

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УРиКО

 Екимова В.В.
 «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала СГУ в г. Анапе

 Леонова Е.В.
 «31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 Иностраный язык

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
 название/

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭ и СГД

курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Конс, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	К	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
1	216/6		16		192		+,+	Зачеты (8)
2	216/6		16	2	187		+,+	Зачет, экзамен (11)
Итого:	432/12		32	2	379		+	Зачеты (12), экзамен (7)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 12.11.2015 г.

Рабочую программу составили:

Старостина Е.Ю., старший преподаватель кафедры УЭ и СГД

Рецензент

Наумова А.Г., к.и.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__»____20__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1.	Тематический план дисциплины	7
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	16
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	18
5.3.	Образовательные технологии	19
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Иностранный язык (основной – английский) является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.

Задачами дисциплины Иностранный язык (основной – английский) являются практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.); владение монологической речью, понимание высказываний и сообщений профессионального характера; владение всеми видами чтения и реферирования оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; умение вести деловую переписку.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока Б1. Для изучения этой дисциплины и углубления знаний по основным ее аспектам студенту необходимо иметь базовые знания по английскому языку, которые он получил в рамках программы обучения в средней школе. Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания студента в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься научно-техническим переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность полноценного общения со студентами и специалистами в своей области, возможность активного участия в международных образовательных программах, конференциях, семинарах, чтения и изучения специальной литературы на английском языке, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы студентов и углубленного изучения специальных дисциплин. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Иностранный язык (профессиональный), Риторика, культура речи и деловое письмо.

В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-4	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе	Иностранный язык (профессиональный), Риторика, культура речи и деловое письмо
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			
Профессионально-прикладные компетенции			

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке; Общеупотребительную лексику общего направления и нейтрального научного стиля;	Решать поставленные задачи, самостоятельно мыслить, владеть коммуникативным и навыками (сбор, анализ, синтез информации) Использовать и сочетать знания и умения в зависимости от меняющихся требований конкретной ситуации или проблемы, способность действовать конструктивно в изменяющихся социально-экономических условиях	Навыками разговорной речи, достаточными для решения жизненно важных коммуникативных задач Одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
Общепрофессиональные компетенции				
Профессиональные компетенции				
Профессионально-прикладные компетенции				

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1 семестр							
1.	Я и моя семья	2		2		18	20
2.	Мой друг	2		2		18	20
3.	Поездки и путешествия	2		2		20	22
4.	Мой родной город – Анапа	2		2		20	22
	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	8		8		96	108
2 семестр							
5.	Виды и типы размещения.	2		2		18	20
6.	Предприятия общественного питания.	2		2		18	20
7.	Покупки и магазины.	2		2		20	22
8.	Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры.	2		2		20	22
	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	8		8		96	108
3 семестр							
9.	Образование в Великобритании	2		2		18	20
10.	Студенческая жизнь в России и за рубежом	2		2		18	20
11.	Мой университет	2		2		20	22
12.	Студенческие международные контакты	2		2		20	22
	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	8		8		96	108
4 семестр							
13.	Деятельность известных компаний	2		2		17	19
14.	Устройство на работу	2		2		18	20
15.	Формы деловой	2		2		18	20

	коммуникации.						
16.	Деловая корреспонденция.	2		2		18	20
	Контрольная работа					20	20
	Консультация						2
	Экзамен						7
	Итого:	8		8		91	108
	Всего:	32		32		379	432

4.1.1. Лекционные занятия не предусмотрены

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1 семестр					
1.	Я и моя семья	2	Приветствие, знакомство, представление. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
2.	Мой друг	2	Роль общения в жизни человека. Досуг в будние и выходные дни. Праздники. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
3.	Поездки и путешествия	2	Активный и пассивный отдых. Планирование поездки. Виды транспорта. Типы туров. Образовательные туры. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

4.	Мой родной город – Анапа	2	Достопримечательности Анапы. Осмотр достопримечательностей города. Анапа – город-курорт. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
2 семестр					
5.	Виды и типы размещения.	2	Типы гостиниц. Типы номеров. Заселение в гостиницу. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Разбор ситуаций. Обсуждение докладов.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
6.	Предприятия общественного питания.	2	Рестораны, кафе, бары, столовые. Национальные кухни. Здоровая еда. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений обсуждение. Аудирование. Обсуждение докладов.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
6.	Покупки и магазины.	2	Покупка продуктов. Как выбрать продукты и как платить. Магазины и покупатели. Покупки в интернете. Отработка разговорных фраз. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры.	2	Важность занятий спортом. Зимние и летние виды спорта. История олимпийских игр. Олимпийские игры 2014г. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
3 семестр					
	Образование в Великобритании и	2	История возникновения университетов Оксфорда и Кембриджа. Обучение в Оксфорде. Условия приема в университет.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

			Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	Студенческая жизнь в России и за рубежом	2	Жизнь в студенческом кампусе в России и за рубежом. Влияние университета на дальнейший карьерный рост. Обучение и контроль знаний. Квалификация и сертификаты. Болонская конвенция. Образование по бакалавриату. Лекции, семинарские занятия в университете. Написание эссе по предмету, по теме. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка фраз для написания эссе. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Мой университет	2	Сочинский государственный университет. Филиал СГУ в городе Анапе. История и традиции вуза и филиала. Научная, культурная и спортивная жизнь студента. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Студенческие международные контакты	2	Получение грантов, стипендий для студентов в России и за рубежом. Поездки за рубеж по образовательным программам. Зарубежные языковые курсы. разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
4 семестр					
	Деятельность известных компаний	2	Структура компании. История компании. Известные компании.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2.

			Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		[1-3]
	Устройство на работу	2	Рекрутинговые службы. Требования компаний к подбору кадров. Карьера. Особенности формирования трудовых коллективов. Подготовка к собеседованию при устройстве на работу. Составление резюме и сопроводительного письма. Отработка разговорных фраз. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Формы деловой коммуникации.	2	Современное деловое общение. Личные контакты (встречи, деловые переговоры). Национальные особенности при проведении встреч и переговоров.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Деловая корреспонденция	2	Деловые письма. Разные типы писем. E-mail. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций. Написание письма.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

4.1.2. Лабораторные работы не предусмотрены

4.1.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО/ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1 семестр					
1.	Я и моя семья	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
2.	Мой друг	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2];

					4.2.2. [1-3]
3.	Поездки и путешествия	20	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
4.	Мой родной город – Анапа	20	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
2 семестр					
5.	Виды и типы размещения.	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
6.	Предприятия общественного питания.	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
6.	Покупки и магазины.	20	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры.	20	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
3 семестр					
	Образование в Великобритании и	18	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Студенческая жизнь в России и за рубежом	18	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Отработка фраз для написания эссе. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Мой	20	поиск информации (по	ОК 4	4.2.1.

	университет		обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет		[1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Студенческие международные контакты	20	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
4 семестр					
	Деятельность известных компаний	17	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Устройство на работу	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Формы деловой коммуникации.	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]
	Деловая корреспонденция	18	подготовка к написанию контрольной работы	ОК 4	4.2.1. [1-2]; 4.2.2. [1-3]

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература.

1. Грамматика: сборник упражнений на английском языке / Ю.В. Голицынский. СПб.: КАРО, 2019. – 576 с.
2. Камянова Т. English Grammar. Грамматика английского языка: теория и практика. М.: ООО «Дом Славянской Книги», 2015. – 1024 с.
3. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.
4. Кириллова И.К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ И.К. Кириллова, Е.В. Бессонова, О.А. Просяновская — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 147 с.
5. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4.2.2. Дополнительная литература

1. Бонк Н.А. и др. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. - М.: Деконт, 2002. – 637 с.
2. Бонк Н.А. и др. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. - М.: Деконт, 2008. – 511 с.
3. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 319 с.
4. Кузнецова Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.С. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 268 с.
5. Англо-русский словарь / Сост. В.К. Миллер. - М.: Локид-пресс, 2005. – 687 с.
6. Турскова Т.А. Англо-русский и русско-английский словарь. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 592 с.

4.2.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. EnglishGrammarSecrets[Электронныйресурс]. URL: <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
2. OpenLearning [Электронный ресурс]. URL:<http://www.open.edu/openlearn/about-openlearn/try>
3. QuickGrammar. BritishCouncil[Электронныйресурс]. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/quick-grammar>
4. Technical writer career information [Электронныйресурс]. URL: <http://www.istc.org.uk/wp-content/uploads/2011/08/techwritercareer2008.pdf>
5. The best and Worst jobs [Электронныйресурс]. URL: <http://www.wsj.com/articles/SB10001424052748704723104576062173458318658>
6. Webopedia [Электронный ресурс]. URL: <http://www.webopedia.com/>
7. www.longman.com/opportunities<http://learnenglish.britishcouncil.org>
8. <http://www.bbc.co.uk>
9. www.longman.com/opportunities
10. www.abc-english-grammar.com
11. englishgrammar101.com
12. www.english03.ru
13. www.britishcouncil.org/learnenglish
14. voanews.com/Russian/learning-english
15. www.english.freevar.com
16. www.infoenglish.info
17. twirpx.com/files/language/English
18. eslpod.com/website/index.new.html
19. www.autoenglish.org
20. www.eslprintables.com
21. list-english.ru
22. www.englishtips.com

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М) - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольной работы; написания доклада, тестирования. Форма промежуточной аттестации – зачеты и экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- Темы докладов;
- Задания для контрольных работ;
- Тесты;
- Вопросы к зачетам;
- Вопросы к экзамену;
- Экзаменационные билеты.

Перечень заданий для подготовки к зачету

1 семестр

1. What did you do last weekend?
2. What do you like to do on the weekend?
3. Who is your favorite comedian?
4. What do you do in your spare time?
5. Do you listen to classical music? Why or why not?
6. What is your favorite game? Why?
7. When do you usually listen to the radio?
8. What's the most popular holiday in your country?
9. What are some games that you don't like to play? Why?
10. What is one of your favorite TV shows?
11. Who is your favorite writer? (author)
12. Which do you think are not so interesting?
12. How is it celebrated?
13. What do you do for fun?
14. Do you like to watch cartoons?
16. Have you ever hosted a party?
15. How often do you go to parties?

2 семестр.

1. What are your favourite pastimes and hobbies?
2. What is an ideal family as you see it?

3. What can you tell us about your nearest and dearest?
4. Where do you prefer to live: in the country or in the city?
5. Describe the house of your dream
6. Speak about the place you live in
7. Make a list of the 10 most important things you would look for when choosing a house to live in.
8. What would be important to consider when designing a city? Have you ever been homesick?
9. Have you changed anything in your house recently? If so, what was that?
10. What are the advantages and disadvantages of these alternatives? Which alternative would you prefer to live in?
11. Who are your neighbors?
12. What do you think is the worst color for a living room?
13. Would you prefer to live in a house or an apartment? Why?
14. Give some reasons why people become homeless.
15. Do you have a mini swimming pool in your home?

3 семестр.

1. What problems do home owners have? What can they do about them?
2. Could you build a house for yourself? How would you do it? (you cannot have a builder help you)
3. What is your favorite room in your house? Why?
4. List alternatives to a house or apartment. (e.g. igloo)
5. What things in your home couldn't you live without?
6. Who lives with you? / Who do you live with?
7. What strange materials do you know of that have been used to make houses?
8. What is the color of your front door?
9. How can houses be made more environmentally friendly?
10. Is every house a home?
11. Where do you park your car at your house
12. If you could change anything about your present home, what would it be?
13. Do you like to keep pets in your home?
14. How many rooms are there in your house?
15. Which do you like better, a home with a nice garden or a home without one?

Перечень вопросов к экзамену

Перечень экзаменационных тем:

1. Higher education in Russia.
2. Sochi State University.
3. Higher education in Great Britain.
4. Higher education in the USA.
5. Structure and hierarchy in a company.
6. Applying for a job.
7. Curriculum Vitae.
8. Letter of application.

9. Job interview in English. Specific types of interviews.
10. Forms of business communication.
11. The 7 C's of Effective Business Communication.
12. Business letter writing. Business Letter Etiquette Tips.
13. Golden rules of business writing.
14. My native town- Sochi.
15. History of the Olympic Games.
16. Travelling.
17. Sport in our life.
18. The Accommodation industry.
19. Healthy meals.
20. Shops and online-shopping.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
2. рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. советы по подготовке к экзамену (зачету).

5.1.1. Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по курсу; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по данному курсу. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по данному курсу требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса Б1.Б.1 «Иностранный язык во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Начиная изучение дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык», студенту необходимо:

ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

внимательно разобраться в структуре курса Б1.Б.01 «Иностранный язык», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом;

□ обратиться к методическим пособиям по иностранному языку, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

5.1.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются основным видом занятий при изучении курса Б1.Б.01 «Иностранный язык», и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировано высказывать собственную позицию на иностранном языке. На практических занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

5.1.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

Формами итогового контроля знаний студентов по дисциплине Б1.Б.01 «Иностранный язык» являются зачеты, экзамен. Зачет/экзамен, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет/экзамен является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и экзамену, успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходиться подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету и экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Успешно подготовиться к зачету и экзамену помогут предложенные разные виды заданий и упражнений.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При изучении дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык», самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание сочинений по изучаемой тематике;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

3. Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследовательская работа, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

– поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;

– работа над междисциплинарным заданием, в котором нужно привлечь понятийный аппарат профилирующих дисциплин направления подготовки;

– исследовательская работа в составе небольшой группы, предполагающая участие в семестровой конференции по тематике курса на иностранном языке;

– презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.

Компьютерная обучающая среда позволяет оптимизировать учебный процесс, поскольку её потенциал направляется на обеспечение самостоятельного решения таких учебных задач, целью и результатом которых является не только усвоение предметных знаний, но и овладение продуктивным стилем самостоятельной работы. Формируемая таким образом учебная компетенция включает освоение действий по самоуправлению учением; механизмы учебно-познавательной деятельности (описание, объяснение, преобразование, накопление и структурирование информации, её уплотнение и сведение к единым логическим основаниям); стратегии оптимального овладения профессионально-ориентированным учебным материалом.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей среде, является профессиональная компетенция – то есть умения управления и самоуправления профессиональной активностью, моделируемой с помощью компьютерных средств. Выполняется постоянное обновление и совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенствования программно-аппаратных средств обучения.

Методика организации самостоятельной работы для магистрантов предполагает предъявление ситуаций профессионально ориентированного общения, а также использование переводческих программ. Формируемая при работе в КОС иностранноязычная-лингвокомпьютерная компетенция означает не только готовность продолжать изучение иностранного языка в течение всей жизни с помощью применения компьютерных ресурсов, но также и умение применять их для разработки профессиональных продуктов.

5.3 Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности

- работа в команде (система малых групп) - совместная деятельность студентов в группе (в т.ч. под руководством лидера), направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

- домашнее задание - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода;

- тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения во взаимодействии.

- метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Б1.Б.01 «Иностранный язык», определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 311 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 311 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Комплект «Лингафонный кабинет» (13 мест) – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. DVD центр «Philips» - 1 шт. Видеоманитофон «LG» - 1 шт. Аудиоманитофон «Sony» - 1 шт. Ноутбук «Lenovo» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).

		WinDVD бессрочная лицензия коробочная версия. PowerDVD бессрочная лицензия коробочная версия.
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).
	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Асег» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-торг» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). ПО Корс-Софт «Мини-ККМ»

		<p>договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-Зарплата» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-смета» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-опт» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-рынок» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-магазинчик» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p> <p>ПО Корс-Софт «Мини-ПП» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 «Иностранный язык»

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.Б.01 «Иностранный язык»

Базовая

Очная, заочная

Составитель аннотации – Старостина Е.Ю., ст.преподаватель кафедры УЭ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	12/432
Цель изучения дисциплины	формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде
Содержание дисциплины	Я и моя семья Мой друг Поездки и путешествия Мой родной город – Анапа Виды и типы размещения. Предприятия общественного питания. Покупки и магазины. Спорт в жизни современного человека. Олимпийские игры. Образование в Великобритании Студенческая жизнь в России и за рубежом Мой университет Студенческие международные контакты Деятельность известных компаний Устройство на работу Формы деловой коммуникации. Деловая корреспонденция.
Формируемые компетенции	ОК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина изучается на первом курсе
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: 1500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего характера Уметь: вести коммуникацию в устной и письменной

	формах на иностранном языке Владеть: навыками общения на иностранном языке
Образовательные технологии	Практические занятия. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа (4), доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачеты (3), экзамен