

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
Екимов В.В.
Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
Леорова Е.В.
Леорова Е.В.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.03 Тренинг безбарьерного общения

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень выпускника) бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»
Форма обучения ЗФО
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭ и СГД

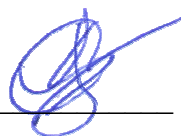
курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
2	72/2	4	4		60			Зачет (4)
Итого:	72/2	4	4		60			Зачет (4)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составил:

Мусийчук С.В. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД



Рецензент

Давлятов А.Д., директор ДО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа, работодатель (внешний эксперт)



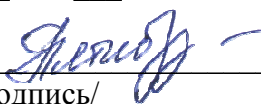
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/



Пятибратова О.А./

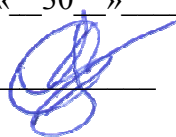
/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

Мусийчук С.В.



Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__»_____20__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1.	Тематический план дисциплины	6
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	14
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	16
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	17
5.3.	Образовательные технологии	19
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» является формирование у студентов общего представления о том, что такое тренинг, правила организации и проведения тренингов, является ознакомление студентов с основами безбарьерного общения, раскрытие его значения и роли в профессиональной деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать студентам знания о планировании, прогнозировании и проведению анализа тренинга безбарьерного общения;
2. Обучить техникам и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
3. Научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
4. Обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
5. Научить использовать эффективные приёмы управления конфликтам.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Тренинг безбарьерного общения» относится к факультативным дисциплинам основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение курса «Тренинг безбарьерного общения» поможет сформировать культуру управленческого и рыночного мышления, которая может быть востребована при осуществлении коммерческих и других хозяйственных проектов, организации собственного бизнеса и управлении им. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п / п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1.	ОК 5	Социология	Менеджмент
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			
Профессионально-прикладные компетенции			

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК 5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	-структуру общества как сложной системы; -структуру	- корректно применять знания о коллективе как системе в различных	- способностями к конструктивной критике и самокритике;

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	в формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
Общепрофессиональные компетенции				
Профессиональные компетенции				
Профессионально-прикладные компетенции				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 60 часа

Контроль – 4 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Общение как межличностное взаимодействие.					6	6
2.	Психология межличностного общения					6	6
3.	Социально-психологический тренинг как активная форма	1	1			4	5

	развития коммуникативной компетентности личности						
4.	Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений.	2	1	1		4	6
5.	Психологическая характеристика трудных в общении людей	2	1	1		4	6
6.	Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия					4	4
7.	Социальная диагностика современных коммуникационных процессов	1		1		4	5
8.	Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации	1	1			4	5
9.	Особенности межкультурной коммуникации.	1		1		4	5
	Контрольная работа					20	20
	Контроль						4
	Итого:	8	4	4		60	72

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Общение как межличностное взаимодействие.		Определение и функции общения Виды общения. Этапы общения. Структура общения. Общение как коммуникация. Общение как восприятие. Определение и функции общения Виды общения. Этапы общения. Структура общения.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
2.	Психология межличностного общения		Основные типы теории личности Бессознательные психические процессы личности делового партнёра. Механизмы	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

			психологической защиты в деловом общении. Модель психической структуры личности в психологии К.Г. Юнга Психологические функции. Структура личности		
3.	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности	1	Общее представление о психологическом тренинге. Тренинг: понятие, цель, задачи. Классификация психологических тренингов. Понятие тренинговой группы. Установление межличностных контактов. Установление отношения доверия. Преодоление сопротивления к самораскрытию. Выражение сочувствия, поддержки друг другу. Изменения, происходящие во внутреннем участниках в процессе тренинговой работы.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
4.	Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений.	1	Практические рекомендации по ведению социально-психологического тренинга. Программы тренингов. Понятие личностного роста в психологии. Возрастные закономерности и трудности личностного роста. Эффекты, достигаемые в процессе тренинга личностного роста. Понятие коммуникативной компетентности в психологии. Тренинг как средство повышения коммуникативной компетентности личности. Эффекты, достигаемые в процессе коммуникативного тренинга.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
5.	Психологическая характеристика трудных в общении людей	1	Общение с агрессивными людьми Общение с тревожными и застенчивыми людьми Общение с людьми в состоянии стресса или постстрессового расстройства Общение с людьми с завышенной самооценкой. Типы личностей Внутреннее состояние индивида Приемы привлечения внимания Фокусирование внимания	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
6.	Социальная		Общение как коммуникация.	ОК 5	4.2.1.

	коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия		Общение как восприятие. Формы межличностного взаимодействия в общении.		[1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
7.	Социальная диагностика современных коммуникационных процессов		Классификация диагностических методик. Визуальная психодиагностика. Невербальные и вербальные приемы общения. Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия. Социальная диагностика современных коммуникационных процессов.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
8.	Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации	1	Типы личностей Внутреннее состояние индивида Приемы привлечения внимания Фокусирование внимания. Преодоление барьеров общения Невербальный аспект коммуникации Отработка приемов активного слушания.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
9.	Особенности межкультурной коммуникации.	-	Психология межкультурных различий. Межкультурное взаимодействие.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов ОФО ЗФО	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Общение как межличностное взаимодействие.		Вопросы для обсуждения: 1. Общение как коммуникация. 2. Общение как восприятие. 3. Определение и функции общения 4. Виды общения. 5. Этапы общения. Структура общения.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
2	Психология межличностного общения		Вопросы для обсуждения: 1. Механизмы психологической защиты в деловом общении.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

			2. Модель психической структуры личности в психологии К.Г. Юнга 3. Психологические функции. 4. Структура личности		
3	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности и личности		Вопросы для обсуждения: 1. Тренинг: понятие, цель, задачи. 2. Классификация психологических тренингов. 3. Понятие тренинговой группы.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
4	Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений.	1	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие коммуникативной компетентности в психологии. 2. Тренинг как средство повышения коммуникативной компетентности личности. Эффекты, достигаемые в процессе коммуникативного тренинга.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
5	Психологическая характеристика трудных в общении людей	1	Вопросы для обсуждения: 1. Общение с агрессивными людьми 2. Общение с тревожными и застенчивыми людьми 3. Общение с людьми в состоянии стресса или постстрессового расстройства 4. Общение с людьми с завышенной самооценкой. 5. Типы личностей	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
6	Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия		Вопросы для обсуждения: 1. Общение как коммуникация. 2. Общение как восприятие	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

	я				
7	Социальная диагностика современных коммуникационных процессов	1	Вопросы для обсуждения: 1. Классификация диагностических методик. 2. Социальная диагностика современных коммуникационных процессов.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
8	Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации		Вопросы для обсуждения: 1. Преодоление барьеров общения 2. Невербальный аспект коммуникации 3. Отработка приемов активного слушания.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
9	Особенности межкультурной коммуникации.	1	Вопросы для обсуждения: 1. Психология межкультурных различий. 2. Межкультурное взаимодействие.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов ОФО ЗФО	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Общение как межличностное взаимодействие.	6	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: 1. Раскройте необходимость введения в тренинговую атмосферу участников тренинга. 2. Предложите свой вариант введения в тренинговую атмосферу. 2. Составить глоссарий по теме.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
2	Психология межличностного общения	6	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Подберите несколько упражнений на организацию процесса знакомства	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

			2. Составить глоссарий по теме.		
3	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности и личности	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Подберите несколько упражнений для организации и проведения самопрезентации 2. Составить глоссарий по теме.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
4	Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений.	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Подберите несколько упражнений, диалогов, игр, вопросов для организации процесса сплочения группы 2. Составить глоссарий по теме.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
5	Психологическая характеристика трудных в общении людей	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Подберите несколько упражнений, игр, вопросов для организации процесса самопознания 2. Составить глоссарий по теме.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
6	Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Типы темпераментов, их психологическая характеристика. Индивидуальный стиль деятельности. Определение характера человека. Типология характеров. Формирование характера. Место характера в общей структуре личности. 2. Составить глоссарий по теме.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
7	Социальная диагностика современных коммуникационных процессов	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Природа индивидуальных Способности, одаренность и талант: взаимосвязь и различия в этих явлениях. различий в способностях людей. 2. Составить глоссарий	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

			по теме.		
8	Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: Подберите несколько упражнений, диалогов, игр, вопросов для актуализации процесса самоопределения 2. Составить глоссарий по теме.	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.
9	Особенности межкультурной коммуникации.	4	1. Подготовить краткий ответ на вопросы: 1. Этническая самоидентификация потомков смешанных браков. 2. Сравнительный анализ представителей 2-х или 3-х культур по стилям вербального и невербального общения. 3. Разработать рекомендации для межличностного взаимодействия представителей культур а) простых / сложных, б) открытых / закрытых, в) маскулинных / феминных, г) с высоким и низким уровнем избегания неопределенности, д) с высокой и низкой дистанцией власти. 4. Последствия межкультурного контакта для группы. 5. Разработать рекомендации по интерпретации и пониманию коммуникативных особенностей представителей культур с различными культурными измерениями. 6. Туризм как фактор развития межкультурной коммуникации 7. Актуальность проблем межкультурной коммуникации	ОК 5	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-2] 4.2.3.

			современных условиях. 8. Понимание молчания и улыбки в разных культурах. 2. Составить глоссарий по теме.		
--	--	--	--	--	--

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - М.: Инфра-М, 2015. – 295 с.
3. Лабунская В.А. Психология затрудненного общения. Теория. Методы. Диагностика. Коррекция: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В.А. Лабунская и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
4. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301 с.
5. Обухова, Ю. В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-9275-2522-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021607>

4.2.2. Дополнительная литература

1. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
2. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник. - М.: Юрайт, 2012. – 488 с.
3. Кривокоора Е.И. Деловые коммуникации: уч. пос. - М.: Инфра-М, 2013. -190 с.
4. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с.

4.2.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.psychol.ras.ru/> - официальный сайт Института психологии РАН;
2. <http://www.voppsy.ru/news.htm> - сайт журнала «Вопросы психологии»;
3. <http://magazine.mospsy.ru/catalogue.shtml> - каталог публикаций Московской психотерапевтической академии;
4. <http://www.psy.msu.ru/> - сайт факультета психологии МГУ;
5. <http://www.koob.ru/> - библиотека психологической литературы;
6. <http://flogiston.ru/> - портал «Флогистон», на котором содержится разнообразная психологическая информация;
7. <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке;
8. <http://azps.ru/index.html> - психология от А до Я;
9. <http://forum.myword.ru/index.php?act=home> – крупный портал психологической информации;
10. <http://www.psi-net.ru/catalog/sites/material/index.html> - портал информационной сети российской психологии;
11. <http://pedlib.ru/index.php> - библиотека педагогической литературы;
12. <http://vch.narod.ru/index.html> - сайт одной из крупных психологических лабораторий;

12. <http://www.psychlist.net/stimulmat/index.htm> - стимульный материал по использованию различных методик по сбору эмпирического материала;

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- тестирование;
- контрольная работа.
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты;
- темы докладов;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем контрольных работ (ЗФО).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Тренинг: понятие, виды.
2. Особенности организации тренинга.
3. Особенности тренинговой группы.
4. Правила тренинговой группы: представление, назначение, содержание.
5. Коммуникативный тренинг: цель, содержание, примеры упражнений.
6. Самопрезентация: понятие, условие эффективности, примеры упражнений на самопрезентацию.
7. Роль самопознания. Примеры упражнений на самопознание.
8. Значение взаимопознания. Примеры организации взаимопознания в коммуникативном тренинге.
9. Сплоченность тренинговой группы: понятие, примеры упражнений.
10. Самоопределение: понятие, значение для становления личности в профессии.
11. Профессиональное (педагогическое) общение как прагматическая необходимость.
12. Профессиональное общение: понятие, виды.
13. Функции общения.
14. Модели профессионального (педагогического) общения.
15. Стили профессионального (педагогического) общения.
16. Слушание в профессиональной деятельности: нереплексивное, рефлексивное, активное, эмпатийное.
17. Затруднения в профессиональном общении.
18. Коммуникация как акт общения.
19. Средства коммуникации: вербальные, невербальные.
20. Невербальные средства межличностного взаимодействия.
21. Основные каналы невербальной коммуникации
22. Барьеры эффективного общения.
23. Обратная связь для понимания информации.
24. Индивидуально-психологические особенности собеседников.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете/экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов,

стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- написания эссе;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Тренинг безбарьерного общения» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Тренинг безбарьерного общения» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимоувязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Категория студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеofilмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 313 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт.,	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrate Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008,

	аудиомагнитофон «Sony».	№46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Асер» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-торг» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-ККМ» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-Зарплата» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-смета» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-опт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-рынок» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-магазинчик» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-ПП» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Тренинг безбарьерного общения»

Шифр и направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

ФТД.В.03 Тренинг безбарьерного общения

Факультатив

заочная

Составитель аннотации – Мусийчук С.В., к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов общего представления о том, что такое тренинг, правила организации и проведения тренингов, является ознакомление студентов с основами безбарьерного общения, раскрытие его значения и роли в профессиональной деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления и ориентированием в конфликтной ситуации.
Содержание дисциплины	Общение как межличностное взаимодействие. Психология межличностного общения Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности Технологии построения социально-психологического тренинга, тренинг коммуникативных умений. Психологическая характеристика трудных в общении людей Социальная коммуникация – универсальный механизм социального взаимодействия Социальная диагностика современных коммуникационных процессов Проявление психологических, физиологических индивидуальных особенностей личности в коммуникации Особенности межкультурной коммуникации.
Формируемые компетенции	ОК 5;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Социология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<u>знать:</u> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и

	<p>соответствующую проблематику.</p> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p><u>владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
Образовательные технологии	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа. Консультация
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет