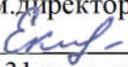


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УиВР
 Екимова В.В.
«31»августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31»августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»
Форма обучения ОЗФО
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Год набора 2023

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
4/7	108/3	18	18	-	72	-	Зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	Зачет

Анапа 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление

Рабочую программу составил: Быструшкин С.К., д-р биол.наук, профессор, доцент

кафедры СКСиТ 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  / Пятибратова О.А. /
/подпись//Ф.И.О./

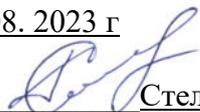
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г

Председатель УМСН  Стельма С.Г.
/подпись//Ф.И.О/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____

подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине.....	14
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	17
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	17
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	18
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Государственное и муниципальное экологическое управление» является: формирование «нового экологического мышления», которое включает в себя понимание важности экологического образования, изучение основного комплекса современных проблем исследовательской области знаний, отражение его состояния и умение легко ориентироваться в этой области знаний, создание общей теоретической базы, необходимой для формирования общенаучного кругозора студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- необходимость привития понимания того, что решать любые производственные вопросы надо комплексно, сопоставляя производственный эффект с эффектом экологическим.
- формирование у бакалавров представления о человеке в системе микро- и макроскопических взаимоотношений как уникального феномена природы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Общепрофессиональные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.06 Основы проектной деятельности Б1.О.08 Математика Б1.О.09 Информатика Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства
ПК-1: Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Б1.В.04 Теория организации Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: базовые аспекты принципов сбора, отбора и обобщения информации; Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск информации; применять на практике методологию системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: элементарными навыками работы с информацией;
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать управленческую информацию, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками анализа проблем и принятия решений
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: базовые аспекты анализа и синтеза информации Уметь: фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике источники информации, методы принятия решений Владеть: навыками работы со справочными системами; навыками работы с информацией
ПК-1: Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	ПК-1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере	Знать: принципы осуществления организационного и документационного обеспечения деятельности в государственной и муниципальной сфере Уметь: эффективно осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере Владеть: навыками работы по документационному обеспечению деятельности в государственной и муниципальной сфере
	ПК-1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в	Знать: принципы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере Уметь: эффективно осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе

некоммерческих организациях	государственной и муниципальной сфере	<p>планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>Владеть: навыками работы по технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере.</p>
	<p>ПК-1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p>	<p>Знать: различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: использовать различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p> <p>Владеть: навыками работы с различными формами организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
(очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
 Всего часов – 108, из них: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов,
 Самостоятельная работа – 72 часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Государственное и муниципальное экологическое управление как наука.	8	2	2	-	12
2	Глобальные проблемы окружающей среды	8	2	2	-	12
3	Рациональное природопользование и охрана окружающей среды	8	2	2	-	12
4	Экобиозащитная техника и технологии	8	4	4	-	12
5	Экономика природопользования	8	4	4	-	12
6	Социально-экономические аспекты экологии	8	4	4	-	12
	Зачет	-	-	-	-	-
ВСЕГО ЧАСОВ		108	18	18	-	72

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Государственное и муниципальное экологическое управление как наука.	<i>Тема 1:</i> Введение в курс. Структура биосферы. <i>Экосистемы биосферы.</i> Взаимоотношения организмов между собой и со средой.
2	Глобальные проблемы окружающей среды	<i>Тема 2:</i> Современные проблемы загрязнения окружающей среды. Разрушение озонового слоя Истощение пахотных земель, голод Проблема кислотных осадков. Парниковый эффект. Проблема народонаселения и продовольствия. Демографическая проблема и проблема продовольствия
3	Рациональное природопользование и охрана окружающей среды	<i>Тема 3:</i> Экологические принципы рационального природопользования. Современное состояние и охрана атмосферы и водных ресурсов Использование и охрана почвенных ресурсов и недр Использование и охрана растительности и животных Мониторинг окружающей природной среды и здоровья людей. Экологическая экспертиза и нормирование качества окружающей среды
4	Экобиозащитная техника и технологии	<i>Тема 4:</i> Обезвреживание выбросов и стоков. Создание малоотходных и безотходных технологических процессов
5	Экономика природопользования	<i>Тема 5:</i> Задачи экономики природопользования. Экономические основы природопользования
6	Социально-экономические аспекты экологии	<i>Тема 6:</i> Государственное и муниципальное экологическое управление и здоровье человека. Нормы экологического права и экологическое законодательство Правовой режим использования и охраны особо охраняемых территорий Международное экологическое сотрудничество в области охраны окружающей среды

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Государственное и муниципальное экологическое управление как наука.	Рассматриваемые вопросы: 1. Биосфера. 2. Круговорот веществ в природе 3 Структура биосферы. 4 Экосистемы. 5 Пищевые сети и трофические уровни 6 Пирамиды биомассы, пирамиды энергии 7 Виды взаимоотношений между организмами
2	Глобальные проблемы окружающей среды	Рассматриваемые вопросы: Антропогенное воздействие на окружающую среду Экологический контроль и мониторинг Нормирование качества окружающей среды Понятие ПДК токсических и загрязняющих среды жизни веществ. Демографическая проблема и проблема продовольствия
3	Рациональное природопользование и охрана окружающей среды	Рассматриваемые вопросы: Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. Виды природных ресурсов Мониторинг окружающей природной среды и здоровья людей Экологическая экспертиза и нормирование качества окружающей среды
4	Экобиозащитная техника и технологии	Рассматриваемые вопросы: Обезвреживание выбросов и стоков Создание малоотходных и безотходных технологических процессов
5	Экономика природопользования	Рассматриваемые вопросы: Задачи экономики природопользования Экономические основы природопользования
6	Социально-экономические аспекты экологии	Рассматриваемые вопросы: Законодательные и нормативно - правовые акты по охране

		<p>окружающей среды Особо охраняемые территории Основные понятия, используемые в экологии. Глоссарий. Правовой режим использования и охраны особо охраняемых территорий Итоговая контрольная работа</p>
--	--	--

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4. Самостоятельная работа

п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Государственное и муниципальное экологическое управление как наука.	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
2	Глобальные проблемы окружающей среды	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
3	Рациональное природопользование и охрана окружающей среды	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
4	Экобиозащитная техника и технологии	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
5	Экономика природопользования	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.
6	Социально-экономические аспекты экологии	Подготовка к семинарскому занятию. Составление конспекта, подготовка презентации по теме. Самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание.

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятий в интерактивной форме не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Коробко, В.И. Экологический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - ISBN 978-5-238-01825-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028847>

2. Гальперин М.В. Общая экология. – М.: ФОРУМ, 2013. – 283 с.

3. Куприянов А.В. Системы экологического управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куприянов А.В., Явкина Д.И., Косых Д.А.— Электрон. текстовые

данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30128.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экологическое регулирование в Российской Федерации: Учебное пособие / Ховавко И.Ю. - Москва :Эк. ф-т МГУ, 2017. - 56 с.: ISBN 978-5-906783-54-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/967671>

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08. 2022). – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001-. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08. 2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет):

1. Предмет государственного и муниципального экологического управления, задачи и содержание. Связь с другими науками.
2. Основные понятия: биосфера, её строение.
3. Учение В.И. Вернадского о биосфере.
4. Живое вещество биосферы, его свойства и функции.
5. Экосистема - основная функциональная единица биосферы.
6. Основные свойства биосферы.
7. Экологические факторы, их совместное действие.
8. Абиотическая составляющая экосистемы и ее связь с биотической составляющей.
9. Биотическая составляющая экосистемы и ее связь с абиотической составляющей.
10. Биоценоз, биогеоценоз.
11. Сукцессия, климакс.
12. Круговороты биогенных элементов.
13. Классификация организмов по трофическому и функциональному принципам.
14. Материальные и энергетические потоки в экосистемах.
15. Пищевые цепи, трофические уровни.
16. Основные понятия "толерантность", "лимитирующий фактор", "экологическая ниша".
17. Антропогенные факторы загрязнения и разрушения природных ландшафтов.
18. Энергетический кризис, вторичные энергоресурсы.
19. Особо охраняемые природные территории.
20. Антропогенные загрязнения биосферы.
21. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды.
22. Глобальные экологические проблемы.
23. Ноосфера. Учение Вернадского В.И. о ноосфере.
24. Применение мало- и безотходных технологий.
25. Основные принципы рационального природопользования.
26. Влияние деятельности человека на эволюцию биосферы.
27. Качество окружающей среды и здоровье человека.
28. Основные методы очистки сточных вод.
29. Источники и виды загрязнения атмосферы.
30. Источники и виды загрязнения гидросферы.
31. Источники и виды загрязнения литосферы.
32. Парниковый эффект, смог.
33. Разрушение озонового слоя.
34. Кислотные дожди.
35. Проблемы захоронения твердых отходов.
36. Техногенные аварии и природные катастрофы.
37. Нормативно-правовые основы охраны окружающей природной среды.
38. Проблемы отходов и пути их решения.
39. Экологическое нормирование. ПДК, ПДВ. ПДС, ВДС.

40. Круговорот воды в природе, проблемы пресной воды.
41. Природоохранная деятельность предприятий.
42. Экологическая экспертиза, экологический паспорт предприятия.
43. Экологический мониторинг.
44. Пути решения экологических проблем.
45. Экологические проблемы использования энергоресурсов.
46. Элементы социальной экологии человека.
47. Зоны экологического поражения в России.
48. Кадастры природных ресурсов.
49. Система платежей за природные ресурсы.
50. Международные организации в области охраны природы

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
 - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями

динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы

дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Шифр и направление подготовки	<u>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>«Государственная и муниципальная служба»</u>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Очно-заочная форма обучения
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	формирование «нового экологического мышления», которое включает в себя понимание важности экологического образования, изучение основного комплекса современных проблем исследовательской области знаний, отражение его состояния и умение легко ориентироваться в этой области знаний, создание общей теоретической базы, необходимой для формирования общенаучного кругозора студентов.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Введение в курс. Государственное и муниципальное экологическое управление как наука. Экосистемы биосферы Глобальные проблемы окружающей среды Рациональное природопользование и охрана окружающей среды Экобиозащитная техника и технологии Экономика природопользования Социально-экономические аспекты экологии
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; ПК-1.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ПК-1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере

	<p>ПК-1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере</p> <p>ПК-1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p> <p>Б1.В.04 Теория организации</p> <p>Б1.В.09 Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего</p> <p>Б1.В.13 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</p>	<p>Зачет</p>