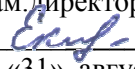


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2020 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.05 Менеджмент

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Семе стр	Трудоем - кость (час/зет)	Лекцио н. заняти й, (час)	Практи ч. заняти й (час)	Лаборат. занятий (час)	конт роль , час	СРС (час)	КР (час)	К (час )	Форма промежут.к онтроля (экз/зачет)
ЗФО									
7	108/3	4	4		4	96		+	Зачет
Итог о:	108/3	4	4		4	96		+	Зачет

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составил:

Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ Еким

Рецензент

Давлятов А.Д., директор ДО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31\_» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1.	Тематический план дисциплины	8
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	44
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	45
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	48
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	48
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	49
5.3.	Образовательные технологии	50
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	53
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	55

## 1. Цель освоения дисциплины

**Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент»** является: ознакомление студентов с основными достижениями теории и практики менеджмента, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах хозяйственной деятельности фирм независимо от отрасли; формирование у студента четкого представления о предмете и содержании менеджмента, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами, практической значимости, дать развернутую информацию об истории развития ключевых концепций и теоретических школ менеджмента.

### Задачи изучения дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области менеджмента;
- ознакомление студентов с достижениями управленческой науки;
- формирование адекватного требованиям времени управленческого сознания и мышления;
- выработка умений и навыков самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов менеджмента, функционирования и развития организаций и организационного поведения;
- овладение логикой и методологией исследовательской деятельности в сфере менеджмента, теорий организации и организационного поведения

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение курса «Менеджмент» поможет сформировать культуру управленческого и рыночного мышления, которая может быть востребована при осуществлении коммерческих и других хозяйственных проектов, организации собственного бизнеса и управлении им. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	ОК 5	Психология Социология	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2	ОПК 4	Психология Основы научно-исследовательской деятельности в экономике Экономика предприятий и организаций	Финансовые стратегии фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>			
3	ПК 5	Микроэкономика деньги и кредит	Финансы, Финансы Страховое дело Инвестиции

		организаций (корпоративные финансы) Финансовая математика	Финансовые стратегии фирмы Оценка для целей залога Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
Профессионально-прикладные компетенции			

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК 5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и	способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

			философских подходов	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и	систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;	заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий,

	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.	организаций, ведомств, предприятий.
<b>Профессионально-прикладные компетенции</b>				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 96 часов

Контроль – 4 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и как наука	1	1			5	6
2.	Тема 2. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)	1		1		5	6
3.	Тема 3. Власть в системе менеджмента	1	1			5	6
4.	Тема 4. Функции менеджмента	0,5	0,5			5	5,5
5.	Тема 5. Методы менеджмента	0,5	0,5			5	5,5
6.	Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений	1		1		5	6
7.	Тема 7. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика					6	6
8.	Тема 8. Этапы развития					5	5



	менеджмента и управленческой мысли						
9.	Тема 9. Организация как социотехническая система	0,5	0,5			5	5,5
10.	Тема 10. Внешняя среда организации					5	5
11.	Тема 11. Законы управления организацией	1		1		5	6
12.	Тема 12. Организационное поведение	0,5	0,5			5	5,5
13.	Тема 13. Лидерство в организациях	1		1		5	6
14.	Тема 14. Организационная культура					5	5
15.	Тема 15. Конфликты в организации					5	5
16.	Контрольная работа					<b>20</b>	<b>20</b>
17.	Контроль						<b>4</b>
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>96</b>	<b>108</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и как наука	1	Менеджмент как специфический вид человеческой деятельности. Менеджмент и организация. Значение термина «менеджмент» и его различные трактовки. Менеджмент и предпринимательство. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента. Менеджмент как наука и как искусство	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
2.	Тема 2. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)		Кибернетика как общая теория управления сложными системами. Н.Винер. Менеджмент и управление. Понятие «система». Общая теория систем. Л.Берталанфи. А.А.Богданов. «Всеобщая организационная наука (тектология)». Теория информации. К.Шеннон. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия. У.Эшби. Синергетика как теория	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Г. Хакен. И. Пригожин. Самоорганизация, управление и менеджмент.		
3.	Тема 3. Власть в системе менеджмента	1	Власть в системе менеджмента. Понятие и типы власти. Формальная и реальная власть. Линейная, штатная и функциональная власть. Классификация власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Особенности различных форм власти и влияния. Эффективность различных форм власти и влияния. Власть и влияние: сущность, динамика, современные подходы. Поведенческие аспекты основных форм власти и влияния. Преимущества и недостатки различных форм власти и влияния. Условия практического применения различных форм власти и влияния. Этические аспекты власти и влияния. Процесс делегирования власти. Важность делегирования. Рекомендации при делегировании полномочий	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
4.	Тема 4. Функции менеджмента	0,5	Сущность функций менеджмента и их взаимосвязь. Краткая характеристика функций. Сущность, содержание и задачи планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, математико-статистический. Виды планов. Бизнес-план как особая форма планирования. Основные разделы бизнес-плана. Стратегическое планирование. Кадровая работа и мотивация персонала. Прогнозирование и планирование штатов. Отбор и оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение кадров. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение.	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>Мотивы, стимулы, потребности, интересы. Вознаграждение. Классификация и структура мотивов. Процесс мотивации. Экономические (прямые и косвенные) и неэкономические (организационные и моральные) способы мотивации. Координация и ее роль в управлении. Методы координации. Сущность контроля. Объекты и субъекты контроля. Задачи, решаемые посредством функции контроля. Принципы контроля: всеобъемность, направленность, своевременность, гибкость, экономичность, учёт человеческого фактора. Этапы контроля. Управленческий контроль. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Руководство как интеграция всех функций менеджмента. Руководитель и лидер: общее и различия</p>		
5.	Тема 5. Методы менеджмента	0,5	<p>Методы менеджмента и их классификация. Организационно-административные методы управления: организационное, регламентирование, нормирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, согласительные, рекомендации. Преимущества и ограничения организационно-административных методов управления. Экономические методы управления, их преимущества и ограничения. Правовые методы управления, их преимущества и ограничения. Социально-психологические методы управления. Приёмы и способы социально-психологического воздействия. Основные преимущества и недостатки</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
6.	Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений		<p>Принятие решения в процессе управления организацией. Классификация управленческих решений: программируемые и</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>непрограммируемые; организационные и индивидуальные; оперативные и стратегические. Этапы рационального решения проблемы: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация альтернативы. Среда принятия решения: определённость, риск, неопределённость. Методы принятия решения: метод «дерева решений», платёжная матрица, прогнозирование, метод «мозговой атаки». Организация процесса коллективного творчества. Реализация решений и пути повышения её эффективности. «Проверочный листок в помощь принимающим решения» Д. Фудлера</p>		
7.	<p>Тема 7. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика</p>		<p>Особенности управленческого труда. Объект и субъект управления. Классификация объекта управления. Уровни управления. Уровни управления по Парсонсу: технический, управленческий, институциональный. Уровни управления в малых и крупных фирмах. Менеджер, собственник и предприниматель. Основные роли и функции, выполняемые современными менеджерами. Требования, предъявляемые к менеджеру (требования к профессиональной компетенции и личностным качествам). Этика менеджмента. Ограничения в деятельности менеджера. Самоменеджмент</p>	<p>ОК 5, ОПК 4, ПК 5;</p>	<p>4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]</p>
8.	<p>Тема 8. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли</p>		<p>Периодизация истории менеджмента. Донаучный этап развития менеджмента. Управленческие революции в истории человечества. Научный этап развития управленческой мысли. Классификация подходов и школ менеджмента.</p>	<p>ОК 5, ОПК 4, ПК 5;</p>	<p>4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]</p>

			Исторические условия и предпосылки возникновения научного менеджмента. Главная идея и основные элементы системы научного менеджмента. Ф. Тейлор. «Принципы и методы научного менеджмента». Рационализация труда и специализация менеджеров. Нормирование труда и дифференциация заработной платы. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей. Л. и Ф. Гилбреты, Г. Гантт.		
9.	Тема 9. Организация как социотехническая система	0,5	Возникновение и характерные черты классической (административной) школы управления. Г. Эмерсон. «Двенадцать принципов производительности труда». А. Файоль. «Общее и промышленное управление». Функции предприятия и функции управления (администрирование). Принципы и элементы управления. Развитие концепции А. Файоля в исследованиях последователей. Ч. Барнард. «Функции администратора». Управление как наука и управление как искусство. Управление как система. Возникновение и развитие школы человеческих отношений и школы поведенческих наук. Научные предпосылки школы человеческих отношений и школы поведенческих наук. Промышленная психология. Социологический подход к управлению. Теория управления кадрами. Хоторнские эксперименты. Э. Мэйо. Психология управления. М. Фоллет. Общая характеристика школы поведенческих наук. Возникновение, развитие и отличительные особенности школы науки управления. Научные предпосылки школы науки управления. Использование математических методов в	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

		<p>выработке управленческих решений. Дж. Нейман. Л.Канторович. Моделирование. Типы моделей. Обзор моделей науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, линейное программирование, имитационное моделирование, экономический анализ. Прогнозирование и его методы. Административно - управленческий аспект дореволюционного развития Российской империи. Управленческий аспект реформ Петра I. И. Т. Посошков и его идеи о хозяйственном управлении. Государственное управление в период царствования Екатерины II. Преобразования Александра I. Административно - реформаторская деятельность М. М. Сперанского. Н. С. Мордвинов и его социально - экономические воззрения. Реформы Александра II. Земства. Городское самоуправление. Организационно - административная деятельность и реформы С. Ю. Витте и П. А. Столыпина. Эволюция менеджмента и управленческой мысли в России (СССР) после октябрьской революции 1917 года до настоящего времени. Государственное управление периода "военного коммунизма". Новая экономическая политика (НЭП) и система управления экономикой. Управленческая мысль и научные школы менеджмента в СССР 1920-1930-е гг. Становление и укрепление командно-административной системы управления. Управленческий аспект реформ 1965-1979 гг. Системный кризис в советском обществе 1980-1990 гг. и переход к рынку. Кардинальная перестройка системы управления народным хозяйством</p>	
--	--	--	--

0. 10	Тема 10. Внешняя среда организации		Теория организации как наука об организациях: предмет, цели и задачи. Понятие организации. Признаки организации. Виды организации. Организация как социотехническая система. Системные свойства организации: неаддитивность, эмерджентность, синергичность, самосохранение. Внутренняя среда организации. Миссия, цели и задачи организации. «Дерево целей» как метод систематизации целей и задач. Разделение труда. Структура организации. Люди и мотивы их поведения. Ресурсы и технологии.	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
11.	Тема 11. Законы управления организацией		Организация как открытая система. Понятие и необходимость изучения внешней среды организации. Макросреда организации и ее основные компоненты. Деловая среда организации. Оценка и анализ деловой среды организации	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
12.	Тема 12. Организационное поведение	0,5	Понятие законов организации. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Общее и особенное в функционировании, развитии и управлении организациями	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
13.	Тема 13. Лидерство в организациях		Понятие организационного поведения. Основные силы, определяющие организационное поведение: люди, организационная структура, технологическое обеспечение, внешняя среда. Базисные концепции организационного поведения. Объяснение организационного поведения с позиций природы человека. Объяснение организационного поведения с позиций природы	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			организации. Эволюция концепций управления организационным поведением: ориентированная на человеческие ресурсы, ситуационная, ориентированная на результаты, системная. Модели организационного поведения		
14.	Тема 14. Организационная культура		Лидерство и подходы к его изучению. Традиционные концепции лидерства: теория лидерских качеств и теория лидерского поведения. Ситуационные теории лидерства. Новейшие теории лидерства	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
15.	Тема 15. Конфликты в организации		Концепция организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры. Культура и эффективность организации. Национальные особенности	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и как наука		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Менеджмент как специфический вид деятельности. Менеджмент как профессиональное сообщество и как социальный институт.</p> <p>2. Менеджмент и организация. Менеджмент и предпринимательство.</p> <p>3. Менеджмент как наука и как искусство.</p> <p>4. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы, задания и упражнения</u></b></p> <p>1. Проведите сравнительный анализ определений понятия «Менеджмент», данных в различных источниках и различными авторами и дайте их</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]



			<p>интерпретацию. Чем вы объясняете разнообразии в определениях этого понятия?</p> <p>2. Дайте определение менеджера как профессии.</p> <p>3. Раскройте содержание управленческой деятельности, определяя ее цель, предмет, средства, характерные особенности, конечный продукт.</p> <p>4. Почему менеджмент можно рассматривать как социальный институт? Дайте характеристику менеджменту как социального института.</p> <p>5. Как соотносятся понятия «Менеджмент» и «Организация»? Каковы признаки организации.</p> <p>6. Чем объясняется стремление людей создавать организации и работать в организациях? Какие вы знаете теории, раскрывающие природу организаций и причины их возникновения и существования?</p> <p>7. Как соотносятся деятельность менеджера и предпринимателя? Может ли менеджер выступать одновременно в качестве предпринимателя, и, наоборот, предприниматель - в качестве менеджера?</p> <p>8. Дайте определение менеджмента как науки и менеджмента как искусства. Обоснуйте на конкретных примерах управленческих ситуаций объективную необходимость сочетания в деятельности менеджера научно-рациональных и творческих начал.</p> <p>9. Назовите науки, на становление и развитие которых оказал и оказывает влияние менеджмент как наука. Назовите науки, которые оказали и оказывают влияние на становление и развитие менеджмента как науки.</p>		
2.	Тема 2. Общая теория управления	1	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Кибернетика как общая</p>	ОК 5, ОПК 4,	4.2.1. [1-3];

	<p>сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)</p>	<p>теория управления сложными системами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Н. Винер.</li> <li>3. Понятие «система». Классификация систем. Людвиг фон Бергаланфи.</li> <li>4. Теория информации. К. Шеннон. Энтропия.</li> <li>5. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия. У.Эшби.</li> <li>6. Синергетика как наука об эволюции и самоорганизации сложных динамических систем: возникновение, научные предпосылки и круг изучаемых проблем. Г. Хакен. И. Пригожин.</li> <li>7. Ключевые идеи, основные понятия и принципы синергетики</li> <li>8. Организации и менеджмент: взгляд с позиций кибернетики и синергетики.</li> </ol> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что изучает кибернетика? С чьим именем связано формирование кибернетики как науки?       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные свойства системы? Какие типы систем вы можете назвать?</li> <li>2. Почему кибернетику называют общей теорией управления сложными системами?</li> <li>4. Что такое энтропия? Как она измеряется? Как связаны между собой энтропия и информация?</li> <li>5. Раскройте сущность системного подхода как важнейшего методологического требования управления. Какие основные аспекты системного подхода можно выделить?</li> <li>6. Согласны ли вы с утверждением: «Управление и информация - понятия неразделимые»? Аргументируйте свой ответ.</li> <li>7. Какова роль коммуникаций в процессе управления?</li> <li>8. Классифицируйте шумы, искажающие информацию.</li> </ol> </li> </ol>	<p>ПК 5;</p>	<p>4.2.2. [1-4]</p>
--	--	--	--------------	---------------------

		<p>Каковы требования к коммуникациям с позиций обеспечения эффективного управления организацией?</p> <p>9. Как формулируется закон необходимого разнообразия? Кто его впервые сформулировал?</p> <p>10. Какими вопросами занимается синергетика? С какими трудностями сталкивалась синергетика при ее признании как самостоятельного научного направления?</p> <p>II. Что вы можете сказать о дифференциации наук и синергетике? Является ли синергетика метанаукой?</p> <p>1. Какие науки лежат в основе синергетики? В рамках каких научных школ сложилась синергетика как самостоятельная наука?</p> <p>2. Назовите ключевые идеи синергетики. Может ли синергетика повлиять на методологию научного познания и мировоззрение людей? Если да, то как вы представляете это влияние?</p> <p>3. Назовите основные принципы синергетики. Почему синергетику называют новым этапом в развитии идей и принципов кибернетики и системного анализа?</p> <p>4. Что понимается под моделью? Приведите примеры из различных областей знаний.</p> <p>5. Какова роль моделей и моделирования в современной науке?</p> <p>6. Какова роль математических моделей в синергетике?</p> <p>7. В чем суть такого свойства сложных систем как нелинейная динамика? Приведите примеры нелинейной динамики в социальных системах.</p> <p>8. В чем суть макроскопического подхода в изучении сложных систем? Что</p>	
--	--	---	--

		<p>означает когерентность поведения элементов системы? Приведите примеры когерентного поведения в различных системах.</p> <p>9. Связаны ли между собой такие свойства сложных систем как когерентность и эффект синергии?</p> <p>10. Какова взаимосвязь между такими понятиями синергетики, как аттракторы, флуктуации, бифуркация, хаос и порядок?</p> <p>11. Что понимается под фракталами? Приведите примеры фракталов из различных сфер жизни.</p> <p>12. Меняет ли синергетика систему традиционных представлений о менеджменте? Если да, то в чем это проявляется?</p>		
3.	Тема 3. Власть в системе менеджмента	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Понятие власти. Власть и менеджмент. Власть и влияние. Формальная и реальная власть. М.Вебер и его «теория власти».</p> <p>2. Классификация власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная, или традиционная власть; эталонная власть или власть примера; экспертная власть.</p> <p>3. Убеждение и участие. Процесс делегирования власти. Важность делегирования.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Дайте определение власти. Какова связь между управленческой деятельностью и властью? Можно ли управлять людьми не обладая властью над ними? Если да, то как?</p> <p>2. Чем различаются формальная и реальная власть? Может ли возникнуть в организации такая ситуация, когда формальная и реальная власть принадлежит разным лицам?</p> <p>3. Назовите основные идеи и положения «теории власти» М.Вебера.</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

		<p>4. Какие источники власти вы можете назвать? Прокомментируйте следующие высказывания А. Файоля: «В хорошем начальнике личный авторитет должен быть необходимым дополнением к власти, принадлежащей ему по уставу», « ... Хороший начальник должен распространять вокруг себя мужество ответственности».</p> <p>5. Проанализируйте основные типы власти с позиций выявления их преимуществ и недостатков.</p> <p>6. Как соотносятся между собой власть, влияние, авторитет и лидерство?</p> <p>7. Дайте краткое описание основных типов власти по классификации Фрэнча и Рэйвена.</p> <p>8. Что такое харизма и как ею пользуются руководители?</p> <p>9. Что такое разумная вера и как она чаще всего используется в организациях?</p> <p>10. Каковы сильные и слабые стороны убеждения?</p> <p>11. Какие еще инструменты влияния помогают руководителю влиять через убеждение?</p> <p>12. Почему сегодня сравнительно мало организаций, где считают, что страх является эффективным средством влияния?</p> <p>13. Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителями и подчиненными</p>		
4.	Тема 4. Функции менеджмента	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Функции менеджмента. Их сущность, взаимосвязь и краткая характеристика.</p> <p>2. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента: сущность, содержание и задачи. Система планов организации.</p> <p>3. Организационная деятельность и ее принципы.</p> <p>4. Кадровая работа: планирование, отбор и оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение кадров.</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

		<p>Мотивация персонала.</p> <p>5. Координация и ее роль в управлении. Методы координации. Сущность контроля. Принципы и этапы контроля.</p> <p>6. Руководство как интеграция всех функций менеджмента. Руководитель и лидер: общее и различия.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Что понимается под функциями менеджмента? Какие функции управления сформулировал А. Файоль? Какие функции менеджмента выделяет современная теория менеджмента?</p> <p>2. Как взаимосвязаны между собой функции менеджмента? Можно ли говорить о системном характере взаимосвязи и взаимодействия функций менеджмента?</p> <p>3. Существует ли разница между разработкой личных планов и планов организации?</p> <p>4. Чем обусловлена необходимость прогнозирования в организациях? Как соотносятся между собой следующие, воздействующие на деятельность организаций, факторы и явления: неопределенность, риски, прогнозирование, планирование?</p> <p>5. Прокомментируйте следующее высказывание А. Файоля: «Управлять - это предвидеть, т.е. исчислять будущее и готовить его, предвидеть - это уже почти действовать».</p> <p>6. Что понимается под системой планов организации? В чем суть системного подхода применительно к планированию в организациях?</p> <p>7. Раскройте содержание каждого этапа процесса планирования. Как связаны между собой этапы планирования?</p> <p>8. Что понимается под</p>	
--	--	--	--

		<p>принципами и методами планирования? К каким негативным последствиям может привести нарушение принципов планирования? Покажите это на примерах из практики.</p> <p>9. В каких случаях и для кого составляется бизнес-план? Каковы основные требования, предъявляемые к составлению бизнес-планов?</p> <p>10. Чем вызвана необходимость стратегического планирования? Не противоречит ли стратегическое планирование принципам прерывности, многовариантности, цикличности развития сложных динамических систем? Обоснуйте свою позицию.</p> <p>11. Раскройте содержание организационной деятельности.</p> <p>12. Что вы понимаете под принципами организационной деятельности? Каково их практическое значение в процессе управления в организациях?</p> <p>13. Что понимается под диапазоном контроля или нормой управляемости?</p> <p>14. В чем суть теории связей «подчиненный - руководитель» Грайкунаса?</p> <p>15. Аргументировано обоснуйте важность кадровой работы в организациях. Какие факторы и явления современности обуславливают кардинальный рост роли человеческого фактора в организациях и существенно обостряют проблему кадрового обеспечения?</p> <p>16. Из каких составных частей состоит кадровая работа в организациях?</p> <p>17. Какие этапы включает в себя процесс отбора персонала?</p> <p>18. Какие объективные требования предъявляются к системе оценки кадров? Какие ключевые требования могут быть сформулированы для</p>	
--	--	--	--

		<p>руководящих кадров, по которым оценивается их работа?</p> <p>19. Каковы значение и роль мотивации в управленческой деятельности?</p> <p>20. Из каких взаимосвязанных элементов и уровней состоит мотивационный механизм деятельности человека? Чем обусловлена особая сложность формирования эффективной системы мотивации персонала в организациях? Аргументировано обоснуйте свое мнение.</p> <p>21. Из каких этапов складывается процесс мотивации человека? Какие важные в практическом плане выводы можно сделать на основе исследования процесса мотивации?</p> <p>22. В чем заключаются трудности координации на практике управления?</p> <p>23. Прокомментируйте следующее высказывание А. Файоля: «Контроль - проверка того, все ли протекает согласно принятой программы, согласно данным приказам и установленным принципам... Цель - выявить ошибки и заблуждения, чтобы можно было их исправить и избежать их повторения».</p> <p>24. Объясните, какова взаимосвязь между такими функциями менеджмента как планирование и контроль.</p> <p>25. Как различаются формальный и неформальный контроль? Следует ли развивать в организации системного взаимного контроля?</p> <p>26. Кто впервые обосновал и сформулировал руководство как функцию менеджмента?</p> <p>27. Чем обусловлена необходимость выделения лидерства как отдельной функции менеджмента? Всегда ли руководитель организации является ее лидером?</p>	
--	--	--	--



			Аргументируйте свою позицию. 28. Чем лидер отличается от просто руководителя? Почему в современных условиях лидерство становится важнейшей функцией управления и актуальной темой для научных исследований?		
5.	Тема 5. Методы менеджмента		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Организационно-административные методы управления: организационное регламентирование, нормирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, согласительные, рекомендации.</p> <p>2. Экономические методы управления.</p> <p>3. Правовые методы в менеджменте.</p> <p>4. Социально-психологические методы управления. Приёмы и способы социально-психологического воздействия.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Как соотносятся между собой функции, принципы и методы менеджмента? Можно ли их назвать элементами единой системы, игнорирование любого из которых означает крушение ее целостности?</p> <p>2. Раскройте преимущества и ограничения организационно-административных, экономических, правовых и социально-психологических методов менеджмента.</p> <p>3. Согласны ли вы со следующим утверждением: «Комплексное и системное применение методов менеджмента является важнейшим условием их результативности и эффективности»?</p> <p>4. Можно ли считать различные методы менеджмента взаимодополняющими? Если да, то покажите это на примерах из практики управления.</p> <p>5. Можно ли объяснять</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>многообразие методов менеджмента сложностью и разнообразием мотивов деятельности людей? Аргументируйте свое мнение</p>		
6.	Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений	1	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие решения и их классификация.</li> <li>2. Этапы рационального решения управленческой проблемы: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация альтернативы.</li> <li>3. Среда принятия решения: определённость, риск, неопределённость.</li> <li>4. Методы принятия решения.</li> <li>5. Организация коллективного творчества в процессе разработки управленческих решений и ее методы.</li> <li>6. Реализация решений и пути повышения её эффективности.</li> </ol> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе каких критериев можно осуществить классификацию управленческих решений? Какие виды управленческих решений вы можете назвать?</li> <li>2. Чем отличаются рискованные управленческие решения от безрисковых? Каков должен быть подход к принятию рискованных решений?</li> <li>3. Раскройте суть таких методов принятия решения, как метод «дерева решений», платёжная матрица, прогнозирование, метод «мозговой атаки».</li> <li>4. Изложите суть методов коллективной разработки управленческих решений: методов Дельфи, мозговой атаки, целевых обсуждений, инцидента, вопросника и др. Раскройте факторы и условия, от которых зависит результативность и</li> </ol>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>эффективность каждого из применяемых методов.</p> <p>5. Каковы условия и предпосылки, обеспечивающие высокую эффективность реализации принятых управленческих решений?</p>		
7.	<p>Тема 7. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика</p>		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Менеджер как профессия. Содержание труда менеджера.</p> <p>2. Требования, предъявляемые руководителям.</p> <p>3. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Принцип Парето.</p> <p>4. Стиль и культура руководства. Этика служебных отношений.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. В чем заключаются целевая функция, предмет и результат деятельности менеджера?</p> <p>2. Назовите характерные особенности труда менеджера.</p> <p>3. Какие функции и роли выполняют менеджеры?</p> <p>4. Какие требования к руководителям крупных предприятий предъявлял А. Файоль? Насколько эти требования сохранили свою актуальность в наше время?</p> <p>5. Что такое самоменеджмент и чем обусловлена его важность в организации труда менеджера?</p> <p>6. В чем суть принципа Парето и как он может быть использован для повышения эффективности труда менеджера? Каков был совет Ив Ли Чарльзу Швабу, известный в истории менеджмента как «Совет стоимостью 25000 долл.»?</p> <p>7. Что вы понимаете под культурой руководства? Как культура менеджера может оказать воздействие на эффективность его деятельности?</p> <p>8. Дайте определение этики. Чем обусловлены необходимость и важность этики в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 5, ОПК 4, ПК 5;</p>	<p>4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]</p>

8.	Тема 8. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли	<p>менеджеров</p> <p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодизация развития менеджмента и управленческие революции.</li> <li>2. Донаучный этап развития менеджмента. События мировой истории, оказывающие существенное влияние на менеджмент.</li> <li>3. Научный этап развития менеджмента и школы управленческой мысли.</li> <li>4. Школа научного менеджмента и классическая или административная школа. Ф. Тейлор. А. Файоль.</li> <li>5. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Хоторнские эксперименты.</li> </ol> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе какого критерия историю менеджмента можно разделить на донаучный и научный этапы развития? Можно ли утверждать, что в донаучном этапе развития управленческая мысль абсолютно отсутствовала?</li> <li>2. Что понимается под управленческими революциями. Сколько управленческих революций выделяется в истории менеджмента?</li> <li>3. Покажите, каковы были последствия для развития менеджмента появление государств, армии, письменности, науки.</li> <li>4. С возникновением какой школы в управленческой мысли связывают начало научного этапа развития менеджмента?</li> <li>5. Какие научные школы менеджмента вы знаете? Какие из них существуют и развиваются в настоящее время?</li> <li>6. Можно ли спрогнозировать появление какой-либо научной школы менеджмента в обозримом будущем? Есть ли для этого реальные предпосылки?</li> </ol>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
----	---	--	--------------------------	-------------------------------------

		<p>Аргументируйте свой ответ.</p> <p>7. Что является объектом исследования «научного менеджмента»?</p> <p>8. Имеются ли основания на то, чтобы изложенный Ф. У. Тейлором подход к организации труда и производства назвать научной системой? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>9. Связаны ли между собой основные элементы «научного менеджмента»? Как вы думаете, почему В. И. Ленин назвал учение Ф. У. Тейлора «научной системой выжимания пота»?</p> <p>10. В чем заключается суть «науки работы с лопатой»? Какие универсальные принципы рационализации труда сформулировал Ф. У. Тейлор на основе данной «науки»? Каковы практические результаты рационализации труда, которые приводятся Ф. У. Тейлором в качестве примера?</p> <p>11. Каковы основные элементы системы рационализации производства по Ф. У. Тейлора?</p> <p>12. В чем суть «идеи урока»? Какова роль единых инструктивных карточек?</p> <p>13. Каковы главные функции распределительного бюро?</p> <p>14. Объясните суть функционального распределения управленческого труда. Чем обосновывает Ф. У. Тейлор необходимость функциональной управленческой структуры?</p> <p>15. Каково историческое значение «научной системы менеджмента», созданной Ф. У. Тейлором?</p> <p>16. Назовите наиболее известных представителей Школы научного менеджмента. Каков конкретный вклад каждого из них в науку управления?</p> <p>17. Что является объектом исследования в книгах Г. Эмерсона и А. Файоля? В чем</p>		
--	--	---	--	--

		<p>состоит их вклад в развитие менеджмента?</p> <p>18. В чем А. Файоль пошел дальше Ф. Тейлора?</p> <p>19. Назовите 12 принципов Г. Эмерсона и 14 принципов А. Файоля? Что общего между принципами управления Г. Эмерсона и А. Файоля и в чем они различаются? Сохраняют ли свою ценность эти принципы в сегодняшних условиях? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>20. Какие элементы (функции) управления выделял А. Файоль?</p> <p>21. Можно ли утверждать, что Г. Эмерсон и А. Файоль использовали системный подход? Если да, то в чем это проявляется?</p> <p>22. Отличали ли Г. Эмерсон и А. Файоль искусство управления от науки управления? Каково их отношение к роли личности руководителя в управлении?</p> <p>23. . Что исследовал Г. Мюнстерберг и почему его принято считать основоположником новой науки - промышленной психологии?</p> <p>24. 2. Какие психологические проблемы управленческой сферы исследовала М. Фоллет?</p> <p>25. Какие теории и концепции, разработанные социологами М. Вебером, Э. Дюркгеймом, В. Парето, оказали значительное влияние на формирование школы человеческих отношений и школы поведенческих наук?</p> <p>26. С чьим именем связано появление особого направления в менеджменте - управления персоналом?</p> <p>27. Опишите начало и ход Хоторнских экспериментов. Каково значение этих экспериментов для развития управленческой мысли?</p> <p>28. По каким основным направлениям развиваются исследования в рамках школы</p>	
--	--	---	--

			поведенческих наук?		
9.	Тема 9. Организация как социотехническая система		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организации. Признаки организации. Виды организации.</li> <li>2. Организация как социотехническая система. Системные свойства организации: неаддитивность, эмерджентность, синергичность, самосохранение.</li> <li>3. Теория организации как наука об организациях: предмет, цели и задачи Миссия, цели и задачи организации. «Дерево целей» как метод систематизации целей и задач.</li> <li>4. Разделение труда. Структура организации.</li> <li>5. Люди и мотивы их поведения.</li> <li>6. Ресурсы и технологии.</li> </ol> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организации. Приведите примеры использования термина «Организация» как объекта (явления), структуры и процесса.</li> <li>2. Из чего состоит организация? Что является основной составляющей социальных организаций?</li> <li>3. В чем заключаются особенности хозяйственных организаций, как разновидности социальных организаций?</li> <li>4. Что есть общего между понятиями «Менеджмент» и «Управление»? Какую роль играет управление в организации?</li> <li>5. Что и зачем изучает Теория организации как наука об организациях (Предмет, цели и задачи курса теория организации)?</li> <li>6. С какими науками тесно взаимодействует «Теория организации» при изучении своего предмета?</li> <li>7. Приведите классификацию хозяйственных организаций.</li> <li>8. Значение организационно-правового закрепления</li> </ol>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

		<p>организаций.</p> <p>9. Какими системными характеристиками обладает организация как социотехническая система?</p> <p>10. Объясните суть таких системных свойств организации как неаддитивность и эмерджентность.</p> <p>11. Раскройте значение таких системных свойств организации как синергичность и самосохранение.</p> <p>12. Почему миссия организации является основой ее существования? Как организация выбирает свою миссию?</p> <p>13. Какая разница между миссией некоммерческой организации и миссией малой организации?</p> <p>14. Почему современным организациям необходимо иметь множественные цели?</p> <p>15. Каковы характеристики эффективных целей?</p> <p>16. Какова цель составления перечня внешних опасностей и возможностей?</p> <p>17. Кратко объясните, что такое тактика, политика, процедуры и правила.</p> <p>18. Как тактика, политика, процедуры и правила помогают реализовать цели организации?</p> <p><b><u>Темы докладов и докладов</u></b></p> <p>1. Трактовка понятия организации и предмет «Теории организации».</p> <p>2. Тектология или всеобщая организационная наука А. Богданова.</p> <p>3. Хозяйственные и социальные организации: общее и отличное.</p> <p>4. Взаимодействие теории организаций с науками об управлении.</p> <p>5. Понятия «Менеджмент» и «Управление». Роль управления в организации.</p> <p>6. Теория организаций в системе наук об управлении.</p>		
--	--	---	--	--



			<p>7. Классификация организаций. Выбор организационно-правовой формы.</p> <p>8. Системные свойства организации.</p> <p>9. Декомпозиция больших систем.</p> <p>Синергичность как важнейшее свойство организации как системы</p>		
0. 10	Тема 10. Внешняя среда организации		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Организация как открытая система. Понятие и необходимость изучения внешней среды организации.</p> <p>2. Макросреда организации и ее основные компоненты</p> <p>3. Деловая среда организации.</p> <p>4. Оценка и анализ деловой среды организации</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Почему возникает необходимость внешней среды при управлении организацией.</p> <p>2. Какие элементы макросреды организации Вы знаете? Какие параметры функционирования организации они определяют?</p> <p>3. В чём заключается специфика взаимодействия организации с её макроокружением?</p> <p>4. Каких представителей деловой среды (непосредственного окружения ) Вы знаете?</p> <p>5. Определите специфика взаимодействия организации с отдельными представителями деловой среды.</p> <p>6. По каким параметрам осуществляется анализ и оценка деловой среды?</p> <p>7. Управление взаимодействием с внешней средой.</p> <p>8. Перечислите основные элементы внутренней среды организации и определите их функции.</p> <p><b><u>Темы докладов и докладов</u></b></p> <p>1. Исследование макросреды организации. STEP-анализ</p> <p>2. Особенности взаимодействия</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>организации с потребителями.</p> <p>3. Взаимодействие организации с партнерами и поставщиками.</p> <p>4. Анализ внутренней среды</p>		
11.	Тема 11. Законы управления организацией	1	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Понятие законов организации</p> <p>2. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития</p> <p>3. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности</p> <p>4. Общее и особенное в функционировании, развитии и управлении организациями</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Что такое законы управления? Как они соотносятся с законами природы и общества (социальными)?</p> <p>2. Чем отличаются объективные и субъективные законы? Обоснуйте необходимость учёта законов в управленческой деятельности</p> <p>3. В чём заключается сущность закона композиции-пропорциональности? Как он проявляется на практике?</p> <p>4. Закон синергии. Учёт закона на практике. Приведите примеры положительной, нейтральной (нулевой), и отрицательной синергии.</p> <p>5. Закон наименьших и его значение в деятельности организаций.</p> <p>6. Закон самосохранения.</p> <p>7. Закон единства анализа и синтеза.</p> <p>8. Особенности функционирования социальных организаций.</p> <p>9. Законы для организаций.</p> <p>10. Законы организации людей.</p> <p>11. Понятие объективного и субъективного. Факторы, относящиеся к объективным и</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>субъективным.</p> <p>12. Специфические свойства и признаки закономерных связей, сущность закона.</p> <p>13. Общесоциологические и экономические законы, их содержание и характеристика применительно к организации.</p> <p>14. Специфические законы организации, их сущность и значение.</p> <p>15. Механизм использования законов организации.</p> <p>16. Каким вы видите механизм взаимодействия объективной и субъективной сторон организации, субъективной деятельности ее персонала и учета объективных факторов?</p> <p>17. Как вы понимаете взаимосвязь, единство системы законов организации и их самостоятельность?</p> <p>Покажите на конкретных примерах механизм использования объективных законов в практике управления организацией</p>		
12.	Тема 12. Организационное поведение		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Понятие организационного поведения.</p> <p>2. Основные силы, определяющие организационное поведение: люди, организационная структура, технологическое обеспечение, внешняя среда.</p> <p>3. Базисные концепции организационного поведения. Объяснение организационного поведения с позиций природы человека. Объяснение организационного поведения с позиций природы организации.</p> <p>4. Эволюция концепций управления организационным поведением: ориентированная на человеческие ресурсы, ситуационная, ориентированная на результаты, системная.</p> <p>5. Модели организационного</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>поведения.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте понятие «система организационного поведения». На чем она базируется?</li> <li>2. В чем состоят различия между фактическими и ценностными предпосылками? Каково их влияние на менеджеров?</li> <li>3. Рассмотрим организацию, в которой вы работаете (учитесь). Какой модели организационного поведения придерживается руководитель организации?</li> <li>4. Сравните четыре модели ОП между собой. Что у них общего? Чем они отличаются друг от друга?</li> <li>5. Обсудите поддерживающую и коллегиальную модели ОП. Почему поддерживающая и коллегиальная модели организационного поведения распространены прежде всего в высокоразвитых странах?</li> <li>6. В каком направлении, по вашему мнению, развиваются модели организационного поведения?</li> <li>7. Почему менеджеры должны изучать, уметь анализировать и прогнозировать поведение людей в организации?</li> </ol>		
13.	Тема 13. Лидерство в организациях	1	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лидерство и подходы к его изучению.</li> <li>2. Традиционные концепции лидерства: теория лидерских качеств и теория лидерского поведения.</li> <li>3. Ситуационные теории лидерства.</li> <li>4. Новейшие теории лидерства.</li> </ol> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласны ли вы с утверждением: "Быть менеджером и быть лидером в организации - это не одно и то же"? Аргументируйте свой ответ.</li> <li>2. Какова природа лидерства, и по каким критериям можно</li> </ol>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

		<p>выявить лидера?</p> <p>3. Как вы относитесь к утверждению: "Лидерами рождаются, а не становятся"? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>4. Какие стили руководства выделил К. Левин? Какой стиль руководства, по его мнению, присущ лидеру?</p> <p>5. Каковы результаты исследований эффективного лидерства, осуществленных под руководством Р. Лайкерта?</p> <p>6. Раскройте сущность управленческой сетки (решетки) Блейка и Моутона.</p> <p>7. В чем заключается главная идея концепции ситуационного лидерства?</p> <p>8. Осуществите сравнительный анализ моделей ситуационного лидерства Ф. Фидлера, П. Херсея и К. Бланшарда, Врума - Йеттона - Яго.</p> <p>9. Назовите новейшие теории лидерства, в которых предпринята попытка соединения традиционного и ситуационного подходов.</p> <p>10. Раскройте содержание модели атрибутивного лидерства.</p>		
14.	Тема 14. Организационная культура	<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Концепция организационной культуры.</p> <p>2. Формирование и развитие организационной культуры.</p> <p>3. Культура и эффективность организации.</p> <p>4. Национальные особенности организационной культуры.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Что понимается под категорией "организационная культура"?</p> <p>2. Какие три уровни организационной культуры выделяет Э. Шайн?</p> <p>3. Как В. Сате определяет сущность организационной культуры?</p> <p>4. Каково воздействие на организационную культуру</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			<p>взаимоотношения "руководитель - подчиненный"?</p> <p>5. Каким образом происходит взаимодействие организационной культуры и поведения членов организации? Как менеджер может воздействовать на этот процесс?</p> <p>6. Может ли организационная культура оказывать воздействие на эффективность организации? Если да, то каким образом?</p> <p>7. В чем заключается и как может быть решена проблема совместимости стратегии организации и ее культуры?</p> <p>8. Раскройте содержание модели определения влияния национального на организационную культуру Г. Лэйн и Дж. Дистефано?</p> <p>9. Возможно ли сочетание организационных культур, характерных различным странам? Раскройте содержание теории "Z" У. Оучи</p>		
15.	Тема 15. Конфликты в организации		<p><b><u>Вопросы для обсуждения:</u></b></p> <p>1. Понятие конфликта и его роль в современной организации.</p> <p>2. Виды конфликтов.</p> <p>3. Этапы конфликта, причины его возникновения.</p> <p>4. Типы реакции на конфликт.</p> <p>5. Методы и инструменты разрешения конфликтов.</p> <p><b><u>Контрольные вопросы:</u></b></p> <p>1. Что такое конфликт? Какова его сущность?</p> <p>2. Какова роль конфликта в современной организации?</p> <p>3. Можно ли оценить оптимальный уровень конфликта в организации?</p> <p>4. Какие виды конфликтов вы знаете? Приведите примеры рациональных и иррациональных конфликтов.</p> <p>5. На чем основывается теория группового конфликта М. Шерифа (РТГК)?</p> <p>6. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта. На</p>	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

		<p>каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию?</p> <p>7. Что может послужить причиной конфликта в организации? Что является необходимым условием для возникновения конфликтного процесса?</p> <p>8. В чем отличие явного конфликта от осознанного?</p> <p>9. Какое влияние последствия конфликта могут оказать на участвовавшие в нем стороны?</p> <p>10. Каким образом индивидуальные характеристики личности или ситуационные факторы могут вызвать возникновение конфликта?</p> <p>11. Какие структурные факторы могут явиться причиной конфликта? Подтвердите ваш ответ конкретным примером.</p> <p>12. Опишите пять типов индивидуальной реакции на конфликт. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип реакции?</p> <p>13. Какой тип реакции на конфликт является наиболее характерным для вас? Почему?</p> <p>14. Окажет ли влияние на процесс конфликта национальная принадлежность его участников? Если да, то каким образом?</p> <p>15. Рассмотрите конкретную конфликтную ситуацию, с которой вам приходилось сталкиваться. Охарактеризуйте ее с точки зрения вида конфликта, участвующих сторон, их реакции на конфликт, его влияния на окружение и т.д.</p>	
--	--	--	--

### 4.1.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и как наука	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
2.	Тема 2. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
3.	Тема 3. Власть в системе менеджмента	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]



			литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме		
4.	Тема 4. Функции менеджмента	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
5.	Тема 5. Методы менеджмента	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
6.	Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
7.	Тема 7. Менеджер: его деятельность, личность,	6	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2.

	профессиональная этика		материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме		[1-4]
8.	Тема 8. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
9.	Тема 9. Организация как социотехническая система	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
10.	Тема 10. Внешняя среда организации	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

			занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме		
11.	Тема 11. Законы управления организацией	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
12.	Тема 12. Организационное поведение	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
13.	Тема 13. Лидерство в организациях	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]
14.	Тема 14.	5	<i>Задание для самостоятельной</i>	ОК 5,	4.2.1.

	Организационная культура		<i>работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОПК 4, ПК 5;	[1-3]; 4.2.2. [1-4]
15.	Тема 15. Конфликты в организации	5	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> – проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; – подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме	ОК 5, ОПК 4, ПК 5;	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-4]

#### 4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1. Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
2. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/21609](http://www.dx.doi.org/10.12737/21609). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191>
3. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2532](http://www.dx.doi.org/10.12737/2532). - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>
4. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>

#### 4.2.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анисимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89443.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>
5. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: учебник. - Ростов на/Д, Феникс, 2010. – 346 с.

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –.

	– URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

### 4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий определяются в Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- тестирование;
- доклад;
- решение упражнений;
- исследовательская работа;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем докладов;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем контрольных работ

В ходе выполнения контрольной работы бакалавры должны при помощи рекомендуемой литературы изучить теоретические основы выбранной темы, представить современный материал.

Домашняя работа над рекомендованными изданиями и выполнение контрольной работы должны привить студентам навыки работы со специальной литературой, научить аргументированному изложению своих знаний и убеждений в письменной форме. Изучение рекомендуемых источников должно сопровождаться составлением краткого конспекта, самоконтролем полученных знаний путем ответов на поставленные вопросы. собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса.

Контрольную работу студент должен выполнить в соответствии с требованиями к оформлению контрольных работ.

В начале семестра студенты выбирают тему, в течение семестра консультируются с преподавателем по возникающим у них вопросам, за 2 недели до окончания семестра сдают оформленную контрольную работу на проверку преподавателю.

Задачи, решаемые студентом при выполнении контрольной работы:

- активизация полученных теоретических знаний;
- творческое отношение к изучаемой теме;
- приобретение опыта самостоятельной работы над литературой;

получение практических навыков самостоятельного исследования конкретной проблемы

### **Зачет**

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Менеджмент: сущность, цели, задачи и виды.
2. Менеджмент как наука и как искусство.
3. Научные основы менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Управленческий выбор и информация. Кибернетика как общая теория управления.
5. Теория информации. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия.
6. Системный подход в менеджменте.
7. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Самоорганизация и менеджмент.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Власть в системе менеджмента: сущность, классификация, противоречия. Делегирование власти.
10. Функции менеджмента.
11. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. Этапы и виды планирования. Система планов предприятия.
12. Организация как функция менеджмента. Содержание, цели и принципы организационной деятельности.
13. Комплектование штатов как функция менеджмента. Система отбора кадров. Оценка профессиональных способностей и труда персонала.
14. Система обучения и повышения квалификации персонала. Профессиональное и должностное продвижение кадров.
15. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы, потребности, интересы и стимулы.
16. Руководство и координация как функции менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента. Процесс контроля. Принципы и формы контроля.
18. Принципы менеджмента.
19. Методы управления (менеджмента): организационно-административные и правовые, экономические и социально-психологические.
20. Управленческие решения и их виды.
21. Разработка и принятие управленческих решений: этапы, методы. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
22. Менеджмент как профессия. Содержание труда менеджера. Классификация менеджеров.
23. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Принцип делегирования. Принцип Парето.
24. Стиль руководства. Культура руководства. Этика служебных отношений.
25. Авторитет менеджера. Требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
26. История менеджмента как науки. Научные школы менеджмента.
27. Система научного менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения, главная идея и основные элементы. "Научная организация труда" Ф. Тейлора.
28. Школы научного менеджмента в России (СССР) в 1920-1930-х гг.: основные направления исследований.
29. "12 принципов производительности" Г. Эмерсона.
30. А. Файоль и его "теория администрирования". 14 принципов управления А. Файоля.
31. А. Файоль о функциях предприятия и функциях управления.
32. Развитие идей классической (административной) школы управления: Ч. Барнард,

Дж. Муни. А. Рейли. Л. Урвик.

33. Научные предпосылки школы человеческих отношений и школы поведенческих наук: промышленная психология, социологический подход в менеджменте, теория управления кадрами.
34. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и Ф. Дж. Ротлисбергера.
35. Организация как социотехническая система. Основные составляющие внутренней среды организации: социальная, производственно-техническая, информационная, экономическая, маркетинговая. Системные характеристики организации.
36. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды косвенного и прямого воздействия.
37. Цели организации. "Дерево" целей.
38. Понятие и типы организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки.
39. Понятие законов управления. Объективные (онтологические) и субъективные (де онтологические) законы.
40. Сущность и разновидности законов управления (законы композиции-пропорциональности, синергии, наименьших, самосохранения, единства анализа и синтеза), их учет на практике управления организациями.
41. Понятие коммуникации и её значение в управлении. Типовые схемы коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений.
42. Понятие информации и информационной среды управления. Основные характеристики управленческой информации (объём, достоверность, ценность, насыщенность, открытость).
43. Сущность и значение закона развития (онтогенеза). Концепция жизненного цикла организации. Основные стадии жизненного цикла организации: создание, рост, зрелость, упадок.
44. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мак-Клелланда, МакГрегора, Герцберга).
45. Теории процесса мотивации (теории ожидания, равенства или справедливости, Портера-Лоулера).
46. Менеджер и лидер: общее и различия. Лидерство и основные подходы к его изучению.
47. Теории лидерства.
48. Понятие организационной культуры (ОК). Значение и роль организационной культуры в организации.
49. Культура и эффективность организации.
50. Национальное в организационной культуре. Модель Хофстида. Модель Лэйна и Дистефано. Модель Оучи



## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к

полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2. Организация самостоятельной работы студентов**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Менеджмент» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Менеджмент» состоит

в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

*для овладения знаниями:*

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  
составление плана текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– учебно-исследовательская работа;

– использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

– решение ситуационных (профессиональных) задач;

– подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3. Образовательные технологии**

В целях максимального усвоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Менеджмент» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей**

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

## 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
5	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент»**

Шифр и направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра **«Финансы и кредит»**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**Б1.В.05 Менеджмент**

**Вариативная**

**заочная**

Составитель аннотации – Екимова В.В., к.э.н., доцент кафедры СКСиТ

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомление студентов с основными достижениями теории и практики менеджмента, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах хозяйственной деятельности фирм независимо от отрасли; формирование у студента четкого представления о предмете и содержании менеджмента, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами, практической значимости, дать развернутую информацию об истории развития ключевых концепций и теоретических школ менеджмента
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и как наука Тема 2. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика) Тема 3. Власть в системе менеджмента Тема 4. Функции менеджмента Тема 5. Методы менеджмента Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений Тема 7. Менеджер: его деятельность, личность, профессиональная этика Тема 8. Этапы развития менеджмента и управленческой мысли Тема 9. Организация как социотехническая система Тема 10. Внешняя среда организации Тема 11. Законы управления организацией Тема 12. Организационное поведение Тема 13. Лидерство в организациях Тема 14. Организационная культура Тема 15. Конфликты в организации
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 5, ОПК 4; ПК 5
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Психология Основы научно-исследовательской деятельности в экономике Экономика предприятий и организаций Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы)



<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Финансовая математика</b></p> <p><b><u>знать:</u></b> структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения; систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p><b><u>уметь:</u></b> корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов; оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p> <p><b><u>владеть:</u></b> способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; навыками анализа</p>
--	--

	финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
<b>Образовательные технологии</b>	Лекция. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклад, контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет