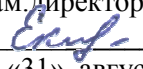
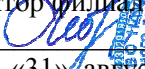


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Бюджетная система РФ

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекционных занятий, (час)	Практических занятий (час)	Конс (час)	конт роль, час	СРС (час)	КР (час)	К (час)	Форма промежуточного контроля (экс/зачет)
ЗФО									
6	108/3	4	4	2	7	91		+	экзамен
Итого:	108/3	4	4	2	7	91		+	экзамен

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составил:

Деркачева С.Р, старший преподаватель кафедры УЭ и СГД

Рецензент

Давлятов А.Д. директор ДО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБрена

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31_» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой _____



/Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1.	Тематический план дисциплины.....	10
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	25
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	55
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	63
5.3.	Образовательные технологии.....	64
5.4.	Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	65
5.5.	Программное лицензионное обеспечение.....	66
5.6.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	66
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	68

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бюджетная система РФ» - формирование у бакалавров знаний, умений и навыков в области формирования и исполнения бюджетов всех уровней в рамках бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с компетенциями, осваиваемыми в ходе изучения дисциплины.

Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Бюджетная система РФ». Дисциплина изучается один семестр.

Профессиональные задачи:

- изучить основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;
- знать бюджетные полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в организации и функционирования бюджетной системы и межбюджетных отношений;
- знать процесс формирования и исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- получить системные знания о бюджетном законодательстве, устройстве и бюджетной системе РФ и межбюджетных отношениях;
- уметь проводить исследования по плановым показателям федерального бюджета с целью разработки предложений по его оптимизации;
- выработать навыки аналитической деятельности по формированию доходной части бюджета;
- получить опыт планирования по формированию расходной части бюджета;
- получить опыт аналитической деятельности по показателям исполненного федерального бюджета;
- знать особенности работы по контролю исполнения федерального бюджета;
- понимать функции органов исполнительной власти по привлечению источников финансирования дефицита бюджетов всех уровней;
- осуществлению бюджетного учета, составлению внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
- проводить оценку эффективности использования бюджетных средств.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Бюджетная система РФ» в соответствии с учебным планом относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению 38.03.01 - «Экономика».

Преподаванию данной дисциплины должно предшествовать изучение следующих дисциплин: история экономических учений, макроэкономика, право, основы научно-исследовательской деятельности в экономике, экономика предприятий и организаций, финансы, деньги и кредит и другие.

Учебная дисциплина «Бюджетная система РФ» относится к профессиональному циклу основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика».

Требования к уровню подготовки студента, предшествующие дисциплины. Изучению дисциплины «Бюджетная система РФ» предшествует овладение общенаучными, теоретическими и социально-экономическими знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Бюджетная система РФ» является

философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики в административном праве, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Предшествующие знания помогут студенту овладеть навыками оценки юридических фактов и явлений с этической точки зрения. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Бюджетная система РФ» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать необходимую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Бюджетная система РФ» служат знания и умения, полученные при изучении дисциплин экономическая теория, право, экономика предприятий и организаций основы научно-исследовательской деятельности в экономике, статистика; финансы, деньги и кредит и др.

Взаимосвязь с последующими дисциплинами. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Бюджетная система РФ» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки экономистов. Студенты обладают способностью самостоятельно анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы; анализировать факты, правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем формирования государственного бюджета; использовать знания экономической политики РФ для анализа и оценки развития государственного управления в РФ; проводить анализ нормативных правовых актов, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей; составлять соответствующие документы; правильно определять статус участников административно-правовых отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере государственного управления; грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Казначейское дело», «Институциональная экономика», «Международные финансы», «Современные финансовые рынки» и других дисциплин.

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п / п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК -6	Право;	Государственная итоговая аттестация
Профессионально-прикладные компетенции			
2	ПК –19		Система государственного, регионального планирования и прогнозирования Макроэкономическое планирование и прогнозирование Государственные и муниципальные финансы

			Казначейское дело Институциональная экономика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
3	ПК – 20		Финансовая и налоговая система Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования Макроэкономическое планирование прогнозирование Государственные и муниципальные финансы Институциональная экономика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
4	ПК – 22		Страховое дело Организация деятельности Центрального банка Финансовая и налоговая система Финансовая безопасность Современные финансовые рынки Казначейское дело Институциональная экономика Международные валютно-кредитные отношения Международные финансы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-6	Способностью	- базовые	- анализировать	- методами

	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);	правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы российской правовой системы.	правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задания, связанные с профессиональными и личным правовым полем; - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
--	---	--	--	---

Профессионально-прикладные компетенции

ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений(ПК-19)	Знать: -структуру показателей для формирования бюджета; -особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; -структуру бюджетной сметы;	Уметь: -рассчитать показатели для формирования бюджета; -составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; -провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	Владеть: - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; -навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	Способностью	- пути и средства	-анализировать	-навыками

	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; -анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; -провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	организации самообразования , технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
ПК-22	Способностью применять нормы,регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	- цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; -нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской	-регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; -анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; -использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской	- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.

		деятельности.	деятельности.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Всего – 108 часа

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 91 часов

Консультация – 2 часа

Контроль – 7 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ	1	1			7	8
2.	Участники бюджетного процесса, их полномочия	1		1		7	8
3.	Характеристика федерального бюджета. Дефицит и профицит бюджета	1	1			7	8
4.	Бюджеты субъектов Федерации и местные бюджеты	1		1		7	8
5.	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	1	1			7	8
6.	Государственный кредит и управление государственным и муниципальным долгом					7	7
7.	Автономные, бюджетные и казенные учреждения	1		1		7	8
8.	Государственные внебюджетные фонды	1	1			7	8
9.	Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи	1		1		7	8
10.	Государственный и					8	8

	муниципальный финансовый контроль					
	Контрольная работа				20	20
	Консультация					2
	Контроль					7
	Итого	8	4	4	91	108

4.1.1. Лекционные занятия (заочная)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ	1	Экономическая сущность и содержание бюджета, бюджетная система РФ, формы государственного устройства, структура бюджетной системы РФ, принципы функционирования бюджетной системы РФ, финансово-бюджетный федерализм, три уровня бюджетов, бюджетная классификация, коды бюджетной классификации). конкурентоспособность региона. Налоговые и неналоговые доходы бюджета, функции налогов, налоговая политика РФ, элементы налога, методы распределения налоговых доходов, состав и формирование неналоговых доходов бюджетов различных уровней, федеральные, региональные и местные налоги и их роль в формировании доходной части бюджетов.	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
2	Участники бюджетного процесса, их		Участники бюджетного процесса, их полномочия. Высшие органы власти и управления.	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20;	4.2.1 [1-4] 4.2.2

	полномочия			ПК - 22	[1-7]
3	Характеристика Федерального бюджета. Дефицит и профицит бюджета	1	Система бюджетных расходов, формы предоставления бюджетных средств, бюджетное финансирование, направления расходования средств бюджетными учреждениями, порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа, расходы бюджета в сфере материального производства, решение важных государственных задач посредством бюджетных ассигнований, инвестиционная политика и классификация государственных инвестиций, инвестиций, расходы бюджета на финансирование социальной сферы, принципы распределения фонда финансового обеспечения социально-бытовой инфраструктуры, расходы бюджета на здравоохранение, источники финансирования системы ОМС, расходы на содержание органов власти и управления, особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
4	Бюджеты субъектов Федерации и местные бюджеты		Региональные бюджеты, их цели и задачи. Роль региональных бюджетов. Формирование доходов региональных бюджетов. Регулирующие доходы. Основные направления использования средств региональных бюджетов. Местные бюджеты, их основные функции. Состав собственных доходов местных бюджетов. Консолидированный бюджет. Роль консолидированных	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			показателей при проведении анализа формирования и использования централизованного финансового фонда страны. Сводное финансовое планирование.		
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	1	Бюджетирование: понятие, цель, преимущества. Актуальность и сущность системы бюджетирования. Алгоритм бюджетирования. Контроллинг: понятие, цели, инструменты.	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
6	Государственный кредит и управление государственным и муниципальным долгом		Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. Бюджетный процесс, этапы. Оценка сбалансированности бюджетной системы региона.	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
7	Автономные, бюджетные и казенные учреждения		Автономные, бюджетные и казенные учреждения.	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
8	Государственные внебюджетные фонды	1	Государственные задания и нормативный метод определения затрат.	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
9.	Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи		Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи.	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
10.	Государственный и муниципальный финансовый контроль		Организация управления и контроля общественными финансами: (представительные и исполнительные органы власти в РФ, структура министерства финансов РФ, система налоговых органов, управление общественными финансами, финансовый и бюджетный контроль и их задачи, государственный и негосударственный финансовый контроль, методы финансового контроля, классификация финансового контроля по различным параметрам, парламентский финансовый контроль, бюджетный контроль в субъектах	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			РФ и муниципальных образованиях, роль контрольно-счетных палат в финансовом контроле).		
--	--	--	--	--	--

4.1.2. Практические занятия (заочная)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов (о/з)	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ		<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p>1.1. Цели изучения дисциплины.</p> <p>1.2. Структура, логика курса.</p> <p>1.3. Основные виды учебной деятельности по курсу: лекции (как конспектировать лекцию), практические (семинарские) занятия, консультации,</p> <p>1.4. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента.</p> <p>1.5. Бюджетная система РФ.</p> <p>1.6. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.</p> <p>2.1. Федеральный бюджет РФ.</p> <p>2.2 Региональные бюджеты.</p> <p>2.3. Местные бюджеты.</p> <p>2.4. Консолидированный бюджет.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p> <p>3. Выполнение практической работы «Рассмотреть и составить структуру Федерального бюджета за отчетный период и на планируемый период времени».</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
2	Участники бюджетного процесса, их полномочия	1	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p>1. Участники бюджетного процесса, их полномочия.</p> <p>2. Высшие органы власти и управления.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			№ 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».		
3	Характеристика Федерального бюджета. Дефицит и профицит бюджета		<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p>1. Доходы Федерального бюджета.</p> <p>2. Расходы Федерального бюджета.</p> <p>3. Дефицит и профицит бюджета. И их причины возникновения.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
4	Бюджеты субъектов Федерации и местные бюджеты	1	<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p>1. Бюджеты субъектов Федерации</p> <p>2. Местные бюджеты. Потенциал региона и его оценка.</p> <p>3. Показатели, характеризующие производственный потенциал региона.</p> <p>4. Научный потенциал региона, методы его оценки.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».</p> <p>2. Выполнение практической работы «Дать оценку одного из субъектов Федерации и дать оценку одному из местных бюджетов. (бюджет и экономическое развитие)»</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля		<p><i>Содержание занятия:</i></p> <p>1. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества.</p> <p>2. Актуальность и сущность системы бюджетирования.</p> <p>3. Алгоритм бюджетирования. 4. Контроллинг: понятие, цели, инструменты.</p> <p><i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».		
6	Государственный кредит и управление государственным и муниципальным долгом		<i>Содержание занятия:</i> : 1.Бюджетирование в управлении муниципальными финансами. 2. Бюджетный процесс, этапы. 3. Оценка сбалансированности бюджетной системы региона.	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
7	Автономные, бюджетные и казенные учреждения	1	<i>Содержание занятия:</i> :1.Сравнительная характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждения(по организации бюджетного и налогового учета).2. Сходства и различия в организации бухгалтерского учета и отчетности государственных (муниципальных) учреждений. 3. Особенности осуществления приносящей доход деятельности по разным типам учреждений. 4. Налоги, уплачиваемые казенными, бюджетными и автономными учреждениями. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
8	Государственные внебюджетные фонды		<i>Содержание занятия:</i> 1. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. 2. Порядок расчета нормативных затрат на федеральном уровне. 3. Методы расчета нормативных затрат на оказание услуг(нормативный, структурный, экспертный). <i>Задания:</i> см. ОС № 1 « Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 « Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 « Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
9	Учет правительственных	1	<i>Содержание занятия:</i> 1. Государственная помощь и	ОК - 6; ПК -19;	4.2.1 [1-4]

	субсидий и раскрытие информации о государственной помощи		государственные субсидии. 2. LAS 20 Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи. МСФО «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ПК - 20; ПК - 22	4.2.2 [1-7]
10	Государственный и муниципальный финансовый контроль		<i>Содержание занятия:</i> 1. Организация управления и контроля общественными финансами: (представительные и исполнительные органы власти в РФ). 2. Структура министерства финансов РФ. 3. Система налоговых органов, управление общественными финансами, финансовый и бюджетный контроль и их задачи. 4. Бюджеты субъектов Федерации 5. Местные бюджеты. Потенциал региона и его оценка. 6. Бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях. 7. Роль контрольно-счетных палат в финансовом контроле. <i>Задания:</i> см. ОС № 1 «Перечень вопросов для собеседования», ОС № 2 «Комплект разноуровневых заданий и задач», ОС № 3 «Перечень тем для докладов, сообщений и эссе».	ОК - 6; ПК - 19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

4.1.3. Самостоятельная работа (заочная)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов (о/з)	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетная система РФ. 2. Принципы функционирования бюджетной системы РФ. - подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии. 	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
2.	Участники бюджетного процесса, их полномочия	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1. Участники бюджетного процесса, их полномочия. - подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи 	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

3.	Характеристика Федерального бюджета. Дефицит и профицит бюджета	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика Федерального бюджета. 2. Дефицит и профицит бюджета <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи 	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
4.	Бюджеты субъектов Федерации и местные бюджеты	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджеты субъектов Федерации 2. Местные бюджеты. <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии. 	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
5.	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества. 	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			<p>2.Актуальность и сущность системы бюджетирования.</p> <p>3. Алгоритм бюджетирования.</p> <p>4.Контроллинг: понятие, цели, инструменты.</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>		
6.	Государственный кредит и управление государственным и муниципальным долгом	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <p>1. Структура государственного долга РФ, субъекта РФ, муниципалитета.</p> <p>2. Управление государственным и муниципальным долгом.</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
7.	Автономные, бюджетные и казенные учреждения	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <p>1.Сравнительная характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждения (по организации бюджетного и налогового учета).</p> <p>2. Сходства и различия в организации бухгалтерского учета и отчетности государственных</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			<p>(муниципальных) учреждений. 3. Особенности осуществления приносящей доход деятельности по разным типам учреждений. 4. Налоги, уплачиваемые казенными, бюджетными и автономными учреждениями.</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>		
8.	Государственные внебюджетные фонды	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионный фонд Российской Федерации. 2. Фонд социального страхования Российской Федерации. 3. Фонды обязательного медицинского страхования. <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]
9.	Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи	7	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная помощь и государственные субсидии. 2. МСФО «Учет государственных субсидий и раскрытие 	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

			<p>информации о государственной помощи».</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии, тестированию по теме и анализу ситуационной задачи</p>		
10.	Государственный и муниципальный финансовый контроль	8	<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <p>- проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий, ответы на теоретические вопросы по теме:</p> <p>1. Организация управления и контроля общественными финансами: (представительные и исполнительные органы власти в РФ).</p> <p>2. Бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях.</p> <p>- подготовка к практическим занятиям включает: проработку конспекта лекций и профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии.</p>	ОК - 6; ПК -19; ПК - 20; ПК - 22	4.2.1 [1-4] 4.2.2 [1-7]

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Нечаев А.С., Антипин Д.А., Антипина О.В. Бюджетная система РФ: учеб. пособие – М.: Инфра-М, 2016. – 265 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курченко Л.Ф.— Электрон. текстовые

данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86712.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85134.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2 Дополнительная литература:

1. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. - М.: Инфра-М, 2015. – 393 с.

2. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Лукина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93175.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0533-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065816>.

4. Поляк, Г. Б. Бюджетная система России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01906-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028702>

Доступные Интернет-ресурсы:

1. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>

2. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>

3. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>

4. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>

5. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

7. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>

8. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru>

9. Сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.rinet.ru>

10. Сайт Федеральной службы государственной статистики России <http://www.gks.ru>

11. Сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ <http://www.rostrud.info>

12. Сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://www.fas.gov.ru>

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий определяются в соответствии с положением по организации и управлению учебным процессом в СГУ (филиал в г. Анапе), а также РПД, устанавливающим содержание курса и требования к знаниям, умениям и навыкам.

Проведение контрольных мероприятий обеспечивается:

- перечнем вопросов для подготовки к зачету;
- материалами для проведения семинарских и практических занятий.

Формы текущего промежуточного контроля и критерии оценки знаний

К формам текущего и промежуточного контроля по курсу относятся:

- учет посещения студентами лекционных занятий;
- аттестация работы на практических и семинарских занятиях;

- подготовка докладов, эссе и др.;
- тестирование;
- контрольная работа;

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- доклад;
- тесты;
- задания для контрольной работы;
- вопросы к экзамену;
- билеты к экзамену.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Бюджетное устройство РФ.
2. Региональные бюджеты.
3. Местные бюджеты.
4. Участники бюджетного процесса, их полномочия
5. Структура бюджетной системы РФ.
6. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
7. Финансово-бюджетный федерализм.
8. Уровни бюджетов РФ.
9. Местные бюджеты. Потенциал региона и его оценка.
10. Консолидированный бюджет РФ.
11. Бюджетная классификация.
12. Доходные источники бюджетов различных уровней.
13. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов различных уровней.
14. Налоговая политика РФ.
15. Состав и формирование неналоговых доходов бюджетов различных уровней.
16. Федеральные, региональные и местные налоги и их роль в формировании доходной части бюджетов.
17. Направления расходования федерального бюджета.
18. Бюджетное финансирование.
19. Порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа.
20. Расходы бюджета в сфере материального производства.
21. Инвестиционная политика и классификация государственных инвестиций.
22. Расходы бюджета на финансирование социальной сферы.
23. Принципы распределения фонда финансового обеспечения социально-бытовой инфраструктуры.
24. Расходы бюджета на здравоохранение.
25. Источники финансирования системы ОМС.
26. Расходы на содержание органов власти и управления.
27. Особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры.
28. Организация управления общественными финансами.

29. Структура министерства финансов РФ.
30. Управление общественными финансами финансовый и бюджетный контроль и их задачи.
31. Методы финансового контроля, классификация финансового контроля по различным параметрам.
32. Бюджетная система РФ.
33. Контроллинг: понятие, цели, инструменты.
34. Государственная помощь и государственные субсидии.
35. Бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях.
36. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
37. МСФО «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи».
38. Бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста:
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы:
 - соответствие плана теме доклада;
 - соответствие содержания теме и плану доклада;
 - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Критерии оценки:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании работы;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, неввторичность текста;
- обоснованность сделанных автором работы выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача работы в установленный срок.

Шкалы оценивания:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «незачтено» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, □ выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки:

- ответ на вопрос задачи правильный.
- объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями
- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- объективность и точность анализа
- логичность, четкость, ясность
- свободное владение терминологией

Шкалы оценивания:

«отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, свободно владеющий понятийным аппаратом.

«хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа.

«удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции.

«неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Требования к выполнению кейс-задания

Цель выполнения кейс-задания в процессе обучения по дисциплине «**Бюджетная система РФ**» – продемонстрировать навыки принятия решений в ситуации, приближенной к реальной. При использовании кейсового метода подбирается соответствующий теме исследования реальный материал. Обучающиеся должны решить поставленную задачу и получить реакцию окружающих на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения задачи. Обучающиеся должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу. Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице:

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1.Подбирает кейс 2.Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки 3.Разрабатывает сценарий занятия	1.Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2.Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	1.Организует предварительное обсуждение кейса 2.Делит группу на подгруппы 3.Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями	1.Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2.Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3.Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы	1.Составляет письменный отчет о занятии по данной теме 2.Составляет общий отчет по решению кейса

Кейсовый метод позволяет решать следующие задачи:

- принимать верные решения в условиях неопределенности;
- разрабатывать алгоритм принятия решения;
- овладевать навыками исследования ситуации, отбросив второстепенные факторы;
- разрабатывать план действий, ориентированных на намеченный результат;
- применять полученные теоретические знания, в том числе при изучении других дисциплин (менеджмент, статистика, экономика и др.), для решения практических задач;
- учитывать точки зрения других специалистов на рассматриваемую проблему при принятии окончательного решения.

В кейсе рассматривается конкретная ситуация, отражающая положение предприятия за какой-либо промежуток времени. В описание кейса включаются основные случаи, факты, решения, принимавшиеся в течение указанного времени. Причем ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную реальную задачу.

Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т. е. может не отражать деятельность конкретного предприятия. Однако нужно помнить, что такие «кабинетные» кейсы могут не восприниматься аудиторией. Поэтому кейс в любом случае должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов, тогда изложение реальных и вымышленных событий сотрет различия между ними.

Как правило, информация не представляет полного описания (биографию) деятельности предприятия, а скорее носит ориентирующий характер. Поэтому для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения,

допускается дополнять кейс данными, которые, по мнению участников, могли иметь место в действительности. Таким образом, не только фиксирует рассматриваемый случай, но и вникает в него до такой степени, что может прогнозировать и демонстрировать то, что пропущено в кейсе.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели. Кейс может быть коротким или длинным, может излагаться конкретно или обобщенно. Что касается цифрового материала, то его должно быть достаточно для выполнения необходимых расчетов. Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему, и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории – это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

5. Процесс устаревания. Большинство кейсов постепенно устаревают, поскольку новая ситуация требует новых подходов. Кейсы, основанные на истории, хорошо слушаются, но работа с ними происходит неактивно, поскольку «это было уже давно». Проблемы, рассмотренные в кейсе, должны быть актуальны для сегодняшнего дня.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Непосредственную работу учебной группы с кейсом можно организовать двумя способами:

- каждой подгруппе дается отдельный кейс по тематике, которую выбирают самостоятельно;
- все подгруппы работают над одним и тем же кейсом, конкурируя между собой в поиске оптимального решения.

Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников. Во время занятий происходят обсуждение и обмен информацией по каждой теме.

На разработку одной темы требуется, как правило, четыре часа практических занятий, но в соответствии с учебной программой на практические (семинарские) занятия выделяется 36 часов, поэтому отдельные темы прорабатываются только в течение двух часов. В этом плане возрастает роль внеаудиторной работы и организации контроля над ней со стороны преподавателя.

Работа начинается со знакомства с ситуационной задачей. Самостоятельно в течение 20 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные, наименования фирм-конкурентов и другую конкретную информацию. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия. В аудитории подгруппы располагаются по возможности на достаточном удалении – чтобы не мешать друг другу. Преподаватель более подробно объясняет цели

работы, формы текущего контроля и то, в каком виде должен быть оформлен отчет о работе. В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии со стандартом 38.03.01 «Экономика».

Критерии оценки

1. Анализ проблемы - насколько верно, комплексно, и в соответствие с действительностью, студент сумел выделить причины возникновения проблемы на объекте, описанной в кейсе.

2. Структурирование проблем – насколько четко, логично, последовательно была изложена студентом проблема, охарактеризованы участники проблемы, выявлены последствия проблемы и риски для объекта.

3. Предложение стратегических альтернатив – количество вариантов решения проблемы предложенных студентом.

4. Обоснование решения – насколько аргументирована позиция студента относительно предложенного решения кейса.

5. Логичность и реализуемость плана внедрения стратегической инициативы – насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, насколько предложенный план может быть реализован в текущих экономических условиях.

Шкалы оценивания:

Отметка «отлично» – работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» – работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» – работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка. Отметка «неудовлетворительно» - допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, или работа не выполнена полностью.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями. Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки:

- количество правильных ответов

- 1 правильный ответ = 1 балл (за 100-процентный ответ на вопрос)

- при наличии более 1 правильного ответа количество баллов за вопрос рассчитывается исходя из процентки правильных ответов на вопрос (например, 50% - 0,5 балла)

- скорость ответа на вариант теста.

Шкалы оценивания теста

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Требования к сдаче экзамена

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями, предусмотренными данной дисциплиной;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

При подготовке к экзамену:

- 1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на зачете или экзамене;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

- a) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- b) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- c) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Учебный процесс, все его формы являются основой профессиональной подготовки студентов, в которой глубокое изучение каждой дисциплины, предусмотренной учебным планом, является важным фактором не только овладения предметом профессионального значения, но и последующей практической деятельности по полученной специальности. Поэтому студенты должны в полной мере использовать все возможности каждой формы учебного процесса при изучении каждого преподаваемого им предмета. Посещая лекционные занятия по курсу «**Бюджетная система РФ**» студентам следует вести их конспекты; форма и характер конспектов – личное дело каждого студента, но в них, в обязательном порядке, должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекционного материала, отражена логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов, приведение их в вид, способствующий нормальному пользованию в последующей работе. Следующим шагом самостоятельной работы является изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, различными точками зрения по одной и той же проблеме, а с другой стороны – является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Форма работы на семинарском занятии отдельного студента может быть различной. Наиболее общим моментом такой работы является участие в обсуждении проблем, связанных с вопросами плана семинарских занятий. Кроме того, студент может подготовить фиксированное, заранее согласованное с преподавателем, выступление по какому – то из этих вопросов, письменный доклад или доклад. Последние из указанных форм подготовки и участия студента на семинарском занятии имеет серьёзное положительное значение, поскольку способствует приобретению им навыков и умений письменного изложения, полученных в результате самостоятельной работы знаний по раскрываемой теме.

В процессе самостоятельной работы студент должен пользоваться подготовленными кафедрой методическими пособиями как по отдельным формам учебного процесса, так и по различным темам рассматриваемого курса.

5.3. Образовательные технологии

В рамках лекционных и практических занятий по дисциплине «**Бюджетная система РФ**» применяются традиционные (лекции, семинары, коллоквиумы и т.д.). В изучении данной дисциплины используются следующие активные формы и методы проведения занятий:

Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения.

Под мультимедиа-технологией понимают совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают восприятие студентом информации одновременно несколькими органами чувств. При этом информация предстает в аудио- (звуковой), видео-, анимации (мультипликации, оживления) формах. Интерактивность даёт возможность студентам активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого преподавателем учебного материала. Интерактивная лекция сочетает в себе преимущества традиционного способа обучения под руководством преподавателя и индивидуального компьютерного обучения. Наряду с информационно-познавательным содержанием интерактивная лекция имеет эмоциональную окраску благодаря использованию в процессе её изложения компьютерных слайдов, видеороликов. В процессе изложения лекции преподаватель в соответствии с планом проведения занятия использует средства мультимедиа. Это способствует лучшему усвоению студентами учебного материала, повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине и

эффективности учебного процесса. Интенсивность обучения возрастает.

Диспут. Это специально организованное занятие, в ходе которого происходит демонстративное столкновение мнений по какому-либо вопросу (проблеме).

Вообще диспут (от лат. *disputare* — рассуждать, спорить) трактуется в словарях как вид диалогической речи, публичный спор на злободневную научную или разговорно-бытовую тему. По поводу данной проблемы участники диспута и выражают различные мнения и суждения. Развёртывается диспут благодаря оценкам, аргументациям, смысловым связям с реальной жизнью, опоре на личный опыт, которым пользуются участники спора. В диспуте имеются элементы монолога и диалога. Диалогические элементы придают эмоциональную окраску дискуссии, а монологические служат для выражения её логического содержания. В качестве воспитательных потенциалов диспута могут быть названы умения доказательно, аргументировано излагать свою точку зрения, сохранять выдержку и спокойствие, воспринимать критику, с уважением относиться к мнению оппонента.

Метод «круглого стола».

Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования.

Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников.

Данный вид занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Гесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО

1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
5	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетная система РФ»

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра-разработчик дисциплин, опирающихся на данную дисциплину	Положение об изменении и рабочей программы дисциплины	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
<p>Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования Макроэкономическое планирование и прогнозирование Государственные и муниципальные финансы Казначейское дело Институциональная экономика и др. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация</p>	<p>УФЭУ</p>		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетная система РФ»

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

/бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь и т.п. согласно лицензии/

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

/профиль, программа/

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.03 Бюджетная система РФ

/шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

Вариативная

/статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору/

Заочная

/форма обучения – очная, заочная, очно-заочная/

Составитель аннотации – Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Бюджетная система РФ» - формирование у бакалавров знаний, умений и навыков в области формирования и исполнения бюджетов всех уровней в рамках бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с компетенциями, осваиваемыми в ходе изучения дисциплины. Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Бюджетная система РФ». Дисциплина изучается один семестр.</p> <p>Для достижения данной цели студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой курса «Бюджетная система РФ» Дисциплина изучается один семестр.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; – знать бюджетные полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в организации и функционирования бюджетной системы и межбюджетных отношений; – знать процесс формирования и исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; – получить системные знания о бюджетном законодательстве, устройстве и бюджетной системе РФ и межбюджетных отношениях;

	<ul style="list-style-type: none"> – уметь проводить исследования по плановым показателям федерального бюджета с целью разработки предложений по его оптимизации; – выработать навыки аналитической деятельности по формированию доходной части бюджета; – получить опыт планирования по формированию расходной части бюджета; – получить опыт аналитической деятельности по показателям исполненного федерального бюджета; – знать особенности работы по контролю исполнения федерального бюджета; – понимать функции органов исполнительной власти по привлечению источников финансирования дефицита бюджетов всех уровней; – осуществлению бюджетного учета, составлению внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности; – проводить оценку эффективности использования бюджетных средств.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ
	Участники бюджетного процесса, их полномочия
	Характеристика федерального бюджета. Дефицит и профицит бюджета
	Бюджеты субъектов Федерации и местные бюджеты
	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля
	Государственный кредит и управление государственным и муниципальным долгом
	Автономные, бюджетные и казенные учреждения
	Государственные внебюджетные фонды
	Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи
Государственный и муниципальный финансовый контроль	
Формируемые компетенции (коды)	ОК - 6; ПК–19; ПК – 20; ПК – 22.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Право
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - основы российской правовой системы; - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных

учреждений;

- структуру бюджетной сметы;
- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;
- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;
- закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;
- цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения;
- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;
- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;
- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;
- виды страховой и банковской деятельности.

уметь:

- анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- рассчитать показатели для формирования бюджета;
- составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;
- анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;
- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;
- провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;
- регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой;
- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;
- использовать методы, регулирующие различные

	<p>виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике; - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний; - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
Образовательные технологии	Лекция. Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Семинар-диспут. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад
Форма промежуточной аттестации	экзамен