК-1.2) <i>Уметь:</i> использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (У – ОПК-1.2) <i>Владеть:</i> навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма (В-ОПК-1.2)
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	<i>Знать:</i> технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности (З-ОПК-2.1) <i>Уметь:</i> компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта (У – ОПК-2.1) <i>Владеть:</i> механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности (В-ОПК-2.1)
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	<i>Знать:</i> основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (З-ОПК-2.2) <i>Уметь:</i> использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (У – ОПК-2.2) <i>Владеть:</i> навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности (В-ОПК-2.2)
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	<i>Знать:</i> основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (З-ОПК-2.3) <i>Уметь:</i> разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия (У – ОПК-2.3) <i>Владеть:</i> основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (В-ОПК-2.3)
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	<i>Знать:</i> основные требования, предъявляемые к качеству туристских услуг в соответствии с национальными и международными стандартами (З-ОПК-3.1) <i>Уметь:</i> оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (У – ОПК-3.1) <i>Владеть:</i> навыком оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (В-ОПК-3.1)

	деятельности	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Знать:</i> способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма (3-ОПК-3.2) <i>Уметь:</i> выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами (У – ОПК-3.2) <i>Владеть:</i> навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами (В-ОПК-3.2)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	<i>Знать:</i> методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма (3-ОПК-4.1) <i>Уметь:</i> рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У – ОПК-4.1) <i>Владеть:</i> навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга (В-ОПК-4.1)
		ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Знать:</i> структуру плана маркетинга туристского предприятия (3-ОПК-4.2) <i>Уметь:</i> определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия (У – ОПК-4.2) <i>Владеть:</i> навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия (В-ОПК-4.2)
Экономика	ОПК – 5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<i>Знать:</i> экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде (3-ОПК-5.1) <i>Уметь:</i> оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы (У – ОПК-5.1) <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы (В-ОПК-5.1)
		ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<i>Знать:</i> систему основных экономических показателей деятельности предприятия (3-ОПК-5.2) <i>Уметь:</i> принимать экономически обоснованные управленческие решения (У – ОПК-5.2) <i>Владеть:</i> навыком принимать экономически обоснованные управленческие решения (В-ОПК-5.2)
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<i>Знать:</i> основы оценки экономической эффективности туристского предприятия (3-ОПК-5.3) <i>Уметь:</i> обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия (У – ОПК-5.3) <i>Владеть:</i> навыками управления экономической эффективностью туристского предприятия (В-ОПК-5.3)
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной	<i>Знать:</i> методы поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области (3-ОПК-6.1) <i>Уметь:</i> осуществлять поиск и обоснованно

	также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	профессиональной области	применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (У – ОПК-6.1) <i>Владеть:</i> навыками осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (В-ОПК-6.1)
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (З-ОПК-6.2) <i>Уметь:</i> применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (У – ОПК-6.2) <i>Владеть:</i> навыком применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (В-ОПК-6.2)
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<i>Знать:</i> порядок и способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями (З-ОПК-6.3) <i>Уметь:</i> обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями (У – ОПК-6.3) <i>Владеть:</i> способами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями (В-ОПК-6.3)
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	<i>Знать:</i> способы обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (З-ОПК-7.1) <i>Уметь:</i> обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (У – ОПК-7.1) <i>Владеть:</i> навыками обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (В-ОПК-7.1)
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	<i>Знать:</i> требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (З-ОПК-7.2) <i>Уметь:</i> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (У – ОПК-7.2) <i>Владеть:</i> методами контроля соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (В-ОПК-7.2)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения организационно-управленческой практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часов, 15 ЗЕТ.

Контактная работа – 6 часов: 2 часа – установочная конференция, 4 часа – ИКР.

В таблице представлены виды работ при выполнении организационно-управленческой практики.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/ЗЕТ)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике. Инструктаж по технике безопасности. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы. Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия. Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия. Составление плана работы на период практики.	18/0,5	Журнал установочной конференции. Ведомость по технике безопасности. Индивидуальное задание. Дневник практики. Дневник Раздел в отчете
3	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала отдельных служб предприятия, изучение особенностей работы. Анализ и оценка работы персонала. Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии.	504/14	Дневник Раздел в отчете
3	Заключительный этап	Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д.; оформление отчета по практике; получение отзывов руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от филиала. Итоговая конференция: защита отчета по организационно-управленческой практике в форме практической подготовки.	18/0,5	Дневник Раздел в отчете Отзыв (характеристики и) Защита отчета
Всего часов:			540/15	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения организационно-управленческой практики в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами. Представить организационную структуру организации.	УК-1-УК-8, ОПК-1-ОПК-7
2.	Составить краткое описание предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников. Идентифицировать основных клиентов организации.	УК-1-УК-8, ОПК-1-ОПК-7
3.	Ознакомиться со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составить схему организационной структуры управления предприятием, провести анализ показателей работы за 2-3 года.	УК-1-УК-8, ОПК-1-ОПК-7
4.	Ознакомиться с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.	УК-1-УК-8, ОПК-1-ОПК-7
5.	Выполнить индивидуальные задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики, которое включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о прохождении практики.	УК-1-УК-8, ОПК-1-ОПК-7

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки, обучающийся в течение трех последних календарных дней периода практики предоставляет руководителю практики от филиала следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанный руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от филиала, на защиту может приглашаться и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме

практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки Б2.О.03 (П) «Организационно-управленческая» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от профильной организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по организационно-управленческой практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции (УК)				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических	1-5	Дневник, Отчет, отзыв

	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>		руководителя
УК-4.	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
УК-5.	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2.Использует различные формы и типы коммуникаций в мире</p>	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя

		<p>культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>		
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания		
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности		
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы		
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами		
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
ОПК – 5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения		
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия		
ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	1-5	Дневник, Отчет, отзыв руководителя
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг		
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями		
ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских	1-5	Дневник, Отчет, отзыв

	обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и охраны труда и техники безопасности	услуг		руководителя
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от профильной организации.

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики в форме практической подготовки.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на установочной конференции перед выходом на практику в форме практической подготовки. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- отзыв руководителя практики от филиала на отчет обучающегося.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Обязательными элементами отчета по практике в форме практической подготовки являются:

- _титульный лист;
- _задание на производственную (организационно-управленческую) практику;
- _содержание;
- _введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики (название организации, специфика организации, основных сфер её деятельности, обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (*Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц – 30 (без учета приложений). Список использованных источников и литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков – 3, таблиц – 7, приложений – 3*));

• _анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками её элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации.

Рекомендуемая структура основной части:

Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной (организационно-управленческой) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о её структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции (при необходимости));
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.)

Глава 2. Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику.

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком;
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания);

Предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение.

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости), содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения (при необходимости).

Процесс защиты отчета по практике в форме практической подготовки предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками, работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчета, зафиксированная в ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику в форме практической подготовки и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим исключением из филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая

оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики в форме практической подготовки студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождении практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике. - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации. - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «зачтено с оценкой отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой хорошо» — все основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочеты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов. - полнота, логичность изложения материала. - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «зачтено с оценкой отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии. отслеживается лотка изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>

3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки студента - умение студента пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у студента - уровень профессионального самосознания студента - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено с оценкой отлично» — показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы</p>
---	---	---	--

		<p>данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой хорошо» — показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» — показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично.</p> <p>демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно» — показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
--	--	--

4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение студента четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
---	---------------------------	---	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

№ п/п	Содержание заданий	Примерные вопросы
1.	Ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами. Представить организационную структуру организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 3. Назовите основные тенденции развития современного туризма.
2.	Составить краткое описание предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников. Идентифицировать основных клиентов организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 2. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса? 3. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность. 4. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?

3.	Ознакомиться со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составить схему организационной структуры управления предприятием, провести анализ показателей работы за 2-3 года.	<p>1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>2. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий?</p> <p>3. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма?</p> <p>4. Какие существуют типы организационных структур управления? В чем их преимущества и недостатки?</p> <p>5. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии?</p> <p>6. Что такое рентабельность туристских предприятий?</p>
4.	Ознакомиться с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.	<p>1. Охарактеризуйте технологическую схему предоставления туристского продукта.</p> <p>2. Туристские затраты и себестоимость турпродукта.</p> <p>3. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта.</p>
5.	Выполнить индивидуальные задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики, которое включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о прохождении практики.	<p>1. Туристский продукт как товар на рынке услуг.</p> <p>2. Туроператорская и турагентская деятельность.</p>

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Абрамова, Г. С. Общая психология : учебное пособие / Г. С. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013592-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081517>

2. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80987.html>

3. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 318 с. - ISBN 978-5-16-014813-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005682>

5. Борисевич С.П. Курс лекций по истории России в 2-х частях: Учебное пособие для вузов / Часть 1. От восточных славян до 1917 года. – Анапа: АФ СГУ, 2018. – 186 с.

6. Борисевич С.П. Курс лекций по истории России в 2-х частях: Учебное пособие для вузов / Часть 2. От 1917 года до наших дней. – Анапа: филиал СГУ в г. Анапе, 2018. – 189 с.

7. Ветков, Н. Е. Спортивные и подвижные игры : учебно-методическое пособие / Н. Е. Ветков. — Орел, 2016. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

8. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В.

9. Давыдов И.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдов И.С.— Электрон.текстовые данные.— Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80092.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>

11. Гальперин М.В. Общая экология. – М.: ФОРУМ, 2015. – 283 с.

12. Гацунаев К.Н. История [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Н. Гацунаев. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 153 с.

13. Генкин, Б. М. Человек и его потребности : учеб.пособие / Б. М. Генкин. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-348-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010111>

14. Горюшкин А.П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горюшкин А.П.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 824 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83654.html>.— ЭБС «IPRbooks».

15. Государственное проектное управление туристской сферой: монография / О.А. Пятибратова, К.А. Стародуб. – Анапа: филиал СГУ в г. Анапа, 2020. – 182 с.

16. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.

17. Информатика. Базовый курс. / Под ред. С.В. Симоновича. - СПб.: Питер, 2015. – 640 с.

18. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 384 с.

19. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/542614>

20. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004402>

21. История России : учебное пособие для вузов / И. И. Широкопад, В. А. Соломатин, Г. Н. Чарыгина [и др.] ; под редакцией И. И. Широкопада. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-4486-0783-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/88166.html>

22. История для бакалавров: учебник / П.С. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 573 с.
23. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020559>
24. Карась Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Карась Т.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю. Синицын— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.
26. Кириллова И.К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.К. Кириллова, Е.В. Бессонова, О.А. Просяновская — Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 147 с.
27. Красикова, Е. Н. Теория и практика речевой коммуникации : практикум / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>
28. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях : учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c74ddadb042c6.17397504. - ISBN 978-5-16-014723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069189>
29. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб.пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 381 с.
30. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 524 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85214.html>.— ЭБС «IPRbooks».
31. Кусков А.С. Основы туризма :учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М. : КНОРУС. 2015. – 400 с.
32. Лобджанидзе, А. А. Лобджанидзе, А. А. Этнокультурные регионы мира : учебное пособие / А. А. Лобджанидзе, А. А. Заяц. - Москва : Прометей, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-7042-2397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536554>
33. Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.- Электрон. текстовые данные.-М.: Московский гуманитарный университет, 2013.- 161 с
34. Невская Т.А. История [Электронный ресурс] : практикум / Т.А. Невская, Л.А. Зверева. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 100 с.
35. Никитин, В. Н. Религиоведение. Верования религий мира : учебное пособие / В. Н. Никитин, В. Л. Обухов. — Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-93808-309-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67362.html>
36. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий: Учебное пособие / Овчаров А.О. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003233>
37. Обухова, Ю. В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-9275-2522-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021607>
38. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.:

ISBN 978-5-9275-1988-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

39. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92993.html>

40. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под редакцией В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5-211-06254-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>

41. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.— ЭБС «IPRbooks»

42. Пискунов, В. А. Здоровый образ жизни : учебное пособие / В. А. Пискунов, М. Р. Максинаева, Л. П. Тупицына. — Москва : Прометей, 2015. — 86 с. — ISBN 978-5-7042-2355-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18568.html> Орехова, И. Л. 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебно-методическое пособие / И. Л. Орехова. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-906908-76-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83862.html>

43. Плужникова Н.Н. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Плужникова Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49906>.— ЭБС «IPRbooks»

44. Проектная деятельность: учебное пособие / М.А. Радзивилова, Г.И. Золотова; филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе. – Анапа, 2019. – 82 с.

45. Речевая коммуникация: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 272 с.

46. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html>

47. Смолин, Ю. В. Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр : учебно-методическое пособие по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре» / Ю. В. Смолин. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016. — 56 с. — ISBN 978-5-94839-567-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70459.html>

48. Смолин, Ю. В. Организация и проведение соревнований и подвижных игр : учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» для студентов, обучающихся по специальности 053100 «Менеджер социально-культурной сферы» / Ю. В. Смолин. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56463.html>

49. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под ред. А. В. Зюкина. Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И Герцена, 2019. - 372 с. - ISBN 978-5-8064-2668-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173680>

50. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / [И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, С. С. Егоров и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01157-8.

51. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник / В.С. Шипачев. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 479 с.
52. Черных, В. Д. История культуры и формирование национальной идентичности русского народа : учебное пособие / В. Д. Черных. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-326-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76429.html>
53. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебник. - Ростов на/Д, Феникс, 2015. – 362 с.
54. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.
55. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005291-5.
56. Шиповская, Л. П. Человек и его потребности: Учебное пособие / Л.П. Шиповская. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 432 с. (Сервис и туризм).
57. Экология / Валова (Копылова) В.Д., Зверев О.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 376 с.: ISBN 978-5-394-03044-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415292>
58. Штуден, Л. Л. Религии мира. Духовная почва, зарождение веры, расцвет и эволюция : курс лекций / Л. Л. Штуден. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0773-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87155.html>
59. Экология / Маринченко А.В., - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02399-6 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/512919>
60. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение : учеб.пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 269 с. - ISBN 978-5-9765-1898-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1042553>

Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).
2. Трудовой кодекс РФ.
3. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)
4. ГОСТ Р 53522-2009. - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст)
5. ГОСТ Р 54600-2011. - Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)
6. ГОСТ Р 54601-2011. - Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 735-ст)
7. ГОСТ Р 54604-2011. - Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 738-ст)
8. ГОСТ Р 54605-2017. - Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1562-ст)
9. ГОСТ Р 57807-2017. - Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.10.2017 N 1468-ст)
10. ГОСТ Р ЕН 13809-2012. - Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1609-ст)
11. ГОСТ 32612-2014. - Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие

требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 229-ст)

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. www.NoReCa.ru – единый интернет-портал Индустрии гостеприимства, созданный для участников ресторанного и гостиничного бизнеса, охватывающий различные тематические аспекты в сегменте NoReCa

2. www.new-hotel.ru — интернет-площадка для отельеров

3. HoReCa-magazine.ru. Ежедневный деловой интернет-журнал для всех участников рынка индустрии гостеприимства и питания, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу.

4. SuperChefs.ru — профессиональный интернет-портал шеф-поваров, кондитеров, барменов, бариста, сомелье, специализированный проект Альянса профессионалов индустрии питания (APFI).

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду филиала ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапа

Зав. отделом библиотеки



Кузнецова Л.Н.

подпись

ФИО

Для обеспечения самостоятельной работы обучающимся в период практики предоставляется возможность:

– ознакомиться и изучить имеющиеся на кафедре учебно-методические материалы (конспекты лекций, планы семинарских занятий, практические рекомендации по организации и проведению производственной практики);

– доступа к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для проведения занятий в филиале ФБГОУ ВО «СГУ» в г. Анапе Краснодарского края имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения установочной конференции (202)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: ноутбук «Lenovo».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
Базы практик	Предприятия обладают всеми необходимыми методическими и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики и приобретения профессиональных компетенций студентов.	СОК «Спутник»; ФГУ «Государственного академического большого театра»; ООО «Бригантина»; МКУ ДО ЭБС «Маленький принц»; ООО «Санаторий «Старинная Анапа»; ООО Туристическое агентство «Планета Земля»; МБУ «Центр физкультурно-массовой работы с населением» МО г. Новороссийск; АО «Санаторий «Мотылек»; ОАО «Санаторий «Родник»; Индивидуальный предприниматель Бондарь Д., компания «Эмоцион»; ООО «Отель менеджмент»; ЛОК «Витязь»
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиумагнитофон «Sony» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт., Проектор «BenqMP635» - 1 шт., Проекционный экран - 1 шт., Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Программа EхаExcursions (бессрочный лицензионный договор безвозмездной передачи неисключительных прав использования № 1702142 от 01.04.2017 г.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.