


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УиВР  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.06 Основы проектной деятельности**

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр  
**Профиль подготовки бакалавра** «Государственная и муниципальная служба»  
**Форма обучения** ОЗФО  
**Выпускающая кафедра** Управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
**Кафедра-разработчик рабочей программы** Управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
**Год набора** 2023

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
1/2	108/3	18	18	-	36	-	Экзамен (36)
Итого:	108/3	18	18	-	36	-	Экзамен (36)

Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.06 Основы проектной деятельности

Рабочую программу составил: Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры СКСиТ Бело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

заведующий кафедрой Пятибратова О.А. /Пятибратова О.А./  
/подпись/ /Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой Кузнецова Л.Н. /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г.

Председатель УМСН Стедьма С.Г. /Стедьма С.Г./  
/подпись/ /Ф.И.О./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	15
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	16
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	17
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	17
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Основы проектной деятельности» - научить студентов использовать инструменты проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, определять потребности в проектах, инициировать и планировать проекты, реализовывать их и осуществлять контроль реализации.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с теоретическими знаниями в области проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у студента практических навыков разработки проекта в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование целостного представления о методологии управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.08 Математика Б1.О.09 Информатика Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.10 Правоведение Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.15 Маркетинг территорий Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 1, УК - 2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологию системного подхода для решения профессиональных задач, связанных с проектной деятельностью; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, отбор и обобщение информации на основе системного подхода, необходимой для проектной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками сбора отбора и обобщения информации, методологию системного подхода для решения профессиональных задач, связанных с проектной деятельностью.
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы анализа и систематизации разнородных данных; <b>Уметь:</b> осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками анализа и систематизации разнородных данных.
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<b>Знать:</b> методы научного поиска и методы принятия решений; <b>Уметь:</b> работать с источниками информации по проекту; <b>Владеть:</b> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<b>Знать:</b> способы решения поставленных задач; <b>Уметь:</b> решать поставленные задачи <b>Владеть:</b> навыками решения поставленных задач;
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<b>Знать:</b> методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеть:</b> навыками разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ.
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки	<b>Знать:</b> методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы расчета эффективности проектов;

	продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<b>Уметь:</b> определять цели и задачи проекта; <b>Владеть:</b> навыками расчета ресурсных затрат по проекту.
--	---	--

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Всего часов – 108, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов, консультация – 2 часа, контроль – 34 часа.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Основные понятия проектной деятельности и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	8	2	2	-	4
2	Подсистемы и функциональные области управления проектами	4	1	1	-	2
3	Организационные структуры управления проектами	8	2	2	-	4
4	Организация офиса проекта	4	1	1	-	2
5	Инициализация проекта	8	2	2	-	4
6	Планирование проекта	8	2	2	-	4
7	Торги, закупки, контракты	8	2	2	-	4
8	Управление реализацией проекта	8	2	2	-	4
9	Управление рисками	8	2	2	-	4
10	Завершение проекта	8	2	2	-	4
	ВСЕГО:	72	18	18	-	36
	Консультация	2				
	Экзамен	34				
	ИТОГО:	108				

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Основные понятия проектной деятельности и управления проектами в сфере государственного и	1. Проектная деятельность: сущность и технология организации в сфере государственного и муниципального управления 2. Нормативно-правовые аспекты организации проектной деятельности в органах власти

	муниципального управления.	3. Практики организации проектной деятельности в муниципальных образованиях Российской Федерации.
2	Подсистемы и функциональные области управления проектами	1. Функции и подсистемы управления проектами. 2. Предметные области управления проектами и базовые функциональные области управления проектами
3	Организационные структуры управления проектами	1. Понятие организационной структуры управления проектом и общие принципы ее построения. 2. Классификация организационных структур управления проектом. 3. Команда управления проектом.
4	Организация офиса проекта	1. Понятие офиса проекта и основные требования, предъявляемые к нему. 2. Состав офиса проекта. 3. Последовательность проектирования офиса проекта. 4. Программные комплексы управления проектами
5	Инициализация проекта	1. Понятие «инициализация проекта». 2. Факторы, обуславливающие появление проектов. 3. Проектные заявки. 4. Отбор и распределение приоритетности проектов Анализ и экспертиза проектов. 5. Техничко-экономическое обоснование проектов. 6. Устав проекта, его цели и элементы.
6	Планирование проекта	1. Понятие «планирование проекта» Процессы и уровни планирования. 2. Линейные модели (диаграмма Ганта и циклограммы) 3. Сетевые модели. 4. Информационно-технологические модели. 5. Ресурсное планирование. 6. Бюджетирование проекта и проектное финансирование.
7	Торги, закупки, контракты	1. Торги и закупки. 2. Договоры и контракты.
8	Управление реализацией проекта	1. Управление исполнением проекта. 2. Контроль и мониторинг проекта. 3. Корректирующие действия.
9	Управление рисками	1. Риски проекта. Управление рисками. 2. Методы анализа и минимизации рисков.
10	Завершение проекта	1. Причины и варианты завершения проекта, формы выхода из проекта. 2. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Основные понятия проектной деятельности и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	1. Необходимость внедрения проектного управления в России. 2. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. 3. Основные признаки проекта. 4. Классификация проектов. 5. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. 6. Управление проектами. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». 7. Практики организации проектной деятельности в муниципальных образованиях Российской Федерации.
2	Подсистемы и функциональные области управления проектами	1. Функциональное управление. 2. Сравнение функционального и проектного управления. 3. Функции управления проектом. 4. Подсистемы управления проектом.
3	Организационные структуры управления проектами	1. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта. 2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Функциональные обязанности.



		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Постоянные и временные органы проекта.</li> <li>4. Формирование мотивации участников проектов.</li> <li>5. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов.</li> <li>6. Системы мотивации участников проектной деятельности.</li> <li>7. Материальные и нематериальные механизмы поощрения.</li> <li>8. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ).</li> </ol>
4	Организация офиса проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.</li> <li>2. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий.</li> <li>3. Исполнители проекта. Формирование команды проекта.</li> <li>4. Инструменты проектного управления для экономии ресурсов.</li> <li>5. Функциональные руководители подразделений, участвующих в проектах.</li> <li>6. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.</li> </ol>
5	Инициализация проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные процессы инициации проекта</li> <li>2. Формирование целей и задач проекта</li> <li>3. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта</li> <li>4. Оформление концепции проекта</li> </ol>
6	Планирование проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение диаграммы Ганта в управлении проектами.</li> <li>2. Сетевой график. Критический путь.</li> <li>2. Основные стадии финансирования проекта.</li> <li>3. Способы финансирования проекта.</li> <li>4. Сущность проектного финансирования.</li> <li>5. Основные формы проектного финансирования.</li> <li>6. Отличия проектного финансирования от традиционных форм кредитования.</li> <li>7. Недостатки проектного финансирования.</li> </ol>
7	Торги, закупки, контракты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы закупки.</li> <li>2. Объект, предмет, участники закупок.</li> <li>3. Договор оферты.</li> <li>4. Тендерная документация.</li> <li>5. Способы закупок.</li> <li>6. Электронные торги.</li> <li>7. Структура договора.</li> <li>8. Классификация договоров.</li> </ol>
8	Управление реализацией проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы управления исполнением проекта.</li> <li>2. Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- метод освоенного объема;</li> <li>- метод контроля фактического выполнения объема;</li> </ul> </li> <li>3. Критерии контроля.</li> <li>4. Процесс корректировки исполнения проекта.</li> <li>5. Модифицированный план проекта.</li> <li>6. План управления изменениями.</li> <li>7. Процесс контроля реализации изменений.</li> </ol>
9	Управление рисками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды рисков.</li> <li>2. Экзогенные факторы.</li> <li>3. Эндогенные факторы.</li> <li>4. Модели оценки инвестиционных рисков</li> <li>5. Способы разрешения финансовых рисков.</li> </ol>
10	Завершение проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины завершения проекта.</li> <li>2. Варианты завершения проекта.</li> <li>3. Основные виды деятельности в процессе завершения работ.</li> </ol>

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Основные понятия проектной деятельности и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
2	Подсистемы и функциональные области управления проектами	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
3	Организационные структуры управления проектами	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
4	Организация офиса проекта	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
5	Инициализация проекта	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
6	Планирование проекта	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
7	Торги, закупки, контракты	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
8	Управление реализацией проекта	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
9	Управление рисками	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
10	Завершение проекта	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятий в интерактивной форме не предусмотрены.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Проектная деятельность: учебное пособие / М.А. Радзивилова, Г.И. Золотова; филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе. – Анапа, 2019. – 82 с.
3. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: ПМСОФТ, 2013.– 140 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84893>
4. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман– Электрон. текстовые данные.– М.: ДМК Пресс, 2014.– 352 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>. – ЭБС «IPRbooks
5. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон– Электрон. текстовые данные.– М.: Альпина Паблишер, 2014.–180 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>
6. Баканов, Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.А. Баканов. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-8154-0423-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041132>

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№ п/п	Наименование СПБД
1	ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> , (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);
2	ЭБС «IPR-books» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ( <a href="http://diss.rsl.ru">diss/rsl.ru</a> )(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки).
	<b>Наименование ИИС</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ;
2	Справочная правовая система «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ;

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным

проектам».

3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288(ред.от 03.01.2019) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р (План первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы).

5. Протокол заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13.07.2016 №1.

6. Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 01.10.16 № 6.

7. Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».

8. ГОСТ Р 54869-2011 – Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1582-ст.).

9. ГОСТ Р 54870-2011 – Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1583-ст).

10. ГОСТ Р 54871-2011 – Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. No 1584-ст).

11. ГОСТ Р ИСО 21500 – Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. N 1873-ст

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Административно-управленческий портал <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
2	Электронный журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <a href="http://www.mba-journal.ru">http://www.mba-journal.ru</a>
3	Журнал факультета государственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» <a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>
4	Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» <a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>
5	Журнал «Власть». Режим доступа: <a href="http://jour.isras.ru/index.php/vlast/browseSearch/sections/view?sectionId=1532">http://jour.isras.ru/index.php/vlast/browseSearch/sections/view?sectionId=1532</a> .
6	Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». Режим доступа: <a href="https://vgmu.hse.ru/archive.html">https://vgmu.hse.ru/archive.html</a>
7	Журнал «Вопросы управления». Режим доступа: <a href="http://vestnik.uapa.ru/ru/about/">http://vestnik.uapa.ru/ru/about/</a>
8	Журнал «Социологические исследования». Режим доступа: <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a>
9	Журнал «Устойчивое инновационное развитие: проектирование и управление»: <a href="http://www.pypravlenie.ru/">http://www.pypravlenie.ru/</a>
10	Журнал «Экономика и математические методы». Режим доступа: <a href="http://www.cemi.rssi.ru/emm/cont_frm.htm">http://www.cemi.rssi.ru/emm/cont_frm.htm</a>
11	Журнал «Экономика региона». Режим доступа: <a href="http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/arhiv_nomerov/">http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/arhiv_nomerov/</a>
12	Журнал исследований социальной политики. Режим доступа: <a href="https://jsps.hse.ru/">https://jsps.hse.ru/</a>
13	Журнал Факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». Режим доступа: <a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>
14	Научная электронная библиотека. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
15	Научные исследования и разработки. Российский журнал управления проектами

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Классификация проектов.
3. Цель и стратегия проекта.
4. Проектный цикл.
5. Подсистемы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
7. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
10. Методы управления проектами.
11. Источники и организационные формы финансирования проектов.
12. Организация проектного финансирования.
13. Маркетинг проекта.
14. Разработка проектной документации.
15. Экспертиза проекта.
16. Основные требования к проектам.
17. Обеспечение качества проекта.
18. Основные показатели эффективности проекта.
19. Оценка эффективности проекта.
20. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Контроль и регулирование проекта.
23. Завершение проекта.
24. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
25. Управление командой проекта.
26. Управление коммуникациями проекта.
27. Анализ проектных рисков.
28. Методы снижения рисков.
29. Организация работ по управлению рисками.
30. Правовые аспекты управления проектами.
31. Общие принципы выбора направлений проектной деятельности.

32. Стандарты в области управления проектами.
33. Обзор опыта субъектов Российской Федерации по внедрению практик проектного управления.
34. Зарубежный опыт проектной деятельности.
35. Методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение

консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN № Level
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN № Level
3	Kaspersky Endpoint Security
4	«GTCO Calcomp Interwrite»
5	Многофункциональная ИС «Информо»
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с



использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Шифр и направление  
подготовки  
Квалификация (степень)  
выпускника  
Профиль подготовки  
бакалавра**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление  
Бакалавр  
«Государственная и муниципальная служба»

### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.06 Основы проектной деятельности**  
*наименование дисциплины по учебному плану*

Дисциплина обязательной части учебного плана  
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения  
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	научить студентов использовать инструменты проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, определять потребности в проектах, инициировать и планировать проекты, реализовывать их и осуществлять контроль реализации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия проектной деятельности и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления</li> <li>2. Подсистемы и функциональные области управления проектами</li> <li>3. Организационные структуры управления проектами</li> <li>4. Организация офиса проекта</li> <li>5. Инициализация проекта</li> <li>6. Планирование проекта</li> <li>7. Торги, закупки, контракты</li> <li>8. Управление реализацией проекта</li> <li>9. Управление рисками</li> <li>10. Завершение проекта</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	УК – 1; УК – 2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК- 1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК- 2.3Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Б1.О.08 Математика Б1.О.09 Информатика Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01(П) Организационно-управленческая Б1.О.10 Правоведение Б1.О.12 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Б1.В.05 Экономика государственного муниципального сектора Б1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.15 Маркетинг территорий Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен