
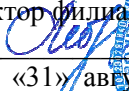


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.02 Иностранный язык (профессиональный)

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень выпускника) бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»
Форма обучения ЗФО
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭ и СГД

курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	К	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
3	144/4		18		118		+,+	Зачет(4), зачет(4)
4	72/2		12		56		+	Зачет (4)
Итого:	216/6		30		174		+	Зачеты (12)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составили:

Старостина Е.Ю., старший преподаватель кафедры УЭ и СГД

Рецензент

Наумова А.Г., к.и.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

Мусийчук С.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31 _» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой _____



Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1.	Тематический план дисциплины	6
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	13
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	15
5.3.	Образовательные технологии	16
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.

Задачами дисциплины Иностранный язык (профессиональный) являются практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.); владение монологической речью, понимание высказываний и сообщений профессионального характера; владение всеми видами чтения и реферирования оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; умение вести деловую переписку.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» входит в базовую часть дисциплин блока Б1. Для изучения этой дисциплины и углубления знаний по основным ее аспектам студенту необходимо иметь базовые знания по английскому языку, которые он получил в рамках программы обучения в средней школе. Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания студента в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься научно-техническим переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность полноценного общения со студентами и специалистами в своей области, возможность активного участия в международных образовательных программах, конференциях, семинарах, чтения и изучения специальной литературы на английском языке, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы студентов и углубленного изучения специальных дисциплин. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.Б.7 Риторика, культура речи и деловое письмо.

В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-4	Иностранный язык	Риторика, культура речи и деловое письмо
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			
Профессионально-прикладные компетенции			

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
----------------------------	-------------------------------------	--

		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной и бытовой направленности.	Решать поставленные задачи, самостоятельно мыслить, владеть коммуникативными навыками (сбор, анализ, синтез информации) Использовать и сочетать знания и умения в зависимости от меняющихся требований конкретной ситуации или проблемы, способность действовать конструктивно в изменяющихся социально-экономических условиях	Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке
Общепрофессиональные компетенции				
Профессиональные компетенции				
Профессионально-прикладные компетенции				

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Количество часов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
5 семестр							
1.	Понятие об экономике.	4		4		12	16

	Рынок и рыночная экономика						
2.	Исследование рынка. Маркетинг	4		4		12	16
3.	Старая и новая концепция маркетинга	4		4		12	16
	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	12		12		56	72
6 семестр							
4.	Реклама	2		2		14	16
5.	Организация ярмарок и выставок	2		2		14	16
6.	Презентация	2		2		14	16
	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	6		6		62	72
7 семестр							
7.	Формы организации бизнеса	4		4		9	13
8.	Финансы и финансовая система	4		4		9	13
9.	Деньги и денежное обращение. Банки и банковская деятельность	2		2		9	11
10.	Деловая корреспонденция.	2		2		9	11
	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	12		12		56	72
	Всего:	30		30		174	216

4.1.1. Лекционные занятия не предусмотрены

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
5 семестр					
1.	Тема 1. Понятие об экономике. Рынок и рыночная	4	Адам Смит - основатель экономики. Основные экономические понятия. Экономические и людские ресурсы. Производство товаров и услуг.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

	экономика		<p>Экономическая структура. Экономика Великобритании (России). Экономическая система. Закон спроса и предложения. Ценовой механизм. Рыночный механизм. Конкуренция, как основная движущая сила рынка. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение. Разбор ситуаций.</p>		
2.	Тема 2. Исследование рынка. Маркетинг	4	<p>Содержание понятия, основные функции. Комплекс маркетинга (7Ps). Эластичный и неэластичный спрос. Эластичность предложения. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка. Маркетинг в глобальном мире. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение.</p>	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
3.	Тема 3. Старая и новая концепция маркетинга.	4	<p>Старая и новая концепция маркетинга. Рыночное равновесие. Жизненный цикл продукта. Продвижение товара на рынок. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение.</p>	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
6 семестр					
6.	Тема 4. Реклама.	2	<p>Основные задачи рекламы. Средства и язык рекламы. Национальные особенности рекламы. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение.</p>	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
7.	Тема 5. Организация	2	<p>Классификация выставок и ярмарок.</p>	ОК 4	4.2.1. [1-2];

	ярмарок и выставок.		Основные задачи ярмарки. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение.		4.2.2. [1-3]
8.	Тема 6. Презентация.	2	Взаимосвязь цели презентации и её содержание. Основные этапы презентации; подготовка презентации. Другие способы стимулирования спроса. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
7 семестр					
	Тема 7. Формы организации биз-неса.	4	Основные формы организации бизнеса. Риски и преимущества. Предпринимательство и товарищество. Корпорации. Типы корпораций. Организационная структура банков. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Чтение текстов, их обсуждение.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Тема 8. Финансы и финансовая система.	4	Государственные финансы: система денежных отношений. Бюджет, как основной инструмент финансовой системы. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Сеть финансовых учреждений. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Тема 9. Деньги и денежное обращение. Банки и банковская деятельность.	2	История денег. Сущность денег. Управление государственным бюджетом. Бюджетно-налоговая политика. Система Центрального Банка. Основные функции Центрального Банка.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

			ЦБ Великобритании. ЦБ России. Коммерческие банки. Сущность банков. Основные банковские услуги. Современные банковские технологии Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Обсуждение докладов.		
	Тема 10. Деловая корреспонденция.	2	Деловые письма. Банковская корреспонденция. E-mail. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций. Написание письма.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

4.1.2. Лабораторные работы не предусмотрены

4.1.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
5 семестр					
1.	Тема 1. Понятие об экономике. Рынок и рыночная экономика	12	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
2.	Тема 2. Исследование рынка. Маркетинг	12	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
3.	Тема 3. Старая и новая концепция маркетинга.	12	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
6 семестр					
6.	Тема 4. Реклама.	14	подготовка к написанию	ОК 4	4.2.1.

			контрольной работы		[1-2]; 4.2.2. [1-3]
7.	Тема 5. Организация ярмарок и выставок.	14	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
8.	Тема 6. Презентация.	14	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
7 семестр					
	Тема 7. Формы организации бизнеса.	9	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Тема 8. Финансы и финансовая система.	9	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Тема 9. Деньги и денежное обращение. Банки и банковская деятельность.	9	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Тема 10. Деловая корреспонденция.	9	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература.

1. Прикладная экономика. Applied Economics : учебник по английскому языку. Study Pack / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-7598-1496-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89600.html>

2. Нуреева Д.Н. English for Service and Tourism (Английский язык. Сервис и туризм) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Нуреева Д.Н.— Электрон. текстовые

данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61947.html>

3. Матвеева Н.В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797.html>

4. Чилиевич Н.М. Английский язык в профессии. English for Trade Industry [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилиевич Н.М., Командровская Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84872.html>

5. English: Hotel, Restorant and Tourism Business (Михайлов Н.Н. Английский язык: Гостиничный, ресторанный и туристический бизнес): Учеб. пособие. – М.: ИЦ «Академия», - 2015. – 160 с.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Закоморная Е.А, Яшина С.Л. Английский для экономистов: учеб. пособие. - М.: Март, 2009. – 128 с.

2. Коваленко П.И. Английский для экономистов: учеб. пособие.- Ростов на /Д, Феникс, 2010. – 352 с.

3. Шевелева С.А. English jn Ekonomiks: учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2005. – 415 с.

4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2013. - 296 с

5. Англо-русский словарь / Сост. В.К. Миллер. - М.: Локид-пресс, 2005. – 687 с.

6. Турскова Т.А. Англо-русский и русско-английский словарь. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 592 с.

4.2.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. EnglishGrammarSecrets[Электронныйресурс]. URL: <http://www.englishgrammarsecrets.com/>

2. OpenLearning [Электронный ресурс]. URL:<http://www.open.edu/openlearn/about-openlearn/try>

3. QuickGrammar. BritishCouncil[Электронныйресурс]. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/quick-grammar>

4. Technical writer career information [Электронныйресурс]. URL: <http://www.istc.org.uk/wp-content/uploads/2011/08/techwritercareer2008.pdf>

5. The best and Worst jobs [Электронныйресурс]. URL: <http://www.wsj.com/articles/SB10001424052748704723104576062173458318658>

6. Webopedia [Электронный ресурс]. URL: <http://www.webopedia.com/>

7. www.longman.com/opportunities<http://learnenglish.britishcouncil.org>

8. <http://www.bbc.co.uk>

9. www.longman.com/opportunities

10. www.abc-english-grammar.com

11. englishgrammar101.com

12. www.english03.ru

13. www.britishcouncil.org/learnenglish

14. voanews.com/Russian/learning-english

15. www.english.freevar.com

16. www.infoenglish.info

17. twirpx.com/files/language/English

18. eslpod.com/website/index.new.html
19. www.autoenglish.org
20. www.eslprintables.com
21. list-english.ru
22. www.englishtips.com

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikov / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольной работы; написания доклада. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

1. Перечень тем докладов;
2. Разноуровневые задания;
3. Вопросы для собеседования;
4. Задания для тестирования;
5. Задания для контрольных работ;
6. Вопросы к зачетам.

Перечень вопросов к зачету (часть 1)

1. Историческое развитие туризма
2. Развитие туризма в Древние времена
3. Эпоха Возрождения и туризм
4. Туризм после 2 Мировой войны
5. Настоящее длительное время, Глагол «to be
6. Настоящее простое время.» Наречия частоты
7. Америка. Туристские центры в США
8. Модальные глаголы и их эквиваленты
9. Великобритания. Лонд . Осмотр достопримечательностей-ей. Парки Лондона
10. Туризм в России
11. Мой родной город
12. Прошедшее простое время. Неправильные глаголы
13. Туристские центры в России
14. Формулы вежливости. Речевой этикет
15. Личные местоимения . Объектный , притяжательный падеж
16. Артикли с географическими названиями
17. Структура фирмы в туристской индустрии
18. В туристическом агентстве
19. Традиции . Новый год и Рождество в США.

Перечень вопросов к зачету (часть 2)

1. Профессии в Туризме
2. Настоящее совершенное время
3. Герундий и инфинитив. Сложное дополнение
4. Горнолыжные курорты. Оборудование для горнолыжников
5. Спортивный туризм
6. Службы отеля
7. Средства размещения.
8. В отеле. Бронирование номера
9. Покидая отель. Этикет.
10. Гостиницы Сочи.(Анапы)
11. Степени сравнения прилагательных и наречий.
12. Экскурсионное обслуживание

13. Мифы и легенды
14. Профессия гида
15. Сочи. Дендрариум
16. Экскурсия по Лондону
17. Экскурсия по родному городу
18. Прошедшее совершенное время. Предлоги.
19. Достопримечательности Лондона.
20. Музеи мира
21. Проектирование тура по городу
22. История Анапы. Турецкие – Русские ворота.
23. Национальный заповедник «Утриж»
24. Рекреационные ресурсы
25. Эко туризм. Национальные парки .
26. Пляжные курорты
27. Спортивный туризм
28. Горный туризм.
29. Космический туризм

Перечень вопросов к зачету (часть 3)

1. Денежная система России
2. Гостиницы Сочи.(Анапы)
3. Экскурсия по родному городу
4. Культура. Национальный характер.
5. Праздники в США
6. Праздники в России
7. Символы России.
8. Национальные кухни .
9. Средства коммуникации
10. Воздушные ворота.
11. В самолете.
12. Отправляясь в круиз.
13. Аренда автомобиля.
14. По Европе на автомобиле.
15. Путешествие на поезде.
16. Таможенный контроль
17. Денежные единицы
18. Карьера в экономике
19. Профессии в экономике
20. Как подготовиться к интервью и написать резюме.
21. Рекомендательные письма, Письмо – сопровождение, письмо –напоминание, и т.д.
22. Ветер перемен
23. Прогноз погоды .
24. Проект с презентацией. Ваш туристский маршрут

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным

образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
2. рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. советы по подготовке к экзамену (зачету).

5.1.1. Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по курсу; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по данному курсу. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по данному курсу требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса Б1.Б.2 «Иностранный язык (профессиональный)» во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Начиная изучение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)», студенту необходимо:

ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

внимательно разобраться в структуре курса Б1.Б.02 «Иностранный язык (профессиональный)» в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом;

□ обратиться к методическим пособиям по иностранному языку, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

5.1.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются основным видом занятий при изучении курса «Иностранный язык (профессиональный)» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировано высказывать собственную позицию на иностранном языке. На практических занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

5.1.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Формами итогового контроля знаний студентов по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» являются зачеты. Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины, и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходиться подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание сочинений по изучаемой тематике;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

3. Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследовательская работа, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

– поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;

– работа над междисциплинарным заданием, в котором нужно привлечь понятийный аппарат профилирующих дисциплин направления подготовки;

– исследовательская работа в составе небольшой группы, предполагающая участие в семестровой конференции по тематике курса на иностранном языке;

– презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.

Компьютерная обучающая среда позволяет оптимизировать учебный процесс, поскольку её потенциал направляется на обеспечение самостоятельного решения таких учебных задач, целью и результатом которых является не только усвоение предметных знаний, но и овладение продуктивным стилем самостоятельной работы. Формируемая таким образом учебная компетенция включает освоение действий по самоуправлению учением; механизмы учебно-познавательной деятельности (описание, объяснение, преобразование, накопление и структурирование информации, её уплотнение и сведение к единым логическим основаниям); стратегии оптимального овладения профессионально-ориентированным учебным материалом.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей среде, является профессиональная компетенция – то есть умения управления и самоуправления профессиональной активностью, моделируемой с помощью компьютерных средств. Выполняется постоянное обновление и совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенствования программно-аппаратных средств обучения

5.3 Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности

- работа в команде (система малых групп) - совместная деятельность студентов в группе (в т.ч. под руководством лидера), направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

- домашнее задание - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода;

- тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения во взаимодействии.

- метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым

практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине,

позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
5	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (профессиональный)

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.02 Иностранный язык (профессиональный)

Базовая

заочная

Составитель аннотации – Старостина Е.Ю., ст.преподаватель кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	6/216
Цель изучения дисциплины	формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Понятие об экономике. Рынок и рыночная экономика
	Исследование рынка. Маркетинг
	Старая и новая концепция маркетинга
	Реклама
	Организация ярмарок и выставок
	Презентация
	Формы организации бизнеса
	Финансы и финансовая система
	Деньги и денежное обращение. Банки и банковская деятельность
Деловая корреспонденция.	
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Иностранный язык
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: 1500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего характера Уметь: вести коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке Владеть: навыками общения на иностранном языке
Образовательные технологии	Практические занятия. Самостоятельная работа. Консультации

Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачеты (3)