

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Нермякова Н.И.

«30 \_\_» \_\_ 08 \_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе

М.Н. Курочкина

« 30 » 08 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.21 Бухгалтерский учет**

/указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

**Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Квалификация (степень выпускника) \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_**

/бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь и т.п. согласно лицензии/

**Профиль подготовки «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_**

**Форма обучения \_\_\_\_\_ ОФО, ЗФО \_\_\_\_\_**

/очная, заочная/

**Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин**

/название/

**Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД**

/название/

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	контактная роль (час)	СРС (час)	КР (час)	К (час)	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
<b>ОФО</b>									
2	144/4	36	18		36	54			экзамен
3	108/3	18	18		27	45	+		экзамен
Итого:	252/7	54	36		63	99	+		экзамены
<b>ЗФО</b>									
3	36/1	4	4			28			
4	72/2		4		9	59	+		экзамен
5	144/4	6	6		9	123		+	экзамен
Итого:	252/7	10	14		18	210	+	+	экзамены

Анапа 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 15.11.2015 г.

Рабочую программу составили:

Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры УЭ и СГД

Рабочую программу составили:

Алексеева Валентина Александровна, д. филос. н., профессор кафедры УЭиСГД

Бражник Сергей Анатольевич, управляющий филиалом коммерческого банка ООО «Кубань - кредит» в город курорт Анапа, работодатель (внешний эксперт)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2017 г.

Заведующий кафедрой  /Золотова Г.И./

/подпись/

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета

Протокол № 1 от « 30 » 08 2017 г.

Председатель УМСН  /С.Г. Стельма/

/подпись/

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ПЕРЕТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

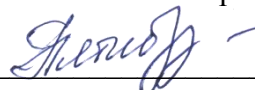
4.1 Тематический план дисциплины (Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины): тема практического занятия по теме Тематический план дисциплины (Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины): тема практического занятия по теме Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности; Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; Маржинальный доход; Методы калькулирования как базы ценообразования \* Занятия реализуются в форме практической подготовки \* Занятия реализуются в форме практической подготовки

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

5.5 Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Материально-техническое обеспечение дисциплины: Для части практических занятий (в форме практической подготовки) используется МТО предприятия в соответствии с Договором об организации практической подготовки обучающихся при реализации курсов, дисциплин (модулей) в Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы

Заведующий кафедрой  /Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1.	Тематический план дисциплины.....	8
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	38
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	39
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	116
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	116
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	118
5.3.	Образовательные технологии.....	120
5.4.	Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	120
5.5.	Программное лицензионное обеспечение.....	121
5.6.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	121
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	124

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»** - формирование у бакалавров комплекса системных знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для того чтобы научить студентов осмысливать функциональное назначение бухгалтерского учета, теоретические основы предмета, методы бухгалтерского учета, систему документации, бухгалтерские счета. Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Бухгалтерский учет». Дисциплина изучается два семестра.

### ***Профессиональные задачи:***

- принципы организации учета на предприятии, его ведение, экономико-правовая основа бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета, методы и формы документирования хозяйственных операций;
- усвоение основ учета хозяйственных средств, источников их образования и балансового обобщения;
- формирование знаний о содержании финансового и управленческого учета, их назначение;
- усвоение основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организации;
- учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт–косте, нормативном учете затрат, директ–косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» в соответствии с учебным планом относится к базовой части основной образовательной программы по направлению 38.03.01 - «Экономика».

Преподаванию данной дисциплины должно предшествовать изучение следующих дисциплин: право, экономическая информатика, основы научно-исследовательской деятельности в экономике, микроэкономика, математический анализ, экономика предприятий и организаций, и др.

*Требования к уровню подготовки студента, предшествующие дисциплины.* Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествует овладение общенаучными, теоретическими и социально-экономическими знаниями, умениями и навыками.

*Общенаучной основой* изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является философия, социология, психология, право, микроэкономика и другие. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, научно-исследовательской деятельности в экономике, экономика предприятий и организаций, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Предшествующие знания помогут студенту овладеть навыками оценки юридических фактов и явлений с этической точки зрения. Данный курс ориентирован на изучение современных экономических процессов на предприятиях различных организационно-правовых форм, проведение сравнительного анализа деятельности российских и зарубежных предприятий.

*Теоретико-правовой основой дисциплины* «Бухгалтерский учет» служат знания и умения, полученные при изучении дисциплин микроэкономика, экономическая

информатика, основы научно-исследовательской деятельности в экономике, экономика предприятий и организаций, и др.

*Взаимосвязь с последующими дисциплинами.* Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Методы оптимальных решений», «Статистика финансов», «Экономика предприятий и организаций», «Финансы организаций (предприятий)», «Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка» и других дисциплин. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки экономистов. Курс «Бухгалтерский учет» систематизировано излагает основные положения экономики как науки, рассматривает инструментарий, реализующий эти положения на уровне предприятия. Соответственно, предметом курса «Бухгалтерский учет» будет проявление действия экономических законов на предприятиях различных отраслей и форм собственности, хозяйственный механизм, обеспечивающий учет в процессе производства и реализации готовой продукции достижение наилучших результатов при минимальных затратах ресурсов. Главной задачей данного курса является ознакомление студентов с основами бухгалтерского учета на предприятии, с принципами и концепциями финансового учета, с методами рационального использования ресурсов и управления предприятием с целью получения максимальной прибыли, научить студентов пользоваться специальной литературой. Экономист – финансист должен знать методы бухгалтерского учета и механизмы, использовавшиеся в нашей стране и в других странах на разных этапах их эволюции для решения проблем социально-экономического развития.

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	ОК - 7	Психология Основы научно-исследовательской деятельности Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Событийное волонтерство	Методы оптимальных решений Методика преподавания финансово-экономических дисциплин Государственная итоговая аттестация
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2.	ОПК - 2	Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Экономика предприятий и организаций	Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Статистика Финансы, деньги и кредит Экономико-математическое моделирование Финансовая математика Статистика финансов Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках

			Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка Современные финансовые рынки Актуальные проблемы финансов и кредита Система национальных счетов Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Государственная итоговая аттестация
--	--	--	--

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

#### Общекультурные компетенции

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>
------	---	--	--	--

		нравственного развития.		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).	<b>Знать:</b> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: -варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	<b>Владеть:</b> -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

**Количество часов по учебному плану  
(очная форма обучения)**

Всего – 252 часа

Аудиторные занятия – 90 часов,

Самостоятельная работа – 99 часов

Контроль – 63 часов

№ раздела,	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающегося	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы
------------	--	--------------------------------	---



			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
<b>1</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>14</b>		<b>22</b>	<b>64</b>
1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение	6	4	2		2	8
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2	2	-		2	4
1.3	Балансовые обобщения. Типы изменения баланса.	2	2	-		2	4
1.4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	4	2	2		2	6
1.5	Первичное наблюдение хозяйственных процессов.	2	2	-		2	4
1.6	Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.	4	2	2		2	6
1.7	Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета.	4	2	2		2	6
1.8	Методы стоимостного измерения.	4	2	2		1	5
1.9	Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.	2	2	-		2	4
1.10	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.	6	4	2		2	8
1.11	Организация бухгалтерского учета на предприятиях.	2	2	-		1	3
1.12	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	2	2		2	6
<b>2.</b>	<b>Бухгалтерский финансовый учет</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>32</b>	<b>44</b>
2.1	Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета.	2	2	-		11	13
2.2	Организационно-правовые	4	2	2		10	14

	особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.						
2.3	Содержание и порядок ведения учета денежных средств.	6	4	2		11	17
	<b>Контроль</b>						<b>36</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>	<b>144</b>
	<b>Бухгалтерский финансовый учет (продолжение)</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>6</b>	<b>30</b>
2.4	Учет дебиторской задолженности и расчетных операций.	2	1	1		1	3
2.5	Учет инвестиций в основной капитал.	2	1	1		0,5	2,5
2.6	Учет основных средств и арендованного имущества.	2	1	1		0,5	2,5
2.7	Учет нематериальных активов.	2	1	1		0,5	2,5
2.8	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	2	1	1		0,5	2,5
2.9	Учет производственных запасов.	2	1	1		0,5	2,5
2.10	Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.	2	1	1		0,5	2,5
2.11	Учет капитала, фондов и резервов.	4	2	2		0,5	4,5
2.12	Учет издержек хозяйственной деятельности.	2	1	1		0,5	2,5
2.13	Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация.	2	1	1		0,5	2,5
2.14	Учет финансовых результатов и использование прибыли.	2	1	1		0,5	2,5
<b>3.</b>	<b>Управленческий учет</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>15</b>
3.1	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	2	1	1		0,5	2,5
3.2	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.	2	1	1		0,5	2,5
3.3	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход.	2	1	1		0,5	2,5
3.4	Методы калькулирования как базы ценообразования.	2	1	1		0,5	2,5
3.5	Использования данных управленческого учета для	4	2	2		1	5

	анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.						
	<b>Курсовая работа</b>					<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Контроль</b>						<b>27</b>
	<b>Итого 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>45</b>	<b>108</b>
	<b>Всего (2сем,3 сем):</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>		<b>99</b>	<b>252</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану

##### (заочная форма обучения)

Всего – 252 часа

Аудиторные занятия – 24 часов,

Самостоятельная работа – 210 часов

Контроль – 18 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
<b>1</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>36</b>	<b>45</b>
1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение	1	0,5	0,5		3	4
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	0,5		0,5		3	3,5
1.3	Балансовые обобщения. Типы изменения баланса.	1	0,5	0,5		3	4
1.4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	0,5		0,5		3	3,5
1.5	Первичное наблюдение хозяйственных процессов.	0,5		0,5		3	3,5
1.6	Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.	1	0,5	0,5		3	4
1.7	Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета.	1	0,5	0,5		3	4

1.8	Методы стоимостного измерения.	0,5		0,5		3	3,5
1.9	Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.	1	0,5	0,5		3	4
1.10	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.	0,5		0,5		3	3,5
1.11	Организация бухгалтерского учета на предприятиях.	1	0,5	0,5		3	4
1.12	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	0,5		0,5		3	3,5
<b>2.</b>	<b>Бухгалтерский финансовый учет</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>15</b>	<b>18</b>
2.1	Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета.	1	0,5	0,5		5	6
2.2	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.	1	0,5	0,5		5	6
2.3	Содержание и порядок ведения учета денежных средств.	1		1		5	6
	<b>Курсовая работа</b>					<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Экзамен</b>						<b>9</b>
	<b>Итого за 2 курс</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>87</b>	<b>108</b>
	<b>Бухгалтерский финансовый учет(продолжение)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>63</b>	<b>71</b>
2.4	Учет дебиторской задолженности и расчетных операций.	1	0,5	0,5		6	7
2.5	Учет инвестиций в основной капитал.					6	6
2.6	Учет основных средств и арендованного имущества.	1	0,5	0,5		5	6
2.7	Учет нематериальных активов.					6	6
2.8	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	1	0,5	0,5		5	6
2.9	Учет производственных запасов.					6	6
2.10	Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.	1	0,5	0,5		6	7
2.11	Учет капитала, фондов и резервов.					6	6
2.12	Учет издержек хозяйственной деятельности.	1	0,5	0,5		6	7
2.13	Учет готовой продукции,	1	0,5	0,5		5	6

	работ и услуг и их реализация.						
2.14	Учет финансовых результатов и использование прибыли.	2	1	1		6	8
<b>3.</b>	<b>Управленческий учет</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>40</b>	<b>44</b>
3.1	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	1	0,5	0,5*		8	9
3.2	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.	1	0,5	0,5*		8	9
3.3	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход.	0,5	-	0,5*		8	8,5
3.4	Методы калькулирования как базы ценообразования.	1	0,5	0,5*		8	9
3.5	Использования данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	0,5	0,5	-		8	8,5
	<b>Контрольная работа</b>					<b>20</b>	<b>20</b>
	<b>Экзамен:</b>						<b>9</b>
	<b>Итого за 3 курс</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>123</b>	<b>144</b>
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>210</b>	<b>252</b>

\* Занятия реализуются в форме практической подготовки

#### 4.1.1. Лекционные занятия (очная/заочная)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение	4/0,5	1. Понятие хозяйственного учета, Экономический субъект как система управления. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. 2. Виды учета: оперативно-технический, бухгалтерский, статистический. Задачи и функции учета. 3. Место бухгалтерского учета в системе управления. Бухгалтерский учет, как составная часть управления	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			предприятием.		
2.	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2/-	<p>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, как конкретное содержание его предмета. 2. Хозяйственные средства предприятия, их классификация по составу и размещению. Источники образования средств, их классификация по назначению. 3. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции. 4. Метод бухгалтерского учета, основные элементы метода: документация и инвентаризация, как способы бухгалтерского наблюдения; оценка и калькуляция, как способы бухгалтерского измерения; счета и двойная запись, как способ бухгалтерского обобщения; бухгалтерский баланс и отчетность.</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
3.	1.3-1.4 Балансовые обобщения. Типы изменения баланса. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4/0,5	<p>1. Общая характеристика бухгалтерского баланса. Баланс как один из главных методов учета. 2. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к составлению баланса. 3. Структура баланса. Содержание и строение баланса. 4. Обусловленность строения баланса экономическим содержанием и формой собственности. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса. 5. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Взаимосвязь счетов и баланса. Дебет и кредит счетов в активных и пассивных счетах. 6. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов, счета синтетического и аналитического учета. 7. Счета учета хозяйственных средств. Счета учета источников</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>формирования хозяйственных средств. Счета хозяйственных процессов.</p> <p>8. Активно-пассивные счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>10. Классификация счетов по экономическому содержанию: счета хозяйственных средств.</p> <p>11. Классификация счетов по назначению: основные, регулирующие, финансово-результативные, операционные, забалансовые счета.</p>		
4.	<p>1.5-1.6 Первичное наблюдение хозяйственных процессов. Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.</p>	4/0,5	<p>1. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Оценка средств предприятия и задолженности.</p> <p>2. Учет операций по снабжению. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.</p> <p>3. Основы исчисления себестоимости продукции заготовки и продукции собственного производства (работ и услуг).</p> <p>4. Расчет конечного результата от продаж.</p> <p>5. Документ как носитель исходной информации.</p> <p>6. Экономическое и юридическое значение документа в процессе учета. Реквизиты бухгалтерского документа.</p> <p>7. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Способ ведения записей в документах.</p> <p>8. Понятие о документообороте.</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]</p> <p>4.2.2 [1-6]</p>
5.	<p>1.7-1.9 Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета. Методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.</p>	6/1	<p>1. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Задачи инвентаризации.</p> <p>2. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.</p> <p>3. Сроки проведения инвентаризации.</p> <p>4. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]</p> <p>4.2.2 [1-6]</p>

			<p>учете.</p> <p>5. Оценка имущества и обязательств предприятий.</p> <p>6. Метод оценки имущества приобретенного за плату, полученного безвозмездно, произведенного в организации, приобретенного по договорам.</p> <p>7. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете: денежные, трудовые, количественные, качественные.</p> <p>8. Понятие о формах бухгалтерского учета.</p> <p>9. Формы бухгалтерского учета, применяемые в разных сферах производства: мемореально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, их особенности.</p> <p>10. Характеристика учетных регистров, применяемых в учете: по внешнему виду, по характеру записей, по строению. Требования, предъявляемые к записям в учетных регистрах.</p>		
6.	<p>1.10-1.12 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятиях.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	8/0,5	<p>1. Понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Виды отчетности. Порядок и сроки представления отчетности.</p> <p>3. Специализированные отчетные формы.</p> <p>4. Пользователи отчетности.</p> <p>5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>6. Задачи, принципы и методы организации бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>7. Система нормативного регулирования, уровни нормативных документов. Закон «О бухгалтерском учете».</p> <p>8. Учетная политика предприятия. Международные стандарты.</p> <p>9. Финансовый и управленческий учет как элементы системы бухгалтерского учета.</p> <p>10. Предмет и метод финансового и управленческого учета.</p> <p>11. Объекты исследования и задачи финансового и</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]</p> <p>4.2.2 [1-6]</p>



			управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета		
7.	2.1-2.3. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Содержание и порядок ведения учета денежных средств.	8/1	1.Цель ведения учета. 2. Основные пользователи информации. Обязательность ведения учета. 3. Формы ведения финансового учета. Используемые измерители. 4. Особенности финансового учета. 5. Особенности учета на предприятии различных форм собственности: на малых предприятиях, ООО, ОАО, ЗАО, в некоммерческих организациях. 6. Упрощенная система учета и налогообложения на малых предприятиях. Применение упрощенного плана счетов бухгалтерского учета. 7.Учет кассовых операций. Правила ведения кассовых операций в РФ. 8. Первичные документы, применяемые при кассовых операциях. Учет целевого использования денежных средств в кассе. 9. Инвентаризация кассы. (2.10) Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет операций на валютном счете в банке и особенности учета операций в иностранной валюте. 10. Порядок открытия расчетного счета в банке. Банковские документы: платежное поручение, платежные требование, чек расчетный, инкассовое поручение, аккредитив, объявление на взнос наличных денег, чек денежный. 11. Учет прочих денежных средств. 12. Синтетический учет денежных средств. Счета 50, 51, 52, 55. Их характеристика	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
8.	2.4-2.7 Учет дебиторской задолженности и расчетных операций.	4/1	1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Формы безналичных расчетов. 3. Учет расчетов с покупателями	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

	<p>Учет инвестиций в основной капитал. Учет основных средств и арендованного имущества. Учет нематериальных активов.</p>		<p>и заказчиками.  4. Учет расчетов по налогам и сборам.  5. Учет расчетов с подотчетными лицами.  6. Учет расчетов по сомнительным долгам.  7. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.  8. Характеристика синтетических счетов по расчетным операциям.  9. Понятие, оценка и классификация инвестиций.  10. Организация учета инвестиций.  11. Принципы учета вложений во внеоборотные активы.  12. Учет источников финансирования инвестиций. Характеристика синтетических счетов по учету инвестиций.  13. Понятие, классификация и оценка основных средств.  14. Учет поступления и выбытия основных средств.  15. Учет амортизации основных средств.  16. Учет аренды основных средств.  17. Учет ремонта основных средств.  18. Инвентаризация основных средств.  19. Характеристика синтетических счетов по учету основных средств и корреспонденция счетов.  20. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.  21. Первичные документы по учету труда. Виды, формы и системы оплаты труда.  3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.  22. Учет удержаний из оплаты труда работников.  23. Характеристика синтетического счета по расчетам с персоналом по оплате труда.</p>		
9.	2.8-2.10 Учет долгосрочных и	3/1	1. Понятие и виды финансовых вложений.	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4]

	<p>краткосрочных финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.</p>		<p>2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. 4. Учет финансовых вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг, финансовых вложений в займы. 5. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. 6. Первичные документы по поступлению и расходованию материалов. 7. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. 8. Синтетический учет наличия и движения материалов. Методы списания материалов на производство. 9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. 10. Понятие и виды кредитов и займов. Их особенности. 11. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. 12. Учет кредитных операций. Учет займов. Синтетический учет кредитов и займов.</p>		4.2.2 [1-6]
10.	<p>2.11-2.14 Учет капитала, фондов и резервов. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация. Учет финансовых результатов и использование прибыли.</p>	5/2	<p>1. Понятие капитала. Учет уставного капитала. 2. Формирование и учет добавочного капитала, резервного капитала, целевого финансирования. 3. Характеристика синтетических счетов по учету капитала и резервов. 4. Принципы калькулирования, его объект и методы. 5. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. 6. Калькулирование производственной себестоимости. Фактический и нормативный метод затрат и калькулирования. 7. Анализ безубыточности производства. 8. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>лимитирующего фактора.</p> <p>9. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.</p> <p>10. Учет отгрузки продукции.</p> <p>11. Учет расходов связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг.</p> <p>12. Учет продажи продукции.</p> <p>13. Выявление финансовых результатов. Маржинальный доход.</p> <p>14. Порядок формирования финансовых результатов.</p> <p>15. Учет финансовых результатов от основных видов деятельности, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.</p> <p>16. Учет расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>17. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика синтетических счетов по учету финансовых результатов.</p>		
11.	3.1 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	1/0,5	<p>1 Понятия «затраты», «расходы», «издержки».</p> <p>2. Расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы. Экономические элементы расходов.</p> <p>3. Признание расходов в учете.</p> <p>4. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>5. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции и принятия управленческих решений.</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
12.	3.2 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.	1/0,5	<p>1.Основные принципы организации учета затрат на производстве, объекты затрат, учет расходов по алиментам затрат, по статьям калькуляции, по видам расходов.</p> <p>2.Учет расходов на продажу. Понятие «центр ответственности». Центры ответственности затрат прибыли и инвестиции.</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
13.	3.3 -3.4 Учет и распределение затрат по объектам	2/0,5	<p>1.Учет распределения затрат по объектам калькуляции.</p> <p>2. Понятие и объекты</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2

	<p>калькулирования. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования.</p>		<p>калькулирования себестоимости продукции. Калькуляционные единицы. 3. Способы распределения общих расходов на основе натуральных и стоимостных показателей. Нормативные метод затрат. (Позаказный, попроцессный, попередельный, методы затрат. 4. Метод сокращенной себестоимости продукции («директ – костинг»)). 5. Маржинальный доход, его сущность. Расчет маржинального дохода при анализе затрат на производство и выручке от реализации продукции. 6. Подходы к принятию решений по ценообразованию: затратный подход и ценностный подход. 7. Релевантные расходы и доходы (расходы будущих периодов). 8. Факторы влияющие на цену продукции. Методы ценообразования: переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продукции, рентабельности активов. 9. Трансфертные цели. Принятие решений по ценообразованию.</p>		[1-6]
14.	<p>3.5 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p>	2/0,5	<p>1. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. 2. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия. 3. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

#### 4.1.2. Практические занятия (очная/заочная)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объе м часов (о/з)	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	1.1 Содержание и	2/0,5	Содержание занятия:	ОК-7;	4.2.1

	<p>функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение</p>		<p>1.1. Цели изучения дисциплины. 1.2. Структура, логика курса. 1.3. Основные виды учебной деятельности по курсу: лекции (как конспектировать лекцию), практические (семинарские) занятия, консультации, ЗАДАНИЕ 1. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Понятие хозяйственного учета 2. Виды хозяйственного учета 3. Измерители, применяемые в учете 4. Задачи и функции учета 5. Связь между видами хозяйственного учета 6. Отличительные черты бухгалтерского учета 7. Основные задачи бухгалтерского учета 8. Принципы бухгалтерского учета 9. Методы бухгалтерского учета 10. Правовое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета 11. Бухгалтерский учет, как основная часть управления предприятием 12. Организация бухгалтерской работы на предприятии <i>Задания: см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</i> 3. Выполнение практической работы «Рассмотреть и составить структуру Федерального бюджета за отчетный период и на планируемый период времени».</p>	ОПК -2.	<p>[1-4] 4.2.2 [1-6]</p>
2.	<p>1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</p>	-/0,5	<p><i>Содержание занятия:</i> ЗАДАНИЕ 1. Подготовить ответы на следующие вопросы темы: 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты 2. Хозяйственные средства предприятия, как объект учета 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 4. Классификация хозяйственных средств по источникам</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]</p>

			образования 5. Характеристика хозяйственных операций и их результатов. <i>Задания:см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</i>		
3.	1.3-1.4 Балансовые обобщения. Типы изменения баланса. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2/1	<i>Содержание занятия::</i> ЗАДАНИЕ 1. Подготовьте ответы на вопросы: 1. Определение бухгалтерского баланса 2. Структура баланса 3. Виды бухгалтерских балансов и типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций 4. Объяснить равенство итогов актива и пассива баланса. 5. Дайте характеристику финансово-результативных счетов  <i>Задания:см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</i>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
4.	1.5-1.6 Первичное наблюдение хозяйственных процессов. Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.	2/0,5	<i>Содержание занятия::</i> ЗАДАНИЕ 1. Подготовить ответы на следующие вопросы темы: 1. Оценка, как элемент метода бухгалтерского учета 2. Место оценки имущества и обязательств в рыночной экономике 3. Понятие о калькуляционной единицы 4. Сущность калькуляции, как одно из определяющих элементов методов бухгалтерского учета. 5. Учет хозяйственных операций в процессе снабжения и заготовок, процесса производства, процесса реализации. 6. Понятие о документе. Реквизиты документа. Требования, предъявляемые к составлению документов.	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>Организация документооборота  <i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p>		
5.	<p>1.7-1.9          Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета. Методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.</p>	4/1,5	<p><i>Содержание занятия:</i>  <b>ЗАДАНИЕ 1.</b> Подготовить ответы на следующие вопросы темы:          1. Дать определение инвентаризации          2. Виды инвентаризации          3. Этапы проведения инвентаризации          4. Документы, необходимые для проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации          5. Случаи проведения внеплановых инвентаризаций          6. Значение инвентаризации          7. Измерители применяемые в учете.          8. Регистры бухгалтерского учета</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]          4.2.2 [1-6]</p>
6.	<p>1.10-1.12 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской информации. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	4/1,5	<p><i>Содержание занятия:</i>          Подготовить ответы на следующие вопросы:          1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности          2. Виды отчетности и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности          3. Пользователи бухгалтерской отчетности          4. Состав бухгалтерской отчетности и сроки предоставления отчетности          5. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета          6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»          7. Учетная политика предприятия          8. Международные стандарты</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]          4.2.2 [1-6]</p>



			финансовой отчетности 9. ПБУ по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ		
7.	2.1-2.3 Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Содержание и порядок ведения учета денежных средств.	4/2	<i>Содержание занятия:</i> ЗАДАНИЕ. Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Критерии отнесения предприятия к категории малых. 2. Особенности ведения учета на малых предприятиях. 3. Особенности ведения учета в торговле. 4. Особенности учета деятельности частного предпринимательства. 5. Учет денежных средств. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
8.	2.4-2.7 Учет дебиторской задолженности и расчетных операций. Учет инвестиций в основной капитал. Учет основных средств и арендованного имущества. Учет нематериальных активов.	4/1	<i>Содержание занятия:</i> ЗАДАНИЕ Подготовить ответы на следующие вопросы: 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов с подотчетными лицами 3. Понятие, виды и классификация инвестиций, синтетический учет инвестиций, источники финансирования инвестиций 4. Учет основных средств и арендованного имущества 5. Особенности учета нематериальных активов <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
9.	2.8-2.10	3/1	<i>Содержание занятия:</i>	ОК-7;	4.2.1

	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.		<p><b>ЗАДАНИЕ</b></p> <p>Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений</li> <li>2. Особенности учета производственных запасов и методы оценки материально-производственных запасов</li> <li>3. Основные принципы кредитования предприятий</li> <li>4. Синтетический учет кредитов и займов</li> </ol> <p><i>Задания: см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</i></p>	ОПК -2.	[1-4] 4.2.2 [1-6]
10.	2.11-2.14. Учет капитала, фондов и резервов. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация. Учет финансовых результатов и использование прибыли.	5/2	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p><b>ЗАДАНИЕ</b></p> <p>Подготовить ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок создания и учета уставного и резервного капитала</li> <li>2. Добавочный капитал, его составные части</li> <li>3. Синтетический учет собственного капитала</li> <li>4. Учет на затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг)</li> <li>5. Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация.</li> <li>6. Синтетический учет формирования финансового результата предприятия в течении года</li> <li>7. Операции на счетах 90, 91 и 99</li> <li>8. Учет распределения и использования прибыли</li> <li>9. Назначение счета 84 «Нераспределенная прибыль»</li> <li>10. На какие цели может быть направлена (использована) нераспределенная прибыль</li> </ol>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
11.	3.1 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	1/0,5	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p><b>ЗАДАНИЕ</b> 1. Подготовить ответы на следующие вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать объяснение понятия «расходы»; «затраты»; «издержки».</li> </ol>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>2. Признание расходов в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Классификация затрат по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно к себестоимости продукции;</li> <li>- экономическому содержанию;</li> <li>- экономической роли в процессе производства;</li> <li>- по отражению в бизнес-плане.</li> <li>- возможности нормирования;</li> <li>- переменным, условно-переменным, постоянным.</li> </ul>		
12.	<p>3.2 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.</p>	1/0,5	<p><i>Содержание занятия:</i> ЗАДАНИЕ Подготовить ответы на следующие вопросы темы:</p> <p>1. Основные принципы организации учета затрат.</p> <p>2. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материальных затрат;</li> <li>- оценка материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на оплату труда</li> <li>- учет расходов по обслуживанию производства и управлению;</li> <li>- учет непроизводительных расходов, затрат и потерь;</li> <li>- учет прочих производственных расходов</li> </ul> <p>3. Учет затрат по центрам ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «центр ответственности»;</li> <li>- виды центров ответственности, центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций;</li> <li>- центры ответственности за снабжение, за производство, по сбыту продукции.</li> </ul>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]</p> <p>4.2.2 [1-6]</p>
13.	<p>3.3-3.4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования</p>	2/1	<p><i>Содержание занятия:</i> ЗАДАНИЕ Подготовить ответы на следующие вопросы темы:</p> <p>1. Понятие калькулирования.</p> <p>2. Виды калькуляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые калькуляции;</li> <li>- нормативные калькуляции;</li> <li>- отчетные или фактические калькуляции.</li> </ul> <p>3. Объекты калькулирования</p> <p>4. Способы исчисления</p>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4]</p> <p>4.2.2 [1-6]</p>

			себестоимости отдельных видов продукции: - способ суммирования затрат; - нормативный способ; - попердельный метод калькулирования; - попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции; - метод калькулирования сокращенной себестоимости (директ-кастинг).		
14.	3.5 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	2/-	<i>Содержание занятия:</i> <b>ЗАДАНИЕ</b> Подготовить ответы на следующие вопросы темы: 1. Роль финансовой информации для принятия управленческих решений. 2. Модель зависимости дохода от продаж, расходов на производстве и прибыли от объема производства. 3. Методы определения точки безубыточности. 4. Зависимость прибыли от объема реализации и расходов предприятия. 5. Своевременности и качества представляемой информации для принятия управленческих решений.  <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

#### 4.1.3. Самостоятельная работа (очная/заочная)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов (о/з)	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	1.1 Содержание и функции	2/3	<i>Задание для самостоятельной работы:</i>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4]

	бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение		<p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика хозяйственного учета</li> <li>2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете</li> <li>3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике</li> <li>4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</li> <li>5. Связь бухгалтерского учета с другими науками</li> </ol> <p><b>Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклады, фиксированные выступления</b></p> <p><b>Доклады:</b> «Исторический обзор развития учета»  «Теория развития бухгалтерского учета»  «История возникла учетной профессии в России».  «Место и роль хозяйственного учета»  «Документация и инвентаризация – элементы метода бухгалтерского учета»</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>		4.2.2 [1-6]
2.	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2/3	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его</li> </ol>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>наблюдения</p> <p>2. Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила</p> <p>3. Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</p>		
3.	1.3-1.4 Балансовые обобщения. Типы изменения баланса. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4/6	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <p>1. Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования.</p> <p>2. Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями</p> <p>3. Счета бухгалтерского учета и их строение</p> <p>4. Двойная запись: ее сущность и значение</p> <p>5. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p>Взаимосвязь между счетами и балансом</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
4.	1.5-1.6 Первичное наблюдение хозяйственных	4/6	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

	<p>процессов. Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.</p>		<p>конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости</li> <li>2. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение</li> <li>3. Инвентаризация, ее значение и виды</li> <li>4. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете</li> <li>5. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета</li> </ol> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>		
5.	<p>1.7-1.9 Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета. Методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.</p>	5/9	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация, ее значение и виды</li> <li>2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете</li> <li>3. Этапы проведения инвентаризации</li> <li>4. Документы, необходимые для проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации</li> <li>5. Случаи проведения unplanned инвентаризаций</li> <li>6. Значение инвентаризации</li> </ol> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.		
6.	1.10- 1.12 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской информации. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	5/9	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: 1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды отчетности 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Пользователи бухгалтерской отчетности 5. Состав бухгалтерской отчетности 6. Сроки предоставления отчетности Взаимосвязь заработной платы и производительностью труда - подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
7.	2.1-2.3 Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Содержание и порядок ведения учета денежных средств.	32/15	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: 1. Первичные документы при оформлении кассовых операций 2. Особенности ведения кассовой книги 3. Синтетический учет кассовых операций 4. Порядок открытия расчетных и валютных счетов 5. Особенность банковских выписок по расчетному счету 6. Особенности учета операций по валютным счетам	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]



			<p>7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>		
8.	<p>2.4-2.7</p> <p>Учет дебиторской задолженности и расчетных операций. Учет инвестиций в основной капитал. Учет основных средств и арендованного имущества. Учет нематериальных активов.</p>	2,5/23	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности</li> <li>2. Сроки расчетов по исковой давности</li> <li>3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> <li>4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>5. Учет расчетов по налогам и сборам</li> <li>6. Учет расчетов по сомнительным долгам</li> <li>7. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>8. Учет поступления и выбытия основных средств</li> <li>9. Аналитический учет основных средств</li> <li>10. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации</li> <li>11. Учет ремонта и аренды основных средств</li> </ol> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]
9.	<p>2.8-2.10</p> <p>Учет долгосрочных и краткосрочных</p>	1,5/17	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2

	<p>финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.</p>		<p>материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений</li> <li>2. Особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций</li> <li>3. Методы оценки материально-производственных запасов</li> <li>4. На каких бухгалтерских счетах учитываются материально-производственные запасы</li> <li>5. Первичные документы по поступлению и расходованию материальных ценностей</li> <li>6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии</li> <li>7. Сущность сальдового метода учета материалов</li> <li>8. Инвентаризация материалов</li> <li>9. Основные принципы кредитования предприятий</li> <li>10. Синтетический учет кредитов и займов</li> </ol> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</p>		[1-6]
10.	<p>2.11-14 Учет капитала, фондов и резервов. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация. Учет финансовых результатов и использование прибыли.</p>	2/23	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет уставного капитала предприятия</li> <li>2. Отражение в бухгалтерском балансе собственного капитала предприятия</li> </ol>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>3. Порядок создания и использования резервного капитала предприятия</p> <p>4. Добавочный капитал, его составные части</p> <p>5. Синтетический учет собственного капитала</p> <p>6. Особенности чета затрат на производство</p> <p>7. Учет личного состава, труда и его оплаты . Удержания из заработной платы работников</p> <p>8. Синтетический учет расчетов по заработной плате</p> <p>9. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии</p> <p>10. Состав расходов на продажу и отражение их в учете</p> <p>11. Учет продаж. Особенности счета 90 «Продажи»</p> <p>12. Синтетический учет формирования финансового результата предприятия в течении года</p> <p>13. Учет распределения и использования прибыли</p> <p>14. Назначение счета 84 «Нераспределенная прибыль» и ее использование</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</p>		
11.	3.1 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	0,5/8	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <p>1. Расходы организации.</p> <p>2. Расходы по обычным видам деятельности.</p> <p>3. Прочие расходы.</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			<p>4. Признание расходов в бухгалтерском учете.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</li> </ul>		
12.	<p>3.2 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.</p>	0,5/8	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы организации учета затрат.</li> <li>2. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции:</li> <li>3. Учет затрат по центрам ответственности:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «центр ответственности»;</li> <li>- виды центров ответственности, центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций;</li> <li>- центры ответственности за снабжение, за производство, по сбыту продукции.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</li> </ul>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]</p>
13.	<p>3.3-3.4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы</p>	1/16	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по</li> </ul>	ОК-7; ОПК -2.	<p>4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]</p>

	ценообразования		<p>теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие калькулирования и виды калькуляций; объекты калькулирования</li> <li>2. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции:</li> <li>3. Установление цен с учетом рентабельности продаж, оборачиваемости активов.</li> <li>4. Особенности принятия решений по ценообразованию с высокой долей постоянных расходов.</li> </ol> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</p>		
14.	3.5 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	1/8	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль финансовой информации для принятия управленческих решений.</li> <li>2. Модель зависимости дохода от продаж, расходов на производстве и прибыли от объема производства.</li> <li>3. Методы определения точки безубыточности.</li> <li>4. Зависимость прибыли от объема реализации и расходов предприятия.</li> <li>5. Своевременности и качества представляемой информации для принятия управленческих решений.</li> </ol> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку</p>	ОК-7; ОПК -2.	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-6]

			конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.		
--	--	--	---	--	--

#### 4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрены

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1. Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник-М.: Инфра-М, 2008-720с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. // ЭБС «IPRbooks»
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 355 с.// ЭБС «IPRbooks»

#### 4.2.2. Дополнительная литература:

1. В.М. Богаченко Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013г.
2. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014-235с
3. Переверзев М.П., Лунова А.М. Бухгалтерский учет.-2-е изд.-М.:Инфра-М, 2014-221с.
4. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: уч. пос.-М.:Магистр, 2014-336с.
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с // ЭБС «IPRbooks»
6. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 156 с// ЭБС «IPRbooks»

#### 4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Электронная библиотека Максима Мошкова [www.lib.ru](http://www.lib.ru)
3. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
5. Библиотека ИНИОН РАН [www.inion.ru](http://www.inion.ru)
6. Max Planck Encyclopedia of Public International Law [www.mpepil.com](http://www.mpepil.com)
7. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>
8. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
9. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>  
<http://www.almaz.com/nobel/economics>
10. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
11. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>

12. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ([diss/rsl.ru](http://diss.rsl.ru))(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки);

#### **4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий определяются в соответствии с положением по организации и управлению учебным процессом в СГУ (филиал в г. Анапе), а также РПД, устанавливающим содержание курса и требования к знаниям, умениям и навыкам.

Проведение контрольных мероприятий обеспечивается:

- перечнем вопросов для подготовки к зачету;
- материалами для проведения семинарских и практических занятий.

##### **Формы текущего промежуточного контроля и критерии оценки знаний**

К формам текущего и промежуточного контроля по курсу относятся:

- учет посещения студентами лекционных занятий;
- аттестация работы на практических и семинарских занятиях;
- подготовка докладов, эссе и др.;
- тестирование;
- собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- доклад;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- экзамен

**Формы текущего контроля должны иметь следующую структуру.**

**Формы текущего контроля**

**1. Доклад**

**1.1. Темы (примерные)**

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации по НМА.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых и суммовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений



41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Предназначение забалансовых счетов.

#### **Темы для самостоятельной работы и выступлений на семинарских занятиях по курсу**

##### **Тема 1:Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение**

Цель: углубление и закрепление знаний о содержании и функциях бухгалтерского учета

*Вопросы для обсуждения:*

1. Роль хозяйственного учета в систему управления экономическим субъектом
2. Виды хозяйственного учета
3. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему
4. Общая характеристика хозяйственного учета
5. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
6. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
8. Связь бухгалтерского учета с другими науками

##### **Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.**

Цель:углубление и закрепление знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского учета.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения
2. Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила
3. Объекты бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Балансовые обобщения. Типы изменения баланса. Система бухгалтерских счетов и двойная запись**

**Цель:**рассмотреть теоретические основы балансовых обобщений, познакомиться с различными типами изменения баланса, о системе бухгалтерских счетов и двойной записи.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования.
2. Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями
3. Счета бухгалтерского учета и их строение
4. Двойная запись: ее сущность и значение
5. Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом

### **Тема 4. Первичное наблюдение хозяйственных процессов. Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.**

**Цель:**рассмотреть сущность первичного наблюдения хозяйственных процессов, их классификацию.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости
2. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение
3. Инвентаризация, ее значение и виды
4. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете
5. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета

### **Тема 5.Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета. Методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.**

**Цель:**изучение вопросов инвентаризации и методов стоимостного измерения

*Вопросы для обсуждения:*

1. Инвентаризация, ее значение и виды
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
3. Этапы проведения инвентаризации
4. Документы, необходимые для проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации
5. Случаи проведения unplanned инвентаризаций
6. Значение инвентаризации

### **Тема 6.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской информации. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.**

**Нормативное регулирование бухгалтерского учета.**

**Цель:**рассмотреть процесс формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности
2. Виды отчетности
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
4. Пользователи бухгалтерской отчетности
5. Состав бухгалтерской отчетности
6. Сроки предоставления отчетности

**Тема 7. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета, учет денежных средств.**

Цель: изучение целей и концепций финансового учета, принципов финансового учета.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Первичные документы при оформлении кассовых операций
2. Особенности ведения кассовой книги
3. Синтетический учет кассовых операций
4. Порядок открытия расчетных и валютных счетов
5. Особенность банковских выписок по расчетному счету
6. Особенности учета операций по валютным счетам
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке

**Тема 8. Учет дебиторской задолженности и расчетных операций, инвестиций в основной капитал. Учет основных средств и арендованного имущества и нематериальных активов.**

Цель: углубление и закрепление знаний об учете дебиторской задолженности и расчетных операций, инвестиций в основной капитал, об учете основных средств и арендованного имущества и нематериальных активов.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
2. Сроки расчетов по исковой давности
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов по налогам и сборам
6. Учет расчетов по сомнительным долгам
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет поступления и выбытия основных средств
9. Аналитический учет основных средств
10. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации
11. Учет ремонта и аренды основных средств

**. Тема 9. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.**

Цель: углубление и закрепление знаний об учете долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, учете производственных запасов, учете текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
2. Особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций
3. Методы оценки материально-производственных запасов

4. На каких бухгалтерских счетах учитываются материально-производственные запасы
5. Первичные документы по поступлению и расходованию материальных ценностей
6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
7. Сущность сальдового метода учета материалов
8. Инвентаризация материалов
9. Основные принципы кредитования предприятий
10. Синтетический учет кредитов и займов

**Тема 10. Учет капитала, фондов и резервов. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация. Учет финансовых результатов и использование прибыли.**

Цель: углубление и закрепление знаний об учете капитала, фондов и резервов; учете издержек хозяйственной деятельности; учете готовой продукции, работ и услуг и их реализации; учете финансовых результатов и использовании прибыли.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Учет уставного капитала предприятия
2. Отражение в бухгалтерском балансе собственного капитала предприятия
3. Порядок создания и использования резервного капитала предприятия
4. Добавочный капитал, его составные части
5. Синтетический учет собственного капитала
6. Особенности учета затрат на производство
  7. Учет личного состава, труда и его оплаты. Удержания из заработной платы работников
  8. Синтетический учет расчетов по заработной плате
  9. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии
  10. Состав расходов на продажу и отражение их в учете
  11. Учет продаж. Особенности счета 90 «Продажи»
  12. Синтетический учет формирования финансового результата предприятия в течении года
  13. Учет распределения и использования прибыли
  14. Назначение счета 84 «Нераспределенная прибыль» и ее использование

**Тема 11. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.**

Цель: рассмотреть основные методы организации выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Расходы организации.
2. Расходы по обычным видам деятельности.
3. Прочие расходы.
4. Признание расходов в бухгалтерском учете.

**Тема 12. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.**

Цель: рассмотреть учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные принципы организации учета затрат.
2. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции:
3. Учет затрат по центрам ответственности:
  - понятие «центр ответственности»;
  - виды центров ответственности, центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций;
  - центры ответственности за снабжение, за производство, по сбыту продукции.

**Тема 13. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования**

Цель: рассмотреть вопросы учета и распределения затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие калькулирования и виды калькуляций; объекты калькулирования
2. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции:
3. Установление цен с учетом рентабельности продаж, оборачиваемости активов.
4. Особенности принятия решений по ценообразованию с высокой долей постоянных расходов.

**Тема 14. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.**

Цель: углубление и закрепление знаний об использовании данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Роль финансовой информации для принятия управленческих решений.
2. Модель зависимости дохода от продаж, расходов на производстве и прибыли от объема производства.
3. Методы определения точки безубыточности.
4. Зависимость прибыли от объема реализации и расходов предприятия.
5. Своевременности и качества представляемой информации для принятия управленческих решений.

**Примерные кейс-задания для текущего контроля и контроля самостоятельной работы**

**2. Кейс-задания**

**Задача №1**

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000

Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
<b>ИТОГО</b>	

Таблица 2

### Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

### Задача №2

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000

8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		

ИТОГО	?		
-------	---	--	--

### Задача № 3

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

#### Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

#### Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.201X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.201X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.201X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.201X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.201X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.201X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.201X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.201X	Выкуплены собственные акции			



Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	
6	1000	700	1600	950	500	500	980	
7	80	150	120	50	480	70	100	
8	300	120	200	100	1 000	100	120	
9	?	?	?	?	?	?	?	
10	750	800	1500	1000	500	600	1000	
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	

#### Задача № 4

В феврале 2015 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

#### Задача № 5

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками. Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

#### Задача № 6

В январе 2015 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

#### Задача №7

В 2014 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2015 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

#### Задача № 8

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;

- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.  
Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,  
В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2,9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

#### Задача № 9

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 201X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 201Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д / К                      руб.    - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 201Xг.;

руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 201Xг. с Иванова А.И.;

Д / К                      руб.    - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 201Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере \_\_\_\_\_ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д / К                      руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 201Xг.

### **Ситуационные задачи**

#### Задание № 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб, что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

#### Задание № 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

#### Задание № 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

#### Задание № 4

Компания начала свою деятельность в 2014 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2014 г. по строке 1370.

В 2015 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2014 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2014 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000$  руб.

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2015 г.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты.

Составить в письменном виде бухгалтерские проводки.

#### **Задание №5.**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задание №6.**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задание №7.**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

**Задание №8.**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

**Задание №9.**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными ПБУ 5/01 .

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

**Задание №10**

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

**Задание №11**

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

ЗАДАНИЕ 12. На основании данных произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Вымпел» по составу, размещению, источникам формирования на 1 января 200... года.

Данные для выполнения задания:

Состав хозяйственных средств на 1 января 200... года

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.	Классификация средств	
			По составу и размещению	По источникам образования
1	Станок токарный	15 000		
2	Здание цеха	230 000		
3	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100		
4	Задолженность поставщикам за материалы	19 600		
5	Уставный капитал	600 000		
6	Задолженность бюджету	24 400		
7	Шкафы металлические	15 900		
8	Денежные средства в кассе	3 000		
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000		
Продолжение таблицы				
10	Патент на изобретение	20 500		
11	Радиотелефон	4 000		
12	Задолженность по отчислению на социальное страхование	14 000		
13	Добавочный капитал	126 000		
14	Здание общехозяйственного назначения	62 500		
15	Готовая продукция на складе	24 000		
16	Резерв на оплату отпусков	18 000		
17	Медь на складе	12 000		
18	Запасные части для ремонта оборудования	18 000		

19	Задолженность прочим кредиторам	22 000		
20	Резервный капитал	90 000		
21	Лента стальная	16 300		
22	Здание заводоуправления	113 000		
23	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000		
24	Оборудование разное в цехе	94 700		
25	Вычислительная техника	65 000		
26	Легковой автомобиль	83 000		
27	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000		
28	Задолженность банку по кредиту сроком на 2 года	60 000		
29	Автомобили грузовые	104 000		
30	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000		
31	Незавершенное производство	11 100		
32	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до 1 года	59 000		
33	Материалы разные на складе	19 000		
34	Здание склада	48 900		
35	Топливо	2 000		
36	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	41 000		
37	Хозяйственный инвентарь	21 000		
38	Сооружение (ограждение организации)	16 000		
	Контрольная сумма	1166 000		

ЗАДАНИЕ 13. На основании данных о составе хозяйственных средств и источников формирования мебельной фабрики «Престиж», произвести группировку по прилагаемым таблицам.

Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Престиж» на 1 января 200... года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по заработной плате	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность бюджету	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Иванова Н.Р. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
Продолжение таблицы		
14	Стамески	6 000

15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Прибыль отчетного года	96 000
20	Лак мебельный	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Легковой автомобиль	79 000
24	Задолженность банку по долгосрочному кредиту	33 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Лицензия и торговые марки	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски разные мебельные	3 500
31	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди разные	1 400
Контрольная сумма		981 000

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств мебельной фабрики «Престиж» по составу на 1 января 200... года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
<b>1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
1.1	Здания	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Транспортные средства	
1.5	Вычислительная техника	
1.6	Хозяйственный инвентарь	
Итого по группе 1		
<b>2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ</b>		
2.1		
2.2		
2.3		
Итого по группе 2		
<b>3. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства: - в кассе - на расчетном счете	



Итого по группе 3	
ВСЕГО	

Таблица 2

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств мебельной фабрики «Престиж» на 1 января 200... года

№ п/п	Источники собственных средств	Сумма, руб.
<b>1. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ</b>		
1.1	Уставный капитал	
1.2	Добавочный капитал	
1.3	Резервный капитал	
1.4	Резервы	
1.5	Прибыль	
Итого по группе 1		
<b>2. ИСТОЧНИКИ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ</b>		
2.1	Долгосрочные обязательства: - долгосрочные кредиты - долгосрочные займы	
2.2	Краткосрочные обязательства: - краткосрочные кредиты - краткосрочные займы	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе: - поставщикам и подрядчикам - по оплате труда - по социальному страхованию и обеспечению - перед бюджетом - прочие кредиторы	
Итого по группе 2		
ВСЕГО		

ЗАДАНИЕ 14. Составить бухгалтерский баланс установленного образца по приведенным данным.

Состав хозяйственных средств и источников их образования ОАО «Астория» по состоянию на 1 января 200... года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма (условно)
1	Основные средства	88 147
2	Уставный капитал	84 117
3	Сырье разное	5 769
4	Амортизация основных средств	14 436
5	Тара и товарные материалы	3 789
6	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	2 189
Продолжение таблицы		
7	Материалы разные	564
8	Задолженность по краткосрочным кредитам	12 000
9	Запасные части	815
10	Амортизация нематериальных активов	1 550
11	Топливо	428

12	Строительные материалы	1 718
13	Готовая продукция	2 719
14	Хозяйственный инвентарь и инструменты	3 438
15	Задолженность поставщикам	2 189
16	Незавершенное производство	3 182
17	Задолженность покупателей	2 256
18	Расходы будущих периодов	1 134
19	Денежные средства в кассе	2 050
20	Нематериальные активы	2 789
21	Денежные средства на расчетном счете в банке	15 089
22	Долгосрочные кредиты	4 302
23	Задолженность работников по прочим операциям	152
24	Задолженность бюджету	3 495
25	Задолженность подотчетных лиц	213
26	Задолженность по социальному страхованию	4 487
27	Задолженность подрядчиков по выданным авансам	3 000
28	Добавочный капитал	1 179
29	Прибыль	14 300
30	Резервный капитал	2 195
31	Незавершенное капитальное строительство	9 187
Контрольная сумма		146 439

#### ЗАДАНИЕ 15

1. Составить баланс ОАО «Меркурий» по приведенной форме на 1 марта 200... года
2. Отообразить изменения в активе и пассиве баланса под влиянием хозяйственных операций и указать типы изменения баланса (таблицы 1,2)
3. Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 200... года

Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 200... года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма руб.
1	Уставный капитал	400 000
2	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3	Основные средства	565 000
4	Краткосрочный кредит банка	205 000
5	Наличие денежных средств в кассе	2 000
6	Нераспределенная прибыль	95 000
7	Материалы	168 000
8	Задолженность поставщикам за материал	100 000
9	Незавершенное производство	30 000
10	Добавочный капитал	114 000
11	Задолженность по оплате труда	85 000
12	Готовая продукция	99 000
Контрольная сумма		999 000

Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за март 200... года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены с расчетного счета деньги и оприходованы в кассу	85 000

2	Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3	Выданы из кассы под отчет	500
4	Выдана их кассы заработная плата работникам предприятия	85 000
5	Поступили материалы от поставщиков	30 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4 700
9	Часть прибыли направлены на формирование резервного капитала	15 000
10	Оприходована на склад готовая продукция из производства	35 000

Решение задачи представить в виде таблиц

ЗАДАНИЕ 16. На основании нижеперечисленных данных:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и отразить на счетах синтетического и аналитического учета
3. По каждому счету подсчитать обороты и вывести сальдо
4. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета. Сверить итоги аналитических счетов с соответствующими счетами синтетических счетов
5. Составить баланс на конец периода

Условие:

1. Остатки по синтетическим счетам на 01.10.200... года

№ п/п	Наименование синтетического счета и шифр счета	Сумма, руб.	
		Д-т	К-т
1	Основные средства, 01	85 000	
2	Материалы, 10	47 370	
3	Основное производство, 20	1 200	
4	Касса, 50	500	
5	Расчетный счет, 51	35 000	
6	Поставщики, 60		4 100

Продолжение таблицы

7	Расчеты с персоналом по оплате труда, 70		6 200
8	Амортизация основных средств, 02		30 000
9	Краткосрочные кредиты и займы, 66		130 000
10	Уставный капитал, 80		20 770
11	Вложения во внеоборотные активы	22 000	
ИТОГО		191 070	191 070

2. Расшифровка остатков по синтетическому счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование материалов	ед.изм.	Цена, руб. (условно)	Количество	Сумма, руб.
1	Цемент	кг	5	50	250
2	Белила	кг	20	10	200
3	Шифер	шт.	150	12	1 800
4	Гвозди	кг	30	4	120
5	Блоки строительные	шт.	15	3 000	45 000
ИТОГО			X	X	47 370

Хозяйственные операции за октябрь 200... года

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

1	Акцептован счет-фактура №75 базы снабжения №1 на поступившие строительные материалы: - цемент 100 кг по 5 руб./кг - шифер 20 шт. по 150 руб./шт.			
	Итого			
2	Акцептован счет-фактура «145 Промснаба на поступившие строительные материалы: - блоки строительные 1 000 шт. по 15 руб./шт. - гвозди 10 кг по 30 руб./кг - шифер 10 шт. по 150 руб./шт.			
	Итого			
3	Оплачено с расчетного счета за полученные строительные материалы: - базе снабжения №1 - Промснабу			
4	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	50 000		
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета	7 200		
6	Выдана из кассы заработная плата работнику предприятия	6 200		
7	Отпущены строительные материалы на текущий ремонт производственного цеха: - белила 2 кг по 20 руб./кг - гвозди 1 кг по 30 руб./кг - шифер 30 шт. по 150 руб./шт.			
8	Списаны строительные материалы на строительство склада готовой продукции: - блок строительный 3 500 шт. по 15 руб./шт. - цемент 120 кг по 5 руб./кг - шифер 10 шт. по 150 руб./шт.			
9	Начислена заработная плата: - работникам основного производства - работникам на строительстве склада	68 000 93 000		
10	Начислена амортизация по основным средствам используемым: - в основном производстве - на строительстве склада	7 200 8 900		
11	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	20 000		

ЗАДАНИЕ 17. На основании приведенных данных:

1. Откройте счета синтетического и аналитического учета
2. Укажите корреспонденцию по каждой хозяйственной операции и запишите их методом двойной записи на счетах-макетах
3. По каждому счету подсчитайте сальдо конечное
4. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета
5. Составить баланс на конец периода

Условия для 5 вариантов:

Баланс промышленного предприятия на 1 января 200... года

№ п/п	Актив		№ п/п	Пассив	
	Наименование счетов и шифр	Сумма, руб.		Наименование счетов и шифр	Сумма, руб.

1	Основные средства, 01	260 450	1	Уставный капитал, 80	275 000
2	Материалы, 10	14 000	2	Краткосрочные кредиты, 66	10 000
3	Топливо, 10	1 100	3	Задолженность поставщикам, 60	15 000
4	Касса, 50	400			
5	Расчетный счет, 51	24 00			
6	Расчеты с подотчетными лицами, 71	50			
Баланс		300 000	Баланс		300 000

Остатки по счетам одинаковы для всех вариантов.

Выписка из данных аналитического учета к счету «Материалы» (варианты 1,5)

№ п/п	Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Сталь инструментальная, т	100	40	4 000
2	Медь листовая, т	500	20	10 000
Итого		X	X	14 000

К счету «Топливо» (вариант 2)

№ п/п	Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Уголь каменный, т	12	80	960
2	Дрова, куб.м	10	14	140
Итого		X	X	1 100

К счету «Расчеты с поставщиками» (вариант 3)

№ п/п	Наименование материалов	Сумма, руб.
1	АО «Аксай»	12 400
2	«Энергострой»	2 600
Итого		15 000

К счету «Расчеты с подотчетными лицами» (вариант 4)

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Сумма, руб.	
		Д-т	К-т
1	Соболев И.П. – инженер цеха	5	
2	Полуник Е.И. - завхоз	45	
Итого		50	

Хозяйственные операции за январь 200... года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма по вариантам, руб.					Корреспонденция счетов	
		I	II	III	IV	V	Д-т	К-т
		1	2	3	4	5	6	7
1	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции:	2 000				3 000		

	- сталь инструментальная - медь листовая	(20т) 2 500 (5т)				(30т) 4 000 (8т)		
	Итого:	4 500	11 000	8 000	10 400	7 000		
2	Начислена заработная плата рабочим за выпуск продукции	8 000	15 000	10 000	14 000	16 000		
3	Произведены начисления социального налога от начисленной заработной платы (13%)	-	-	-	-	-		
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: - АО «Аксай» - Энергосбыту			12 400 2 600				
	Итого	4 000	-	15 000	7 300	9 100		
5	Поступило от АО «Аксай»: - сталь инструментальная - медь листовая	3 000 (30т) 5 000 (10т)				5 000 (50т) 6 000 (12т)		
	Итого	8 000		6 000		11 000		
6	Отпущено со склада в производство: - уголь каменный - дрова		240 (20т) 70 (7м <sup>3</sup> )					
	Итого:		310		600			
7	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм, инженером Соболевым И.П.		10	10	5			
8	Израсходованы на нужды производства завхозом Полуненым Е.И.	50	40	40	50	50		
9	Поступил от Углесбыта уголь		600	600	600			

	каменный 50 т							
Продолжение таблицы								
10	Получено по чеку с расчетного счета и оприходовано в кассу	1 500	1 700	1 300	1 400	1 600		
11	Перечислено с расчетного счета банку в погашение кредита	5 000	5 000	4 000	6 000	7 000		
12	Выдано из кассы под отчет: - Полунину Е.И. - Соболеву И.П.				300 500			
	Итого:	1 000	900	800	800	700		

Счета аналитического учета к синтетическому счету ..... (по вариантам)

#### ЗАДАНИЕ 18.

1. На основании приведенных данных откройте синтетические и аналитические счета
2. Укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и произведите запись операций на счетах
3. Составьте оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, сверьте ее итоги с синтетическим счетом 10 «Материалы»

Остатки по синтетическим счетам на 01.10.200... года

Шифр счета	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.	
		Д-т	К-т
10	Материалы	97 200	
20	Основное производство	185 500	
15	Заготовление и приобретение материалов	-	
16	Отклонение в стоимости материалов	24 000	
51	Расчетный счет	2 900 000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		206 700
66	Краткосрочный кредит банка		3 000 000
Итого		3 206 700	3 206 700

Остатки на аналитических счетах по синтетическому счету 10 «Материалы» по учетной стоимости

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Ед.изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Материал А	шт.	210	100	21 000
2	Материал Б	шт.	320	75	24 000
3	Материал В	шт.	450	116	52 200
Итого					97 200

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 200... года

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов
-------	---------------------	-------------	------------------------

			Д-т	К-т
1	2	3	4	5
1	Акцептован счет поставщика за материалы по договорной цене: - материал А 120шт. по 240 руб. - материал Б 100 шт. по 325 руб. - материал В 130 шт. по 470 руб.	28 800 32 500 61 100		
	Итого			
2	Оприходованы на склад поступившие материалы по учетной стоимости: - материал А 120шт. по 210 руб. - материал Б 100 шт. по 320 руб. - материал В 130 шт. по 450 руб.	25 200 32 000 58 500		
	Итого			
3	Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за доставку материалов	50 000		
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - поставщику - автотранспортному предприятию	122 400 50 000		
5	Списываются материалы в основное производство по учетной стоимости: - материал А 200шт. по 210 руб. - материал Б 150 шт. по 320 руб. - материал В 210 шт. по 450 руб.	42 000 48 000 94 500		
	Итого			
6	Определить и учесть отклонения от учетной стоимости заготовления материалов			
7	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	500 000		
8	Определить и списать сумму отклонений от учетной стоимости по израсходованным материалам: - материал А - материал Б - материал В			
	Итого			

Расчет на списание отклонений от учетной стоимости по израсходованным материалам:

$$\text{Средний \% отклонения} = \frac{\text{Сн 16сч} + \text{ДО 16 сч}}{\text{Сн 10сч} + \text{ДО 10 сч}} \times 100\%$$

$$\text{Сумма отклонений} = \frac{\text{Ср \% отклонения} \times \text{К.О. 10 сч}}{100 \%}$$



Сумма отклонения Материалу А =

Сумма отклонения Материалу Б =

Сумма отклонения Материалу В =

Синтетические счета: 20, 10, 16, 15, 60 51, 66

Аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы»: Материал А, Материал Б, Материал В.

### ЗАДАНИЕ 19.

1. Составить бухгалтерские записи (корреспонденцию счетов) по произведенным хозяйственным операциям
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета и произвести на них записи
3. Составить расчет бухгалтера по исчислению фактической себестоимости продукции основного производства
4. Определить и списать калькуляционную разницу. Условие: Остатки на начало отчетного периода по аналитическим счетам к синтетическому счету «Основное производство»: - производство продукции А – 128 д.е.  
- производство продукции Б – 765 д.е.

#### Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма в д.е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Списаны в производство материалы по учетным ценам на изготовление: - продукции А - продукции Б	3 204 2 408		
2	Начислена оплата труда работникам занятым на производстве: - продукции А - продукции Б	8 105 7 202		
3	Начислена амортизация основных средств, занятых на изготовлении: - продукции А - продукции Б	1 102 1 135		
4	Акцептован счет фирмы «Энергосбыт» за потребление электроэнергии при изготовлении: - продукции А - продукции Б	2 155 1 137		
5	Списаны отклонения от учетной стоимости по материалам на изготовление: - продукции А - продукции Б	320 240		
6	Списаны общепроизводственные расходы на производство: - продукции А - продукции Б	852 784		
7	Оприходована готовая продукция по нормативной стоимости: - продукция А 3000 шт. по 6,2 д.е./шт. - продукция Б 720 шт. по 21,5 д.е./шт.	18 600 15 480		

Продолжение таблицы

8	Списаны общехозяйственные расходы на производство: - продукции А - продукции Б	2 326 679		
9	Списана реализованная готовая продукция по нормативной стоимости: - продукция А 2000 шт. по 6,2 д.е./шт. - продукция Б 720 шт. по 21,5 д.е./шт.			
10	Определить фактическую себестоимость: - продукции А - продукции Б			
11	Справка бухгалтера на определение и списание калькуляционной разницы на счета: - реализация - готовая продукция			

Справка бухгалтера.

Расчет фактической себестоимости готовой продукции

Наименование готовой продукции	Количество готовой продукции	Фактические затраты, ден.ед.	Фактическая себестоимость ед.продукции
Продукция А			
Продукция Б			
Итого			X

Справка бухгалтера

Определение и списание калькуляционной разницы

Наименование готовой продукции	Кол-во выпущенной продукции	Фактические затраты, д.е.	Нормативные затраты, д.е.	Калькуляционная разница		Движение продукции			
				Всего	На ед.продукции	Реализация		Остаток	
						Кол-во, шт.	Корректировка, д.е.	Кол-во, шт.	Корректировка, д.е.
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукция А									
Продукция Б									
Итого	X				X	X		X	

**ЗАДАНИЕ 20.** На основании данных для выполнения задания:

1. Проставить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале
2. Открыть счета синтетического учета и отразить на них хозяйственные операции
3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца
4. Определить и списать результат от реализации продукции
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

Данные для выполнения задания.

Остатки на начало месяца по синтетическим счетам:

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	Основные средства	100 000
2	Материалы	20 000

3	Незавершенное производство	65 000
4	Касса	2 000
5	Расчетный счет	23 000
6	Уставный капитал	204 000
7	Прибыль отчетного года	6 000
Контрольная сумма		210 000

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 шт.	64 000		
2	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000		
3	Отпущена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 шт. (Сумму определить)			
4	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600		
5	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900		
6	Зачислены на расчетный счет выручка, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по основным ценным в т.ч. НДС 10800	70 000		
7	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500		
8	Списываются расходы на продажу			
9	Начислена сумма НДС 18% от суммы выручки по оптовым ценам	11 000		
10	Определяется финансовый результат от продажи продукции и списывается на соответствующий счет (Справка бухгалтера)			

**ЗАДАНИЕ 21**

Определить к каким классификационным группам относятся перечисленные документа

№ п/п	Наименование документа	Классификационный признак						
		По назначению	По содержанию	По объему отражения	По месту составления	По способу отражения	По количеству учетных позиций	По способу обработки
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

**ЗАДАНИЕ 4. Составить график документооборота**

**График документооборота**

№ п/п	Наименование документа	Назначение документа	Когда составлен	Кто составляет	Кто подписывает	Куда представляют документ	Когда представляют
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**ЗАДАНИЕ 22.**

1. Составить инвентаризационную опись
2. Отообразить в описи фактические данные инвентаризации
3. Составить сличительную ведомость
4. Результаты инвентаризации отразить в учете

Данные для выполнения задания:

**Выписка из инвентаризационной описи №2 товарно-материальных ценностей**

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед.изм.	Цена за ед. (руб.)	Фактическое наличие		Наличие по данным учета	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Шпилька	шт.	30,0	58		58	
2	Пузырь подъемный	шт.	80,0	53		53	
3	Болты	шт.	10,0	50		50	
4	Втулка	шт.	20,0	31		37	
5	Заклепка	кг	50,0	1,5		2	
6	Пружина	шт.	25	42		40	
7	Нитки бобинные	шт.	29	30		25	
8	Лист медный	кг	150	15		14	

**ЗАДАНИЕ 23.** На основании приведенных хозяйственных операций заполнить приходные и расходные ордера (для образца по 2 ордера), заполнить кассовую книгу, указать корреспонденцию счетов, заполнить Журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость по дебету счета 50 «Касса» (лимит 20 000 руб.).

**Журнал регистрации хозяйственных операций по кассе за декабрь 200... года  
ООО «Дружба»**

№ хоз.	Дата	Документ	Содержание операции	Сумма,
--------	------	----------	---------------------	--------

операции				руб.
1	03.12	ПКО №130	Получены с расчетного счета на хозяйственные нужды и командировки	35 000
2	03.12	ПКО №131	Оприходована выручка от оказанных платных услуг	13 000
3	03.12	ПКО №132	Внесен остаток неиспользованного аванса Петровым А.Н.	3 200
4	03.12	РКО №150	Выдано Иванову Р.Е. под отчет на командировочные расходы	15 000
5	03.12	РКО №151	Выдано Петриковой А.С. под отчет на командировочные расходы	15 000
6	03.12	РКО №152	Выдано Аксену В.Д. на хозяйственные нужды	6 000
7	03.12	РКО №153	Сдано на расчетный счет выручка от реализации продукции	16 200
8	04.12	ПКО №133	Оприходована выручка от реализации основных средств	38 000
9	04.12	ПКО №134	Получено с расчетного счета по чеку ... на выдачу заработной платы	153 000
10	04.12	РКО №154	Выдана заработная плата работникам основного производства	102 000
11	04.12	РКО №155	Выдана заработная плата цеховому персоналу	50 000
12	04.12	РКО №156	Сдана на расчетный счет выручка от реализации основных средств	38 000
13	06.12	ПКО №135	Приняты наличные денежные средства в качестве аванса за продукцию	50 000
14	06.12	ПКО №136	Внесено наличными инвесторами вклад в Уставный капитал	45 000
15	06.12	ПКО №137	Внесен остаток использованного аванса Аксеновым В.Д.	550
16	06.12	РКО №157	Внесена выручка на расчетный счет	95 000
17	10.12	РКО №158	Выплачено пособие по временной нетрудоспособности Залеской М.П.	580
18	10.12	ПКО №138	Получено по чеку ... с расчетного счета на выдачу кредиту	75 000
19	10.12	РКО №159	Выдан кредит Чаусенко Г.И.	75 000
20	10.12	ПКО №139	Оприходованы излишки по кассе на основании акта ревизии	200
21	13.12	ПКО №140	Получено от Гранкина С.П. возмещение ущерба	720
22	13.12	ПКО №141	Внесен наличными долг по излишне полученной заработной плате	500
23	13.12	РКО №160	Выдано пособие на детей на счет средств социального страхования	5 200
24	13.12	ПКО №142	Получено от дебиторов наличными	52 000
25	13.12	РКО №161	Внесены на расчетный счет превышение лимита по кассе	

Примечание: Остаток по кассе на 01.12.200... г. 15 000 руб. Лимит наличных денег по кассе 20 000 руб.

**ЗАДАНИЕ 24.** На основании приведенных хозяйственных операций заполнить кассовую книгу, указать корреспонденцию счетов, заполнить Журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость к Журналу-ордеру №1 по дебету счета 50 «Касса»

**Журнал регистрации хозяйственных операций по кассе за декабрь 200... г. ООО «Дружба»**

№ п/п	Дата	Документ	Содержание операции	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
26	17.12	ПКО №142	Поступили в кассу с расчетного счета на выплату аванса по заработной плате			105 000
27	17.12	ПКО №143	Поступили в кассу наличные деньги за отпущенную продукцию			3 200
28	17.12	РКО №162	Выдан аванс по заработной плате			103 000
29	17.12	РКО №163	Внесены на расчетный счет выручка			3 200
30	18.12	РКО №164	Выдан аванс по заработной плате			2 000
31	18.12	РКО №165	Выдана под отчет Белкину И.С.			3 000
32	18.12	ПКО №144	Принято от Иванова Р.Е. неиспользованная сумма аванса			1 200
33	18.12	ПКО №145	Принято от Соловьева М.Г. погашение дебиторской задолженности			7 200
34	18.12	РКО №166	Внесено на расчетный счет			8 400
35	22.12	ПКО №146	Поступили в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды			25 000
36	22.12	РКО №167	Выдано под отчет Аксенову В.Д. на приобретение хозяйственного инвентаря			7 000
37	22.12	РКО №168	Выдано наличными по исполнительным листам			4 200
38	22.12	РКО №169	Выдано Сериковой Л.А. под отчет на приобретение спец. литературы и оформление подписки			20 000
39	26.12	ПКО №147	Поступили в кассу деньги на проведение целевого мероприятия			40 000
40	26.12	ПКО №148	Поступили в кассу деньги с расчетного счета на выдачу ссуд работникам на жилищное строительство			150 000
41	26.12	РКО №170	Выдана ссуда работникам на жилищное строительство			150 000
42	26.12	РКО №171	Оплачен счет поставщика по целевому финансированию			40 000
43	28.12	ПКО №149	Получено с расчетного счета на выдачу заработной платы			160 000
44	28.12	РКО №172	Выдана заработная плата работникам основного производства			142 000
45	28.12	РКО №173	Выплачены пособия на детей			4 000
46	28.12	РКО №174	Выплачена сумма арендной платы			5 000

			за арендованный автомобиль			
47	28.12	РКО №175	Выплачен перерасход по авансовому отчету Петриковой А.С.			3 200
48	28.12	РКО №176	Сдана на расчетный счет сумма депонированной заработной платы			8 000
49	28.12	РКО №177	Выплачено Галкиной И.Р. пособие на рождение ребенка			6 000

Примечание:

1. Остаток на 16.12.200... г. Перенести из предыдущей практической работы;
2. вывести остаток по кассе на конец года.

**ЗАДАНИЕ 25.** На основании хозяйственных операций, занесенных в журнал регистрации, составить бухгалтерские проводки и отразить их в регистре синтетического учета в Журнале-ордере №2 и ведомости к Журналу-ордеру №2.

Остаток на счете на 01.12.200... г. – 530 000 руб.

**Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Дружба»  
за декабрь 200... года**

№ п/п	Дата	№ банк.выписки	Содержание операции	Сумма, руб.	Кор. счет	
					Д-т	К-т
1	03.12	1/1	Зачислено на расчетный счет выручка за проданную продукцию, перечисленная покупателями	320 000		
2	03.12	1/2	Поступила на расчетный счет дебиторская задолженность	20 000		
3	03.12	1/1	Оплачены счета поставщиков за полученные материалы	200 000		
4	03.12	1/2	Получено по чеку ... наличными	50 000		
5	05.12	2/1	Поступил аванс от заказчиков	120 000		
6	05.12	2/2	Ошибочно зачислены на расчетный счет	15 000		
7	05.12	2/3	Внесены на расчетный счет погашение лимита в кассе	18 000		
8	05.12	2/1	Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в Сбербанке	75 000		
9	05.12	2/2	Получены по чеку ... на выплату заработной платы	53 000		
10	07.12	3/1	Перечислены платежи в социальные фонды	35 000		
11	07.12	3/2	Перечислены платежи в бюджет	42 000		
12	07.12	3/3	Перечислена сумма краткосрочного кредита	53 000		
13	10.12	4/1	Поступили средства на расчетный счет: - за реализованную продукцию - от покупателей аванс	45 000 50 000		
14	10.12	4/2	Получено от страховой компании при наступлении страхового случая	65 000		
15	10.12	4/1	Открытый аккредитив за счет	80 000		

			собственных средств с расчетного счета			
16	10.12	4/2	Перечислены ошибочно зачисленные на расчетный счет	15 000		
17	10.12	4/3	Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы	30 000		
18	12.12	5/1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	150 000		
19	12.12	5/2	Зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования	50 000		
20	12.12	5/3	Поступили средства от покупателей	410 000		
21	12.12	5/4	Поступили платежи за сданные в аренду основные средства	15 000		
22	12.12	5/1	Оплачены с расчетного счета расходы по изготовлению продукции	120 000		
23	15.12	6/1	Внесены на расчетный счет наличные из кассы	38 000		
24	15.12	6/2	Зачислен на расчетный счет остаток аккредитива	12 000		

Продолжение таблицы

25	15.12	6/3	Зачислены на расчетный счет денежные средства, находящиеся в пути	130 000		
26	15.12	6/4	Поставщик вернул на расчетный счет излишне полученные деньги	45 000		
27	15.12	6/1	Перечислены денежные средства подотчетному лицу по месту командировки	25 000		
28	18.12	7/1	Поступили денежные средства на расчетный счет по договору долгосрочного займа	500 000		
29	18.12	7/2	Зачислены денежные средства от сотрудника в возмещение материального ущерба	7 000		
30	18.12	7/3	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в Уставный капитал	15 000		
31	18.12	7/1	Получены наличные деньги с расчетного счета и оприходованы в кассу	90 000		
32	18.12	7/2	Оплачено с расчетного счета стоимость долговых ценных бумаг	300 000		
33	21.12	8/1	Поступила на расчетный счет не использованная подотчетная сумма	5 000		
34	21.12	8/2	Поступили на расчетный счет денежные средства от продажи основных средств и материалов	85 000		
35	21.12	8/3	Получены доходы будущих периодов денежными средствами	53 000		
36	21.12	8/1	Возвращены покупателю излишне полученные от него денежные средства	35 000		



37	21.12	8/2	Перечислены подрядчику с расчетного счета денежные средства за выполненные работы	500 000		
38	21.12	8/3	Списаны с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита	150 000		
39	21.12	8/4	Направлены денежные средства с расчетного счета на приобретение иностранной валюты	200 000		

**ЗАДАНИЕ 26.** На основании хозяйственных операций:

1. Заполнить:

- командировочное удостоверение;
- сделать отметки о прибытии и выбытии в местах командировки;
- составить и обработать авансовый отчет начальника отдела снабжения Дубровского П.П. Командировочное удостоверение №1073 с 08.12 по 15.12. Из кассы предприятия Дубровскому П.П. на командировочные расходы выдано по расходному ордеру №158 25 000 руб.

Предъявлены документы к авансовому отчету №74 по возвращению их командировки:

Авиабилеты: Краснодар - Санкт Петербург 4 800 руб.  
 Санкт Петербург - Екатеринбург 5 300 руб.  
 Екатеринбург - Краснодар 5 500 руб.

Счет на проживание в гостинице с 08.12 по 12.12 - 1 000 руб.

Счет на проживание в гостинице с 12.12 по 15.12 – 1 200 руб.

Командировочные 8 дней по 100 руб. = 800 руб.

Счет об оплате междугородних переговоров – 320 руб.

В командировку Дубровский П.П. был направлен для решения вопроса по снабжению сырьем.

2. Обработать авансовые отчеты по приведенным ниже данным:

- Главный инженер Грищенко Е.Р. получил по расходному ордеру №159 под отчет 5 000 руб. На начало месяца дебиторская задолженность по подотчетным сумма составила 350 руб. К авансовому отчету представлены документы по командировочным расходам 4 830 руб. Остальная сумма – 520 руб. внесена в кассу.
- Макарова Г.П. Сальдо кредитовое – 400 руб. Получено из кассы по расходному ордеру №160 – 3 000 руб. Принят авансовый отчет №76 на сумму 2 900 руб. с документами на приобретение канцелярских принадлежностей. 300 руб. выплачено из кассы как перерасход по авансовому отчету.
- Мальцев Ж.Я. Сальдо дебетовое – 320 руб. По расходному ордеру №77 получено из кассы 12 000 руб. Принят авансовый отчет №76 на сумму 11 800 руб. в том числе 10 000 руб. приобретены материалы, 1 800 НДС. Остаток неиспользованного аванса 520 руб. удержан из заработной платы Мальцева Ж.Я.
- Литвинов Б.В. Перерасход по предыдущему авансовому отчету 450 руб. Получил по расходному ордеру №161 из кассы 8 000 руб. Принят авансовый отчет №78 на сумму 8 600 руб. израсходованные на отгрузку готовой продукции.
- Родионов А.Г. Остаток неиспользованного аванса 1 200 руб. Получено из кассы по расходному ордеру №162 4 500 руб. Авансовый отчет №79 утвержден на сумму 6 100 руб. командировочные расходы по повышению квалификации.
- Носов С.И. – начальник цеха. Остаток не использованного аванса 300 руб. Получено по расходному ордеру №163 1 500 руб. Принят авансовый отчет на сумму 1 950 руб. на

- основании товарного чека и счета книжного магазина на техническую литературу по технологии продукции. Перерасход в сумме 150 руб. выдан по расходному ордеру.
3. Заполнить Журнал-ордер №7 по приведенным подотчетным лицам в пунктах 1 и 2 Сальдо по счету 71 на 01.12.200... г. На основании Главной книги (Журнал-главная):
- Васильченко Б.И. Д-т 450 руб. – внесены в кассу в декабре;
  - Захаров Н.И. К-т 850 руб. – выплачены по расходному ордеру в декабре;
  - Блинов В.С. Д-т 1 200 руб. – удержано из заработной платы в декабре;
  - Сергеев И.Т. Д-т 600 руб.

**ЗАДАНИЕ 27.** Решить задачи по следующим условиям:

**Задача 1.** На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12.2006 г. технологию плавки драгоценных металлов по цене 26 700 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. 18.09.2007 г. в связи с изменением требований по технике безопасности принято решение о списании технологии.

Определить финансовый результат от списания технологий.

**Задача 2.** Отражается в учете приобретения нематериальных активов за плату у других предприятий:

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Договорная стоимость	24 600		
2	НДС по утвержденным ставкам (18%)			
3	Авансовый отчет представления уполномоченного вести переговоры о приобретении нематериальных активов	2 400		
4	Нематериальные активы приняты на баланс			

**Задача 28.** Отражается на счетах:

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Безвозмездное получение исключительного права от ОАО «Эрудит»	112 000		
2	Ежегодная амортизация определяется из расчета 3х летнего использования линейным способом			

**Задача 29.** Отражается в бухгалтерском учете выбытие нематериальных активов, связанное с их продажей другому предприятию:

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Первоначальная стоимость	25 000		
2	Амортизация на момент продажи	10 900		
3	Остаточная стоимость			
4	Выручка от продажи в том числе НДС (15,26%)	23 600		
5	Финансовый результат			

**Задача 5.** Переданы безвозмездно другому предприятию нематериальные активы:

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Первоначальная стоимость	17 900		
2	Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации	8 500		
3	Остаточная стоимость			
4	Начислен в бюджет НДС по безвозмездно переданным нематериальным активам			

### ЗАДАНИЕ 30.

Предприятие приобрело облигации на 500 000 руб. при номинальной стоимости 450 000 руб.

Срок погашения облигаций наступит через 5 лет, процент по облигациям составляют 40% годовых и выплачиваются в конце года.

Отразить в учете операции по приобретению акций, списанию разницы в стоимости и начислению процента.

**Задача 2.** Переданы в счет вкладов в Уставный капитал в согласованной оценке материалы на сумму 200 000 руб. и готовой продукции на сумму 150 000 руб. Стоимость материалов в учетных ценах 210 000 руб., а готовой продукции 130 000 руб.

Отразить в учете соответствующие записи по передаче имущества и сумму дохода от участия в Уставном капитале (прибыль предприятия 2 300 000 руб. за текущий год, размер дохода 25% от суммы вклада).

**ЗАДАНИЕ 31.** Записать в регистрационный журнал первичные документы по поступлению, движению и определению стоимости материальных ценностей и расчетов за них.

Поставить корреспонденцию счетов:

**Исходные данные: хозяйственные операции за март 200... года**

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Счет-фактура №14 ОАО «Комплект» Акцептован счет за материалы: - покупная стоимость - НДС	8 000 1 600		
2	Счет-фактура №123 ОАО «Радуга» Акцептован счет за материалы: - покупная стоимость - НДС	4 000 800		
3	Счет-фактура №210 ОАО «Автосервис» Акцептован счет за доставку материалов со станции железной дороги на склад предприятия: - стоимость перевозки - НДС	1 500 300		
4	Приходные ордера №10-11 Оприходованы поступившие материалы в оценке по учетным ценам	13 000		
Продолжение таблицы				
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета по счетам поставщиков:			

	- ОАО «Комплекс» - ОАО «Радуга»	9 600 4 800		
6	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по оплаченным счетам поставщиков			
7	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочих за погрузку и выгрузку материалов, поступивших от поставщиков	700		
8	Расчет отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы по погрузочно-разгрузочным работам 26% от ФЗП			
9	Справка бухгалтерии Списываются отклонения фактической стоимости от стоимости материалов по учетным ценам за отчетный месяц			
10	Лимитно-заборные карты №37-38, требования №31-32 Отпущены со склада в оценке по учетным ценам материалы: - на производство продукции - на содержание оборудования основных цехов - вспомогательному цеху - общехозяйственным службам	9 000 1 900 1 300 1 000		
11	Ведомость инвентаризации Отражаются в учете инвентаризационной разницы в оценке по учетным ценам: - излишки материалов - недостача материалов	600 800		
12	Расчет бухгалтерии Списываются отклонения фактической себестоимости израсходованных материалов от стоимости их по учетным ценам: на производство продукции на содержание оборудования основных цехов вспомогательному цеху общехозяйственные расходы на недостачу материалов			
13	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача материалов на виновное лицо (зав.складом Крылова И.П.): - стоимость по рыночным ценам - фактическая себестоимость -разница между оценкой по рыночным ценам и фактической себестоимостью	980		
14	Приходный кассовый ордер №21 Принято в кассу от зав. складом Крылова И.П. в погашение недостачи материалов	980		
15	Справка бухгалтерии Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов			
16	Выписка из расчетного счета в банке			

	Перечислена в бюджет задолженность по НДС			
17	Справка бухгалтерии Списаны по назначению общепроизводственные и общехозяйственные расходы			

**ЗАДАНИЕ 32.** На основе данных для выполнения задания, отразить в регистрационном журнале приведенные хозяйственные операции по приобретению материалов, составить бухгалтерские проводки.

По данным хозяйственных операций за отчетный период составить журнал-ордер №6

**Операции за отчетный период**

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	2	3	4	5
1	От ОАО «Краситель» поступила краска по накладной 1005 вес 315 кг. Цена 55 руб. НДС 18% Итого по ОАО «Краситель»			
2	От ОАО «Металлург» поступили материалы по счету №127: Швеллер №10 40 т по 530 руб. за 1 т Чугун ЛК-15 50 т 980 руб. за 1 т Сталь круглая 37 т по 1800 руб. за 1 т НДС 18% Итого по ОАО «Металлург»			
3	От «Электростроительного завода» получен счет-фактура №131 за комплектующие изделия, покупная стоимость которых НДС 18% Итого по «Электростроительному заводу»	140 000		
4	Акцептован счет №97 транспортной организации «Автомобилист» за поставку материалов от ОАО «Металлург» НДС 18%	5 200		
5	Безвозмездно получены от машиностроительного завода комплектующие изделия Итого	40 750		
6	Счет-фактура №123 ЗАО «Янтарь» Акцептован счет поставщика за материалы (тара разная) НДС	13 200		
7	Счет-фактура №75 ЗАО «Обь» Акцептован счет поставщика за инвентарь и хозяйственные принадлежности НДС Итого	32 000		
8	Выписка с расчетного счета: Перечислено поставщикам с расчетного счета по счетам 127, 131, 97, 123, 75 Итого			
9	Счет автотранспортной организации №119 за перевозку комплектующих изделий	4 500		

	НДС Итого			
10	Примечание: На начало месяца числилась дебиторская задолженность за ОАО «Краситель» в сумме Итого	20 500		

**ЗАДАНИЕ 33.** Решить задачи:

**Задача 1.** В начале апреля организация получила заем в сумме 500 000 руб. сроком на 3 месяца под 20 % годовых. Проценты начисляются и перечисляются займодавцу в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.

Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

**Задача 2.** В начале января организация получила кредит в сумме 100 000 руб. на приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного договора 5 месяцев.

Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов.

Проценты по кредиту начисляются и выплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января. Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

Сделать расчеты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** Предприятием в обеспечение полученного займа выдан вексель номиналом 200 000 руб. Сумма займа 170 000 руб. Срок погашения векселя 4 месяца. Дисконт 30 000 руб. учитывается в составе расходов будущих периодов.

Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

**ЗАДАНИЕ 34.** На основании данных отразить на счетах операции по учету образования Уставного капитала акционерного общества.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Поступили от акционеров средства: - на расчетный счет - на валютный счет (1 600 евро по курсу ЦБРФ – 34 руб. за 1 евро)	25 000		
2	Внесены предприятиями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40 000 20 000		
3	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300 000 75 000		
4	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11 000		
5	Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200 000		
6	После регистрации отражается уставный капитал (сумму определить)			

**ЗАДАНИЕ 35.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету добавочного капитала

№	Содержание операции	Сумма,	Корреспонденция
---	---------------------	--------	-----------------

п/п		руб.	счетов	
			Д-т	К-т
1	Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000		
2	Доход от размещения собственных акций по цене выше номинальной (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000		
3	Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000		
4	Произведена переоценка объекта основных средств, результат которой отражается в учете по счету 01, сумма составила 3 000 руб., а по счету 02 – 1 000 руб.			

ЗАДАНИЕ 2. На основании данных задания:

1. Заполнить таблицу учета рабочего времени работников цехового персонала и рабочих цеха.
2. Начислить заработную плату работникам цехового персонала.
3. Произвести расчет заработной платы работникам цеха на основании рапортов о выработке в соответствии с их квалификацией и отработанным временем.
4. Произвести расчет оплаты за время отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, доплаты за работу в ночное время, оплаты простоев, за время выполнения гособязанностей.
5. Данные расчетов занести в расчетную ведомость по начислению заработной платы (отдельный лист книги учета заработной платы).
6. Произвести все удержания и определить сумму к выдаче каждому работнику.
7. Сделать бухгалтерские записки по всем видам начислений заработной платы и удержаний.

Условие задания.

1. Цеховой персонал

№ п/п	Таб. №	ФИО	Должность
1	0355	РУДНЕВА Е.И.	Начальник цеха. Должностной оклад 6000 руб. Все рабочие дни.
2	0356	ГОРБЕНКО Н.Б.	Сменный инженер. Должностной оклад 5000 руб. Болел с 9 по 11 текущего месяца.
3	0357	ЗАЯРОВ П.Р.	Сменный инженер. Должностной оклад 5000 руб. Болел с 27 по 30 текущего месяца.
4	0358	КАРАЛЬНИК В.И.	Сменный инженер. Должностной оклад 4500 руб. Все рабочие дни.
5	0359	ЗАЛЬЦ М.М.	Сменный инженер. Должностной оклад 5000 руб. Болел с 23 по 29 число текущего месяца.
6	0360	БЕЛОУС А.Ф.	Старший инженер. Должностной оклад 5500 руб. Предоставлен отпуск 28 календарных дней с 21 числа текущего месяца.
<b>Рабочие дни</b>			
1	0211	ФАЛИНСКАЯ Н.С.	Аппаратчик V разряд, работа в ночное время 16 часов. Все рабочие дни.
2	0214	БОГДАНОВА В.П.	Раздельщица IV разряд. Выполняла гособязанности с 22 по 25, остальные рабочие дни. Работа в ночное время 6 часов.
3	0215	МИТЕЛЬМАН З.Г.	Машинист IV разряд. Все рабочие дни. Работа в ночное время 16 часов.

4	0216	ПОГОСЯН М.Н.	Машинист IV разряд. Отпуск с 10 до конца месяца.
5	0224	ИЛЬНИЦКАЯ З.А.	Фасовщица III разряд. Все рабочие дни, 16 часов работа в ночное время.
6	0236	КОНОНОВА Л.В.	Фасовщица III разряд, 25-го простой 2 часа, болела 28-30. Остальные дни рабочие. Работа в ночное время 16 часов.
7	0240	ПЕТРЕНКО В.И.	Фасовщица III разряд, 2-го простой 3 часа. Работа в ночное время 16 часов.
8	0245	ДАХНОВСКАЯ М.Я.	Подсобная рабочая II разряд. Все рабочие дни. Работа в ночное время 16ч.

#### Календарь

Понедельник	7	14	21	28	
Вторник	1	8	15	22	29
Среда	2	9	16	23	30
Четверг	3	10	17	24	
Пятница	4	11	18	25	
Суббота	5	12	19	26	Выходные дни
Воскресенье	6	13	20	27	

Рапорт №314

О выработке бригады за \_\_\_\_ месяц

Бригадир ФАЛИНСКАЯ Н.С.

Произведено годной продукции т.

Вид продукции	Количество	Расценка руб. за т.	Сумма заработка, руб.
А	414	9,2	
Б	340	8,7	
В	540	7	
Г	280	6	
<b>Итого</b>			

#### Ведомость распределения заработной платы работникам бригады ФАЛИНСКОЙ Н.С.

№ п/п	Таб. №	Ф.И.О.	Разряд	Тариф.ст.	Отработано часов	Е заработ. по тарифу	Е сдельной зараб. платы	Премия 20%	Е заработ. платы всего
1	0211	ФАЛИНСКАЯ Н.С.	V	16	176				
2	0214	БОГДАНОВА В.П.	IV	15	144				
3	0245	ДАХНОВСКАЯ М.Я.	II	13	176				
<b>Итого</b>									

Рапорт № 317

О выработке рабочих за \_\_\_\_ месяц

Бригадир МИТЕЛЬМАН З.Г.

Вид продукции	Кол-во единиц	Расценка за ед.	Сумма заработка руб.
I Вид	1250	3,4	
II Вид	700	2,3	



III Вид	2120	3,5	
IV Вид	1350	4,2	
<b>Итого</b>			

**Ведомость распределения заработной платы работникам бригады МИТЕЛЬМАН З.Г.**

№ п/п	Таб. №	Ф.И.О.	Разряд	Тариф.ст.	Отработано часов	Е заработ. по тарифу	Е сдельной зараб. платы	Премия 20%	Е заработ. платы всего
1	0215	МИТЕЛЬМАН З.Г.	IV	15	176				
2	0216	ПОГОСЯН М.Н.	IV	15	56				
3	0224	ИЛЬНИЦКАЯ З.А.	III	14	176				
4	0240	ПЕТРЕНКО В.И.	III	14	173				
5	0236	КОНОНОВА Л.В.	III	14	150				
<b>Итого</b>									

Расчет оплаты за время отпуска работникам ООО «Дружба» за \_\_\_200хг.

1. БЕЛОУС А.Ф. Заработная плата за последние 3 месяца в рублях:

5800; 5920; 6260: (5800+5920+6260):3:29,6 \* 28 = 5669руб.

2. ПОГОСЯН М.Н. Заработная плата за 3 месяца:

(4850+5150+5300):3:29,6 \* 28 = 4824 руб.

Итого за время отпуска 10493 руб.

Протокол расчета и оплаты пособий по временной нетрудоспособности.

1. ГОРБЕНКО Н.Б. болел 3 дня; стаж 7 лет. Заработная плата за 2 предшествующих месяца 10780 руб.; 43 рабочих дня.  
10870:43 \* 3 \* 80% = 602 руб.
2. ЗАЛЫЦ М.М. Болел 5 дней, стаж до 5 лет. Заработная плата за 2 предшествующих месяца 10350 руб.; 43 рабочих дня;  
10350:43 \* 5 \* 60% = 722 руб.
3. ЗАЯРОВ П.А. болел 3 дня, стаж более 8 лет. Заработная плата за 2 предшествующих месяца 8450 руб.; 40 рабочих дней;  
8450:40 \* 3 = 634 руб.
4. КОНОНОВА Л.В. болела 3 дня, стаж более 8 лет. Заработная плата за 2 предшествующих месяца 7980 руб.; 39 рабочих дней;  
7980:39 \* 3 = 614 руб.

ИТОГО начислено по б/л.

Расчет оплаты простоев.

1. КОНОНОВА Л.В. 2ч \* 14 \* 2/3 = 19
2. ПЕТРЕНКО В.И. 3ч \* 14 \* 2/3 = 28

ИТОГО: 47

Расчет оплаты за выполнение гособязанностей.

1. БОГДАНОВА В.П. 4 дня. Сумма заработной платы за 2 предшествующих месяца 8790 руб., 40 рабочих дней  
8790:40 \* 4 = 879 руб.

**Расчет оплаты за работу в ночное время (40% сдельного часового заработка)**

Ф.И.О.	Ночное время	Часовая зараб. плата	Размер доплат %	Сумма доплат
ФАЛИНСКАЯ Н.С.	16		40	

БОГДАНОВА В.П.	16		40	
МИТЕЛЬМАН З.Г.	16		40	
КОНОНОВА Л.В.	16		40	
ПЕТРЕНКО В.И.	16		40	
ИЛЬНИЦКАЯ З.А.	16		40	
ДАХНОВСКАЯ М.Я.	16		40	
<b>Итого</b>				

Удержания из заработной платы.

1. РУДНЕВА Е.И. – недостача 550 рублей
2. БЕЛОУС А.Ф. – краткосрочный кредит 1400 рублей
3. КАРАЛЬНИК В.И. – товары в кредит 1200 рублей
4. МИТЕЛЬМАН З.Г. – по исполнительному листу 1\_4 заработной платы  
Льготы по налогообложению.
  1. ИЛЬНИЦКАЯ З.А. – 2 иждивенца (дети до 18 лет)
  2. ПЕТРЕНКО В.И. – 1 иждивенец
  3. КАРАЛЬНИК В.И. – 1 иждивенец
  4. ЗАЯРОВ П.А. – 3 иждивенца
  5. МИТЕЛЬМАН З.Г. – 1 иждивенец
  6. ФАЛИНСКАЯ Н.С. – 2 иждивенца
  7. БОГДАНОВА В.П. – 1 иждивенец

### **Самостоятельная работа:**

ЗАДАЧА. Составить сводку начисленной заработной платы по цеху №1 «Электрон» за январь 200X г. на основании выписки из расчетных ведомостей №34-36 в следующем порядке:

Выписка из расчетных ведомостей:

Шифр	Виды оплат и удержаний, наименование	Показатели во ведомости			
		№34 рабочие	№35 рабочие	№36 специалисты    служащие	
01	По основным сдельным расценкам	12700	13300	-	-
03	То же	6110	5100		
06	Повременно по тарифной ставке	380	270	4350	3214
09	Премии за перевыполнение норм	1750	800	-	-
16	Премии за счет прибыли			600	500
26	За время отпуска	-	3700	2900	2700
38	Пособия по временной нетрудоспособности	912	210	700	363
	Итого начислено				
	Удержания и выплаты:				
80	Плановый аванс	7000	800	3000	3000
82	Налог на доходы	1980	1750	730	650
	Итого удержано				

Записать данные о начислении заработной платы по категориям работников и видам оплат и подсчитать итоги сводки.

ЗАДАНИЕ 3. На основе приведенных данных составить ведомость распределения расхода основных материалов по видам продукции и ведомость распределения транспортно-заготовительных расходов и возвратных отходов по видам продукции. На производство продукции было израсходовано стали листовой 27 000 кг по цене 80 руб. Изготовлено:  
- электромоторов (заказ 2001) -2 500 шт.;

- станков (заказ 2002) – 1 450 шт.;

- приборов (заказ 2003) – 800 шт.

Норма расхода металла на производство электромотора – 3,4 кг, станка – 14 кг, прибора – 1,5 кг.

Транспортно-заготовительные расходы 15 200 руб. Из производства поступило отходов 2 900 кг по цене 3 руб.

Таблица 1

**Ведомость распределения расхода основных материалов по видам продукции**

Номер заказа	Наименование продукции	Выпуск продукции, шт.	Норма расхода, кг	Нормативный расход, кг	Коэффициент распределения	Фактический расход, кг	Цена, руб.	Сумма расхода, руб.	
								По норме	По отклонениям от нормы
2001									
2002									
2003									
<b>Итого</b>									

Таблица 2

**Ведомость распределения транспортно-заготовительных расходов и возвратных отходов по видам продукции**

Номер заказа	Наименование продукции	Стоимость расхода материалов, руб.		Транспортно-заготовительные расходы			Возвратные отходы		
		По норме	По отклонению от нормы	%	Сумма, руб.		%	Сумма, руб.	
					По норме	По отклонению от нормы		По норме	По отклонению от нормы
2001	Электромотор								
2002	Станок								
2003	Прибор								

ЗАДАНИЕ 4. На основе данных распределить основную, косвенную и дополнительную заработную плату и отчисления по фондам по видам продукции. По первичным документам (нарядов, рапортов о выработке) отнесено заработной платы рабочих сдельщиков на производство электромоторов 87 200 руб., станков – 63 700 руб., приборов – 12 000 руб.

Заработная плата основных рабочих-повременщиков и доплаты за руководство бригадой составили 24 400 руб.

Дополнительная заработная плата 22 200 руб.

Отчисления в фонд медицинского и социального страхования, в пенсионный фонд – 28%.

Заработная плата рабочих повременщиков, доплаты за руководство бригадой распределяются пропорционально прямой заработной плате.

Дополнительная заработная плата распределяется пропорционально основной заработной плате.

Отчисления производятся от всей заработной платы.

Таблица 3

**Ведомость распределения заработной платы и отчислений по видам продукции, руб.**

Номер изделия	Наименование продукции	Прямая основная заработная плата рабочих	Косвенная основная заработная плата рабочих	Итого основной заработной платы рабочих	Дополнительная заработная плата рабочих	Всего заработная плата рабочих	Отчисления по фондам
2001	Электромотор						
2002	Станок						
2003	Прибор						
<b>Итого</b>			<b>24 400</b>		<b>22 200</b>		

ЗАДАНИЕ 5. На основе приведенных хозяйственных операций:

- проставить корреспонденцию счетов;
- составить ведомости учета распределения:
  - а) ведомость учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования;
  - б) ведомость учета цеховых расходов;
  - в) Ведомость учета общезаводских расходов;
  - г) ведомость распределения расходов по содержанию и эксплуатации оборудования по видам продукции;
  - д) ведомость распределения цеховых и общезаводских расходов.

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Стоимость израсходованных материалов: - на эксплуатацию оборудования - на ремонт оборудования - здание цеха - заводоуправления - на внутризаводское перемещение грузов - на содержание цеха - на содержание завода	1 400 1 900 1 950 1 800 1 600 1 750 1 700		
2	Начислена амортизация: - инструментов и оборудования - по зданию цеха - по зданию заводоуправления	6 200 3 500 3 000		
3	Начислена заработная плата рабочим, обслуживающим: - оборудование - здание цеха - здание заводоуправления	4 000 2 000 1 500		
3.1	Начислена заработная плата рабочим по ремонту: - оборудования	1 200		
Продолжение таблицы				
	- здание цеха - здания заводоуправления	1 000 1 900		
3.2	Начислена заработная плата рабочим по перемещению грузов	2 000		
3.3	Начислена заработная плата рабочим аппарата			

	управления: - цеха - завода	4 000 3 000		
4	Списывается стоимость услуг вспомогательных цехов:			
	- на эксплуатацию оборудования	2 800		
4.1	На содержание:			
	- здания цеха	1 600		
	- здания заводоуправления	1 300		
4.2	На ремонт:			
	- оборудования	2 900		
	- здания цеха	1 700		
	- здания заводоуправления	1 200		

Таблица 4

**Ведомость учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (счет 25/1)**

№ п/п	Статьи аналитического учета	Кредит счетов						
		10 Материалы	70 Расчеты по оплате труда	69 Расчеты по соц.страху	96 Резерв предстоящих расходов	23 Вспомогательное производство	02 Амортизация основных средств	Итого
1	Амортизация оборудования							
2	Эксплуатация оборудования							
3	Ремонт оборудования							
4	Внутризаводское перемещение грузов							
<b>Итого</b>								

Таблица 5

**Ведомость учета общехозяйственных расходов (счет 25/2)**

№ п/п	Статьи аналитического учета	Кредит счетов						
		10 Материалы	70 Расчеты по оплате труда	69 Расчеты по соц.страху	96 Резерв предстоящих расходов	23 Вспомогательное производство	02 Амортизация основных средств	Итого
1	Содержание аппарата управления							
2	Амортизация зданий							
3	Содержание зданий и сооружений							
4	Ремонт зданий и сооружений							
<b>Итого</b>								

Таблица 6

**Ведомость учета общезаводских расходов (счет 26)**

№ п/п	Статьи аналитического учета	Кредит счетов						
		10 Материалы	70 Расчеты по оплате труда	69 Расчеты по соц.страху	96 Резерв предстоящих расходов	23 Вспомогательное производство	02 Амортизация основных средств	Итого
1	Заработная плата аппарата управления							
2	Отчисления на соц.страхование по заработной плате аппарата управления							
3	Содержание зданий и сооружений							
4	Ремонт зданий и сооружений							
5	Амортизация основных средств							
<b>Итого</b>								

Таблица 7

**Ведомость распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования по видам продукции**

Номер заказа	Наименование продукции	Выпуск продукции, шт.	Сметная ставка на изделие, руб.	Сметная (нормативная) величина расходов на выпуск, руб.	Коэффициент распределения	Фактическая величина расходов, руб.
2001	Электромотор					
2002	Станок					
2003	Прибор					
<b>Итого</b>						

**Ведомость распределения общепроизводственных и общезаводских расходов по видам продукции**

Номер заказа	Наименование продукции	Основная заработная плата рабочих, руб.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, руб.	Итого заработная плата и расходы на содержание, руб.	Общепроизводственные расходы		Общехозяйственные расходы	
					Коэффициент распределения, %	Сумма, руб.	Коэффициент распределения, %	Сумма, руб.
2001	Электромотор							
2002	Станок							

2003	Прибор							
Итого								

Пояснения:

1. Данные для расчетов базы распределения расходов:

Номер заказа	Наименование продукции	Выпущено продукции, шт.	Основная заработная плата рабочих, руб.	Сметные ставки, руб.
2001	Электромотор	250	8 000	400
2002	Станок	145	16 300	600
2003	Прибор	80	2 400	250

2. Резерв на оплату отпусков рабочим начисляется в размере 8% от суммы заработной платы
3. Отчисления в пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования составляют 28% от начисленной суммы заработной платы

**Самостоятельная работа:**

ЗАДАНИЕ 2.4. Составить калькуляцию себестоимости выпущенной продукции по отдельным видам на основании ранее приведенных расчетов

Таблица 9

**Калькуляция себестоимости продукции**

№ п/п	Статьи затрат	Наименование продукции			Сумма, всего, руб.
		Электромотор, руб.	Станок, руб.	Прибор, руб.	
1	Сырье и материалы				
2	Возвратные отходы				
3	Основная заработная плата производных рабочих				
4	Дополнительная заработная плата производственных рабочих				
5	Отчисления по фондам (соц.страх, мед. страх, пенсионный фонд)				
6	Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования				
7	Общепроизводственные расходы				
8	Производственная себестоимость				
9	Количество произведенной продукции				
10	Себестоимость единицы продукции				

**Семинарское занятие 2.12**

ЗАДАНИЕ 2. Составить бухгалтерские записи и определить финансовый результат от реализации продукции по следующим хозяйственным операциям

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	156 000		
2	Отгружена часть продукции по фактической себестоимости	125 000		
3	Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции на станцию отправления	1 400		
4	Начислена заработная плата рабочим за погрузочно-разгрузочные работы отгружаемой продукции	2 700		
5	Произведены отчисления на социальное страхование в размере 26% от начисленной заработной платы			
6	Списываются расходы на продажу (сумму определить)			
7	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию	195 000		
8	Начислен НДС 18% от суммы продаж (сумму определить)			
9	Поступила на расчетный счет от покупателей выручка от реализации по договорной цене вместе с НДС (сумму определить)			
10	Перечислена бюджету сумма НДС			
11	Результат от реализации готовой продукции зачислен на счет 99 (сумму определить)			

Самостоятельная работа:

ЗАДАНИЕ 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска и реализации продукции

#### **Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало месяца**

№ п/п	Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	20	Основное производство	80 000
2	43	Готовая продукция	15 800
3	44	Расходы на продажу	6 400
4	51	Расчетный счет	160 200
5	99	Прибыли и убытки	280 300

#### **Операции по учету выпуска и реализации продукции**

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	50 200		
2	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	49 300		



3	Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции			
4	Списывается продукция, отправленная покупателю	28 200		

Продолжение таблицы

5	Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам	48 500		
5.1	Сумма НДС			
6	Списываются расходы по отправке продукции покупателю	1 820		
7	Начислен НДС по реализованной продукции (из п.5.1)			
8	Списывается результат по реализации продукции			
9	Поступили от покупателей за отправленную им продукцию:			
	- платежи на расчетный счет	30 500		
	- НДС			
	- вексель	18 000		

### Семинарское занятие 2.13

ЗАДАНИЕ 2. Отобразить на бухгалтерских счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов

#### Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000		
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000		
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000		
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000		
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000		
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000		
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000		

Продолжение таблицы

8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам (уплаченные)	11 000		
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000		
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000		
11	Списываются потери от стихийных бедствий:			
	- материалов	9 000		
	- готовой продукции	3 000		

	- расходов на оплату труда по ликвидации последствий	2 000		
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000		
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30 000		
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000		
15	Зачислены на расчетный счет доходы от сдачи имущества в аренду	10 000		
16	Начислен налог на прибыль			
17	Списываются прочие расходы и доходы			
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря			

### **Контрольная работа (заочная форма обучения)**

#### **Методические указания по выполнению контрольных работ по экономической теории для студентов заочной формы обучения**

**Студент, не выполнивший контрольную работу, до экзамена не допускается.**

Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента. Работы студентов, выполнивших не тот вариант, не засчитываются.

#### **Правила написания и оформления контрольной работы:**

**1.** Работа должна быть написана на листах формата А4. Титульный лист оформлен в соответствии с общими требованиями (с указанием ведомственной принадлежности института, названия кафедры, дисциплины, варианта контрольной работы, ФИО студента, № группы, ФИО преподавателя).

**2.** Ответы на тестовые задания **нужно представить в виде таблицы.**

№													
вопроса													0
Ответ													

**3.** Решение кейсов должно быть представлено в полном объеме (только ответы не засчитываются).

Студент получает **зачет**, если верны ответы минимум на **6 тестовых заданий** и представлено решение всех кейсов, при этом набрано за их решение **10 баллов**.

Оценка кейсов:

1 задание – 1 балл

2 задание – 2 балла

3 задание – 3 балла

Итог – 6 баллов за 1 кейс, 18 баллов за все.

#### **Примерный перечень тем контрольной работы №1**

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету
2. Задачи и функции учета
3. Виды учета
4. Измерители, применяемые в учете
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
6. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы
7. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначения

9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
10. Понятие и значение бухгалтерского баланса
11. Требования, предъявляемые к балансу
12. Структура, содержание и строение баланса
13. Виды баланса
14. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса
15. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции
16. Учет основных операций по снабжению
17. Учет основных операций по производству
18. Основные исчисления стоимости продукции основного производства
19. Учет основных операций по реализации продукции
20. Счета бухгалтерского учета, Их строение
21. Двойная запись. Корреспонденция счетов
22. Счета синтетического учета
23. Счета аналитического учета. Субсчета
24. Счета активные, пассивные, активно-пассивные
25. Классификация счетов и ее назначение
26. Классификация счетов по экономическому содержанию
27. Основные счета. Счета хозяйственных средств
28. Классификация счетов по назначению
29. Счета хозяйственных процессов
30. Операционные счета
31. Счета источников образования хозяйственных средств
32. Регулирующие счета
33. Результативные и забалансовые счета
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Понятие о документации и бухгалтерских документов. Значение документов
36. Реквизиты бухгалтерских документов
37. Основные требования к составлению, приемке и обработке документов
38. Организация документооборота на предприятии
39. Учебные регистры и их классификация
40. Порядок ведения и способ записи в учебные регистры
41. Способы обобщения и проверки записей
42. Формы бухгалтерского учета
43. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Машинно-ориентированные формы учета
44. Журнально-ордерная форма учета
45. Порядок подготовки и проведение инвентаризации
46. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете
47. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в счетах
48. Отчетность предприятий и ее значение в бухгалтерском учете
49. Периодическая бухгалтерская отчетность
50. Пользователи бухгалтерской информации
51. Учетная политика предприятия
52. Законодательная база бухгалтерского учета.

**Примерный перечень тем контрольной работы №2**

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в РФ
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Его правовые и нормативные обеспечения
3. Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета
4. Учетная политика предприятия
5. Учет кассовых операций. Ревизия кассы
6. Учет операций по расчетному счету в банке
7. Учет денежных средств на валютном счету в банке. Особенности учета операций в иностранной валюте
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет расчетов по сомнительным долгам
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
13. Учет расчетов с учредителями
14. Учет расчетов с подотчетными лицами
15. Организация первичного учета основных средств
16. Учет поступления основных средств
17. Учет выбытия средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет ремонта основных средств
20. Учет текущей и долгосрочной аренды основных средств
21. Учет нематериальных активов
22. Учет амортизации нематериальных активов
23. Учет инвестиций и источников их финансирования
24. Задача учета производственных запасов
25. Методы оценки товарно-материальных ценностей
26. Организация первичного учета производственных запасов
27. Синтетический и аналитический учет товарно-материальных ценностей на складах и в бухгалтерии
28. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, отражение результатов инвентаризации в учете
29. Первичный учет труда и его оплаты
30. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
31. Учет удержаний из заработной платы
32. Порядок расчета отпускных и других выплат за неотработанное время
33. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности
34. Учет начислений на фонд оплаты труда
35. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
36. Классификация затрат на производство продукции (работ и услуг)
37. Способы исчисления себестоимости продукции, работ и услуг
38. Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательного производства
39. Учет и распределение общепроизводственных расходов
40. Учет и распределение общехозяйственных расходов
41. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей
42. Учет затрат и выхода готовой продукции основного производства
43. Организация первичного учета продаж
44. Методы учета выручки от реализации продукции, работ и услуг
45. Определение финансового результата от продаж и прочих доходов и расходов
46. Учет расходов по кредитам и займам
47. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями

48. Формирование и учет добавочного капитала, резервного капитала
49. Учет финансовых результатов
50. Источники формирования финансовых результатов (прибыли предприятия)
51. Учет использования прибыли
52. Учет расчетов по налогам в бюджет
53. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
54. Система счетов, применяемая в учете затрат на основное производство

### **Примерный перечень вопросов для реализации тестирования**

#### *Тестовые задания №1*

1. Предметом бухгалтерского учета является:
  - а) система учета и контроля;
  - б) хозяйственная деятельность;
  - в) движение капитала;
  - г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.
2. Имущество организации группируется:
  - а) по целевому назначению и источникам образования;
  - б) составу и размещению;
  - в) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.
3. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
  - а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
  - б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
  - в) балансовое обобщение учетной информации.
4. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:
  - а) актив;
  - б) пассив;
  - в) раздел;
  - г) статья.
5. Две части баланса называются:
  - а) доходы и расходы;
  - б) дебет и кредит;
  - в) актив и пассив.
6. Амортизируемые активы отражаются в балансе:
  - а) по первоначальной стоимости;
  - б) восстановительной стоимости;
  - в) остаточной стоимости.
7. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется: .
  - а) баланс-нетто;
  - б) ликвидационный баланс;
  - в) saniруемый баланс;
  - г) баланс-брутто.
8. По объему информации балансы подразделяются:
  - а) на полные и неполные;
  - б) годовые и промежуточные;
  - в) единичные и сводные.
9. Суть двойной записи состоит:
  - а) в использовании денежного измерителя;

- б) использовании уравнения двойственности;
  - в) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;
  - г) применении балансового метода.
10. Оборотная ведомость имеет:
- а) две пары равных итогов;
  - б) три пары равных итогов;
  - в) одну пару равных итогов;
  - г) четыре пары равных итогов.
11. Собираательно-распределительные счета имеют:
- а) сальдо конечное по дебету;
  - б) сальдо конечное по кредиту;
  - в) равенство оборотов, без сальдо.
12. Для детализации счетов синтетического учета используют:
- а) субсчета;
  - б) аналитические счета;
  - в) забалансовые счета.
13. Оценка представляет собой способ:
- а) контроля за денежными средствами;
  - б) контроля за имуществом и обязательствами;
  - в) перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный.
14. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется исходя из:
- а) договорной стоимости;
  - б) рыночной стоимости;
  - в) стоимости, числящейся в учете передающей стороны.
15. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:
- а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;
  - б) по рыночной стоимости;
  - в) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.
16. Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:
- а) первоначальной;
  - б) договорной;
  - в) восстановительной;
  - г) остаточной.
17. Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются:
- а) по элементам затрат;
  - б) видам расходов;
  - в) калькуляционным статьям.
18. В основу оценки имущества организации положен принцип:
- а) полноты;
  - б) достоверности;
  - в) единообразия;
  - г) реальности;
  - д) целесообразности.
19. Проверка фактического наличия инвентаризируемых объектов проводится:
- а) при обязательном участии материально ответственных лиц;
  - б) по желанию материально ответственных лиц;
  - в) в отсутствие материально ответственных лиц.
20. Сличительные ведомости составляются:

- а) по результатам инвентаризации;
  - б) в случае выявления отклонений от учетных записей;
  - в) на ценности, не принадлежащие организации.
21. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
- а) рекомендательными;
  - б) обязательными к применению;
  - в) вариантом учетной политики.
22. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен:
- а) Законом «О бухгалтерском учете»;
  - б) Налоговым кодексом;
  - в) Гражданским кодексом;
  - г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
23. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:
- а) отчетностью организации;
  - б) учетными регистрами;
  - в) первичными документами.
24. Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в некоторых случаях.
25. Оправдательные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в некоторых случаях.
26. График документооборота в организациях составляет:
- а) руководитель;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) материально ответственные лица.
27. Документооборот представляет собой:
- а) движение документов с момента их возникновения в организации;
  - б) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
  - в) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.
28. Исправления в первичных документах:
- а) допускаются;
  - б) не допускаются;
  - в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.
29. Последовательность обработки бухгалтерских документов:
- а) отметка об использовании;
  - б) проверка;
  - в) запись в учетном регистре;
  - г) таксировка;
  - д) сдача в архив;
  - е) группировка.
30. Основные этапы документооборота:
- а) поступление документов в бухгалтерию;
  - б) движение документов по рабочим местам;
  - в) составление и оформление документов;
  - г) передача документов в архив;
  - д) обработка документов в бухгалтерии.

## Тестовые задания №2

1. При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:

- а) 83 «Добавочный капитал»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

2. Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

- а) 83 «Добавочный капитал»;
- б) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

3. В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:

- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»  
К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;
- в) Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»  
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли) выкупленные у акционеров».

4. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записью на счетах:

- а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»  
К-тсч. 50 «Касса»;  
Д-тсч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-тсч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;  
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»  
К-т сч. 50 «Касса»;  
в) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-тсч. 50 «Касса» (сч. 51 «Расчетные счета»);  
Д-тсч. 80 «Уставный капитал»  
К-тсч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров».

5. Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:

- а) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»  
К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-тсч. 20 «Основное производство»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

6. Вклад предприятия в уставный капитал другой организации при условии, что договорная стоимость основных средств выше остаточной отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»  
К-тсч. 58 «Финансовые вложения»;



- б) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»
  - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- К-тсч. 58 «Финансовые вложения»;
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»
  - К-тсч. 01 «Основные средства»;
  - Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»
- К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-тсч. 99 «Прибыли и убытки».

**7.** Курсовые разницы при погашении задолженности иностранного инвестора, по вкладам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте, относятся на счета учета:

- а) резервного капитала;
- б) уставного капитала;
- в) добавочного капитала;
- г) прибыли.

**8.** Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**9.** Для целей бухгалтерского учета датой совершения операции по формированию уставного капитала в иностранной валюте считается дата:

- а) подписания учредительных документов;
- б) государственной регистрации организации;
- в) расчетов учредителей по вкладам в уставный капитал.

**10.** Резервный капитал акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:

- а) 15% его уставного капитала;
- б) 10% его уставного капитала;
- в) 5% его уставного капитала.

**11.** Сумма дооценки основных средств учитывается в:

- а) составе добавочного капитала на отдельном субсчете;
- б) составе прочих доходов организации;
- в) составе нераспределенной прибыли отчетного периода.

**12.** В отчетном периоде проданы основные средства, сумма переоценки которых ранее учтена в составе добавочного капитала. При выбытии основных средств сумма его дооценки:

- а) учитывается в составе нераспределенной прибыли организации:

Д-тсч. 83 «Добавочный капитал»  
К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль»;

- б) учитывается в составе прочих доходов организации:

Д-тсч. 83 «Добавочный капитал»  
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

- в) учитывается в составе доходов будущих периодов:

Д-тсч. 83 «Добавочный капитал»  
К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов».

**13.** Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества, отражается в учете записью на счетах:

а) Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»

К-тсч. 83 «Добавочный капитал»;

б) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»

К-тсч. 80 «Уставный капитал» на сумму эмиссионного дохода увеличивается уставный капитал;

в) сумма превышения продажной цены акций при их размещении над их номинальной стоимостью в учете не отражается.

**14.** Участник общества с ограниченной ответственностью продает свою долю в уставном капитале. Выручка от продажи доли в уставном капитале организации налогом на добавленную стоимость:

а) облагается;

б) облагается разница между выручкой от реализации доли и первоначальной оценкой вклада в капитале организации;

в) не облагается НДС реализация на территории Российской Федерации долей в уставном (складочном) капитале организации.

**15.** Организация приняла решение проводить ежегодную переоценку основных средств. В результате переоценки остаточная стоимость объекта уменьшилась. Сумма уценки объекта превышает сумму добавочного капитала, образованную в предыдущие отчетные периоды, за счет суммы его дооценки. Сумма уценки учитывается в:

а) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме;

б) состав прочих расходов;

в) пределах сумм дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в составе прочих расходов;

г) пределах сумм ранее проведенной дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в уменьшение нераспределенной прибыли.

**16.** Единственным учредителем ПАО является физическое лицо. В целях пополнения недостатка оборотных средств организация получила от учредителя денежные средства. При налогообложении прибыли организации полученный доход:

а) не учитывается, поскольку доля учредителя превышает 51%;

б) полностью включается в состав налоговой базы по налогу на прибыль;

в) средства, полученные от физических лиц на пополнение недостатка оборотных средств, не облагаются налогом на прибыль.

**17.** Учет выкупленных акционерным или иным обществом у акционера (участника) принадлежащих ему акций (долей) в бухгалтерском учете общества осуществляется на счете:

а) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по фактическим затратам на их выкуп;

б) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по номинальной стоимости акций (долей);

в) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» - по фактическим затратам на их выкуп.

**18.** Нераспределенная прибыль организации, отраженная в годовом бухгалтерском балансе:

а) может быть направлена только на выплату дивидендов;

б) дальнейшему распределению не подлежит и увеличивает собственный капитал организации;

в) распределяется в соответствии с решением собрания учредителей.

**19.** Оценка имущества, вносимого в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:

а) по текущей рыночной стоимости;

б) балансовой стоимости;

в) его денежной оценке, согласованной с учредителями организации.

- 20.** Бюджетные средства для целей бухгалтерского учета подразделяются на:
- а) налоговые кредиты;
  - б) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;
  - в) средства на финансирование текущих расходов;
  - г) перечисленные в п. б) и в).

**21.** На сумму образуемого резервного капитала производится запись на счетах:

- а) Д-тсч. 99, К-т сч. 82;
- б) Д-тсч. 84, К-т сч. 82;
- в) Д-тсч. 91, К-т сч. 82.

**22.** Добавочный капитал формируется в результате:

- а) дополнительного взноса учредителя;
- б) безвозмездного поступления имущества;
- в) переоценки (дооценки) объектов основных средств.

**23.** Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»

К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

- в) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-тсч. 80 «Уставный капитал».

**24.** Использование добавочного капитала осуществляется:

- а) по решению руководящих органов предприятия;
- б) в соответствии с законодательством;
- в) в соответствии с уставными документами.

**25.** Не являются целевым финансированием:

- а) субсидии правительственных органов в денежной форме;
- б) денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях;
- в) финансовая помощь юридических лиц.

### Тестовые задания № 3

1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный номер;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарный объект.

2. Амортизация по объектам основных средств стоимостью свыше 100 тыс руб.

Начисляется в учете в соответствии со сроком:

- а) полезного использования;
- б) полезного использования и понижающего коэффициента;
- в) полезного использования и повышающего коэффициента.

3. Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:

- а) лизингополучателя;
- б) лизингодателя;
- в) в зависимости от условий договора.

4. В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) производственные и непроизводственные;
- в) собственные и арендованные;
- г) производственные и социальной среды.

5. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:

- а) договорная стоимость;
- б) рыночная стоимость;
- в) сумма фактических затрат на их приобретение;
- г) сумма оценки, произведенная независимым оценщиком.

6. Первоначальная стоимость за вычетом суммы накапливаемой амортизации называется:

- а) восстановительной стоимостью;
- б) ликвидной стоимостью;
- в) остаточной стоимостью;
- г) справедливой стоимостью.

7. Нематериальные активы - это объекты учета:

- А) не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- Б) приносящие постоянно или длительное время доход;
- В) имеющие высокую стоимость.

8. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) большим сроком службы;
- б) отсутствием материально-вещественной формы;
- в) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.

9. В составе нематериальных активов не учитываются:

- а) исключительные права на программный продукт;
- б) патенты;
- в) «цена фирмы»;
- г) расходы на приобретение лицензии.

10. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:

- а) сумма, уплаченная продавцу;
- б) рыночная стоимость;
- в) сумма фактических затрат на приобретение.

11. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:

- а) фактической себестоимости;
- б) рыночным ценам;
- в) договорным ценам.

12. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:

- а) общехозяйственных расходов;
- б) расходов на продажу;
- в) полной производственной себестоимости;
- г) прочих расходов организации.

13. Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:

- а) в балансе организации;
- б) за балансом организации;
- в) в отчете о финансовых результатах;
- г) в складском учете.

14. Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:

- а) основными;
- б) вспомогательными;

- в) прямыми;
- г) технологическими.

15. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:

- а) прямыми;
- б) накладными;
- в) вспомогательными;
- г) косвенными

16. Коммерческие расходы учитываются в составе:

- а) затрат на производство;
- б) расходов на продажу;
- в) прочих расходов.

17. Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

18. Не являются элементом затрат при классификации:

- а) материальные запасы;
- б) затраты на оплату труда;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

19. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым орденом.

20. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым орденом;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым орденом.

21. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

22. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

- а) Д-тсч. 50 «Касса»  
К-тсч. 90 «Продажи»;
- б) Д-тсч. 50 «Касса»  
К-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 50 «Касса».

23. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) номинальной стоимости;
- б) стоимости приобретения;
- в) рыночной стоимости.

24. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) только по месту регистрации;
- б) один;
- в) три;
- г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

25. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) расходным кассовым ордером.

26. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными;
- г) платежным требованием.

#### Тестовые задания № 4

1. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-тсч. 10 «Материалы»,  
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»  
К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»  
К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

3. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:

- а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
- в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

4. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

- а) Д-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-тсч. 20 «Основное производство»,  
26 «Общехозяйственные расходы»  
К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

5. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:

а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»

К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»

б) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»

К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»

К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;

в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7. Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

б) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 10 «Материалы».

8. Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

а) заработная плата управленческого персонала;

б) недостачи материальных ценностей;

в) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;

г) арендная плата спортивного зала.

9. Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) 44 «Расходы на продажу»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 90 «Продажи».

10. Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услуг) в иностранной валюте производится на дату:

а) продажи продукции (работ, услуг);

б) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;

в) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

11. По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 000 руб. (в том числе НДС):

а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-тсч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

- в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
 К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;  
 Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»  
 К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
 К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;  
 Д-тсч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
12. Условным обязательством в учете признаются:
- обязательства, которые не признает организация;
  - задолженность организации по отношению к бюджету;
  - обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;
- г) показатель не применяется в бухгалтерском учете.
13. Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:
- исходя из существующего финансового положения;
  - надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;
  - в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;
  - согласно практике делового оборота.
14. Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:
- Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
 К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
  - Д-тсч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»  
 К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;  
 в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»  
 К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
15. Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:
- Д-тсч. 80 «Уставный капитал»  
 К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - Д-тсч. 20 «Основное производство»  
 К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
16. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:
- Д-тсч. 10 «Материалы»  
 К-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
  - Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
 К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
 в) Д-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»  
 К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
 К-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».
17. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:
- допускает;
  - не допускает;
  - допускает только с согласия профсоюза.
18. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:
- работодателя;
  - фонда социального страхования;



в) бюджета.

19. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 3 месяцев.

20. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 21 календарный день.

21. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- а) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы»  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-тсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-тсч. 20 «Основное производство»  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

22. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

- а) на расходы на продажу;
- б) расходы организации по прочим операциям;
- в) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

23. Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:

- а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,  
субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»  
К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-тсч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»  
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

24. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»  
К-тсч. 01 «Основные средства»;
- б) Д-тсч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»  
К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;
- в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

25. Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:

- а) Д-тсч. 90 «Продажи»  
К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) Д-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов»  
К-в сч. 04 «Нематериальные активы»;
- в) Д-тсч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»  
К-тсч. 04 «Нематериальные активы».

26. По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:

- а) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-тсч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».  
К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-тсч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»  
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

### Примерные кейс-задания

#### Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание № 1

Пример кейс-задания:

Классифицировать данные в таблице затраты по фактору отнесения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг):

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю ткацкой фабрики		
3	Расходы на освещение в сталеплавильном цехе		
4	Расходы на аудит в страховой организации		
5	Расходы на ремонт оборудования вспомогательного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход электроэнергии на проведение плавки в сталеплавильном цехе		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы начальника вспомогательного цеха		
10	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы бригадира грузчиков транспортного цеха		

#### Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание № 2

Пример кейс-задания:

Классифицировать данные в таблице затраты по центрам ответственности, если в организации выделены следующие центры:

- 1) основной цех;
- 2) транспортный цех;
- 3) администрация;
- 4) склад;
- 5) магазин продаж

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю руководителя		

	организации		
3	Расходы на освещение в административном корпусе		
4	Расходы на освещение склада		
5	Расходы на ремонт оборудования транспортного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход бензина на перевозку продукции к покупателю		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы ремонтного рабочего основного цеха		
10	Расходы на повышение квалификации руководителя		

### Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание № 3

Пример кейс-задания:

Ремонтно-строительная организация на начало месяца имела незаконченный заказ №1, затраты по которому составили:

*Материалы – 100000 руб.*

*Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение – 262000 руб.*

*Общехозяйственные расходы – 100000 руб.*

*В текущем месяце заказ №1 выполнен (договорная стоимость заказа – 1180000 руб., в том числе НДС 18% - 180000 руб.). Начат и незавершен к концу месяца заказ № 2.*

Расходы за месяц составили: №	Вид расходов	Расходы организации за месяц, руб.	
		Заказ №1	Заказ №2
1	Материалы	200000	100000
2	Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение	262000	131000
3	Общехозяйственные расходы	200000	

Выписка из учетной политики организации:

1. Метод учета затрат на ремонтно-строительные работы – позаказный.
2. Калькулируется полная себестоимость продукции.
3. Учет доходов и расходов ведется методом «по отгрузке и осуществлению расчетных документов».
4. База распределения общехозяйственных расходов – Прямые расходы.

Требуется:

1. Составить карточки учета затрат на производство по заказам.
2. Распределить расходы по заказам.
3. Определить себестоимость завершеного заказа и финансовый результат от его реализации.
4. Оценить остаток незавершенного производства для отражения его в балансе организации.

## Рубежный контроль – тестирование

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
  - а) отчете о финансовых результатах ;
  - б) бухгалтерском балансе ;
  - в) отчете о движении денежных средств ;
  - г) отчете об изменениях капитала ?
3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
  - а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
4. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
  - а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала
5. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
  - а) первичными учетными документами;
  - б) данными синтетических счетов;
  - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
6. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
  - а) прочеркиваются;
  - б) прочеркиваются или не приводятся;
  - в) приводятся по нулевой оценке;
  - г) не приводятся.
7. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
  - а) Федеральной службой государственной статистики;
  - б) Минфином России;
  - в) налоговыми органами;
  - г) всеми перечисленными органами.
8. Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
  - а) до 31 декабря текущего года;
  - б) 1 октября следующего года;
  - в) 31 декабря следующего отчетного года.
9. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
  - а) в течение 60 дней по окончании года;

- б) до 1 апреля следующего года;
- в) до 1 июля следующего года;
- г) в течение 90 дней по окончании года?

**10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:

- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
- б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
- г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?

**11.** Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

**12.** Отчетность считается сопоставимой, если:

- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
- в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

**13.** Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.

**14.** Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?

**15.** Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) по усмотрению руководителя.

**16.** Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.

**17.** Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

**18.** Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:

- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

- б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
  - в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
  - г) векселя к оплате?
- 19.** По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:
- а) оборотной ведомости;
  - б) Главной книги;
  - в) журнала-ордера;
  - г) сличительной ведомости?
- 20.** Кому предоставляется бухгалтерский баланс:
- а) в налоговые органы;
  - б) руководителю организации;
  - в) уполномоченному банку;
  - г) конкурентам?
- 21.** Какие показатели отражаются в балансе:
- а) стоимость имущества;
  - б) выручка;
  - в) резервный капитал;
  - г) прочие доходы.
- 22.** Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:
- а) векселя полученные;
  - б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
  - в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
  - г) векселя к оплате.
- 23.** Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:
- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - б) в сумме основного долга;
  - в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - г) по решению руководителя предприятия.
- 24.** Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:
- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
  - б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
  - в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
  - г) согласно учетной политике.
- 25.** По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:
- а) депозитные сертификаты;
  - б) акции других организаций;
  - в) облигации других организаций;
  - г) собственные акции, выкупленные у акционеров.
- 26.** В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:
- а) собственные акции, выкупленные у акционеров;
  - б) депозитные сертификаты;
  - в) драгоценные металлы, ювелирные изделия;
  - г) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.
- 27.** По какой статье бухгалтерского баланса отражаются полученные средства целевого финансирования:
- а) добавочный капитал;
  - б) прочая кредиторская задолженность;
  - в) доходы будущих периодов;

- г) резервы предстоящих расходов.
- 28.** Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса:
- общая сумма;
  - валюта баланса;
- 29.** В годовой форме отчета о финансовых результатах раскрываются сведения:
- о курсовых разницеах по операциям с иностранной валютой;
  - суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию;
  - составе прочих доходов и расходов.
- 30.** Какой записью на счетах отражается информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг»:
- Д-тсч. 50 «Касса»  
К-тсч. 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»;
  - Д-тсч. 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»  
К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»;  
Д-тсч. 90 «Продажи»  
К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи».
- 31.** Какой записью на счетах отражаются затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги:
- Д-тсч. 90 «Продажи»  
К-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
  - Д-тсч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 90 «Продажи»;
  - Д-тсч. 90 «Продажи»  
К-тсч. 20 «Основное производство»,  
41 «Товары»,  
43 «Готовая продукция»  
45 «Товары отгруженные»?

### Примерная тематика курсовых работ

- Нормативное обеспечение (регулирование) учета в РФ.
- Основы организации бухгалтерского учета в организациях.
- Организация первичного учета в производственных подразделениях.
- Учет денежных средств.
- Учет расчетов по налогам и сборам.
- Учет расчетов с финансовыми органами, учреждениями и лицами.
- Формирование и анализ учетной политики организации.
- Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
- Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
- Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Учет финансовых вложений.
- Учет наличия и движения основных средств и пути его совершенствования.
- Учет амортизации основных средств.
- Учет затрат на ремонт основных средств.
- Учет наличия и движения материалов.
- Учет реализации продукции (работ, услуг).
- Учет реализации и прочего выбытия основных средств.

20. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Учет потерь от брака, простоев и других непроизводственных потерь.
22. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств.
23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (по отрасли).
24. Организация сводного учета затрат на производство при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном вариантах.
25. Формирование и учет уставного капитала в организациях при различных формах собственности.
26. Формирование и учет резервного капитала.
27. Учет наличия и движения нематериальных активов.
28. Учет и контроль долгосрочных инвестиций.
29. Учет и распределение коммерческих расходов.
30. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
31. Бухгалтерский баланс, его содержание и порядок составления.
32. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей.
33. Учет незавершенного производства.
34. Состав и классификация затрат на производство.
35. Виды и порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов.
36. Организация бухгалтерского учета в условиях его автоматизации.
37. Организация учета в страховой компании.
38. Учет расчетных операций в коммерческих банках.
39. Учет финансовых результатов в торговой организации.
40. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности.
41. Учет арендных операций.
42. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
43. Учет финансовых результатов в строительной организации.
44. Бухгалтерский учет расхода материалов.
45. Отчетность предприятия о движении денежных средств, порядок ее составления.
46. Учет и контроль операций с ценными бумагами.
47. Учет расчетных операций с использованием векселей.
48. Учет экспертных операций экспортной деятельности.
49. Особенности учета внешнеэкономической деятельности предприятий с участием капитала.
50. Учет импортных операций.
51. Учет и контроль валютных кредитов.
52. Учет и контроль расчетов с иностранными поставщиками за товары, приобретенные на условиях коммерческого кредитования.
53. Консолидированная отчетность хозяйственных объединений.
54. Учет и контроль внешнеэкономической деятельности предприятия.
55. Учет и контроль валютных операций на предприятиях.
56. Учет и контроль валютных ценностей коммерческих банков.
57. Учет и анализ залоговых операций на предприятии.
58. Основные направления и этапы реформирования бухгалтерского учета в соответствии МСФО.
59. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.
60. Учет операций по договору цессии.
61. Учет операций по договору комиссии на покупку и продажу.
62. Понятие и учет деловой репутации организации.
63. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.



64. Учет внутрихозяйственных расчетов.
65. Учет расходов на НИОКР.
66. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
67. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
68. Учет лизинговых операций.

### **Формы промежуточного контроля**

#### **1. Экзамен (1 часть)**

##### ***1.1. Примерные вопросы***

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации по НМА.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.

37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых и суммовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Предназначение забалансовых счетов.
61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.  
Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
69. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
70. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств

## **2. Экзамен (2 часть)**

### ***Примерные вопросы***

1. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
2. Взаимодействие финансового и управленческого учета

3. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
4. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
5. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
6. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
7. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
8. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
9. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств
10. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций.
11. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
12. Принципы калькулирования, его объекты и способы
13. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции
14. Калькулирование производственной и полной себестоимости
15. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости
16. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования
17. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг»
18. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода
19. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений  
Точка безубыточности, зона прибылей, убытков
20. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг)
21. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ.
22. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
23. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
24. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
25. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
26. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
27. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
28. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
29. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
30. Инвентаризация отдельных статей баланса.
31. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
32. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
33. Техника составления бухгалтерского баланса.
34. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
35. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
36. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
37. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
38. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
39. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности

- организации.
40. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
  41. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
  42. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
  43. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
  44. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
  45. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
  46. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
  47. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
  48. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
  49. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в приложении к бухгалтерскому балансу (форма 5)
  50. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в приложении к бухгалтерскому балансу (форма 5).
  51. Пояснительная записка и ее содержание.
  52. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
  53. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся. В учебном плане самостоятельной работе отводится около половины общего объема трудозатрат по изучению дисциплины (модуля).

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени обучающийся по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающийся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающийся.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий;

– формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.;

2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;

6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;

7) написание рефератов, контрольных работ;

8) выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета, института и университета в целом;

9) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

– формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями оценки самостоятельной работы могут считаться:

а) умение проводить анализ конкретной ситуации;

б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);

в) самостоятельность в поиске и изучении экономических источников, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников и из жизни;

г) умение использовать свои примеры и наблюдения для иллюстрации излагаемых положений экономических вопросов на предприятии, предлагать оригинальные пути их практического применения;

д) положительное собственное отношение, заинтересованность в предмете;

е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами экономики;

ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

К формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, выступлений на «круглых столах», конференциях и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов по экономической теории.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к практическому занятию доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;

б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц машинописного текста. Соблюдение регламента времени является обязательным условием. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

## **5.2. Организация самостоятельной работы**

### **Работа с научно-популярной и научной литературой**

Приветствуется работа студентов с научно-популярной литературой (брошюры, статьи в журналах, газетах, книги) по изучаемому разделу предмета, т. к. именно в ней обычно отражается наиболее современное понимание вопроса, перспективные тенденции развития и актуальные аспекты понимания темы, изложенные в доступной форме. Желательно научиться самостоятельно использовать научную литературу, уметь воспользоваться реферативными журналами для поиска интересующей темы, обращаться к научным монографиям и журналам.

### **Использование Интернета**

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование Интернет - ресурсов в учебно-познавательной деятельности студента в процессе самостоятельной работы является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность,

гибкость, диалогичность) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов. В результате организации самостоятельной работы можно выделить уровни самореализации студентов в самостоятельной работе с использованием Интернет-ресурсов:

#### **Подготовка и презентация доклада. Назначение доклада**

**Доклад** - это сообщение по заданной теме с целью вынести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

#### **Последовательность работы**

##### ***Деятельность преподавателя:***

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

##### ***Деятельность студента:***

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

##### ***Инструкция докладчикам и содокладчикам***

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь*:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

**Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

### **5.3. Образовательные технологии**

В рамках лекционных и практических занятий по дисциплине "Бухгалтерский учет", применяются как традиционные (лекции, семинары, коллоквиумы и т.д.), так и инновационные образовательные технологии (технология обучения как учебного исследования). В изучении данной дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы и методы проведения занятий:

Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентация на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология;
- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;
- технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия);
- технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий;
- семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы

### **5.4. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.



В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей**

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Гесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных контрольных работ, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

#### 5.4. Программное лицензионное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows Vista Business – бессрочные лицензии №42588538, №43777173.

Microsoft Office Professional Plus 2007 – бессрочные лицензии №42588538, №43777173, №46514573.

Kaspersky Endpoint Security обновляемая License № 1752-161123-114254-703-627 от 23.11.2016 г.

«GTCO Calcomp Interwrite» бессрочная лицензия коробочной версии.

WinDVD и PowerDVD бессрочная лицензия коробочная версия.

Мини-Зарплата; Мини-CRM; Мини-ПП – договор бессрочного безвозмездного использования

#### 1. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Аудитория 207 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Учебная аудитория № 207 для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level

	<p>Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 16</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>Оборудование: интерактивная доска, проектор, аудиосистема, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Многофункциональная ИС «Информо»</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»</p>
<p>Аудитории 210 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля</p>	<p>Учебная аудитория № 210 для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 16</p> <p>Оборудование: доска, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level</p> <p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Многофункциональная ИС «Информо»</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 220)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено:</p> <p>Посадочных мест, оснащенных учебной мебелью - 36</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>Оборудование: ноутбук – 4 шт.</p> <p>Ноутбуки объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level</p> <p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Многофункциональная ИС «Информо»</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»</p>

### **Дистанционная поддержка дисциплины**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Для части практических занятий (в форме практической подготовки) используется МТО предприятия в соответствии с Договором об организации практической подготовки обучающихся при реализации курсов, дисциплин (модулей) в Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра-разработчик дисциплин, опирающихся на данную дисциплину	Положение об изменении рабочей программы дисциплины	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
<p>Теория вероятностей и математическая статистика                      Методы оптимальных решений                      Статистика                      Финансы, деньги и кредит                      Экономико-математическое моделирование                      Финансовая математика                      Статистика финансов                      Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках                      Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка                      Современные финансовые рынки                      Актуальные проблемы финансов и кредита                      Система национальных счетов                      Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской                      Государственная итоговая аттестация</p>	<p>УЭ и СГД</p>		

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет»**

**Шифр и направление подготовки 38.03.01«Экономика»**

**Квалификация (степень выпускника) \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_**

*/бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь и т.п. согласно лицензии/*

**Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»**

*/профиль, программа/*

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет»**

*/шифр и наименование дисциплины по учебному плану/*

**Базовая**

*/статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору/*

**Очная, заочная**

*/форма обучения – очная, заочная, очно-заочная/*

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры УЭ и

СГД

*/ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры, подпись/*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	7/252
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Формирование у бакалавров комплекса системных знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для того чтобы научить студентов осмысливать функциональное назначение бухгалтерского учета, теоретические основы предмета, методы бухгалтерского учета, систему документации, бухгалтерские счета. Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Бухгалтерский учет». Дисциплина изучается два семестра.</p>
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	<p>1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Правовое и методологическое обеспечение</p> <p>1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>1.3 Балансовые обобщения. Типы изменения баланса.</p> <p>1.4 Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>1.5 Первичное наблюдение хозяйственных процессов.</p> <p>1.6 Документация бухгалтерского учета. Классификация документов.</p> <p>1.7 Инвентаризация и инвентарь как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>1.8 Методы стоимостного измерения.</p>

	<p>1.9 Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры.  1.10 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.  1.11 Организация бухгалтерского учета на предприятиях.  1.12 Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>2. Бухгалтерский финансовый учет  2.1 Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета.  2.2 Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.  2.3 Содержание и порядок ведения учета денежных средств.  2.4 Учет дебиторской задолженности и расчетных операций.  2.5 Учет инвестиций в основной капитал.  2.6 Учет основных средств и арендованного имущества.  2.7 Учет нематериальных активов.  2.8 Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.  2.9 Учет производственных запасов.  2.10 Учет текущих и долгосрочных обязательств, кредитов и займов.  2.11 Учет капитала, фондов и резервов.  2.12 Учет издержек хозяйственной деятельности.  2.13 Учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация  2.14 Учет финансовых результатов и использование прибыли.</p> <p>3. Управленческий учет  3.1 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.  3.2 Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования и центром ответственности.  3.3 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход.  3.4 Методы калькулирования как базы ценообразования.  3.5 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОК-7; ОПК -2.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Психология Основы научно-исследовательской деятельности Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Событийное волонтерство

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> <li>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</li> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
<p><b>Образовательные технологии</b></p>	<p>Лекция. Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Семинар-диспут. Круглый стол.</p>

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, доклад, курсовая работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамены