

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
*Екимова В.В.*  
Екимова В.В.  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
*Леонова Е.В.*  
Леонова Е.В.  
«31» августа 2020 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.ДВ.06.02 Казначейское дело

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Квалификация (степень выпускника) бакалавр  
Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»  
Форма обучения ЗФО  
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

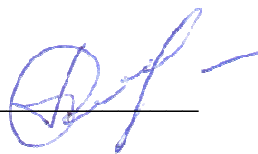
| Семестр | Трудоемкость (час/зет) | Лекционных занятий, (час) | Практических занятий (час) | Лабораторных занятий (час) | контроль, час | СРС (час) | КР (час) | К (час) | Форма промежуточного контроля (экз/зачет) |
|---------|------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|-----------|----------|---------|---|
| ЗФО     |                        |                           |                            |                            |               |           |          |         |   |
| 7       | 36/1                   | 2                         | 2                          |                            |               | 32        |          |         |   |
| 8       | 72/2                   | 2                         | 2                          | 2                          | 7             | 59        |          | +       | экзамен                                   |
| Итого:  | 108/3                  | 4                         | 4                          | 2                          | 7             | 91        |          | +       | экзамен                                   |

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 15.11.2015 г.

Рабочую программу составил:

Стельма София Григорьевна, к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД



Рецензент

Давлятов А.Д., директор ДО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа, работодатель (внешний эксперт)



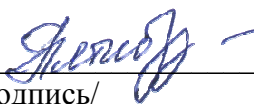
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/



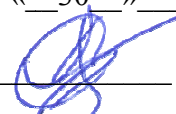
Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН



Мусийчук С.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31\_» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  | 5  |
| 2.   | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО   | 5  |
| 3.   | ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | 6  |
| 4.   | СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  | 8  |
| 4.1. | Тематический план дисциплины   | 8  |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                                  | 23 |
| 4.3. | Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.                         | 24 |
| 5.   | УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ   | 26 |
| 5.1. | Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины                                   | 26 |
| 5.2. | Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине                              | 27 |
| 5.3. | Образовательные технологии   | 29 |
| 5.4. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 30 |
| 5.5. | Материально-техническое обеспечение дисциплины   | 31 |
|      | Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | 34 |

## 1. Цель освоения дисциплины

**Целью освоения учебной дисциплины «Казначейское дело»** является: ознакомление студентов с содержанием и особенностями деятельности органов Федерального казначейства в РФ, формирование у обучающихся компетенций рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

### Задачи изучения дисциплины:

- дать характеристика основных элементов бюджетного процесса РФ и его правовых основ;
- рассмотреть существующие формы исполнения бюджета;
- раскрыть вопросы организации исполнения федерального бюджета по доходам и расходам органами федерального казначейства;
- отразить особенности организации работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств через систему органов Федерального казначейства;
- рассмотреть особенности исполнения федеральных целевых программ; описана организация исполнения бюджета на уровне субъекта РФ и порядок формирования отчетности об исполнении бюджета казначейскими органами;
- рассмотреть роль Федерального казначейства в ведении реестра государственных закупок.

Основной целью изучения дисциплины «Казначейское дело» является изучение особенностей функционирования и роли органов Федерального казначейства в бюджетном процессе Российской Федерации.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

учебная дисциплина «Казначейское дело» относится к части дисциплин по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Изучение курса поможет сформировать культуру управленческого и рыночного мышления, которая может быть востребована при осуществлении коммерческих и других хозяйственных проектов, организации собственного бизнеса и управлении им. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

| № п / п                                       | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане) | Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)  |
|---|--------------------------|---|--|
| <b>Профессионально-прикладные компетенции</b> |                          |   |  |
| 1.  | ПК –19                   | Бюджетная система РФ  | Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования<br>Макроэкономическое планирование и прогнозирование<br>Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

|    |         |  |  |
|----|---------|--|--|
| 2. | ПК – 20 | Бюджетная система РФ<br>Финансовая и налоговая система | Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования<br>Макроэкономическое планирование и прогнозирование<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  |
| 3. | ПК – 23 |  | Финансовая безопасность<br>Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования<br>Макроэкономическое планирование и прогнозирование<br>Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин<br>Институциональная экономика<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции по ФГОС ВО              | Содержание компетенции или ее части   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | знать  | уметь   | владеть  |
| <b>Общекультурные компетенции</b>       |   |  |   |  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |   |  |   |  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |   |  |   |  |
| ПК 19                                   | Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и | - структуру показателей для формирования бюджета;<br>- особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;<br>- как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;<br>- структуру бюджетной сметы; | - рассчитать показатели для формирования бюджета;<br>- составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;<br>- анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>- провести анализ исполненного плана финансово- | - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;<br>- навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |

|       |   |  |   |   |
|-------|---|--|---|---|
|       | автономных учреждений   |  | хозяйственной деятельности и сметы.   |   |
| ПК 20 | Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;<br>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;<br>- закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. | -анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;<br>-анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;<br>-провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. | -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний. |
| ПК 23 | Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | - основные методы финансового контроля;<br>- сектор государственного и муниципального управления;<br>- основные мероприятия по организации финансового контроля.   | - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;<br>- выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.  | - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.   |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану

Всего – 108 часов

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 91 час

Консультация – 2 часа

Контроль – 7 часов

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины   | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |                      |                     |           |             |
|-----------------|--|--|---|----------------------|---------------------|-----------|-------------|
|                 |  |  | лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС       | Всего часов |
| 1               | Тема 1. Бюджет и бюджетная система России  | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 2               | Тема 2. История развития и становление казначейской системы в РФ   | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 3               | Тема 3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.  | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 4               | Тема 4 Организационные формы казначейского исполнения бюджета.   |  |   |                      |                     | 15        | 15          |
| 5               | Тема 5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства.                            | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 6               | Тема 6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета.                        | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 7               | Тема 7. Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ.                                       | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 8               | Тема 8. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами. | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
| 9               | Тема 9. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства.                    | 1  | 0,5   | 0,5                  |                     | 7         | 8           |
|                 | <b>Контрольная работа</b>  |  |   |                      |                     | 20        | 20          |
|                 | <b>Консультация</b>  |  |   |                      |                     |           | 2           |
|                 | <b>Контроль</b>  |  |   |                      |                     |           | 7           |
|                 | <b>Итого:</b>  | <b>8</b>                                       | <b>4</b>                                      | <b>4</b>             |                     | <b>91</b> | <b>108</b>  |



#### 4.1.1. Лекционные занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                  | Объем часов | Тема дисциплины/Краткое содержание занятия  | Формируемые Компетенции (коды) | Ссылка на литературу               |
|-------|--|-------------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Тема 1. Бюджет и бюджетная система России                        | 0,5         | Характеристика бюджета и государственной бюджетной системы. Основные задачи государственного бюджета, основные функции бюджета: образование бюджетного фонда, использование бюджетного фонда, контроль за образованием и использованием бюджетных фондов. Краткая классификация доходов и расходов бюджета. Виды бюджетной классификации. Характеристика бюджетного устройства РФ, понятие консолидированного бюджета. Задачи, принципы бюджетной системы РФ. Основные предпосылки развития бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ. Основные этапы развития современной бюджетной системы в России и факторы, влияющие на финансово-бюджетную политику государства. | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23        | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 2     | Тема 2. История развития и становление казначейской системы в РФ | 0,5         | Предпосылки для образования системы казначейских органов. История развития казначейской системы в России. Структура и организация казначейских органов в США. Основные цели и направления реформирования казначейских органов в РФ. Тип организационной структуры казначейских органов в РФ. Задачи и направления деятельности органов Федерального казначейства. Основные направления контрольной деятельности казначейских органов. Функциональные задачи казначейства при комплексном  | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23        | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |   |     |  |                         |                                    |
|---|---|-----|--|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |     | исполнении бюджета. Взаимодействие казначейских органов с банковской системой, налоговыми и таможенными органами, с распорядителями и получателями бюджетных средств в процессе исполнения бюджета.  |                         |                                    |
| 3 | Тема 3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.   | 0,5 | Характеристика процесса исполнения бюджета. Основные системы исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная. Участники процесса исполнения бюджета. Задачи исполнения бюджета. Принципы исполнения бюджета. Роль Банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней. Взаимодействие Банка России с Федеральным Казначейством в процессе кассового исполнения бюджета. Структура и организация органов Федерального Казначейства РФ. Основные функции Главного Управления Федерального Казначейства. Основные функции Управлений Федерального Казначейства. Функции Отделений Федерального казначейства. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления. Основные формы финансового контроля, и органы его осуществляющие. Нецелевое использование бюджетных средств и права казначейских органов в части пресечения нецелевого использования бюджетных средств. Контроль за исполнением федерального бюджета со стороны счетной палаты. Организация завершения финансового года по доходам и расходам федерального бюджета. | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 4 | Тема 4<br>Организационные формы казначейского исполнения бюджета. |     | Организационно-правовые основы функционирования органов Федерального казначейства. Организация прохождения средств федерального бюджета до   | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |   |     |   |                         |                                    |
|---|---|-----|---|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |     | получателя. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет. Порядок финансирования бюджетных учреждений в условиях действия ЕКС. Основные задачи перехода исполнения бюджета через единый казначейский счет. Этапы внедрения системы единого казначейского счета.   |                         |                                    |
| 5 | Тема 5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства. | 0,5 | Организация исполнения бюджета в РФ. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета, их права и обязанности. Администраторы доходов. Процесс исполнения бюджета по доходам. Общие принципы исполнения бюджета по доходам и распределения доходов между бюджетами разных уровней при казначейском исполнении бюджета. Порядок использования счетов 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами различных уровней», 40102 «Доходы федерального бюджета», открываемых органами Федерального казначейства в организациях Банка России. Организация документооборота между казначейством, налоговыми органами, учреждениями Банка России с целью правильного учета доходов федерального бюджета и доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней. Операционный день по учету доходов, график документооборота. Основные документы по учету доходов, документооборот по учету доходов федерального бюджета. Порядок распределения доходов между бюджетами разных уровней. | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 6 | Тема  | 0,5 | Принципы формирования   | ПК 19                   | 4.2.1.                             |

|   |  |     |   |                         |                                    |
|---|--|-----|---|-------------------------|------------------------------------|
|   | 6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета. |     | расходной части федерального бюджета. Процесс исполнения федерального бюджета по расходам. Особенности поэтапного санкционирования расходов федерального бюджета. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств федерального бюджета. Порядок доведения изменений объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до органов казначейства, распорядителей и получателей бюджетных средств. Формирование указаний (реестров) на перечисление средств федерального бюджета получателям. Формирование платежных поручений на перечисление средств федерального бюджета, проверка платежных поручений на правильность заполнения. Организация передачи платежных документов в расчетно-кассовый центр. Получение и проверка выписок банка. Передача указаний отделениям и управлениям Федерального казначейства других регионов. Организация проведения учетных операций по выпискам банка. | ПК 20<br>ПК 23          | [1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3]           |
| 7 | Тема 7. Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ.           | 0,5 | Финансирование федеральных целевых программ, перечень основных федеральных целевых программ. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета. Документальное оформление целевого финансирования, порядок предоставления отчетов о целевом использовании бюджетных средств. Порядок финансирования отдельных целевых программ за счет средств федерального бюджета. Порядок финансирования   | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |  |     |   |                                  |  |
|---|--|-----|---|----------------------------------|--|
|   |  |     | <p>целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, основные этапы работы с целевыми программами. Источники финансирования федеральных целевых программ. Прохождение бюджетных заявок на финансирование федеральных целевых программ. Финансирование закупок и поставок продукции для государственных нужд. Ведение реестра государственных закупок.</p>   |                                  |  |
| 8 | <p>Тема 8. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами</p> | 0,5 | <p>Порядок открытия лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета. Взаимосвязь текущего счета казначейства и лицевых счетов бюджетополучателей. Порядок перевода получателей средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства. Структура лицевого счета. Порядок совершения операций по лицевым счетам: прием расчетно-платежных документов, их обработка. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств. Основные процедуры, предшествующие финансированию расходов бюджета. Информация, предоставляемая в казначейство бюджетополучателем для открытия финансирования расходов. Учет и разассигнована платежных документов на поступление средств. Учет наличных денежных средств, контроль за их расходованием. Расчет лимита наличных денежных средств бюджетополучателем. Порядок выдачи наличности. Учет средств по безналичным расчетам, контроль за их</p> | <p>ПК 19<br/>ПК 20<br/>ПК 23</p> | <p>4.2.1.<br/>[1-3]<br/>4.2.2.<br/>[1-3]</p> |

|   |   |     |   |                         |                                    |
|---|---|-----|---|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |     | использованием. Учет документов, не оплаченных в срок. Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей. Формирование выписок по лицевым счетам. Закрытие операционного дня казначейства по финансированию расходов. Порядок хранения документов.   |                         |                                    |
| 9 | Тема 9. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства. | 0,5 | Оперативная, ежемесячная, квартальная отчетность по исполнению федерального бюджета. Состав отчетности, сроки и формы предоставления. Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства. Баланс исполнения федерального бюджета. Отчет об исполнении федерального бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета. Отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета. Прочие формы отчетности об исполнении федерального бюджета. Порядок предоставления годовой отчетности. | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

#### 4.1.3. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины           | Объем часов | Тема дисциплины/Краткое содержание занятия   | Формируемые Компетенции (коды) | Ссылка на литературу               |
|-------|---|-------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Тема 1. Бюджет и бюджетная система России | 0,5         | <b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Характеристика бюджета и государственной бюджетной системы.<br>2. Основные задачи и функции государственного бюджета, контроль за образованием и использованием бюджетных фондов.<br>3. Краткая классификация доходов | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23        | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |  |     |   |                         |                                    |
|---|--|-----|---|-------------------------|------------------------------------|
|   |  |     | и расходов бюджета.<br>4.Виды бюджетной классификации.<br><b><u>Контрольные вопросы:</u></b><br>1.Характеристика бюджетного устройства РФ, понятие консолидированного бюджета.<br>2.Задачи, принципы бюджетной системы РФ.<br>3.Основные предпосылки развития бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ.<br>4.Основные этапы развития современной бюджетной системы в России и факторы, влияющие на финансово-бюджетную политику государства.  |                         |                                    |
| 2 | Тема 2. История развития и становление казначейской системы в РФ | 0,5 | <b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b><br>1.Предпосылки для образования системы казначейских органов.<br>2.История развития казначейской системы в России.<br>3.Структура и организация казначейских органов в США.<br>4.Основные цели и направления реформирования казначейских органов в РФ.<br><b><u>Контрольные вопросы:</u></b><br>1.Тип организационной структуры казначейских органов в РФ.<br>2.Задачи и направления деятельности органов Федерального казначейства.<br>3.Основные направления контрольной деятельности казначейских органов.<br>4.Функциональные задачи казначейства при комплексном исполнении бюджета.<br>5.Взаимодействие казначейских органов с банковской системой, налоговыми и таможенными органами, с распорядителями и получателями бюджетных средств в процессе исполнения бюджета. | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 3 | Тема 3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.  | 0,5 | <b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b><br>1.Характеристика процесса исполнения бюджета.<br>2.Основные системы исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная.   | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   |  | <p>3. Участники процесса исполнения бюджета.</p> <p>4. Задачи исполнения бюджета. Принципы исполнения бюджета.</p> <p>5. Роль Банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней. Взаимодействие Банка России с Федеральным Казначейством в процессе кассового исполнения бюджета.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Структура и организация органов Федерального Казначейства РФ.</p> <p>2. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.</p> <p>3. Основные формы финансового контроля, и органы его осуществляющие.</p> <p>4. Нецелевое использование бюджетных средств и права казначейских органов в части пресечения нецелевого использования бюджетных средств.</p> <p>5. Контроль за исполнением федерального бюджета со стороны счетной палаты.</p> <p>Организация завершения финансового года по доходам и расходам федерального бюджета.</p> |  |   |
| 4 | <p>Тема 4<br/>Организационные формы казначейского исполнения бюджета.</p> |  | <p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Организационно-правовые основы функционирования органов Федерального казначейства.</p> <p>2. Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя.</p> <p>3. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Порядок финансирования бюджетных учреждений в условиях действия ЕКС.</p> <p>2. Основные задачи перехода исполнения бюджета через единый казначейский счет.</p>  | <p>ПК 19</p> <p>ПК 20</p> <p>ПК 23</p> | <p>4.2.1.</p> <p>[1-3]</p> <p>4.2.2.</p> <p>[1-3]</p> |



|   |   |     |  |                         |                                    |
|---|---|-----|--|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |     | 3.Этапы внедрения системы единого казначейского счета.   |                         |                                    |
| 5 | Тема 5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства.     | 0,5 | <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Организация исполнения бюджета в РФ.</p> <p>2. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета, их права и обязанности.</p> <p>3. Администраторы доходов. Процесс исполнения бюджета по доходам.</p> <p>4.Общие принципы исполнения бюджета по доходам и распределения доходов между бюджетами разных уровней при казначейском исполнении бюджета.</p> <p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <p>1.Порядок использования счетов 40101, 40102 открываемых органами Федерального казначейства в организациях Банка России.</p> <p>2.Организация документооборота между казначейством, налоговыми органами, учреждениями Банка России с целью правильного учета доходов федерального бюджета и доходов, распределяемых между бюджетами разных уровней.</p> <p>3.Операционный день по учету доходов, график документооборота.</p> <p>4.Основные документы по учету доходов, документооборот по учету доходов федерального бюджета.</p> <p>Порядок распределения доходов между бюджетами разных уровней.</p> | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 6 | Тема 6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета. | 0,5 | <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Принципы формирования расходной части федерального бюджета. Процесс исполнения федерального бюджета по расходам.</p> <p>2.Особенности поэтапного санкционирования расходов федерального бюджета.</p> <p>3.Организация работы по</p>   | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |   |     |  |  |   |
|---|---|-----|--|--|---|
|   |   |     | <p>доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1.Порядок доведения изменений объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до органов казначейства, распорядителей и получателей бюджетных средств.</p> <p>2.Формирование указаний (реестров) на перечисление средств федерального бюджета получателям.</p> <p>3.Формирование платежных поручений на перечисление средств федерального бюджета, проверка платежных поручений на правильность заполнения.</p> <p>4.Организация передачи платежных документов в расчетно-кассовый центр. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.</p> |  |   |
| 7 | <p>Тема 7. Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ.</p> | 0,5 | <p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1.Финансирование федеральных целевых программ, перечень основных федеральных целевых программ.</p> <p>2.Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.</p> <p>3.Документальное оформление целевого финансирования, порядок предоставления отчетов о целевом использовании бюджетных средств.</p> <p>4. Порядок финансирования отдельных целевых программ за счет средств федерального бюджета.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1.Порядок финансирования целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, основные этапы</p>  | <p>ПК 19</p> <p>ПК 20</p> <p>ПК 23</p> | <p>4.2.1.</p> <p>[1-3]</p> <p>4.2.2.</p> <p>[1-3]</p> |

|   |  |     |   |                                    |   |
|---|--|-----|---|------------------------------------|---|
|   |  |     | <p>работы с целевыми программами.<br/> 2. Источники финансирования федеральных целевых программ.<br/> 3. Прохождение бюджетных заявок на финансирование федеральных целевых программ.<br/> 4. Финансирование закупок и поставок продукции для государственных нужд. Ведение реестра государственных закупок.</p>  |                                    |   |
| 8 | <p>Тема 8. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами</p> | 0,5 | <p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b><br/> 1. Порядок открытия лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.<br/> 2. Взаимосвязь текущего счета казначейства и лицевых счетов бюджетополучателей.<br/> 3. Порядок перевода получателей средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства.<br/> 4. Структура лицевого счета.<br/> 5. Порядок совершения операций по лицевым счетам: прием расчетно-платежных документов, их обработка.<br/> 6. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств.<br/> 7. Основные процедуры, предшествующие финансированию расходов бюджета.<br/> 8. Информация, предоставляемая в казначейство бюджетополучателем для открытия финансирования расходов.<br/> <b><u>Контрольные вопросы:</u></b><br/> 1. Учет и разассигнована платежных документов на поступление средств.<br/> 2. Учет наличных денежных средств, контроль за их расходованием. Расчет лимита наличных денежных средств бюджетополучателем.<br/> 3. Порядок выдачи наличности. Учет средств по безналичным расчетам, контроль за их использованием.</p> | <p>ПК 19<br/> ПК 20<br/> ПК 23</p> | <p>4.2.1.<br/> [1-3]<br/> 4.2.2.<br/> [1-3]</p> |

|   |   |     |  |                         |                                    |
|---|---|-----|--|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |     | 4. Учет документов, не оплаченных в срок.<br>5. Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей.<br>6. Формирование выписок по лицевым счетам.<br>7. Закрытие операционного дня казначейства по финансированию расходов.<br>8. Порядок хранения документов.   |                         |                                    |
| 9 | Тема 9. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства. | 0,5 | <b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Оперативная, ежемесячная, квартальная отчетность по исполнению федерального бюджета.<br>2. Состав отчетности, сроки и формы предоставления.<br>3. Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства.<br><b>Контрольные вопросы:</b><br>1. Баланс исполнения федерального бюджета.<br>2. Отчет об исполнении федерального бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.<br>3. Отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета. Прочие формы отчетности об исполнении федерального бюджета.<br>4. Порядок предоставления годовой отчетности | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

#### 4.1.3. Самостоятельная работа

| № п/п | Наименование раздела дисциплины           | Объем часов | Тема дисциплины/Краткое содержание занятия   | Формируемые Компетенции (коды) | Ссылка на литературу               |
|-------|---|-------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Тема 1. Бюджет и бюджетная система России | 7           | <i>Задание для самостоятельной работы:</i><br>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23        | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |   |    |  |                         |                                    |
|---|---|----|--|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |    | <p>профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>– подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме</p>  |                         |                                    |
| 2 | Тема 2. История развития и становление казначейской системы в РФ  | 7  | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме</p> | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 3 | Тема 3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.   | 7  | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме</p> | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 4 | Тема 4<br>Организационные формы казначейского исполнения бюджета. | 15 | <p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;</p> <p>подготовка к практическим занятиям включает: проработку</p>  | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |

|   |   |   |   |                         |                                    |
|---|---|---|---|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |   | лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме  |                         |                                    |
| 5 | Тема 5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства.     | 7 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i><br>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;<br>подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 6 | Тема 6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета. | 7 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i><br>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;<br>подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 7 | Тема 7. Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ.                | 7 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i><br>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме;<br>подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1.<br>[1-3]<br>4.2.2.<br>[1-3] |
| 8 | Тема 8. Ведение лицевых счетов  | 7 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i>  | ПК 19<br>ПК 20          | 4.2.1.<br>[1-3]                    |

|   |   |   |  |                         |                              |
|---|---|---|--|-------------------------|------------------------------|
|   | распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами              |   | – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме   | ПК 23                   | 4.2.2. [1-3]                 |
| 9 | Тема 9. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства. | 7 | <i>Задание для самостоятельной работы:</i><br>– проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме | ПК 19<br>ПК 20<br>ПК 23 | 4.2.1. [1-3]<br>4.2.2. [1-3] |

#### 4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1. Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. - М.: Инфра-М, 2015. – 393 с.
2. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>
3. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль : учебное пособие / О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. О. В. Болтиновой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-010-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029665>
4. Золотой стандарт. Теория, история, политика : монография / пер. с англ. А. Куряева, А. Мальцева, Г. Покатович, Гр. Сапова. — 2-е изд. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91603-660-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208947>

#### 4.2.2. Дополнительная литература

1. Брагинская, Л. С. Государственный долг: анализ системы управления и оценка ее эффективности : монография / Л. С. Брагинская. - Москва : Университетская книга, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-98699-037-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211612>

2. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]: сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы»/ М.В. Абрамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996>
4. Николаева Т.П. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2006.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10697.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Федорова И.Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: монография/ Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85380.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Финансовое право в XXI веке: современное состояние и перспективы развития : материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 30 ноября - 1 декабря 2017 г. / под ред. И. Л. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2018. - 412 с. - ISBN 978-5-93916-700-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196311>
7. Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник / под ред. В. К. Сенчагова. — 6-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 818 с. - ISBN 978-5-00101-840-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209184>

#### 4.2.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

- 1) <http://budgetrf.ru> (сайт «Бюджетная система РФ»)
- 2) <http://akdi.ru> (сайт газеты «Экономика и жизнь»)
- 3) <http://minfin.ru> (сайт Министерства финансов РФ)
- 4) <http://nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы РФ)
- 5) <http://roskazna.ru> (сайт Федерального казначейства)

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                      |
| 2 | SpringerNature : полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (датаобращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва,  |



|   |   |
|---|---|
|   | [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.  |
|   | Наименование ИИС  |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный. |

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| №  | Наименование СПБД   |
|----|---|
| 1. | IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)  |
| 4. | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.   |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.  |
| 7. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.   |

#### 4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- тестирование;
- исследовательская работа;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем контрольных работ
- примерные билеты к экзамену

В ходе выполнения контрольной работы бакалавры должны при помощи рекомендуемой литературы изучить теоретические основы выбранной темы, представить современный материал.

Домашняя работа над рекомендованными изданиями и выполнение контрольной

работы должны привить студентам навыки работы со специальной литературой, научить аргументированному изложению своих знаний и убеждений в письменной форме. Изучение рекомендуемых источников должно сопровождаться составлением краткого конспекта, самоконтролем полученных знаний путем ответов на поставленные вопросы. собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса.

Контрольную работу студент должен выполнить в соответствии с требованиями к оформлению контрольных работ.

В начале семестра студенты выбирают тему, в течение семестра консультируются с преподавателем по возникающим у них вопросам, за 2 недели до окончания семестра сдают оформленную контрольную работу на проверку преподавателю.

Задачи, решаемые студентом при выполнении контрольной работы:

- активизация полученных теоретических знаний;
- творческое отношение к изучаемой теме;
- приобретение опыта самостоятельной работы над литературой;
- получение практических навыков самостоятельного исследования конкретной проблемы.

### **Экзамен**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Характеристика бюджета и государственной бюджетной системы.
2. Краткая классификация доходов и расходов бюджета.
3. Виды бюджетной классификации.
4. Характеристика бюджетного устройства РФ, понятие консолидированного бюджета.
5. Задачи, принципы бюджетной системы РФ.
6. Основные предпосылки развития бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ.
7. Предпосылки для образования системы казначейских органов.
8. История развития казначейской системы в России.
9. Структура и организация казначейских органов в США.
10. Основные цели и направления реформирования казначейских органов в РФ.
11. Тип организационной структуры казначейских органов в РФ.
12. Задачи и направления деятельности органов Федерального казначейства.
13. Основные направления контрольной деятельности казначейских органов.
14. Функциональные задачи казначейства при комплексном исполнении бюджета.
15. Характеристика процесса исполнения бюджета.
16. Основные системы исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная.
17. Участники процесса исполнения бюджета.
18. Задачи исполнения бюджета. Принципы исполнения бюджета.
19. Роль Банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней.
20. Структура и организация органов Федерального Казначейства РФ.
21. Функции Отделений Федерального казначейства.
22. Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления.
23. Основные формы финансового контроля, и органы его осуществляющие.
24. Нецелевое использование бюджетных средств и права казначейских органов в части пресечения нецелевого использования бюджетных средств.
25. Контроль за исполнением федерального бюджета со стороны счетной палаты.
26. Организационно-правовые основы функционирования органов Федерального казначейства.
27. Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя.
28. Порядок финансирования бюджетных учреждений в условиях действия ЕКС.
29. Основные задачи перехода исполнения бюджета через единый казначейский счет.

30. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета, их права и обязанности.
31. Процесс исполнения бюджета по доходам.
32. Общие принципы исполнения бюджета по доходам и распределения доходов между бюджетами разных уровней при казначейском исполнении бюджета.
33. Основные документы по учету доходов, документооборот по учету доходов федерального бюджета.
34. Принципы формирования расходной части федерального бюджета.
35. Особенности поэтапного санкционирования расходов федерального бюджета.
36. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств федерального бюджета.
37. Формирование указаний (реестров) на перечисление средств федерального бюджета получателям.
38. Организация передачи платежных документов в расчетнокассовый центр.
39. Финансирование федеральных целевых программ, перечень основных федеральных целевых программ.
40. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.
41. Порядок финансирования целевых программ и межгосударственных целевых программ.
42. Источники финансирования федеральных целевых программ.
43. Взаимосвязь текущего счета казначейства и лицевых счетов бюджетополучателей.
44. Порядок перевода получателей средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства.
45. Порядок совершения операций по лицевым счетам: прием расчетно-платежных документов, их обработка.
46. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств.
47. Основные процедуры, предшествующие финансированию расходов бюджета.
48. Информация, предоставляемая в казначейство бюджетополучателем для открытия финансирования расходов.
49. Учет и разассигнована платежных документов на поступление средств.
50. Учет наличных денежных средств, контроль за их расходованием.
51. Учет средств по безналичным расчетам, контроль за их использованием.
52. Учет документов, не оплаченных в срок.
53. Операции по списанию средств с лицевых счетов бюджетополучателей.
54. Формирование выписок по лицевым счетам.
55. Закрытие операционного дня казначейства по финансированию расходов.
56. Оперативная, ежемесячная, квартальная отчетность по исполнению федерального бюджета.
57. Состав отчетности, сроки и формы предоставления.
58. Баланс исполнения федерального бюджета.
59. Отчет об исполнении федерального бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования.
60. Отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль

эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

### **5.2. Организация самостоятельной работы студентов**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Казначейское дело» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Казначейское дело» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Казначейское дело» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:  
*для овладения знаниями:*

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3. Образовательные технологии**

В целях максимального усвоения дисциплины «Казначейское дело» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Казначейское дело» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей**

| <i>Категории студентов</i>                 | <i>Виды оценочных средств</i>  | <i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>                  |
|--|--|--|
| С нарушением слуха                         | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                         | Преимущественно письменная проверка                                  |
| С нарушением зрения                        | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам  | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                      |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. | Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты |

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

**5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:



1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Перечень ПО  |
|-------|--|
| 1     | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).                         |
| 2     | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). |
| 3     | Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).   |
| 4     | Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1   |
| 5     | ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Казначейское дело»**

**Шифр и направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Квалификация (степень выпускника) бакалавр**

**Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**Б1.В.ДВ.06.02 «Казначейское дело»**

**По выбору**

**заочная**

Составитель аннотации – Стельма София Григорьевна, к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

|   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>                              | 3/108  |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | является ознакомление студентов с содержанием и особенностями деятельности органов Федерального казначейства в РФ, формирование у обучающихся компетенций рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений   |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p>Тема 1. Бюджет и бюджетная система России</p> <p>Тема 2. История развития и становление казначейской системы в РФ.</p> <p>Тема 3. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.</p> <p>Тема 4. Организационные формы казначейского исполнения бюджета.</p> <p>Тема 5. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства.</p> <p>Тема 6. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета</p> <p>Тема 7. Особенности казначейского исполнения федеральных целевых программ.</p> <p>Тема 8. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами</p> <p>Тема 9. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства.</p> |
| <b>Формируемые компетенции</b>  | ПК–19; ПК – 20; ПК – 23.   |
| <b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>   | Бюджетная система РФ Финансовая и налоговая система  |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b> | <p><b>знать:</b></p> <p>-структуру показателей для формирования бюджета;</p> <p>-особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;</p>   |

- как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;
- структуру бюджетной сметы;
- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;
- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;
- закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;
- основные методы финансового контроля;
- сектор государственного и муниципального управления;
- основные мероприятия по организации финансового контроля.

**уметь:**

- рассчитать показатели для формирования бюджета;
- составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;
- анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;
- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;
- провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;
- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
- выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

**владеть:**

- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;
- навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;
- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

|   |   |
|---|---|
| <b>Образовательные технологии</b>           | Лекция. Семинары. Самостоятельная работа.<br>Консультации |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости</b> | Доклад, контрольная работа, тестирование                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>       | экзамен   |