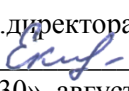
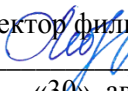


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Территориальное общественное самоуправление

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Обучения очная/заочная

Выпускающая кафедра Управления, экономики и социально- гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Управления, экономики и социально- гуманитарных дисциплин

ОФО

Курс	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	Конт- роль (час)	РГР (час)	Форма промежуточного контроля (экз/зачет)
3/6	144/4	36	18	-	63	27	-	Экзамен
Итого:	144/4	36	18	-	63	27	-	Экзамен

ЗФО

Курс	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лабо рат. занят ий (час)	КР/ КП час	СРС (час)	Конт- роль (час)	РГР (час)	Форма промежуточного контроля (экз/зачет)
4/8	144/4	6	4	-		125	9	+	Экзамен
Итого:	144/4	6	4	-		125	9	+	Экзамен

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочую программу составил: Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Рецензент: Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

заведующий кафедрой

/подпись/

/Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Председатель УМСН

Екимова В.В

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2020/2021 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1.	Тематический план дисциплины	11
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	29
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	32
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	32
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	37
5.3.	Образовательные технологии	37
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» является формирование у студентов понятийного аппарата по территориальному общественному самоуправлению, навыков применения административно-правовых норм в сфере общественного самоуправления, умения правильно оценивать юридическую природу территориального общественного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины:

- представить основные научные подходы, объясняющие сущность территориального общественного самоуправления;
- дать характеристику территориальному общественному самоуправлению;
- показать факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления;
- раскрыть содержание территориального общественного самоуправления разных государств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 основной образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Межпредметные связи дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
	ОК - 3	Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы Исследование социально-экономических и политических процессов Государственное и муниципальное экологическое управление Маркетинг государственных и муниципальных услуг Управление развитием местных сообществ Управление государственной и муниципальной собственностью	Государственное регулирование экономики Маркетинг территорий Экономика государственного и муниципального сектора Антикризисное управление территориями Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Оценка инвестиционных проектов Основы математического моделирования социально-экономических процессов Региональное управление и территориальное планирование Конкурентоспособность региональной экономики Территориальная организация населения и управление демографической политикой

			Экономика города Стратегический менеджмент
	ОК – 4	Конституционное право; Муниципальное право Административное право; Трудовое право;	Гражданское право; Уголовное право; Противодействие коррупции Территориальная организация населения и управление демографической политикой Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями
	ОК - 7	Организация трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Государственное и муниципальное экологическое управление	Этика государственной и муниципальной службы; Управление наукой и инновациями Управление информационной безопасностью государства Формирование и диагностика организационной культуры
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК - 2	Государственное и муниципальное экологическое управление Маркетинг государственных и муниципальных услуг Управление развитием местных сообществ Разработка государственных и муниципальных целевых программ Разработка управленческого решения	Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Маркетинг территорий Антикризисное управление территориями Территориальное общественное самоуправление Управление обороной и национальной безопасностью государства Региональная экономика и
Профессиональные компетенции			
	ПК – 12	Управление развитием местных сообществ Разработка государственных и муниципальных целевых программ	Управление проектами Антикризисное управление территориями Конкурентоспособность региональной экономики Территориальная организация населения и управление демографической политикой
	ПК - 21	Разработка управленческого решения	Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	систему отечественного законодательства; основные	оперативно находить нужную информацию в	навыками применения правовых знаний в

	жизнедеятельности;	положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.	международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	текущей профессиональной деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию;	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

		этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;		
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК -2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности,

				порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции				
ПК- 12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
ПК -21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные	элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при

		<p>проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p>	<p>последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p>	<p>принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
--	--	---	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Контроль	СРС	Всего часов
1.	Тема 1 Государственная политика в сфере местного самоуправления в России	6	4	2		7	13
2.	Тема 2 Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	6	4	2		7	13
3	Тема 3 Модели участия населения в управлении территорией в зарубежных странах	6	4	2		7	13
4	Тема 4. Нормативно-	6	4	2		7	13

	правовые основы деятельности ТОС. Федеральная законодательная база.						
5	Тема 5 Органы территориального общественного самоуправления	6	4	2		7	13
6	Тема 6.Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС	6	4	2		7	13
7	Тема 7 Порядок подготовки и проведения некоторых организационных форм деятельности ТОС	6	4	2		7	13
8	Тема 8 Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа	6	4	2		7	13
9	Тема 9 Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России	6	4	2		7	13
10	контроль						27
Итого:		54	36	18		63	144

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Контроль	СРС	Всего часов
1	Тема 1 Государственная политика в сфере местного самоуправления в России	1	1			16	17
2	Тема 2 Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	1	1			15	16
3	Тема 3 Модели участия населения в управлении территорией в зарубежных	1	1			15	16

	странах						
4	Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС. Федеральная законодательная база.	1	1			16	17
5.	Тема 5 Органы территориального общественного самоуправления	2	1	1		16	18
6	Тема 7 Порядок подготовки и проведения некоторых организационных форм деятельности ТОС	1		1		15	16
7	Тема 8 Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа	2	1	1		16	18
8	Тема 9 Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России	1		1		16	17
						20	20
9	контроль						9
Итого:		10	6	4		125	144

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Тема 1 Государственная политика в сфере местного самоуправления в России	4/1	<p>План лекции</p> <p>1. Исторические этапы развития теории самоуправления в России</p> <p>2. Реформа местного самоуправления приоритетное направление преобразований в России</p> <p>3. Институты прямой демократии в системе местного самоуправления</p> <p>4. Сочетание форм прямой и представительной</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК -7</p> <p>ОПК - 2</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-21</p>	<p>4.2.1</p> <p>[1,2,3;]</p> <p>4.2.2</p> <p>[1,2,3;4,]</p>

			демократии в системе местного самоуправления.		
2	Тема 2 Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	4/1	План лекции 1. Вече как орган непосредственной демократии. 2. Крестьянское самоуправление в России. 3. Сельское общественное управление 4. Органы городского всеобщего самоуправления	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
3	Тема 3 Модели участия населения в управлении территорией в зарубежных странах	4/1	План лекции 1. Англосаксонская модель (Великобритания, Канада, Австралия, Новая Зеландия). 2. Французская модель местного самоуправления. 3. Местное (коммунальное) самоуправление Германии (а также Японии и Австрии). 4. Три основные формы организации городского управления в США .	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
4	Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС. Федеральная законодательная база.	4/1	План лекции 1. Становление территориального общественного самоуправления в советский период 2. Современный этап становления ТОС 3. Нормативно-правовая база ТОС	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
5	Тема 5 Органы территориального общественного самоуправления	4/1	План лекции 1. Органы ТОС: понятие, задачи, значение 2. Особенности	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

			формирования и структура органов ТОС 3.Основные направления деятельности органов ТОС	ПК-12 ПК-21	
6	Тема 6.Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС	4/-	План лекции 1.Экономическая и финансовая основа деятельности территориального общественного самоуправления. 2.Порядок наделения органов ТОС финансовыми и иными ресурсами 3. Источники формирования собственности территории	ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
7	Тема 7 Порядок подготовки и проведения некоторых организационных форм деятельности ТОС	4/-	План лекции 1. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. 2. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления. 3. Взаимоотношения ТОС населения с органами местного самоуправления	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

8	Тема 8 Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа	4/1	План лекции 1.Сотрудничество с органами местного самоуправления 2.Решение вопросов местного значения городскими советами микрорайонов и сельскими советами общественности. 3. Экономическая основа ТОС	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
9	Тема 9 Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России	4/-	План лекции 1. Роль территориального общественного самоуправления в развитии местных сообществ и территории муниципального образования. 2. Проблемы развития ТОС в России 3. Стратегические факторы развития ТОС в России	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3; 4.2.2 [1,2,3;4,]
10	Итого	36/6			

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2/-	Вопросы для обсуждения: 1. Цели и задачи местного самоуправления в России. 2. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

			<p>3. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления.</p> <p>4. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.</p>		
2	Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове.</p> <p>2. Формы участия уличан в решении общих проблем: денежные взносы, участие в общественных работах.</p> <p>3. Структура волостного самоуправления.</p> <p>4. Сельское общественное управление: понятие, структура.</p> <p>5. Деятельность жилтовариществ в пореформенной России.</p>	<p>ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21</p>	<p>4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]</p>
3	Исторические этапы формирования системы участия населения в управлении территорией в зарубежных странах	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Развитие самоуправления в средние века, новое и новейшее время.</p> <p>2. Основные организационные формы и модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>3. Особенности их правового</p>	<p>ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21</p>	<p>4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]</p>

			регулирования, системы гарантий и ответственности.		
4	Правовые основы деятельности ТОС Федеральная законодательная база.	2/-	Вопросы для обсуждения 1. Роль Российской Федерации в регулировании форм непосредственной демократии и уровне местного самоуправления 2. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. 3. Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции и полномочий ТОС. 4. Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица.	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
5	Основные направления деятельности ТОС	2/	Вопросы для обсуждения 1. Технологии составления характеристики самоуправляемой территории и выявления наиболее типичных проблем ее населения. Выявление реальных ресурсов для решения проблем. 2. Использование муниципальной собственности ТОС. 3. Прием выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилого фонда. 4. Застройка муниципальных	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

			земельных участков в пределах территории действия ТОС. 5.Порядок использования гражданами и юридическими лицами земельных участков общего пользования.		
6	Экономическая и финансовая основа деятельности территориального общественного самоуправления.	2/1	Вопросы для обсуждения 1.Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории 2.Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса. 3.Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т. д.).	ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
7	Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции)	2/1	Вопросы для обсуждения: 1.Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС. 2.Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений. 3.Установление норм представительства. Определение даты, места и времени проведения собрания(конференции). 4.Приглашение СМИ, представителей органов	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

			МСУ и лидеров действующих ТОС. 5.Ход собрания. Действия рабочей группы после собрания.		
8	Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа	2/1	Вопросы для обсуждения: 1.Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории Анапы 2.Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса. 3.Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т. д.).	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
9	Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России	2/1	Вопросы для обсуждения: 1. Какая роль территориального общественного самоуправления в развитии местных сообществ и территории муниципального образования? 2. Основные проблемы развития ТОС в России 3. Какие имеются стратегические факторы развития ТОС в России?	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
	Итого:	18/4			

4.1.3 Лабораторные работы

Не предусмотрены УП

4.1.4. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	7/16	<p>1. Подготовить краткий ответ на вопросы:</p> <p>1. Цели и задачи местного самоуправления в России.</p> <p>2. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.</p> <p>3. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления.</p> <p>4. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.</p>	<p>ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21</p>	<p>4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]</p>
2	Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	7/15	<p>1. Подготовить краткий ответ на вопросы:</p> <p>1. Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове.</p> <p>2. Крестьянское самоуправление в России.</p> <p>3. Сельское общественное управление</p>	<p>ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21</p>	<p>4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]</p>

			<p>4. Органы городского всесословного самоуправления</p> <p>Темы рефератов/докладов</p> <p>1.Средневековое население городов Новгорода и Пскова и их Вече.</p> <p>2.Понятие крестьянского общественного самоуправления.</p> <p>3.Формы контроля правительства за крестьянским общественным самоуправлением.</p> <p>4.Земство как система представительных учреждений.</p>		
3	Исторические этапы формирования системы участия населения в управлении территорией в зарубежных странах	7/15	<p>Подготовить краткий ответ на вопросы:</p> <p>1.Развитие самоуправления в средние века, новое и новейшее время.</p> <p>2.Основные организационные формы и модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>3.Особенности их правового регулирования, системы гарантий и ответственности.</p> <p>Темы рефератов/докладов</p> <p>1.Особенности зарождения форм непосредственного участия в управлении территорией в государствах Западной Европы.</p> <p>2.Особенности зарождения форм непосредственного участия в управлении</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК -7</p> <p>ОПК - 2</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-21</p>	<p>4.2.1</p> <p>[1,2,3;]</p> <p>4.2.2</p> <p>[1,2,3;4,]</p>

			<p>территорией в государствах Юго-восточной Азии.</p> <p>3. Особенности зарождения форм непосредственного участия в управлении территорией в государствах Северной и Южной Америке.</p> <p>4. Особенности зарождения форм непосредственного участия в управлении территорией в государствах Африке, Австралии и Океании.</p>		
4	Основы и система ТОС.	7/16	<p>1. Подготовить краткий ответ на вопросы:</p> <p>1. Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.</p> <p>2. Функции ТОС. Обеспечение участия жителей территории в решении вопроса местного значения.</p> <p>3. Приватизация объектов бытового обслуживания населения и торговых предприятий территории действия ТОС.</p> <p>Темы рефератов/докладов</p> <p>1. Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК -7</p> <p>ОПК - 2</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-21</p>	<p>4.2.1 [1,2,3;]</p> <p>4.2.2 [1,2,3;4,]</p>

			<p>другие.</p> <p>2.Формирование промышленных, рекреационных и других функциональных зон и объектов, использование природных ресурсов, охрана историко-культурного наследия и окружающей среды.</p> <p>3.Представление земельных участков и находящегося на них недвижимого имущества другим юридическим лицам в постоянное и срочное пользование, в том числе и аренду.</p> <p>4.Участие в поддержании правопорядка на соответствующей территории. Определение приоритетов деятельности. Имидж организации и ее внешние связи.</p>		
5	<p>Правовые основы деятельности ТОС</p> <p>Федеральная законодательная база.</p>	7/16	<p>1.Подготовить краткий ответ на вопросы:</p> <p>1.Роль Российской Федерации в регулировании форм непосредственной демократии и уровне местного самоуправления</p> <p>2.Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.</p> <p>3.Недостатки региональной и местной законодательной базы в определении компетенции и</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК -7</p> <p>ОПК - 2</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-21</p>	<p>4.2.1 [1,2,3;]</p> <p>4.2.2 [1,2,3;4,]</p>

			<p>полномочий ТОС. 4.Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица. Темы рефератов/докладов 1.Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. 2.Правовая ответственность органов ТОС.</p>		
6	Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС	7/15	<p>1.Подготовить краткий ответ на вопросы: 1.Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС 2.Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. 3.Порядок избрания, полномочия, основные направления работы контрольных органов (ревизионной комиссии).</p>	ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
7	Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции)	7/16	<p>1.Подготовить краткий ответ на вопросы: 1.Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС 2.Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. 3.Порядок избрания, полномочия, основные</p>	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

			направления работы контрольных органов (ревизионной комиссии).		
8	Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС	7/16	<p>1.Подготовить краткий ответ на вопросы:</p> <p>1.Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; поддержании в порядке дорог и тротуаров; благоустройстве и озеленении территории; сохранении памятников истории и культуры и т.д.</p> <p>2.Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т. д.).</p> <p>3.Организация общественных работ.</p> <p>4.Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.</p> <p>5.Основы бизнес-планирования.</p> <p>Темы рефератов/докладов</p> <p>1.Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса.</p> <p>2.Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]

			органов ТОС.		
9	Психологические аспекты управления и работы с населением	713	1.Подготовить краткий ответ на вопросы: 1. Деловые коммуникации и основы лидерства. 2. Основные понятия поведения индивида и группы. Темы рефератов/докладов 1. Командообразование в органах ТОС 2. Психологическая культура отношений.	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	4.2.1 [1,2,3;] 4.2.2 [1,2,3;4,]
10	Итого	63/125			

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 16 часов (из них – 4 часа для ЗО)

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Лекционные занятия	Модели участия населения в управлении территорией в зарубежных странах	Лекция-визуализация	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	2 1(30)
	Нормативно-правовые основы деятельности ТОС. Федеральная законодательная база.	Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	2 1(30)
Практические занятия	Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения	Диспут	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	2
	Правовые основы деятельности ТОС Федеральная законодательная база.	Круглый стол	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	2 1(30)

	Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа	Решение ситуационных задач	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	2 1(30)
	Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России	Диспут	ОК-3 ОК-4 ОК -7 ОПК - 2 ПК-12 ПК-21	2
Итого:	16 часов			

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник – М.: Инфра-М, 2016. – 288 с.

2. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10665. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/944398>

3. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русинова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Территориальная организация населения: уч. пос./ ред. Е.Г. Чистякова – М.: Вузовский учебник, 2016. – 252 с.

5. Демография и статистика населения [Электронный ресурс]: сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика»/ –Электрон. текстовые данные.– М.: Логос, 2013.– 92 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21883>

6. Кузнецова Т.Ю. Демография с основами этнографии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.– Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.– 94 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23775>

4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; доклада, теста, обсуждения, контрольной работы для заочного обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к контрольному опросу;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- вопросы для обсуждения;
- задания контрольных работ (ЗФО);
- вопросы к экзамену
- экзаменационные билеты

Темы контрольных работ (заочная форма), доклад (очная форма)

1. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления
2. Самоуправление в СССР и постсоветский период.
3. Самоуправление в России до 1917 г. (начиная с Ивана Грозного).
4. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
5. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США.
6. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США.
7. Исторические этапы формирования системы участия населения в управлении территорией в зарубежных странах
8. Положение ТОС в системе местного самоуправления в России и зарубежных странах
9. Генезис территориального общественного самоуправления в России и зарубежных странах
10. Хозяйственно-экономическая деятельность ТОС
11. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
12. Виды и модели территориального общественного самоуправления.
13. Зарубежный опыт территориальных общин и соседских сообществ «Жилищное движение» в странах Западной Европы и США.
14. Традиции соседских сообществ в Великобритании.
15. Объединения жителей Швеции
16. Проведение сравнительного анализа англосаксонской и французской моделей
17. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления
18. Основные направления деятельности территориального общественного самоуправления
19. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС.
20. Использование муниципальной собственности ТОС.
21. Механизмы создания территориального общественного самоуправления

22. Легитимность создаваемых органов ТОС.
23. Исполнительно-распорядительный орган ТОС
24. Случаи избрания контрольных органов (ревизионной комиссии).
25. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.
26. Основные подходы к установлению границы территории ТОС города – курорта Анапа.
27. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях города – курорта Анапа.
28. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС города – курорта Анапа.
29. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций города – курорта Анапа.
30. Развитие органов общественного самоуправления в России на современном этапе.
31. Проблемы становления ТОС в России на современном этапе.
32. Сочетание территориальных и местных интересов с региональными и государственными интересами. Защита прав и интересов населения территории.
33. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
35. Деятельность местного самоуправления в области социальной защиты населения.
36. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
37. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении.
38. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
39. Правовая основа местного самоуправления.
40. Финансовая деятельность ТОС
41. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС города – курорта Анапа
42. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС города – курорта Анапа.
43. Порядок формирования системы поддержки ТОС.
44. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС города – курорта Анапа.
45. Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС города – курорта Анапа.
46. Союзы и ассоциации ТОС различных уровней.
47. Государственная политика, общество и ТОС
48. Психологические аспекты управления и работы с населением
49. Непосредственные формы ТОС с участием населения
50. Система местного самоуправления.

Контролируемые компетенции ОК – 3, ОК-4, ОК- 7, ОПК-2, ПК 12, ПК 21

Перечень вопросов к экзамену

1. Цели и задачи местного самоуправления в России.
2. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
3. Формы прямого волеизъявления граждан: местный референдум, собрание (сход) граждан, иные формы непосредственного волеизъявления.
4. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.
5. Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове.

6. Формы участия уличан в решении общих проблем: денежные взносы, участие в общественных работах.
7. Структура волостного самоуправления.
8. Сельское общественное управление: понятие, структура.
9. Деятельность жилтовариществ в пореформенной России.
10. Развитие самоуправления в средние века, новое и новейшее время.
11. Правовая основа местного самоуправления.
12. Основные организационные формы и модели местного самоуправления в зарубежных странах.
13. Особенности их правового регулирования, системы гарантий и ответственности.
14. Законодательство субъекта Российской Федерации об общих принципах административно-территориального управления территорией субъекта РФ.
15. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
16. Порядок принятия организационно-правовых решений в области ТОС.
17. Основные виды деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д.
18. Функции ТОС. Обеспечение участия жителей территории в решении вопроса местного значения.
19. Приватизация объектов бытового обслуживания населения и торговых предприятий территории действия ТОС.
20. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.
21. Понятие, принципы и формы территориального общественного самоуправления
22. Широкое и активное участие населения и их объединений в выработке, принятии и реализации решений по вопросам развития своей территории.
23. Открытость и публичность деятельности органов ТОС.
24. Выборность органов ТОС, их подконтрольность и подотчетность населению.
25. Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции).
26. Информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС.
27. Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС
28. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы.
29. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы контрольных органов (ревизионной комиссии).
30. Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории Анапы
31. Развитие хозяйственной инициативы ТОС города – курорта Анапа через систему муниципального заказа на основе конкурса.
32. Привлечение собственных ресурсов города – курорта Анапа (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т. д.).
33. Основные подходы к установлению границы территории ТОС города – курорта Анапа.
34. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях города – курорта Анапа.
35. Деятельность местного самоуправления в области социальной защиты населения.
36. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
37. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении.
38. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
39. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
40. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.

41. Понятие и классификация основных принципов местного самоуправления.
42. Самостоятельность как принцип осуществления местного самоуправления.
43. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
44. Становление и развитие местного самоуправления в России.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
46. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.
47. Самоуправление в СССР и постсоветский период.
48. Самоуправление в России до 1917 г. (начиная с Ивана Грозного).
49. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
50. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США.
51. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США.
52. Исторические этапы формирования системы участия населения в управлении территорией в зарубежных странах
53. Положение ТОС в системе местного самоуправления в России и зарубежных странах
54. Генезис территориального общественного самоуправления в России и зарубежных странах
55. Правовая основа местного самоуправления.
56. Понятие муниципального образования, его основа.
57. Территориальные основы местного самоуправления.
58. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
59. Устав муниципального образования: порядок разработки и принятия.
60. Структура органов местного самоуправления.
61. Правовой статус главы муниципального образования.
62. Представительный орган местного самоуправления.
63. Депутат представительного органа местного самоуправления, его правовой статус.
64. Полномочия органов местного самоуправления.
65. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок организации.
66. Выявление и подготовка (обучение) лидеров и членов инициативных групп по созданию ТОС города – курорта Анапа.
67. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций города – курорта Анапа.
68. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС города – курорта Анапа
69. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС города – курорта Анапа.
70. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС города – курорта Анапа. Формирование системы поддержки.
71. Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС города – курорта Анапа.
72. Формы участия населения города – курорта Анапа в осуществлении местного самоуправления (правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания)
73. Роль территориального общественного самоуправления в развитии местных сообществ и территории муниципального образования.
74. Основные проблемы развития ТОС в России.
75. Стратегические факторы развития ТОС в России.

76. Развитие органов общественного самоуправления в России на современном этапе.
77. Проблемы становления ТОС в России на современном этапе.
78. Сочетание территориальных и местных интересов с региональными и государственными интересами. Защита прав и интересов населения территории.
79. Союзы и ассоциации ТОС различных уровней.
78. Государственная политика, общество и ТОС
79. Психологические аспекты управления и работы с населением
80. Непосредственные формы ТОС с участием населения

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд

умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- для формирования умений и навыков:*
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
 - подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делегированием полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» базируется на сочетании классических и инновационных методов

обучения, и взаимоувязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания

для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 206 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Учебная аудитория № 206 для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 16 Выход в Интернет.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Многофункциональная ИС «Информо»

	Оборудование: интерактивная доска, проектор, аудиосистема, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»
Аудитории 207 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Учебная аудитория № 207 для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 16 Оборудование: доска, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Многофункциональная ИС «Информо» ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 220)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 36 Выход в Интернет. Оборудование: ноутбук – 4 шт. Ноутбуки объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Многофункциональная ИС «Информо» ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.11 Территориальное общественное самоуправление

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) _____ бакалавр _____

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.05.01 Территориальное общественное самоуправление

Форма обучения – очная, заочная,

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов понятийного аппарата по территориальному общественному самоуправлению, навыков применения административно-правовых норм в сфере общественного самоуправления, умения правильно оценивать юридическую природу территориального общественного самоуправления..
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1 Государственная политика в сфере местного самоуправления в России
	Тема 2 Участие населения дореволюционной России в решении вопросов местного значения
	Тема 3 Модели участия населения в управлении территорией в зарубежных странах
	Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС. Федеральная законодательная база.
	Тема 5 Органы территориального общественного самоуправления
	Тема 6.Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС
	Тема 7 Порядок подготовки и проведения некоторых организационных форм деятельности ТОС
	Тема 8 Деятельность органов ТОС муниципального образования города – курорта Анапа
	Тема 9 Проблемы и стратегические факторы развития ТОС в России
Формируемые компетенции	ОК – 3; ОК – 4; ОК -7; ОПК- 2; ПК -12; ПК-21
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Конституционное право; Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы; Исследование социально-экономических и политических процессов; Организация трудовой деятельности муниципального и государственного служащего; Муниципальное право;

	<p>Государственное и муниципальное экологическое управление; Административное право; Трудовое право; Маркетинг государственных и муниципальных услуг; Управление развитием местных сообществ; Муниципальная жилищная политика (выбор); Управление государственной и муниципальной собственностью;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: навыками применения современных технологий в</p>

	<p>организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p> <p>элементарными навыками осуществления административных процессов;</p> <p>навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</p> <p>навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений</p> <p>навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p> <p>навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Тестирование, контрольная работа, опрос, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен