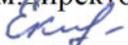


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиВР

Екимова В.В.
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе

Леонова Е.В.
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

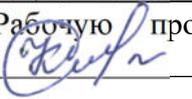
Б1.О.20 Управление информационной безопасностью государства

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения ОЗФО
Выпускающая кафедра Управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы Управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Год набора 2023

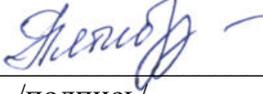
Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
3/6	108/3	18	18	-	45	-	Экзамен (27)
Итого:	108/3	18	18	-	45	-	Экзамен (27)

Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О. 20 Управление информационной безопасностью государства

Рабочую программу составил: Стародуб К.А., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  / Пятибратова О.А. /
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г

Председатель УМСН  /подпись/ Стельма С.Г.
/Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	14
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	16
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	17
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	17
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины изучение нормативной базы управления информационной безопасности государства, а также основных понятий, методологии и практических приемов управления технической и организационно инфраструктурой обеспечения информационной безопасности на предприятии; изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью (СУИБ) определенного объекта.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучаемых понимания роли процессов управления в обеспечении информационной безопасности государства, организаций, объектов и систем;
- ознакомление обучаемых с основными методами управления информационной безопасностью государства, организаций, объектов и систем, обучение различным методам реализации процессов управления информационной безопасностью, направленных на эффективное управление ИБ конкретной организации;
- приобретение обучаемыми необходимого объема знаний и практических навыков в области стандартизации и нормотворчества в управлении информационной безопасностью, оценки рисков информационных ресурсов предприятия и аудита информационной безопасности, организации и разграничения полномочий персонала, ответственного за информационную безопасность.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Б1.О.21 Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	

		компетенций)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Применяет современные технологии регистрации, представления данных, обработки информации и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении; разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</p>
	ОПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p>
	ОПК-5.3 Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процессов управления информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</p> <p>Уметь: оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности;</p> <p>Владеть: методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа</p>

		динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 45 часов, консультация – 2 часа, контроль – 25 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Введение. Предмет и содержание курса.	8	2	2	-	4
2	Нормативно-правовая база УИБГ	8	2	2	-	4
3	Стандартизация в области управления ИБ.	8	2	2	-	4
4	Процессный подход	8	2	2	-	4
5	Область деятельности СУБД.	8	2	2	-	4
6	Ролевая структура СУИБ	8	2	2	-	4
7	Политика СУИБ	8	2	2	-	4
8	Управление рисками ИБ	6	1	1	-	4
9	Анализ рисков ИБ	6	1	1	-	4
10	Основные процессы СУИБ	6	1	1	-	4
11	Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ	7	1	1	-	5
	ВСЕГО:	81	18	18	-	45
	Консультация	2				
	Экзамен	25				
	ИТОГО:	108				

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Введение. Предмет и содержание курса.	Предмет, цели содержание дисциплины. Роль дисциплины в формировании специалиста в соответствии с квалификационной

		характеристикой и образовательным стандартом. Ее место в общем комплексе дисциплин. Ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Содержание дисциплины. Виды контроля знаний.
2	Нормативно-правовая база УИБГ	Акты федерального законодательства в области информационной безопасности. Нормативно-методические документы. Нормативно-методические документы Федеральный Закон «О государственной тайне», Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Доктрина информационной безопасности РФ. Стандарты информационной безопасности.
3	Стандартизация в области управления ИБ.	Стандартизация в области построения системы управления ИБ. . ISO/IEC 27001 и система управления информационной безопасностью. Механизм взаимодействия и применения стандартов системы управления информационной безопасностью. Существующие стандарты и методологии по управлению ИБ.
4	Процессный подход	Формализация процессов. Понятие процессного подхода. Процессный подход к разработке, реализации, эксплуатации и анализу системы управления. Понятие СУИБ. Место СУИБ в рамках общей системы управления предприятием. Требования, предъявляемые к основным процессам СУИБ. Особенности процесса оргпроектирования.
5	Область деятельности СУБД.	Понятие области деятельности СУИБ. Процессы, структурные подразделения, кадры в составе деятельности СУИБ. Описание области деятельности.
6	Ролевая структура СУИБ	Понятие роли. Использование ролевого принципа в рамках СУИБ. Преимущества использования ролевого принципа. Ролевая структура СУИБ (основные и дополнительные роли). Роль высшего руководства организации в СУИБ. Этапы разработки и функционирования СУИБ. Состав, роль, место и особенности взаимодействия субъектов процесса управления ИБ.
7	Политика СУИБ	Понятие Политики СУИБ. Цели Политики СУИБ. Структура и содержание Политики СУИБ. Источники информации для разработки Политики СУИБ. Концепция и политика ИБ, методы их формирования.
8	Управление рисками ИБ	Цель процесса анализа рисков ИБ. Этапы и участники процесса анализа рисков ИБ. Построение системы контроля рисков, процедур, средств управления ИБ. Управление событиями и инцидентами информационной безопасности.
9	Анализ рисков ИБ	Методики анализа рисков ИБ. Типы угроз ИБ и уязвимостей для выделенных на этапе инвентаризации активов. Оценка рисков ИБ. Планирование мер по обработке выявленных рисков ИБ. Утверждение результатов анализа рисков ИБ у высшего руководства. Использование результатов анализа рисков ИБ.
10	Основные процессы СУИБ	Основные процессы СУИБ. Этапы внедрения процессов и их последовательность. Контроль над внедрением процессов. Процесс управления инцидентами ИБ. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации.
11	Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ	Категории контрольных процедур. Перечень контрольных процедур по обеспечению ИБ в соответствии с лучшими международными практиками. Содержание контрольных процедур по обеспечению ИБ в интерпретации лучших практик. Назначение, цели и виды аудита ИБ. Стандартизация в сфере аудита. Внешние аудиты ИБ на соответствие требованиям нормативных документов. Этапы проведения аудита ИБ. Результаты аудита ИБ и их интерпретация. Сертификация по ISO/IEC27001 или ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Введение. Предмет и содержание курса.	Предмет, цели содержание дисциплины. Роль дисциплины в формировании специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой и образовательным стандартом. Ее место в общем комплексе дисциплин. Ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Содержание дисциплины. Виды контроля знаний.
2	Нормативно-правовая база УИБГ	Акты федерального законодательства в области информационной безопасности. Нормативно-методические документы. Нормативно-методические документы Федеральный Закон «О государственной тайне», Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Доктрина информационной безопасности РФ. Стандарты информационной безопасности.
3	Стандартизация в области управления ИБ.	Стандартизация в области построения системы управления ИБ. . ISO/IEC 27001 и система управления информационной безопасностью. Механизм взаимодействия и применения стандартов системы управления информационной безопасностью. Существующие стандарты и методологии по управлению ИБ.
4	Процессный подход	Формализация процессов. Понятие процессного подхода. Процессный подход к разработке, реализации, эксплуатации и анализу системы управления. Понятие СУИБ. Место СУИБ в рамках общей системы управления предприятием. Требования, предъявляемые к основным процессам СУИБ. Особенности процесса оргпроектирования.
5	Область деятельности СУБД.	Понятие области деятельности СУИБ. Процессы, структурные подразделения, кадры в составе деятельности СУИБ. Описание области деятельности.
6	Ролевая структура СУИБ	Понятие роли. Использование ролевого принципа в рамках СУИБ. Преимущества использования ролевого принципа. Ролевая структура СУИБ (основные и дополнительные роли). Роль высшего руководства организации в СУИБ. Этапы разработки и функционирования СУИБ. Состав, роль, место и особенности взаимодействия субъектов процесса управления ИБ.
7	Политика СУИБ	Понятие Политики СУИБ. Цели Политики СУИБ. Структура и содержание Политики СУИБ. Источники информации для разработки Политики СУИБ. Концепция и политика ИБ, методы их формирования.
8	Управление рисками ИБ	Цель процесса анализа рисков ИБ. Этапы и участники процесса анализа рисков ИБ. Построение системы контроля рисков, процедур, средств управления ИБ. Управление событиями и инцидентами информационной безопасности.
9	Анализ рисков ИБ	Методики анализа рисков ИБ. Типы угроз ИБ и уязвимостей для выделенных на этапе инвентаризации активов. Оценка рисков ИБ. Планирование мер по обработке выявленных рисков ИБ. Утверждение результатов анализа рисков ИБ у высшего руководства. Использование результатов анализа рисков ИБ.
10	Основные процессы СУИБ	Основные процессы СУИБ. Этапы внедрения процессов и их последовательность. Контроль над внедрением процессов. Процесс управления инцидентами ИБ. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации.
11	Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ	Категории контрольных процедур. Перечень контрольных процедур по обеспечению ИБ в соответствии с лучшими международными практиками. Содержание контрольных процедур по обеспечению ИБ в интерпретации лучших практик. Назначение, цели и виды аудита ИБ. Стандартизация в сфере аудита. Внешние аудиты ИБ на соответствие требованиям нормативных документов. Этапы проведения аудита ИБ. Результаты аудита ИБ и их интерпретация. Сертификация по ISO/IEC27001 или ГОСТ Р

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Введение. Предмет и содержание курса.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 1, выполнение тренировочных тестов.
2	Нормативно-правовая база УИБГ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 2, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов.
3	Стандартизация в области управления ИБ.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 3, выполнение тренировочных тестов, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов.
4	Процессный подход	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 4, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов.
5	Область деятельности СУБД.	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 5, выполнение тренировочных тестов, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов.
6	Ролевая структура СУИБ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 6, выполнение тренировочных тестов, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов.
7	Политика СУИБ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 7, выполнение тренировочных тестов, решение задач по определению оптимальных объема численности персонала.
8	Управление рисками ИБ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 8, выполнение тренировочных тестов, решение задач по оценке потребности в персонале.
9	Анализ рисков ИБ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 9, выполнение тренировочных тестов, решение задач по расчету текучести.
10	Основные процессы СУИБ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 10, выполнение тренировочных тестов, решение задач по определению эффективности труда.
11	Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 11, выполнение тренировочных тестов, решение задач. Написание реферата.

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятий в интерактивной форме не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М.: Инфра-М, 2011. – 383 с.

2. Саак А.Э. , Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с.

3. Шилов, А. К. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / А. К. Шилов ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-9275-2742-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021744> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021744>

4. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138872>

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znanium.com , (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
2	ЭБС «IPR-books» - http://www.iprbookshop.ru
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
Наименование ИИС	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru ;
2	Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru ;

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 N 51-ФЗ — Редакция от 28.06.2021
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Административно-управленческий портал www.aup.ru
2	Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» http://www.mba-journal.ru
3	Журнал факультета государственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» http://e-journal.spa.msu.ru/
4	Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
5	Журнал «Власть». Режим доступа: http://jour.isras.ru/index.php/vlast/browseSearch/sections/view?sectionId=1532 .
6	Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа: https://vgmu.hse.ru/archive.html
7	Журнал «Вопросы управления». Режим доступа: http://vestnik.uapa.ru/ru/about/
8	Журнал «Социологические исследования». Режим доступа: http://www.isras.ru/socis.html
9	Журнал «Устойчивое инновационное развитие: проектирование и управление»: http://www.rypravlenie.ru/
10	Журнал «Экономика и математические методы». Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru/emm/cont_fm.htm
11	Журнал «Экономика региона». Режим доступа: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/arhiv_nomerov/
12	Журнал исследований социальной политики. Режим доступа: https://jsps.hse.ru/
13	Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: http://e-journal.spa.msu.ru/
14	Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru/
15	Научные исследования и разработки. Российский журнал управления проектами http://naukaru.ru/journal/view/Rossiyskiy-gurnal-upravleniya-proektami

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):

1. Понятие СУИБ.
2. Цели обеспечения информационной безопасности.
3. Методы реализации программы информационной безопасности.
4. Информационная безопасность с точки зрения бизнеса.
5. Цена информации.
6. Меры обеспечения информационной безопасности.
7. Управление информационной безопасностью.
8. Процесс ИТБ: Управление информационной безопасностью.
9. Процессный подход к управлению информационной безопасностью.
10. Проблемы безопасности, Аспекты безопасности.
11. Технические средства, Недостатки технических средств.
12. Суть процессного подхода.
13. Классификация и атрибуты процессов.

14. Процессы управления и обеспечения информационной безопасности.
15. Сервис-ориентированный подход к информационной инфраструктуре предприятия.
16. Стандарт 9001–рекомендуемая база-ИСО/МЭК 27001.
17. История 27001. Выгоды внедрения стандарта.
18. Активы – основные объекты стандарта.
19. Идентификация активов, реестр активов, интегрированные активы.
20. Структура стандарта.
21. Требования к СУИБ.
22. Ключевые процессы СУИБ.
23. Требования стандарта (с точки зрения реализации на практике).
24. Взаимосвязь стандартов.
25. Система управление рисками по требованию стандарта ISO 27001:2005.
26. Алгоритм определения рисков.
27. Идентификация и оценка активов.
28. Идентификация уязвимостей.
29. Реестр рисков. Управление рисками.
30. Общая структура управленческой работы по обеспечению информационной.
31. безопасности на уровне предприятия.
32. Методика управления рисками ИБ.
33. Структура организационной деятельности в сфере информационной безопасности на предприятии.
34. Определение целей управления информационной безопасностью.
35. Политика в области безопасности.
36. Структура политики информационной безопасности и процесс ее разработки.
37. Проведение предварительного исследования состояния информационной безопасности.
38. Собственно разработку политики безопасности.
39. Внедрение разработанных политик безопасности.
40. Анализ соблюдения требований внедренной политики безопасности и формулирование требований по ее дальнейшему совершенствованию (возврат к первому этапу, на новый цикл совершенствования).
41. Организация системы безопасности.
42. Классификация активов и управление.
43. Основные принципы управления рисками информационной безопасности.
44. Практический подход к построению системы управления ИБ.
45. Способы оценки информационной безопасности. Метрики информационной безопасности (ISO 27004, NIST 800-55).
46. Оценка информационной безопасности на основе моделей зрелости процессов (ISO 21827, ISO 15504, Cobit, стандарт ЦБ РФ СТО ИББС).
47. Аудит информационной безопасности: виды аудита, принципы и процедуры проведения.
48. Аудит информационной безопасности КИС.
49. Углубленный анализ информационных рисков с учетом их влияния на различные критерии ИБ (доступность, конфиденциальность, целостность).
50. Внутренние правила работы Политики Безопасности.
51. Проверка соответствия политике безопасности и реализация Планов по безопасности.
52. Проведение аудита безопасности ИТ-систем.
53. Определение и принятие мер несоответствующего использования ИТ-ресурсов.
54. Проверка аспектов безопасности в других видах ИТ-аудита.
55. Отчеты об эффективности подпроцессов.
56. Результаты аудиторских проверок, анализа и внутренних оценок.

57. Предупреждения, определение новых угроз.
58. Процессы управления СУИБ.
59. Преимущества использования процесса.
60. Взаимоотношения с другими процессами.
61. Управление Конфигурациями.
62. Управление Инцидентами.
63. Управление проблемами.
64. Управление изменениями.
65. Управление Релизами.
66. Проектирование СУИБ.
67. Разработка плана и механизмов внедрения требований СУИБ в реальную КИС.
68. Разработка процесса обучения сотрудников вопросам осведомленности их в области ИБ.
69. Инфраструктура информационной безопасности.
70. Совет по управлению информационной безопасностью.
71. Координация в области информационной безопасности.
72. Распределение обязанностей, связанных с информационной безопасностью.
73. Процесс утверждения средств обработки информации.
74. Консультации специалистов по информационной безопасности.
75. Сотрудничество между организациями.
76. Независимая оценка информационной безопасности.
77. Построение СУИБ, консультации и сопровождение процесса внедрения.
78. Контроль – политика и организация информационной безопасности.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее

состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN № Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN № Level
3	Kaspersky Endpoint Security
4	«GTCO Calcomp Interwrite»
5	Многофункциональная ИС «Информо»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и

обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Шифр и направление
подготовки
Квалификация (степень)
выпускника
Профиль подготовки
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление
Бакалавр
«Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.20 Управление информационной безопасностью государства

наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина обязательной части учебного плана

статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения

форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108 /3
Цель изучения дисциплины	изучение основных понятий, методологии и практических приемов управления технической и организационно инфраструктурой обеспечения информационной безопасности на предприятии, а также изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью (СУИБ) определенного объекта.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Введение. Предмет и содержание курса. Нормативно-правовая база УИБГ Стандартизация в области управления ИБ. Процессный подход Область деятельности СУБД. Ролевая структура СУИБ Политика СУИБ Управление рисками ИБ Анализ рисков ИБ Основные процессы СУИБ Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1 Применяет современные технологии регистрации, хранения, представления данных, обработки информации и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.3 Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процессов управления информационно-коммуникационных технологий
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.21 Государственное и муниципальное управление цифровой экономикой

Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (<i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>)	экзамен