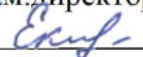


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УиВР
 Екимова В.В.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность

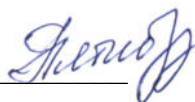
| | |
|--|---|
| Шифр и направление подготовки | <u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u> |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>Бакалавр</u> |
| Профиль подготовки бакалавра | <u>«Государственная и муниципальная служба»</u> |
| Форма обучения | <u>ОЗФО</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин</u> |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | <u>управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин</u> |
| Год набора | <u>2023</u> |

| Курс/ Семестр | Трудоем- кость (час/зет) | Лекцион. занятий, (час) | Практич. занятий (час) | Лаборат занятий (час) | СРС (час) | КР/КП (час) | Форма промежут. контроля (экз/зачет) |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|---|
| 1/1 | 108/3 | 18 | 18 | - | 36 | - | Экзамен (36) |
| Итого: | 108/3 | 18 | 18 | - | 36 | - | Экзамен (36) |

Анапа 2023 г.

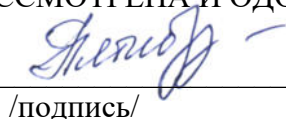
Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность

Рабочую программу составил: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой



/ Пятибратова О.А./
/Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой




/Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г

Председатель УМСН



Стельма С.Г.
/Ф.И.О/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____

подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.1 Тематический план дисциплины | 7 |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 10 |
| 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине | 12 |
| 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 14 |
| 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине | 14 |
| 5.3 Особенности преподавания дисциплины | 14 |
| 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |
| 5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 15 |
| Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность является: дать обучающимся системное представление о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- - изучить сущность и основные элементы системы органов государственной власти и управления;
- изучить сущность и основные элементы системы местного самоуправления;
- изучить основы нормативных правовых актов, составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР) |
|----------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | |
| УК-6; УК-8; УК-10 | Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.11 Психология Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие терроризму Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства |

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; УК-8; УК-10.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|--|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> | <p>Знать: теоретические основы принципов тайм-менеджмента, Уметь: применять методы планирования личностного развития Владеть: навыками управления тайм-менеджмента, планировать и реализовывать траекторию саморазвития</p> |
| | <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> | <p>Знать: теоретические основы целеполагания и методы стратегического планирования Уметь: формулировать и реализовывать тактические и оперативные задачи Владеть: навыками реализации траектории саморазвития</p> |
| | <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> | <p>Знать: теоретические основы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности. Уметь: планировать, достигать целей на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок.</p> |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> | <p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности и обеспечения устойчивого развития общества при ЧС. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: навыками рационального природопользования.</p> |
| | <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> | <p>Знать: теоретические основы социально значимых проблем и процессов, происходящие в области БЖД Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения БЖД Владеть: навыками определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> |
| | <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>Знать: принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, обеспечения устойчивого развития общества Уметь: прогнозировать развитие событий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |

| | | |
|--|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: методами определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| | УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению | Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками анализа, и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению |
| | УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять законодательные и другие нормативные правовые акты Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.
Всего часов – 108, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов, контроль – 34 часа, консультация – 2 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|-----------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|-----|
| | | | Контактная работа | | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |
| 1 | Тема 1. Сущность и содержание понятий государство, уровни государственного управления, местное самоуправление, администрирование, менеджмент | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 2 | Тема 2. Инструментарий государственного и муниципального управления | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Тема 3. Виды и формы государственной власти | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4 | Тема 4. Становление системы органов государственной власти в РФ | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Тема 5. Современная система местного самоуправления | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Тема 7. Профессиональные этика и качества управленца | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Тема 8. Time-management. Self-management | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 9 | Тема 9. Перспективы реформирования системы ГМУ | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | Консультация | 2 | - | - | - | - |
| | Экзамен | 34 | - | - | - | - |
| ВСЕГО ЧАСОВ | | 108 | 18 | 18 | - | 36 |

4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Тема 1. Сущность и содержание понятий государство, уровни государственного управления, местное самоуправление, администрирование, менеджмент | Понятие управления. Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление. |
| 2 | Тема 2. Инструментарий государственного и муниципального управления | Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука. Цели государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления. Функции управления. Предмет государственного и муниципального управления как комплекса учебных дисциплин и области научного знания. |
| 3 | Тема 3. Виды и формы государственной власти | Форма правления Монархия, Республика. Форма государственного устройства. Унитарное государство, Федерация. Конфедерация. Государственно-политический режим: демократические и антидемократические (авторитарный и тоталитарный режимы). |
| 4 | Тема 4. Становление системы органов государственной власти за рубежом и в РФ | Становление науки государственного и муниципального управления в странах Западной Европы. Американская наука государственного управления: возникновение и развитие. Изучение становления и развития государственного управления и местного самоуправления в досоветской России. Известные ученые, внесшие вклад в изучение государственного управления и местного самоуправления в советской и постсоветской России. |
| 5 | Тема 5. Современная система местного самоуправления | Осуществление государственной власти в Российской власти. Роль Президента России в осуществлении государственной власти. Порядок формирования представительного и законодательного органа РФ. Полномочия органа. Характеристика исполнительной власти в РФ. Содержание, основные задачи и направления осуществляемой в стране административной реформы. Осуществление правосудия в России. Функционирование органов государственной власти на уровне субъекта РФ. |
| 6 | Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России | Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы в РФ. Состояние современной государственной и муниципальной службы России и проблемы ее реформирования. |
| 7 | Тема 7. Профессиональные этика | Структура профессиональных качеств управленца. Уровни |

| | | |
|---|--|---|
| | и качества управленца | управления и качества управленца. Особенности качеств управленцев и специалистов. Понятие профессиональной этики. Структура профессиональной этики менеджера-чиновника. Этика профессии менеджера-чиновника. Корпоративная этика в государственном и муниципальном управлении. |
| 8 | Тема 8. Time-management.Self-management | Понятие тайм-менеджмента. Уровни управления временем. Проблемы организации рабочего дня руководителя. Анализ использования рабочего времени. Основные причины дефицита времени. Планирование в системе тайм-менеджмента. Целеполагание в управлении временем. Делегирование как управление временем. Использование матриц управления временем. Организация рабочего времени. Методы минимизации потери времени (Питер Друкер, Брайан Трейси, Стивен Кови). Управление собой. Поведенческие аспекты производительности. Процесс непрерывного повышения личной производительности. |
| 9 | Тема 9. Перспективы реформирования системы ГМУ | От местного управления к местному самоуправлению. Современная система местного самоуправления: достижения и проблемы. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления. |

4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Тема 1. Сущность и содержание понятий государство, уровни государственного управления, местное самоуправление, администрирование, менеджмент | Основные школы управления (менеджмента и администрирования) Специфика управления в США, Японии, Европе, России. |
| 2 | Тема 2. Инструментарий государственного и муниципального управления | Правовая база ГМУ. Конституция. Федеральные законы. Законодательство субъектов Федерации. Законотворчество МСУ. |
| 3 | Тема 3. Виды и формы государственной власти | Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Представительная власть. |
| 4 | Тема 4. Становление системы органов государственной власти в РФ и за рубежом | Исторический аспект формирования государств. Государства исторически сложившиеся, государства– проекты, государства – конструкторы. |
| 5 | Тема 5. Современная система местного самоуправления | Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России. Особенности муниципального управления в современной России. |
| 6 | Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России | Государство и государственная служба. Государственная служба: понятие, цели и задачи. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России. |
| 7 | Тема 7. Профессиональные этика и качества управленца | Понятие профессиональная культура. Корпоративная культура в системе ГМУ |
| 8 | Тема 8. Time-management.Self-management | Подготовить презентацию на тему: «Мое время», «Я управляю собой» |
| 9 | Тема 9. Перспективы реформирования системы ГМУ | Подготовить доклад по одной из предложенных тем. |

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|-------|--|--|
| 1 | Тема 1. Сущность и содержание понятий государство, уровни государственного управления, местное самоуправление, администрирование, менеджмент | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 2 | Тема 2. Инструментарий государственного и муниципального управления | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 3 | Тема 3. Виды и формы государственной власти | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 4 | Тема 4. Становление системы органов государственной власти в РФ | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 5 | Тема 5. Современная система местного самоуправления | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 6 | Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 7 | Тема 7. Профессиональные этика и качества управленца | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 8 | Тема 8. Time-management. Self-management | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |
| 9 | Тема 9. Перспективы реформирования системы ГМУ | Проработка конспекта лекций, учебников. Выполнение тренировочных тестов. Подготовка докладов/эссе. |

4.1.5 Интерактивные формы занятий (не предусмотрены планом)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2014.- 158 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/Мухаев Р.Т. - Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 687 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12856>.- ЭБС «IPRbooks»

3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.:

4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник.- М.:Норма, Инфра-М, 2015-432с.

5. Яновский, В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: уч. пос.-М.: Кнорус, 2013.-200с.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № п/п | Наименование СПБД |
|-------|---|
| 1 | ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znanium.com , (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, |

| | |
|-------------------------|--|
| | смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»); |
| 2 | ЭБС «IPR-books» - http://www.iprbookshop.ru |
| 3 | Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки). |
| Наименование ИИС | |
| 1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru ; |
| 2 | Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru ; |
| 3 | Statistica (русская версия). |

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 N 51-ФЗ — Редакция от 28.06.2021
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № п/п | Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|-------|---|
| 1 | http://www.gov.ru - Российская Федерация - общегосударственный сайт; |
| 2 | http://president.kremlin.ru - Президент РФ; |
| 3 | http://www.duma.ru - Государственная Дума РФ; |
| 4 | http://www.government.ru - Правительство РФ; |
| 5 | http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ; |
| 6 | http://www.arbitr.ru - Высший арбитражный Суд РФ; |
| 7 | http://www.minfin.ru - Министерство финансов РФ; |
| 8 | http://www.mid.ru - Министерство иностранных дел РФ; |
| 9 | http://www.rg.ru - «Российская газета»; |
| 10 | http://www.akdi.ru - АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ; |
| 11 | http://www.rags.ru - Российская академия государственной службы при Президенте РФ; |
| 12 | http://region.rags.ru - Региональный информационно-аналитический центр РАГС; |
| 13 | http://www.garant.ru - ИПС «Гарант»; |
| 14 | http://www.kodeks.net - ИПС «Кодекс»; |
| 15 | http://www.consultant.ru - ИПС «КонсультантПлюс». |

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Формы государственно-политического устройства государства.
4. Формы правления в государстве.
5. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
6. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
7. Власть: понятие, ее виды.
8. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
9. Государственная власть как политическая публичная власть.
10. Основные направления в теории государственного управления.
11. Доктрина разделения властей.
12. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
13. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
14. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
15. Право как основа государственного и муниципального управления.
16. Формы и методы государственного управления.
17. Бюрократия: основные подходы к понятию.
18. Система государственных органов РФ.
19. Институт президента.
20. Парламент в системе государственной власти.
21. Правительство РФ в системе государственной власти.
22. Судебная система в РФ.
23. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
24. Местное самоуправление в системе публичной власти.
25. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
26. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
27. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
28. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
29. Правовой статус государственного служащего.
30. Методы изучения государственного и муниципального управления.
31. Что является областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
32. Что является объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Перечень ПО |
|-------|--|
| 1. | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN № Level |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN № Level |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security |
| 4. | «GTCO Calcomp Interwrite» |
| 5. | Многофункциональная ИС «Информо» |
| 6. | ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья

обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Шифр и направление
подготовки
Квалификация
(степень) выпускника
Профиль подготовки
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

«Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность

наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

| | |
|--|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 108 /3 |
| Цель изучения дисциплины | дать обучающимся системное представление о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и муниципального управления. |
| Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули) | Тема 1. Сущность и содержание понятий государство, уровни государственного управления, местное самоуправление, администрирование, менеджмент Тема 2. Инструментарий государственного и муниципального управления Тема 3. Виды и формы государственной власти Тема 4. Становление системы органов государственной власти в РФ Тема 5. Современная система местного самоуправления Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России Тема 7. Профессиональные этика и качества управленца Тема 8. Time-management. Self-management Тема 9. Перспективы реформирования системы ГМУ |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-6; УК-8; УК-10. |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в |

| | |
|---|--|
| | <p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | <p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Б1.О.11 Психология</p> <p>Б1.О.28 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.О.30 Национальная безопасность и противодействие терроризму</p> <p>Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.12Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика</p> <p>Б2.В.02(П) Исполнительно-распорядительная практика</p> <p>Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика</p> |
| Образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет) | Экзамен |