



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭ и СГД

Семестр	Трудовой нагрузка (час/зет)	Лекцион занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	Контроль	СРС (час)	КР/К П (час)	Форма промежуточ ного контроля (экз/зачет)
ОФО								
4/7	108/3	18	18			72	-	Зачет
4/8	180/5	20	30		27	103		Экзамен
Итого:	288/8	38	48		27	175	-	Зачет Экзамен
ЗФО								
4/7	144/4	4	4		4	132	+	Зачет
4/8	144/4	4	4		9	127		Экзамен,
Итого:	288/8	8	8		13	259	+	Зачет, Экзамен, (13)

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. №1567)

Рабочую программу составили: Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры ЭУ и СГД

Рецензент: Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол №1 от « 30 » 08 2019 г.

заведующий кафедрой

Пятибратова О.А./

/подпись/

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

Председатель УМСН

Екимова В.В.

/подпись/

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2020/2021 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1 Тематический план дисциплины.....	9
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение, программное лицензионное обеспечение дисциплины.....	32
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	34
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	37
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	41
5.3 Образовательные технологии.....	43
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	43
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	44
Аннотация.....	47

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере» является формирование у бакалавров знаний о методических основах, концепциях, принципах, моделях и алгоритмах принятия управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методологические подходы к разработке управленческих решений, анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления;
- научиться определять наиболее существенные факторы, обуславливающие качество решений в условиях изменяющейся среды;
- овладеть навыками построения различных алгоритмов и организационных форм разработки, планирования, принятия государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере» относится к базовой части дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к уровню подготовки студента, предшествующие дисциплины.

Для успешного освоения курса студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Деловые коммуникации и публичные выступления, Государственное и муниципальное экологическое управление, Социально-психологические технологии управленческой деятельности, Основы управления человеческими ресурсами, Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки бакалавра. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью и других дисциплин.

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины			
№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК 2	Деловые коммуникации и публичные выступления, Государственное и муниципальное экологическое управление, Социально- психологические технологии управленческой	Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

		деятельности, Основы управления человеческими ресурсами, Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью.	
Профессиональные компетенции			
3	ПК 1	Деловые коммуникации и публичные выступления, Государственное и муниципальное экологическое управление, Социально- психологические технологии управленческой деятельности, Основы управления человеческими ресурсами, Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью.	Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация
Профессионально-прикладные компетенции			
4	ПК 21	Деловые коммуникации и публичные выступления, Государственное и муниципальное экологическое управление, Социально- психологические технологии управленческой деятельности, Основы управления человеческими ресурсами, Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью.	Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
Общепрофессиональные компетенции				

ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p>	<p>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции				
ПК 1;	<p>умением определять приоритеты профессиональн</p>	<p>теоретические основы принятия управленческих решений;</p>	<p>осуществлять выбор оптимальных методов</p>	<p>специальной экономической и управленческой терминологией и</p>

	ой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологически и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
Профессионально-прикладные компетенции				
ПК 21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно	элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа

		мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	уровня удовлетворенности
--	--	--	---	--------------------------

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
(очная/заочная форма обучения)

Очная форма:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов

Аудиторные занятия – 86 часов,

Самостоятельная работа – 175 часов

Контроль – 27 часов

Заочная форма:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов

Аудиторные занятия – 16 часов,

Самостоятельная работа – 259 часов

Контроль – 13 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО						ЗФО					
		Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	Понятие и	6	3	3		12	18	2	1	1		21	23

	содержание исполнения государственных решений												
2	Сущность и структура принятия государственных решений	6	3	3		12	18	2	1	1		21	23
3	Виды государственных управленческих решений.	4	2	2		12	16	2	1	1		21	23
4	Информационное обеспечение принятия государственных управленческих решений	4	2	2		12	16	2	1	1		21	23
5	Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	8	4	4		12	20	2	1	1		22	24
6	Организация процесса разработки государственного управленческого решения	8	4	4		12	20	2	1	1		22	24
Контроль													4
Зачет с оценкой.													
Контрольная (для ЗФО)													
Итого за 7 семестр:		36	18	18		72	108	12	6	6		128	144
7	Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	8	4	4		12	20	1	1			20	21
8	Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	7	3	4		12	19	1	1			19	20

9	Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений	7	3	4		12	19		-	-		19	19
10	Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере	7	3	4		12	19	1	-	1		18	19
11	Принятие государственных решений в кризисных ситуациях	7	3	4		12	19	1	-	1		18	19
12	Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.	6	2	4		12	18					19	19
13	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	8	2	6		31	39					18	18
Итого за 8 семестр:		50	20	30		103	180	4	2	2		131	144
Контроль Контрольная(для ЗФО)						27	27					13	13
Итого:		86	38	48		175	288	16	8	8		259	288

4.1.1. Лекционные занятия (очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
7 семестр					
1.	Понятие и содержание исполнения государственных решений	3/1	Общее понятие управленческого решения. Понятие и особенности государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Сущность исполнения государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственного решения.	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
2.	Сущность и структура принятия государственных решений	3/1	Теория принятия управленческого решения. Управленческая проблема. Сущность и содержание государственного управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Функции государственного управленческого решения. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Решение как организационный акт. Требования государственному управленческому решению. Подходы к принятию государственного управленческого решения. Социальное и экономическое содержание государственного управленческого решения. Формальные и неформальные	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			аспекты государственного управленческого решения.		
3.	Виды государственных управленческих решений.	2/1	<p>Виды государственных решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Интуитивные решения и решения, основанные на суждениях. Рациональные решения. Решения в условиях определенности и неопределенности (риска). Особенности решений, принимаемых в условиях неопределенности внешней среды. Стратегические, тактические и оперативные решения. Классификация решений по временному признаку. Стратегические, тактические и оперативные решения. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Государственное решение Политические и административные решения. Свойства государственных управленческих решений Классификация управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Технология принятия и реализации управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления</p>	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	2/1	<p>Понятие информации и требования к ней. Информационный процесс. Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности.</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			<p>Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации на рынке. Проблемы релевантной информации в системы государственного и муниципального управления. Особенности информационного обеспечения государственного и муниципального управления.</p>		
5.	<p>Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере</p>	4/1	<p>Модели процесса принятия решений в государственной организации. Использование моделей процесса принятия решений. Место управленческого государственного решения в процессе управления. Понятие методологии и методики разработки государственных решений. Сущность и содержание управленческого решения. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции управленческого решения в организации процесса государственного управления. Условия и факторы качества управленческих решений.</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
6.	<p>Организация процесса разработки государственного управленческого решения</p>	2/1	<p>Стадии разработки управленческого решения. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационное обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.		
		2	Общий механизм принятия государственного управленческого решения. Прогнозирование как условие принятия управленческого решения. Формирование процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Основные методы прогнозирования. Зарубежный опыт принятия управленческих решений. Российский и зарубежный опыт разработки качества управленческих решений	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
8 семестр					
7.	Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	4/1	Этапы разработки государственного управленческого решения. Подготовка к разработке управленческого решения. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации. Государственные решения, принимаемые иными органами государственной власти.	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
8.	Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	3/1	Сущность и проблемы реализации государственного управленческого решения. Планирование процесса реализации решения и создание условий для его эффективного выполнения. Типовой алгоритм формирования организационно-функциональной структуры, механизмы реализации управленческих решений.	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			<p>Реализация управленческих решений в области государственного и муниципального управления. Практическое использование методологии и методики разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений</p>		
9.	<p>Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений</p>	3/-	<p>Классификация методов принятия решений</p> <p>Математические методы. Разработка и принятие УР в условиях неопределенности и недостатка информации</p> <p>Математические методы. Уровни и функции аналитических служб. Виды аналитических исследований. Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ. Метод многомерного статистического анализа. Модель точности. Мета модель</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
10.	<p>Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере</p>	3/-	<p>Сущность стратегического государственного управления. Основные принципы стратегического управления</p> <p>Сложность принятия стратегических управленческих решений.</p> <p>Анализ Моделирование. Диагностика Прогнозирование. Информационно-аналитический мониторинг.</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];
11.	<p>Принятие государственных решений в кризисных</p>	3/-	<p>Понятие сложной ситуации. Выбор в сложных ситуациях и трудности его осуществления. Риск, его разновидности, оценка</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];

	ситуациях	<p>последствий.</p> <p>Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Стратегии рисков при принятии управленческих решений. Методы преодоления, уменьшения или компенсации рисков. Поведение руководителя в условиях риска.</p> <p>Социально – психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска.</p> <p>Методы принятия и реализации решений в условиях антикризисного управления.</p> <p>Разработка стратегических инвестиционных решений в условиях неопределенности и риска. Структурно-морфологический анализ в технологии разработки антикризисного управленческого решения.</p> <p>Тактические и оперативные решения, снижающие риск. Стимулирование и локализация риска решений. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности».</p> <p>Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска.</p> <p>Технологии принятия управленческих решений в</p>		
--	-----------	--	--	--

			условиях поведенческого риска.		
12.	Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.	2/1	<p>Факторы, определяющие качество управленческого решения. Решение как выбор альтернативы. Техническая эффективность государственного управления. Экономическая эффективность государственного управления. Традиционные формы оценки эффективности государственного управления. Научные формы оценки эффективности государственного управления. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Эффективное управленческое решение. Показатели эффективности управленческих решений. Обоснованность решений как залог эффективности принятия управленческих решений. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Делегирование как механизм повышения эффективности принятия управленческих решений. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений. Оценка эффективности государственного управления.</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];
13.	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	1/1	<p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p>	ПК 1; ПК 21;	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
		1	Информационно-аналитическая деятельность органов государственной власти.	ПК 1; ПК 21;	4.2.1. [1-7]; 4.2.2.

			Психологические особенности принятия УР в системе государственного и муниципального управления. Основные качества, которыми должен обладать руководитель для принятия эффективного УР. Социально-психологические методы повышения качества принятия управленческих решений.		[1-30].
--	--	--	---	--	---------

4.1.2. Практические занятия (очная/заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
7 семестр					
1.	Понятие и содержание исполнения государственных решений	4/1	ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования Общее понятие управленческого решения. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Понятие и содержание государственных решений. 2. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
2.	Сущность и структура принятия государственных решений	4/1	ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			<p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p>Теория принятия управленческого решения. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Сущность и структура государственных решений. Деловая игра «Формы и методы разработки и реализации управленческих решений»</p>		
3.	Виды государственных управленческих решений.	1/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования</p> <p>ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений</p> <p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Виды государственных решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 2. Интуитивные решения и решения, основанные на суждениях. Рациональные решения. 3. Решения в условиях определенности и неопределенности (риска). 4. Особенности решений, принимаемых в условиях неопределенности внешней среды. 5. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.</p>	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	3/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный процесс. 2. Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. 3. Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. 4. Информационная структура управленческого государственного решения. 5. Проблемы релевантной информации в системы государственного и муниципального управления. 6. Особенности информационного обеспечения государственного и муниципального управления. 	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
5.	Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	3/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			Деловая игра «Формы и методы разработки и реализации управленческих решений»		
6.	Организация процесса разработки государственного управленческого решения	3/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования</p> <p>ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений</p> <p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p>ОС № 6: Перечень вопросов к зачету с оценкой</p> <p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии разработки управленческого решения. 2. Системный подход к разработке управленческих решений. 3. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. 4. Информационное обеспечение процесса разработки и принятия государственного решения, технологическое обеспечение. 5. Концепция, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений. 6. Прогнозирование как условие принятия управленческого решения. 7. Зарубежный опыт принятия управленческих решений. 	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
8 семестр					
7.	Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	4/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования</p> <p>ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			<p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы разработки государственного управленческого решения. 2. Подготовка к разработке управленческого решения. 3. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. 4. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации. 5. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации. 6. Государственные решения, принимаемые иным органами государственной власти. 		
8.	<p>Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере</p>	4/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования</p> <p>ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений</p> <p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типовой алгоритм формирования организационно-функциональной структуры, механизмы реализации управленческих решений. 2. Реализация управленческих решений в области государственного и 	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			<p>муниципального управления.</p> <p>3. Практическое использование методологии и методики разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</p> <p>4. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений.</p> <p>5. Соотношение принятия и исполнения государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений</p>		
9.	Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений	4/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования</p> <p>ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений</p> <p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <p>1. Классификация методов принятия решений</p> <p>2. Математические методы.</p> <p>3. Разработка и принятие УР в условиях неопределенности и недостатка информации</p> <p>4. Математические методы.</p> <p>5. Уровни и функции аналитических служб.</p> <p>6. Аналитические методы принятия решения в сфере ГМУ</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
10.	Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере	4/2	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования</p> <p>ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений</p> <p>ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];

			<p>работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p>Контрольная работа «Анализ эффективности стратегического управленческого решения, принятого органами власти (на примере органа государственной власти РФ, субъекта РФ или органа местного самоуправления)»</p>		
11.	Принятие государственных решений в кризисных ситуациях	4/2	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Риски в процессе принятия государственных решений Ситуационное задание «Анализ политических рисков в процессе принятия государственных решений»</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];
12.	Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.	4/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования</p> <p>Семинар на тему: «Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений в Краснодарском крае»</p>	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];

			<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование в государственном управлении. 2. Показатели эффективности управленческих решений. 3. Обоснованность решений как залог эффективности принятия управленческих решений. 4. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. 5. Делегирование как механизм повышения эффективности принятия управленческих решений. 6. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений. 7. Оценка эффективности государственного управления. 		
13.	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	4/1	<p>ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений ОС № 4: Примерный перечень тем контрольных работ ОС № 5: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования ОС № 6: Перечень вопросов к экзамену</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и контроль. 2. Значение, функции и виды контроля. 3. Методы контроля и механизм его осуществления. 	ПК 1; ПК 21;	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
		2	Контрольная работа. Тема: «Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в	ПК 1; ПК 21;	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-

			государственной и муниципальной сфере».		30].
--	--	--	---	--	------

4.1.3. Самостоятельная работа студентов(очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
7 семестр					
1.	Понятие и содержание исполнения государственных решений	12/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
2.	Сущность и структура принятия государственных решений	12/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
3.	Виды государственных управленческих решений.	12/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-2	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	12/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			работ и их написание, построение структурно-логических схем		
5.	Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	12/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
6.	Организация процесса разработки государственного управленческого решения	12/22	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
8 семестр					
7.	Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	12/12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
8.	Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	12/12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].
9.	Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений	12/12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание,	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

			построение структурно-логических схем		
10.	Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере	12/12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем »	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];
11.	Принятие государственных решений в кризисных ситуациях	12/12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];
12.	Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.	12/12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-1, ПК-21	4.2.1. [1-7];
13.	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	31/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК 1; ПК 21;	4.2.1. [1-7]; 4.2.2. [1-30].

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 12/4 лекции, 20/4 практических занятий для ОФО и ЗФО соответственно.

Вид учебной нагрузки	Тема занятий	Вид интерактивного	Формируемые компетенции	Объем в часах
----------------------	--------------	--------------------	-------------------------	---------------

		занятия		
Лекционные занятия	Понятие и содержание исполнения государственных решений	<i>Лекция-беседа</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	2/-
	Сущность и структура принятия государственных решений	<i>Лекция-консультация</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	2/-
	Виды государственных управленческих решений.	<i>Лекция-визуализация</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	2/-
Лекционные занятия	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	<i>Проблемная лекция</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	2/-
Лекционные занятия	Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	<i>Лекция-консультация</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/4
Практические занятия	Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере	<i>семинар-диспут</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/-
	Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	<i>дискуссия</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/-
	Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере	<i>дискуссия</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/-
	Принятие государственных решений в	<i>семинар-диспут</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/-

	кризисных ситуациях			
	Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях	<i>круглый стол</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/-
	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере	<i>семинар-диспут</i>	ОПК-2 ПК 1 ПК 21	4/4
ИТОГО:				38/8

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 274 с. – ISBN 978-5-906172-20-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – ISBN 978-5-4475-9795-5. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: Учеб.пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 222 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-010495-9. — Текст : непосредственный.

4. Ладошкин, А. И. Разработка и оптимизация управленческих решений : учебное пособие / А. И. Ладошкин, И. А. Майорова, Е. А. Харитоновна. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 165 с. — ISBN 978-5-7964-2096-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90892.html>(дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Методы принятия управленческих решений: уч. пос. / под ред. П.В. Иванова. Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 413 с.— (Высшее образование). ISBN 978-5-222-22845-6. — Текст : непосредственный.

4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к

информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (датаобращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия

	13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- собеседование;
- доклад;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем докладов;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- примерные билеты для проведения экзамена;
- перечень тем контрольных работ (ЗФО).

В ходе выполнения контрольной работы бакалавры должны при помощи рекомендуемой литературы изучить теоретические основы выбранной темы, представить современный материал.

Домашняя работа над рекомендованными изданиями и выполнение контрольной работы должны привить студентам навыки работы со специальной литературой, научить аргументированному изложению своих знаний и убеждений в письменной форме. Изучение рекомендуемых источников должно сопровождаться составлением краткого конспекта, самоконтролем полученных знаний путем ответов на поставленные вопросы. собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса.

Контрольную работу студент должен выполнить в соответствии с требованиями к оформлению контрольных работ.

В начале семестра студенты выбирают тему, в течение семестра консультируются с преподавателем по возникающим у них вопросам, за 2 недели до окончания семестра сдают оформленную контрольную работу на проверку преподавателю.

Задачи, решаемые студентом при выполнении контрольной работы:

- активизация полученных теоретических знаний;
- творческое отношение к изучаемой теме;
- приобретение опыта самостоятельной работы над литературой;
- получение практических навыков самостоятельного исследования конкретной проблемы.

- ОС № 1: Перечень вопросов для собеседования
- ОС № 2: Примерный перечень тем докладов и сообщений
- ОС № 3: Примерный перечень тем контрольных работ
- ОС № 4: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования
- ОС № 5: Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой
- ОС № 6: Примерный перечень вопросов к экзамену

Темы контрольных работ

1. Возрастание роли человеческого фактора в процессе принятия и реализации государственных решений.
2. Глобализация мышления государственного служащего как базовое условие эффективности и безопасности управленческих решений.
3. Особенности принятия и реализации УР в современной системе государственного управления.
4. Необходимость учета основных организационных элементов при принятии государственных решений как базовый принцип их успешной реализации.
5. Система информационной и интеллектуальной поддержки государственных решений.
6. Совершенствование системы учета социально-психологических и этических основ в процессе принятия и реализации государственных решений.
7. Аналитический, статистический и матричный методы в процессе принятия и реализации государственных решений: общее и специфическое.
8. Место супeroптимальных решений среди качественных и эффективных в системе современного государственного управления РФ.
9. Методология процесса принятия и реализации государственных решений: история и перспективы.
10. Особенности применения системного принципа к разработке управленческих решений на государственном уровне.
11. Проект как комплексное управленческое решение в современной системе государственного управления.
12. Демократизация разработки решений – важнейший фактор повышения эффективности системы государственного управления.
13. Актуальность модели управленческих решений на основе поведенческой теории в современной практике российского управления.
14. Оптимизация процесса принятия и реализации государственных решений (на примере программы «Информационное общество»).
15. Специфика разработки управленческих решений в условиях реформирования государственной службы . . .
16. Приемы принятия и реализации государственных решений в условиях неопределенности и риска
17. Специфика системы оценки эффективности государственных решений в современных органах управления.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие государственного управленческого решения, примеры управленческих решений

2. Сущность и содержание государственного управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения
3. Виды государственных управленческих решений
4. Результативность государственных управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности
5. Параметры и показатели эффективности государственных управленческих решений
6. Качество государственных управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений
7. Взаимосвязь функции контроля и процесса разработки государственных управленческих решений
8. Использование системного подхода в процессе разработки государственных управленческих решений
9. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки государственных управленческих решений
10. Роль информации в процессах разработки государственных управленческих решений
11. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений
12. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке государственных управленческих решений
13. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности государственных управленческих решений
14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений в государственной и муниципальной с фере
15. Роль контроля в процессе разработки государственных управленческих решений
16. Роль риска и неопределенности в процессах разработки государственных управленческих решений
17. Факторы риска и их учет в процессе разработки государственных управленческих решений
18. Экономическое обоснование государственных управленческих решений

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие государственного управленческого решения, примеры управленческих решений
2. Сущность и содержание государственного управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения
3. Виды государственных управленческих решений
4. Результативность государственных управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности
5. Параметры и показатели эффективности государственных управленческих решений
6. Качество государственных управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений
7. Взаимосвязь функции контроля и процесса разработки государственных управленческих решений
8. Использование системного подхода в процессе разработки государственных управленческих решений
9. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки государственных управленческих решений

10. Роль информации в процессах разработки государственных управленческих решений
11. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений
12. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке государственных управленческих решений
13. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности государственных управленческих решений
14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений в государственной и муниципальной сфере
15. Роль контроля в процессе разработки государственных управленческих решений
16. Роль риска и неопределенности в процессах разработки государственных управленческих решений
17. Факторы риска и их учет в процессе разработки государственных управленческих решений
18. Экономическое обоснование государственных управленческих решений
19. Использование ситуационного подхода в экономической оценке государственных управленческих решений
20. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения
21. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки государственных управленческих решений
22. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений
23. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив
24. Разработка управленческих решений как связующий процесс, объединяющий все функции управления.
25. Технологическое содержание государственных решений.
26. Применение метода математического моделирования в процессе разработки государственных управленческих решений.
27. Требования, предъявляемые к информации, необходимой при проведении контроля. Информационная энтропия.
28. Основные составляющие процесса контроля при разработке государственных управленческих решений
29. Факторы, оказывающие влияние на качество государственного решения.
30. Факторы эффективности государственного решения.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Дисциплина «Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере» изучается на протяжении 7 и 8 семестра по очной форме обучения. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах

исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения. Готовность студента к практическому занятию определяется исходя из информационной наполненности ответа, степени включенности в процесс обсуждения, готовности и способности выйти за пределы общепризнанной парадигмы.

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют;

1. Требования к написанию доклада;
2. Требования к контрольной работе;
3. Требования к выполнению тестового задания;
4. Требования к сдаче зачетов, экзамена.

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
 - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
 - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - грамотность и культура изложения;
 - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
 - соблюдение требований к объему доклада;

– культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

– литературный стиль.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

– работа была выполнена автором самостоятельно;

– обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;

– автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

– обучающийся анализирует материал;

– контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

– обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

– контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос.

Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к сдаче зачета

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Оценка «зачтено» выставляется в результате собеседования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом результатов текущей аттестации.

Требования к сдаче экзамена

Экзамен является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение экзамена организуется на экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Экзамен принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы зачета;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, конференции;
- составление библиографии;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Законспектировать ответы на вопросы самостоятельного изучения.

3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).
5. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
6. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, тестировании, зачете.

5.3.Образовательные технологии

В рамках лекционных и практических занятий по дисциплине применяются как традиционные (семинары, коллоквиумы и т.д.), так и инновационные образовательные технологии (технология обучения как учебного исследования).

При реализации дисциплины применяются образовательные технологии классифицируемые:

При реализации дисциплины "Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере" применяются образовательные технологии классифицируемые:

- лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция - визуализация, бинарная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция- беседа, лекция-дискуссия, лекция с заранее запланированными ошибками и др.;

- практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: бесед, дискуссий, взаимообучения;

- самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

- проведение экзамена.

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентация на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология;

- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;

- технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия);

- технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий;

- семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты
--	--	--

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 206 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Учебная аудитория № 206 для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 16 Выход в Интернет. Оборудование: интерактивная доска, проектор, аудиосистема, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Многофункциональная ИС «Информо» ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»
Аудитории 207 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля	Учебная аудитория № 207 для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 16 Оборудование: доска, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Многофункциональная ИС «Информо» ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 220)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 36 Выход в Интернет.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

	Оборудование: ноутбук – 4 шт. Ноутбуки объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.	Многофункциональная ИС «Информо» ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»
--	---	---

«Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.Б.12 Разработка и реализация управленческих решений в
государственной и муниципальной сфере**

**Базовая
Очная, заочная**

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. – к.ф.н., доцент кафедры ЭУиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	8/288
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний о методических основах, концепциях, принципах, моделях и алгоритмах принятия государственных управленческих решений в условиях риска, неопределенности в среде информационных технологий; умение принимать эффективные государственные управленческие решения.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Понятие и содержание исполнения государственных решений Сущность и структура принятия государственных решений Виды государственных управленческих решений. Информационное обеспечение принятия государственных управленческих решений Принятие управленческого решения в государственной и муниципальной сфере Организация процесса разработки государственного управленческого решения Разработка управленческого решения в государственной и муниципальной сфере Реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Математические методы разработки и принятия государственных управленческих решений Стратегические управленческие решения в государственной и муниципальной сфере Принятие государственных решений в кризисных ситуациях

	<p>Результативность и эффективность государственных решений на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений в государственной и муниципальной сфере</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2 ПК 1; ПК 21;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Деловые коммуникации и публичные выступления, Государственное и муниципальное экологическое управление, Социально- психологические технологии управленческой деятельности, Основы управления человеческими ресурсами, Разработка управленческого решения, Управление государственной и муниципальной собственностью.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p>уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия</p>

	<p>управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p>владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>В качестве методики проведения практических занятий используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи,

	<p>домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут (интерактивная форма занятия); <p>круглый стол: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы</p> <p>В качестве методики проведения лекционных занятий используются: лекция-визуализация,</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, тестирование, доклад, собеседование
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет. Экзамен