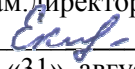



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.09 Проектная деятельность

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекционные занятия (час)	Практические занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	контроль, час	СРС (час)	КР (час)	К (час)	Форма промежуточного контроля (экс/зачет)
ЗФО									
1	72/2	4	4		4	60		+	Зачет
Итого:	72/2	4	4		4	60		+	Зачет

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составили:

Держачева Сирана Размиковна, старший преподаватель УЭиСГД

Рецензент

Давлятов А.Д., директор ДО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа, работодатель (внешний эксперт)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1.	Тематический план дисциплины	7
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	18
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	19
5.3.	Образовательные технологии	20
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения является изучение основ проектирования и междисциплинарных технологий проектного управления, освоение специфики технологий проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, формирование проектных компетенций.

**Задачи** дисциплины выработать навыки проектирования программ развития.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний в области проектирования;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария создания проектов, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Учебная дисциплина «Проектная деятельность» относится к базовой части блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

### Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1.	ОК-7		Психология Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Бухгалтерский учет Организация и методика преподавания финансово-экономических дисциплин Институциональная экономика
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК -4		Психология Экономика предприятий и организаций Менеджмент Финансовый менеджмент Финансовые стратегии фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Профессиональные компетенции			
Профессионально-прикладные компетенции			

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>- пути и средства профессионального самосовершенствования:</p> <p>профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>	<p>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p>	-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об</p>	<p>оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать</p>	навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности

		ответственности за управленческие решения	конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	
<b>Профессиональные компетенции</b>				
<b>Профессионально-прикладные компетенции</b>				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 60 часов

Контроль – 4 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	<b>Формирование проектного подхода как основы развития организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>	<b>12</b>
1.1.	Введение в проектную деятельность. Основные понятия и категории проектной деятельности	0,5	0,5			2	2,5
1.2.	Эволюция проектно-ориентированного подхода к управлению	0,5	0,5			2	2,5
1.3	Классификация проектов и разновидности проектного управления	1	1			6	7
<b>2.</b>	<b>Основные этапы подготовки и реализации проектной</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	<b>56</b>

деятельности							
2.1	Этапы проектной деятельности	2	2			14	16
2.2	Современные принципы и методы управления проектом	2		2		16	18
2.3	Параметры оценки полученных в ходе проектной деятельности результатов	2		2		20	22
	Контрольная работа					4	4
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	<b>72</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	<b>Формирование проектного подхода как основы развития организации</b>	2	<b>Введение в проектную деятельность. Основные понятия и категории проектной деятельности.</b> Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Сходства и различия проектной и исследовательской деятельности. Сущность проектной деятельности. Элементы проектной деятельности. Объекты проектирования. Цель и методы проектирования. <b>Эволюция проектно-ориентированного подхода к управлению.</b> Отличие проектного управления от традиционного управления; окружающая среда и участники проекта; субъекты и объекты проектной деятельности; жизненный цикл проекта; базовые элементы управления проектами; виды деятельности по управлению проектами; подсистемы управления проектами. <b>Классификация проектов и разновидности проектного</b>	ОК 7, ОПК 4;	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1-6]



			<p><b>управления.</b> Проблемы классификации проектов; виды проектов (исследовательские, информационные, практико-ориентированные, творческие); классификация проектного управления.</p>		
2.	<p><b>Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности</b></p>	2	<p><b>Этапы проектной деятельности.</b> Организация проектной деятельности. Этапы и компоненты проектной деятельности: исследовательский, технологический, заключительный.</p> <p>Этапы работы над проектом: <b>инициация, планирование, реализация, закрытие.</b></p> <p>1. <i>Инициация</i> (аналитический этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулирование потока идей;</li> <li>- определение общего направления исследовательской работы;</li> <li>- поиск и сбор информации;</li> <li>- анализ и интерпретация полученных данных</li> </ul> <p>2. <i>Планирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточняется и формулируется собственная задача, исходя из цели проекта в целом и задач своей группы в частности;</li> <li>- планирование основных мероприятий;</li> <li>- составление бюджета проекта.</li> </ul> <p>3. <i>Реализация проекта.</i></p> <p>4. <i>Закрытие проекта.</i></p> <p>Представление полученных результатов работы (презентация).</p> <p><b>Современные принципы и методы управления проектом.</b></p> <p>Основные принципы проектного управления: ориентированность на результат; принцип «проектного треугольника» (срок, бюджет, качество); учет жизненного цикла проекта; процессный подход к управлению. Методы стимулирования участников проекта.</p> <p>Методы разделения</p>	ОК 7, ОПК 4;	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2[1,4,7]

			<p>административных задач управления проектами (общие представления о матрицах ответственности; разновидности матрицы ответственности; матрица разделения административных задач управления; примеры использования матрицы разделения административных задач управления.</p> <p><b>Параметры оценки полученных в ходе проектной деятельности результатов.</b></p> <p>Формы представления результатов проектной деятельности. Реализация, мониторинг и контроль проекта. Варианты оценок проектов. Критерии успешности проекта.</p>		
--	--	--	--	--	--

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	<b>Формирование проектного подхода как основы развития организации</b>	-	<p><b>Организационная структура управления проектами</b></p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системы управления и образцы осмысления управленческой деятельности древнего мира.</li> <li>2. Понятие управления проектами.</li> <li>3. Основные участники проекта.</li> <li>4. Базовые элементы управления проектами.</li> <li>5. Основные виды деятельности по управлению проектами.</li> <li>6. Терминальные и развивающиеся проекты.</li> </ol> <p><b>Практика создания проекта</b></p> <p><u>Этапы работы над проектом</u></p> <p>Структурирование проекта выбор темы проекта, его типа, количества</p>	ОК 7, ОПК 4;	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1-6]

			<p>участников. выбор темы проекта, его типа, количества участников. возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений. распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений. самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам. самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам.</p> <p><b>Классификация видов и типов проектов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытые проекты и мультипроекты.</li> <li>2. Классификация проектного управления.</li> <li>3. Характер связей между должностями и структурными подразделениями при управлении проектами.</li> <li>4. Организационная структура всеобщего управления проектами.</li> </ol>		
2	<b>Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности</b>	4	<p><b>Структуризация работы, необходимой для реализации проекта</b></p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая схема структуры разбиения работ, необходимых для реализации проекта.</li> <li>2. Характеристики структуры разбиения работ.</li> <li>3. Принципы создания структуры разбиения работ.</li> <li>4. Основные этапы процесса создания структуры разбиения работ.</li> <li>5. Уровни декомпозиции структуры разбиения работ.</li> </ol> <p><b>Управление качеством</b></p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p>	ОК 7, ОПК 4;	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2[1,4,7]

			<p>1. Понятие качества; ключевые аспекты качества, различаемые в управлении проектами.</p> <p>2. Планирование качества и контроль качества в организации управления качеством проектов.</p> <p>3. Семь инструментов контроля качества.</p> <p>4. Диаграммы разброса и этапы ее построения.</p> <p>5. Диаграмма средств, диаграмма связей, диаграмма категоризации и принципы их построения.</p> <p><b>Защита, оппонирование проекта</b></p> <p>Коллективное обсуждение, экспертиза, объявление результатов внешней оценки, формулировка выводов. коллективное обсуждение, экспертиза, объявление результатов внешней оценки, формулировка выводов.</p>		
--	--	--	--	--	--

#### 4.1.3. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем час.	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	<b>Формирование проектного подхода как основы развития организации</b>	10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 7, ОПК 4;	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1-6]
2	<b>Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности</b>	50	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, написание проекта и подготовка его презентации.	ОК 7, ОПК 4;	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1,4,7]

#### 4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **4.2.1. Основная литература**

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Проектная деятельность: учебное пособие / М.А. Радзивилова, Г.И. Золотова; филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе. – Анапа, 2019. – 82 с.
3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>
4. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. - Красноярск : Сиб. фе-дер. ун-т, 2017. - 212 с. ISBN 978-5-7638-3663-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032107>

### **4.2.2. Дополнительная литература**

1. Организация проектной деятельности обучающихся [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Е.С. Полат [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86374.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Тарасова О.П. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тарасова О.П., Халиуллина О.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92129.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. - Красноярск : Сиб. фе-дер. ун-т, 2017. - 212 с. ISBN 978-5-7638-3663-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032107>.
4. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>

### **4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru), свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. –Электрон. дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон. дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).

5. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.)

6. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/> свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.)

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М) - [www.znanium.com](http://www.znanium.com), (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

#### **4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится в следующей форме:

- выполнение контрольной работы;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность);
- тестирование.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов
- темы контрольных работ;
- тесты;
- комплект задач;
- вопросы для проведения зачета.

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Классификация типов проектов.
3. Цель и стратегия проекта.
4. Проектный цикл.
5. Подсистемы управления проектами.

6. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
7. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
10. . Методы управления проектами.
11. Источники и организационные формы финансирования проектов.
12. Организация проектного финансирования.
13. Маркетинг проекта.
14. Разработка проектной документации.
15. Экспертиза проекта.
16. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
17. Основные показатели эффективности проекта.
18. Оценка эффективности проекта.
19. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
20. Управление стоимостью проекта.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Завершение проекта.
23. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
24. Управление командой проекта.
25. Управление коммуникациями проекта.
26. Анализ проектных рисков.
27. Методы снижения рисков.
28. Организация работ по управлению рисками.
29. . Правовые аспекты управления проектами.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

#### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

## **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских



занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем, решения задач. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- решение задач;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);

- подготовка сообщений к защите доклада на практическом занятии;

- составление родословной;

- тестирование и др.

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Решить задачи по темам.

3. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

4. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

5. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы (ЗФО), тестировании, экзамене.

### 5.3.Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний. Традиционно подготовка лекции предполагает:

- 1) определение цели изучения материала по данной теме;
- 2) составление плана изложения материала;
- 3) определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки. Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи. Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса, и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы. Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Основы проектной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 313 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомонофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).

	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Асег» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).  Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).  Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).  Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).  «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-торг» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-ККМ» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-Зарплата» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-смета» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-опт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-рынок» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-магазинчик» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  ПО Корс-Софт «Мини-ПП» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	--	--

**Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Проектная деятельность»**

Шифр и направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**Б1.Б.09 Проектная деятельность**

**базовая**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Деркачева Сирана Размиковна, старший преподаватель кафедры УЭиСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение основ проектирования и междисциплинарных технологий проектного управления, освоение специфики технологий проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, формирование проектных компетенций.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Формирование проектного подхода как основы развития организации Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7: ОПК -4
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b>	<b><u>знать:</u></b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения. <b><u>уметь:</u></b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. - оперативно находить нужную информацию в

	<p>управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p><b><u>владеть</u></b> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа. Консультация
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	контрольная работа, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет