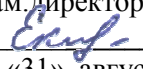


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

**Шифр и направление подготовки** 38.03.01 «Экономика»  
**Квалификация (степень выпускника)** бакалавр  
**Профиль подготовки бакалавра** «Финансы и кредит»  
**Форма обучения** ЗФО  
**Выпускающая кафедра** управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
**Кафедра-разработчик рабочей программы** управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

И.о. зав. кафедрой к.п.н., доцент Пятибратова О.А.

Составитель: к.э.н., доцент Стельма С.Г.

Анапа, 2020

Программа производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.04(Пд)  
Преддипломная практика составлена в соответствии

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- на основании Учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Программу практики в форме практической подготовки составил:

Стельма София Григорьевна, к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

Рецензент:

Давлятов А.Д., директор ДЮ филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа, работодатель  
(внешний эксперт)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует  
предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31 \_» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки

5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

6 Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



/Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 5  |
| 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....  | 5  |
| 1.2. Типы, способы и формы проведения практик в форме практической подготовки.....  | 5  |
| 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....   | 5  |
| 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....  | 6  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....  | 7  |
| <b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....   | 8  |
| 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....  | 8  |
| 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....   | 10 |
| <b>3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....   | 26 |
| <b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....  | 26 |
| 4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования.....   | 26 |
| 4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки..... | 28 |
| <b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....   | 38 |
| 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки.....   | 38 |
| 5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки.....   | 41 |
| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....  | 41 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....   | 44 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит» являются: закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения в филиале СГУ в городе Анапе, на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных, страховых учреждений, организаций государственной и муниципальной власти, приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических показателей, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики в форме практической подготовки Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и практики в форме практической подготовки по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- подготовка и защита отчета по производственной (преддипломной) практике в форме практической подготовки.

### 1.2. Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки

Тип практики в форме практической подготовки: Производственная практика в форме практической подготовки (преддипломная практика).

Способы проведения практик:

- *стационарная практика в форме практической подготовки* проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;
- *выездная практика в форме практической подготовки* связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика в форме практической подготовки может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика в форме практической подготовки проводится в следующих формах:

- 1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- 2) дискретно:
  - по видам практик в форме практической подготовки – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики в форме практической подготовки;

– по периодам проведения практик в форме практической подготовки – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Объем производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит» составляет 3 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики в форме практической подготовки устанавливается учебным планом подготовки бакалавра по профилю «Финансы и кредит» и составляет 2 недели в восьмом семестре для студентов очной формы обучения и в десятом семестре для студентов заочной формы обучения.

### **1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Производственная практика в форме практической подготовки Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит». В соответствии с учебным планом объем преддипломной практики составляет 108 часов. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Основными дисциплинами, на которых базируется производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки, являются:

|         |  |
|---------|--|
| Б1.Б.13 | Теория вероятностей и математическая статистика          |
| Б1.Б.17 | Микроэкономика   |
| Б1.Б.18 | Макроэкономика   |
| Б1.Б.19 | Статистика   |
| Б1.Б.22 | Финансы, деньги и кредит                                 |
| Б1.Б.23 | Финансы организаций (корпоративные финансы)              |
| Б1.Б.26 | Эконометрика   |
| Б1.В.02 | Экономико-математическое моделирование                   |
| Б1.В.04 | Финансовая математика                                    |
| Б1.В.05 | Менеджмент   |
| Б1.В.09 | Статистика финансов                                      |
| Б1.В.12 | Финансовый менеджмент                                    |
| Б1.В.13 | Инвестиции   |
| Б1.В.14 | Операции коммерческого банка                             |
| Б1.В.15 | Финансовые стратегии фирмы                               |
| Б1.В.18 | Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банк |
| Б1.В.20 | Оценка для целей залога                                  |

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить производственную практику в форме практической подготовки по таким основным задачам, как:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, предприятий, учреждений, органов власти или управления;
- изучение других сторон профессиональной деятельности:
- социальной, правовой, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- сбор необходимых материалов для отчета по производственной практике в форме практической подготовки, ВКР.

Навыки, приобретенные в ходе преддипломной практики в форме практической подготовки, составляют определенную основу для написания выпускной квалификационной работы.

### **1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки**

В результате прохождения данной производственной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

| Код компетенции по ФГОС ВО | Содержание компетенции или ее части   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |  |
|----------------------------|---|---|--|--|
|                            |   | знать   | уметь  | владеть  |
| ПК-4                       | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы. | оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике в форме практической подготовки; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. | Навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. |
| ПК-5                       | Способностью анализировать и  | систему бухгалтерской и   | заполнять формы отчетности,  | навыками анализа финансово-  |

|       |  |   |   |  |
|-------|--|---|---|--|
|       | интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. | содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. | бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.                                  |
| ПК-25 | Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы                           | цели и задачи современного российского рыночного кредитования; оформление и выдачу кредитов; систему оценки кредитоспособности клиентов; возможность выдачи межбанковских кредитов.   | оформлять выдачу кредитов; анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.  | различными формами выдачи кредитов; навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов. |
| ПК-26 | Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами   | цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; виды ценных бумаг; структуру посреднических операций; виды активно-посреднических операций с ценными бумагами.  | логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; анализировать различные виды операций с ценными бумагами; объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции.  | способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; умениями объяснить различные виды ценных бумаг.   |
| ПК-27 | Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России  | цели и задачи резервных требований Банка России; систему резервных требований Банка России; систему бухгалтерской, налоговой и статистической   | анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; анализировать методы контроля резервных требований ЦБ   | навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; умениями составлять различные виды отчетности.  |



|  |  |  |         |  |
|--|--|--|---------|--|
|  |  | отчетности; методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. | России. |  |
|--|--|--|---------|--|

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

График работы студентов в ходе практики в форме практической подготовки имеет следующий общий вид:

**1 этап – организационный.** На данном этапе проводится организационное собрание в университете (установочная конференция), на котором до студентов доводится содержание практики в форме практической подготовки, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности; в этот же день каждому из студентов выдается дневник практики в форме практической подготовки, индивидуальное задание на практику в форме практической подготовки.

**2 этап – основной.** На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики в форме практической подготовки), выполняет индивидуальное задание консультируясь руководителем практики в форме практической подготовки как от организации, так и от кафедры.

**3 этап – заключительный.** Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике в форме практической подготовки; отчет проверяется руководителем практики в форме практической подготовки от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить.

После устранения всех замечаний проводится публичная защита студентом отчета по практике в форме практической подготовки.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки руководителем практики в форме практической подготовки от кафедры организуется итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики в форме практической подготовки, обмен опытом, изучение проблем, возникших при прохождении практики в форме практической подготовки. Студенты и руководитель практики в форме практической подготовки выборочно представляют свои отчеты, обсуждают порядок организации и условия прохождения практики в форме практической подготовки, делятся мнениями, вырабатывают совместные предложения по совершенствованию данной работы.

| № п/п | Этапы практики в форме практической подготовки | Наименование видов работ  | Трудоемкость часы/з.е | Формы контроля   |
|-------|--|---|-----------------------|--|
| 1     | Организационный этап                           | 1.1 установочная конференция<br>1.2 инструктаж по технике безопасности,<br>1.3 получение соответствующих документов на практику в форме | 9/0,25                | Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда. |

|   |               |  |         |   |
|---|---------------|--|---------|---|
|   |               | <p>практической подготовки</p> <p>1.4 составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки</p>  |         |   |
| 2 | Основной этап | <p>2.1. Изучение нормативных документов, регламентирующие деятельность субъекта хозяйственной деятельности</p> <p>2.2. Знакомство с порядком создания и регистрации предприятия (организации), виды и содержание учредительных документов;</p> <p>2.3. Определение величины и формы вклада в уставный капитал, соотношение долей учредителей, правил пересмотра величины уставного капитала;</p> <p>2.4. Ознакомление с порядком и условиями найма и увольнения персонала, его социального обслуживания;</p> <p>2.5. Изучение взаимоотношения с клиентами (поставщиками или покупателями);</p> <p>2.6. Изучение взаимоотношений с бюджетами различных уровней;</p> <p>2.7. Изучение взаимоотношений с внебюджетными фондами;</p> <p>2.8. Рассмотрение затрат и формирования финансовых результатов;</p> <p>2.9. Ознакомление с ценообразованием (определения стоимости услуг);</p> | 81/2,25 | <p>Дневник практики в форме практической подготовки</p> <p>Раздел в отчете</p> <p>План изучения</p> |

|   |                     |   |        |   |
|---|---------------------|---|--------|---|
|   |                     | 2.10. Изучение программных продуктов, применяемых в деятельности организации.<br>2.11. Выполнение индивидуального задания по практике в форме практической подготовки<br>2.12. Выполнение производственных заданий<br>2.13. Сбор, обработка и систематизация фактического материала |        |   |
| 3 | Заключительный этап | 3.1 подготовка отчета по практике в форме практической подготовки<br>3.2 итоговая конференция   | 18/0,5 | Дневник практики в форме практической подготовки<br>Отчет по практике в форме практической подготовки<br>Дифференцированный зачет |
| 4 |                     | Всего часов   | 108/3  |   |

**Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.**

Контактная работа 4 часа; 2 часа – установочная конференция; \_\_ часа – консультация; 2 часа – итоговая конференция.

## **2.2. Задание на практику в форме практической подготовки**

Содержание преддипломной практики в форме практической подготовки направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Задание производственной преддипломной практики в форме практической подготовки соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность, расчетно-финансовая деятельность, банковская. В период прохождения практики в форме практической подготовки студент должен систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Содержание практики в форме практической подготовки определяется базой практики в форме практической подготовки и индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики в форме практической подготовки от филиала СГУ в городе Анапе (Приложение 1).

### **2.2.1 Содержание практики в форме практической подготовки в коммерческих банках**

Содержание практики в форме практической подготовки в коммерческом банке предусматривает рассмотрение, изучение следующих вопросов:

#### **1. Организационная структура банка**

Организационно-правовая форма банка. Устав банка. Положение о филиале (отделении) банка, являющемся базой практики в форме практической подготовки. Виды имеющихся у банка лицензий. Организация управления банком. Организационная структура управления банком (филиалом). Структура функциональных подразделений (служб) банка. Должностные обязанности структурных подразделений банка (филиала) и их работников.

### ***2. Открытие и ведение в банке текущих, ссудных и других счетов клиентам***

Виды счетов, которые банк может открыть предприятию: текущие (расчетные), счета по доверительному управлению имуществом, счета клиентов до востребования, вклады (депозиты) клиентов, счета специального режима, промежуточные, транзитные и другие счета как в национальной, так и в иностранной валютах. По имеющимся в банке счетам изучить содержание договоров на их открытие и обслуживание (ведение). Предварительная работа с предприятием для открытия ему ссудных счетов. Виды ссудных счетов, открываемых в банке: ссудные, специальные ссудные, контокоррентные. Содержание договоров по тем счетам, которые имеются у предприятия. Организация приема платежных инструкций от клиентов и получение ими выписок по счетам, открытым в банке. Понятие «операционный день банка». Порядок обслуживания клиентуры. График документооборота. Работа, проводимая банком по привлечению клиентов в банк (рекламная деятельность, внедрение нетрадиционных форм обслуживания и т.д.).

### ***3. Формирование собственного капитала банка***

Уставный, резервный и другие фонды банка. Прибыль банка: формирование и использование. Накопленная прибыль банка: содержание и методика исчисления.

### ***4. Депозитные операции***

Привлечение средств от юридических лиц в режиме до востребования и срочном: в рублях и иностранной валюте. Виды срочных депозитов физических лиц в иностранной валюте. Виды срочных депозитов физических лиц в рублях. Гарантирование возврата привлеченных банками средств от физических лиц.

### ***5. Межбанковские (внутрибанковские) кредитные отношения***

Привлечение ресурсов от других коммерческих банков в виде кредитов, депозитов. Кредитные ресурсы, полученные филиалом. Размещение ресурсов в других коммерческих банках в виде кредитов, депозитов. Кредитные ресурсы, переданные филиалом. Привлечение ресурсов ЦБ РФ: кредиты овернайт, ломбардные и др. Размещение ресурсов в ЦБ РФ: кредиты, депозиты и др.

### ***6. Кредитные операции***

Финансовый и нефинансовый анализ кредитоспособности кредитополучателя. Залог имущества и имущественных прав. Гарантийный депозит. Другие способы обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору. Кредитование по простым ссудным счетам: единовременная выдача, кредитная линия, возобновляемая кредитная линия. Кредитование по специальному ссудному счету. Контокоррентный счет. Начисление и уплата процентов за кредит. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг). Порядок формирования резерва по активам, подверженным кредитному риску.

### ***7. Финансирование и кредитование инвестиций***

Инвестиционные операции коммерческих банков, их характеристика. Обслуживание банком государственных инвестиционных программ. Инвестиции банка в уставные фонды других юридических лиц. Лизинговый кредит как форма финансирования инвестиций. Кредитование инвестиционной деятельности. Консорциальное кредитование инвестиционных проектов.

### ***8. Операции с ценными бумагами***

Операции с долговыми ценными бумагами: депозитными и сберегательными сертификатами, банковскими векселями. Операции с государственными ценными бумагами и ценными бумагами ЦБ РФ. Операции с ценными бумагами других эмитентов.

### 9. Посреднические операции

Безналичные расчеты. Доверительное управление денежными средствами. Валютно-обменные операции. Депозитарное хранение.

### 10. Отчетность о выполнении экономических нормативов, устанавливаемых Центральным банком РФ.

Таблица 2

#### Структура преддипломной практики в форме практической подготовки

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки                          | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|---|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки                              | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки                   | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап   | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности                                 | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3     | Производственный этап   |   | 81           |   |
| 3.1   | Организационная структура предприятия, форма собственности, вышестоящие структуры | Изучить особенности функционирования ФКИ, нормативно-правовую базу их деятельности                | 11           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2   | Порядок и особенности осуществления внешнего и внутреннего контроля деятельности  | Изучить организацию и службы внутреннего и внешнего контроля                                      | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.3   | Функции служб, отделов, осуществляющих финансовые операции                        | Изучить функциональные связи служб и отделов  | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4   | Маркетинг услуг; виды стоимости и методика планирования                           | Изучить состояние маркетинга на предприятии. Формирование цен на эти услуги.                      | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5   | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия                            | Проанализировать финансовые результаты деятельности   | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6   | Финансовое планирование и прогнозирование   | Изучить методики планирования и прогнозирования используемые на предприятии                       | 10           | Дневник прохождения практики в                                |

|   |  |   |     |   |
|---|--|---|-----|---|
|   |  |   |     | форме практической подготовки.                                |
| 3.7   | Взаимоотношения с другими финансовыми институтами  | Рассмотреть и предложить схему взаимодействия с другими ФКИ.  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8   | Состав и структура финансовых ресурсов предприятия | Охарактеризовать состояние финансовых ресурсов, и проанализировать их структуру   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации           | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов  | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| 5   | Написание отчета                                   | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |  |   | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

### ***2.2.2 Содержание практики в форме практической подготовки в финансовых органах***

Содержание практики в форме практической подготовки в финансовых органах предусматривает рассмотрение, изучение следующих тем (вопросов):

#### ***1. Структура и функции финансового органа***

Структура финансового органа, его подчиненность, взаимодействие с другими органами государственной власти и управления. Функциональные обязанности отделов. Должностные обязанности работников. Доходы и расходы местного бюджета. Состав и структура доходов местного бюджета за последние 2-3 года. Состав и структура расходов местного бюджета за последние 2-3 года. В случае составления только сметы расходов района администрации, ознакомиться с ее содержанием и доходами, аккумулируемыми на уровне района.

#### ***2. Составление, рассмотрение, утверждение бюджета***

Организация работы по составлению проекта бюджета. В случае составления только сметы расходов района администрации, ознакомиться с особенностями работы с прогнозными показателями по смете расходов района администрации. Порядок составления местного бюджета, расчеты доходов и расходов. Планирование источников доходной части бюджета. По возможности принять участие в составлении прогноза поступления отдельных видов доходов на планируемый год. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета. Ознакомиться с материалами сессии местного Совета по принятию бюджета.

#### ***3. Финансовые планы предприятий местного хозяйства***

Порядок составления финансовых планов предприятий местного хозяйства. Взаимосвязь финансового и бюджетного планирования. Обоснование бюджетных ассигнований, выделяемых предприятиям местного хозяйства.

#### ***4. Сметы учреждений***

Ознакомиться с содержанием и порядком составления индивидуальных, общих и сводных смет учреждений образования, здравоохранения, культуры. Обоснование

расходов бюджета на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры. Рассмотреть источники финансирования бюджетных учреждений, в том числе внебюджетные.

#### **5. Исполнение бюджета**

План бюджетного регулирования. Роспись доходов и расходов бюджета с поквартальным распределением. Действующий порядок финансирования расходов и уточнение размера сметных назначений в течение года. Проанализировать исполнение бюджета либо сметы расходов района администрации за предыдущий период. Описать порядок предоставления индивидуальных налоговых льгот. Назвать причины предоставления налоговых льгот. Проанализировать формирование и использование целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

#### **6. Учет в финансовом органе**

Ознакомиться с учетом исполнения бюджета. Ознакомиться с учетом расчетов между бюджетами разных уровней, порядком предоставления бюджетных ссуд и выделения дотаций. Бухгалтерская отчетность по исполнению бюджета.

#### **7. Организация финансового контроля**

Виды финансового контроля, используемые в практике в форме практической подготовки финансового органа. Порядок проведения и реализации материалов тематических проверок.

Таблица 3

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки в организации  
финансового контроля

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки  | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов                                 | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|---|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки  | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки   | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап   | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности   | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3     | Производственный этап   |   | 81           |   |
| 3.1   | Структура финансового органа, его подчиненность, взаимодействие с другими органами государственной власти и управления  | Функциональные обязанности отделов. Должностные обязанности работников.   | 11           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2   | Организация работы по составлению проекта бюджета. В случае составления только сметы расходов района администрации, ознакомиться с особенностями работы с прогнозными показателями по смете расходов района администрации | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |

|   |   |  |     |   |
|---|---|--|-----|---|
| 3.3   | Порядок составления финансовых планов предприятий местного хозяйства.   | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета              | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4   | Характеристика деятельности и функциональные обязанности отделов. Должностные обязанности работников  | Знакомство с сотрудниками отдела, выполнение заданий от руководителя практики в форме практической подготовки                                  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5   | Ознакомиться с содержанием и порядком составления индивидуальных, общих и сводных смет учреждений   | Общение с сотрудниками подразделения по вопросам формирования смет   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6   | Обоснование расходов бюджета на содержание учреждений   | Изучение методики планирования показателей, применение теоретических основ на практике в форме практической подготовки. Сбор данных для отчета | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.7   | Рассмотреть источники финансирования бюджетных учреждений, в том числе внебюджетные   | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета              | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8   | Виды финансового контроля, используемые в практике в форме практической подготовки финансового органа. Порядок проведения и реализации материалов тематических проверок | Выполнение заданий от руководителя практики в форме практической подготовки.   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации  | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов   | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| 5   | Написание отчета  | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки                      | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |   |  | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

### ***2.2.3 Содержание практики в форме практической подготовки в налоговых органах***

Содержание практики в форме практической подготовки в налоговых органах предусматривает рассмотрение, изучение следующих тем (вопросов): структура и функции налогового органа, структура налогового органа, функции каждого структурного подразделения, должностные обязанности работников.

#### ***1. Состав плательщиков, состав и структура платежей***



Проанализировать состав плательщиков налогов и других платежей за отчетный и предшествующий периоды. Проанализировать состав и структуру налоговых и неналоговых платежей за отчетный и предшествующий периоды.

## **2. Налогообложение юридических лиц**

Порядок постановки на налоговый учет и снятия с налогового учета. Организация ведения личных дел налогоплательщиков. Методика расчета отдельных налогов и виды льгот (приведите конкретные примеры). Особенности налогообложения иностранных предприятий и предприятий с иностранными инвестициями, банков и страховых организаций. Особенности организации учета и уплаты налогов по упрощенной системе налогообложения.

## **3. Контроль за налогообложением юридических лиц**

Действующие сроки уплаты налогов. Ответственность налогоплательщиков в случаях нарушения налоговых обязательств. Порядок и методика проведения камеральной и документальной налоговых проверок. Принять участие в налоговых проверках. Порядок применения финансовых санкций.

## **4. Налогообложение индивидуальных предпринимателей**

Порядок постановки на налоговый учет индивидуальных предпринимателей. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Принять участие в обследовании граждан, получающих доходы от предпринимательской деятельности. Контроль за налогообложением индивидуальных предпринимателей.

## **5. Налогообложение физических лиц, получающих доходы из разных источников**

Определение совокупного годового дохода граждан. Контроль за полнотой и правильностью декларирования доходов и имущества граждан. Порядок перерасчета сумм подоходного налога.

## **6. Налоговый учет и налоговая отчетность**

Порядок осуществления текущих налоговых платежей и зачисления налогов в бюджет. Порядок начисления пеней и других финансовых санкций. Отчетность налоговых органов. Недоимка по налогам, меры по ее устранению.

Таблица 4

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки              | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|---|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки                  | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки                   | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап   | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности                                 | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3     | Производственный этап   |   | 81           |   |
| 3.1   | Организационная структура, форма собственности, вышестоящие структуры | Изучить особенности функционирования, нормативно-правовую базу их деятельности                    | 11           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2   | Порядок и особенности осуществления внешнего и внутреннего контроля   | Изучить организацию и службы внутреннего и внешнего контроля                                      | 10           | Дневник прохождения практики в                                |

|   |  |   |     |   |
|---|--|---|-----|---|
|   | деятельности   |   |     | форме практической подготовки.                                |
| 3.3   | Функции служб, отделов, осуществляющих финансовые операции             | Изучить функциональные связи служб и отделов  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4   | Плательщики налогов и других платежей                                  | Проанализировать состав плательщиков налогов и других платежей за отчетный и предшествующий периоды.  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5   | Налогообложение юридических лиц  | Порядок постановки на налоговый учет и снятия с налогового учета. Методика расчета отдельных налогов и виды льгот   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6   | Контроль за налогообложением юридических лиц                           | Действующие сроки уплаты налогов. Ответственность налогоплательщиков в случаях нарушения налоговых обязательств. Порядок и методика проведения камеральной и документальной налоговых проверок. | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.7   | Налогообложение индивидуальных предпринимателей                        | Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Контроль за налогообложением индивидуальных предпринимателей.  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8   | Налогообложение физических лиц, получающих доходы из разных источников | Контроль за полнотой и правильностью декларирования доходов и имущества граждан. Порядок перерасчета сумм подоходного налога  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации                               | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов  | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| 5   | Написание отчета   | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки   | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |  |   | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

#### ***2.2.4 Содержание практики в форме практической подготовки в страховых организациях***

Содержание практики в форме практической подготовки в страховых организациях предусматривает рассмотрение следующих тем (вопросов), которые необходимо отразить в отчете:

### **1. Общие вопросы**

Краткая характеристика деятельности организации, описание ее управленческой структуры.

### **2. Особенности организации финансов в страховых компаниях**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: размер, форму и структуру уставного капитала; оценку активов и источников средств страховой организации; анализ основных отраслей и видов страхования; статистическую и финансовую отчетность страховых организаций; методику формирования системы страховых резервов, их состав и предназначение.

### **3. Оценка и планирование финансовой деятельности страховой организации**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: особенности прогнозирования и планирования страховых операций страховой компании; формирование уравновешенного страхового портфеля; планирование поступлений и выплат; динамику и анализ страховых премий (взносов), расходов на ведение дела за последние три года; оценку прибыли и рентабельности страховых операций и отдельных видов страхования за последние три года; оценку и анализ показателей финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций; предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией, анализ затрат на превентивные меры.

### **4. Особенности налогообложения страховых организаций**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: систему налогообложения страховых компаний; основные виды и ставки налогов, уплачиваемые страховыми организациями; анализ структуры и динамики налоговых платежей страховой организации за последние три года; варианты оптимизации налоговой нагрузки на страховую организацию и стимулирования развития страховой деятельности.

### **5. Инвестиционная деятельность страховой организации**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: правила размещения страховых резервов, принципы, которые при этом должны соблюдаться, нормативные ограничения, установленные органами страхового надзора; цели и принципы инвестиционной деятельности страховой организации; инвестиционную политику страховой компании; показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности страховой организации.

Таблица 5

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки              | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|---|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки                  | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки                   | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап   | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности                                 | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3     | Производственный этап   |   | 81           |   |
| 3.1   | Организационная структура, форма собственности, вышестоящие структуры | Изучить особенности функционирования, нормативно-правовую базу их деятельности                    | 11           | Дневник прохождения практики в форме                          |

|     |   |  |    |   |
|-----|---|--|----|---|
|     |   |  |    | практической подготовки.                                      |
| 3.2 | Особенности организации финансов в страховых компаниях  | Изучить размер, форму и структуру уставного капитала; оценку активов и источников средств страховой организации; анализ основных отраслей и видов страхования; статистическую и финансовую отчетность страховых организаций; методику формирования системы страховых резервов, их состав и предназначение  | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.3 | Оценка и планирование финансовой деятельности страховой организации   | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4 | Формирование страхового портфеля; планирование поступлений и выплат; динамику и анализ страховых премий (взносов)   | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5 | Анализ показателей финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций; предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией, анализ затрат на превентивные меры. | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6 | Особенности налогообложения страховых организаций   | Проанализировать систему налогообложения страховых компаний; основные виды и ставки налогов, уплачиваемые страховыми организациями; анализ структуры и динамики налоговых платежей страховой организации за последние три года; варианты оптимизации налоговой нагрузки на страховую организацию и стимулирования развития страховой деятельности. | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.7 | Инвестиционная деятельность страховой организации   | Изучить цели и принципы инвестиционной деятельности страховой организации; инвестиционную политику страховой компании; показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности страховой организации.  | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8 | Формирование страховых резервов, принципы, нормативные ограничения, установленные органами  | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |

|   |  |   |     |   |
|---|--|---|-----|---|
|   | страхового надзора                       |   |     | подготовки.                                       |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов  | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки |
| 5   | Написание отчета                         | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |  |   | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

### ***2.2.5 Содержание практики в форме практической подготовки в государственных и муниципальных учреждениях***

Содержание практики в форме практической подготовки в государственных и муниципальных учреждениях предусматривает рассмотрение, изучение следующих тем (вопросов):

#### ***1. Общая характеристика государственного или муниципального учреждения***

Экономическая характеристика администрации государственного или муниципального учреждения с его подразделениями; задачи и функции, выполняемые подразделениями; структура документооборота, инструктивные материалы.

#### ***2. Особенности организации финансов в государственном и муниципальном учреждениях***

Особенности финансирования в зависимости от способа закрепления государственного или муниципального имущества: на праве хозяйственного ведения (государственная финансовая поддержка) и на праве оперативного управления (сметно-бюджетное финансирование); структура финансовых ресурсов государственного или муниципального учреждения; источники финансирования деятельности и исполнения сметы расходов в государственных или муниципальных учреждениях; роль государственных или муниципальных учреждений в предоставлении услуг. Нормы расходов на потребление в государственных или муниципальных учреждениях (материальные, денежные). Нормативы финансовых затрат на предоставление государственных или муниципальных услуг.

#### ***3. Оценка и планирование финансовой деятельности государственных или муниципальных учреждений***

Особенности прогнозирования и планирования доходов и расходов государственных или муниципальных учреждений; особенности составления финансовой отчетности государственного или муниципального учреждения; динамика и анализ расходов государственного или муниципального учреждения за последние три года; оценка прибыли и рентабельности деятельности государственного или муниципального учреждения за последние три года; оценка и анализ показателей финансовой устойчивости и платежеспособности государственного или муниципального учреждения.

#### ***4. Особенности налогообложения государственных или муниципальных учреждений***

Система налогообложения муниципальных учреждений; основные виды и ставки налогов, уплачиваемые муниципальным учреждением; анализ структуры и динамики налоговых платежей муниципального учреждения за последние три года; варианты оптимизации налоговой нагрузки на муниципальное учреждение.

#### ***5. Инвестиционная деятельность государственного или муниципального учреждения***

Цели и принципы инвестиционной деятельности государственного или муниципального учреждения; инвестиционную политику государственного или муниципального учреждения и перспективы финансового развития администрации; показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности государственного или муниципального учреждения.

Таблица 6

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки  | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|---|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки  | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки                   | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап   | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности                                 | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3     | Производственный этап   |   | 81           |   |
| 3.1   | Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.   | Работа с документами и нормативно-правовыми актами  | 11           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2   | Характеристика экономики территории, особенности взаимоотношений с предприятиями (организациями, учреждениями) находящимися на данной территории. | Нормативно-правовые акты территориального закрепления   | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.3   | Состояние Финансовое планирование и прогнозирование   | Изучить плановую документацию   | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4   | Анализ формирования и исполнения бюджета данного органа власти.   | Самостоятельный сбор статистических материалов для аналитики                                      | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5   | Взаимодействие с вышестоящими структурами.  | Рассмотреть функциональные взаимосвязи, ответственности   | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6   | Контролирующие органы: порядок и особенности  | Изучить материалы контрольных проверок, их виды.<br>Периодичность проверок                        | 10           | Дневник прохождения практики в                                |

|   |  |  |     |   |
|---|--|--|-----|---|
|   | осуществления контроля деятельности.   |  |     | форме практической подготовки.                                |
| 3.7   | Участие в проверках, проводимых контрольно-ревизионным аппаратом, оформление и реализация материалов ревизий | Изучение документации регламентирующей деятельность контролирующих органов, изучения и составления документов завершающих проверку | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8   | Роль органа в составлении и реализации стратегии развития территории   | Изучение составления бюджета   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации   | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов   | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| 5   | Написание отчета   | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки          | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |  |  | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

### **2.2.6 Содержание практики в форме практической подготовки на предприятиях (в организациях)**

Содержание практики в форме практической подготовки на предприятиях (в организациях) предусматривает рассмотрение, изучение следующих тем (вопросов):

#### **1. Общая характеристика предприятия (организации)**

Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, подчиненность, время создания. Состав учредителей, размер уставного фонда. Перечень видов деятельности. Выполнение основных экономических показателей за отчетный и предшествующий период. Ознакомиться с производственной структурой и организацией управления, технологией и основными функциями ведущих производственных и управленческих подразделений предприятия. Организация управления финансами на предприятии. Задачи и функции финансовой службы, взаимосвязь с другими подразделениями. При отсутствии самостоятельного финансового отдела – структура, задачи и функции экономических служб.

#### **2. Планирование производства и реализации продукции (услуг)**

Ознакомиться с порядком и условиями заключения договоров (контрактов) на поставку сырья, материалов, выполнение сторонними организациями работ, услуг. Ознакомиться с порядком и условиями заключения договоров (контрактов) на поставку продукции и выполнение работ. Указать формы и условия расчетов с поставщиками и заказчиками (покупателями), применяемые на предприятии. Изучить методику составления планов производства и реализации продукции (услуг), применяемую на предприятии. Привести формы планов.

#### **3. Финансовое планирование**

Ознакомиться с методическими и нормативными документами по финансовому планированию. Изучить имеющиеся на предприятии материалы по анализу выполнения финансовых планов, оценке финансового состояния, пояснительные записки к годовому бухгалтерскому балансу и финансовому плану на текущий год. Рассмотреть исходную

базу планирования: госзаказы, экономические нормативы, нормы, договора. Охарактеризовать виды финансовых планов, составляемых предприятием. Изучить перечень и содержание статей годового финансового плана (расчетного баланса доходов и расходов), показатели, отражаемые справочно за разделами финансового плана.

Рекомендуется рассмотреть и привести примеры следующих расчетов к годовому финансовому плану: затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Обратит внимание на изменения в составе расходов, относимых на себестоимость. Определения цены реализации продукции (работ, услуг). Планирование выручки от реализации; планирования прибыли по всем видам деятельности; плана финансирования капитальных вложений; прироста норматива собственных оборотных средств; распределения прибыли; налогов из прибыли.

Изучить состав бизнес-плана предприятия. Описать методику составления финансовых расчетов к бизнес-плану.

Рассмотреть оперативные финансовые планы предприятия (платежный календарь, кассовый план, план движения денежных средств).

#### ***4. Основные и оборотные средства предприятия (организации)***

Наличие основных средств, их состав, структура, оценка. Источники формирования основных средств. Начисление амортизации по основным средствам (рассмотреть применяемые способы (методы), привести примеры). Роль амортизации в финансировании капитальных вложений. Рассмотреть состав и структуру оборотных средств предприятия. Определить наличие собственных оборотных средств по балансу, их недостаток или излишек. Рассмотреть источники формирования оборотных средств предприятия. Ознакомиться с методикой определения плановой потребности в оборотных средствах (нормированием оборотных средств). Проиллюстрировать примером по одному из элементов оборотных средств.

#### ***5. Источники собственных средств (капитал) предприятия***

Проанализировать по данным бухгалтерского баланса состав и структуру источников собственных средств. Уставный капитал, порядок его формирования и роль в источниках собственных средств. Резервные фонды предприятия, их состав и порядок формирования. Рассмотреть роль и методику определения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в источниках собственных средств. Собственные акции (доли), добавочный капитал, целевое финансирование и другие собственные источники средств.

#### ***6. Взаимоотношения предприятия (организации) с бюджетом по платежам***

Рассмотреть состав налогов и других платежей в бюджет и государственные фонды, их удельный вес в финансовых ресурсах. На основе изучения налогового законодательства РФ рассмотреть методику расчета основных налогов и платежей в централизованные фонды. Привести примеры. Показать исчисление фактического размера налогов на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль, за истекший отчетный период. Ознакомиться с результатами проверки налоговых расчетов предприятия налоговым органом.

#### ***7. Взаимоотношения с коммерческими банками***

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие взаимоотношения предприятия с коммерческими банками. Ознакомиться с кредитными договорами предприятия. Кратко назвать условия получения ссуд, порядок их возврата, размер платы за пользование кредитом. Ознакомиться с договором на расчетно-кассовое обслуживание. Охарактеризовать оказываемые банком услуги и финансовые отношения, вытекающие из банковских операций. Валютные, депозитные и другие специальные счета предприятия. Доходы и расходы предприятия, связанные с открытием счетов и ведением банковских операций.

#### ***8. Взаимоотношения предприятия (организации) с другими звеньями финансовой системы и вышестоящей организацией***



Рассмотреть платежи предприятия в централизованные инновационные фонды, внебюджетные фонды, различные благотворительные фонды. Взаимоотношения со страховыми организациями по видам обязательного и добровольного страхования. Рассмотреть суммы отчислений денежных средств вышестоящей организации и условия, на которых производятся эти отчисления.

#### **9. Учет и анализ на предприятии (в организации)**

Бухгалтерский учет формирования затрат на производство. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли. Оперативный финансовый учет поступления выручки от реализации продукции (работ, услуг). Оперативный финансовый учет инкассации дебиторской задолженности покупателей (заказчиков). Налоговый учет на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия. Методика расчета показателей, используемых в анализе.

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки в подразделениях бухгалтерского учета и аудита организации, предприятия представлена в таблице 7.

Таблица 7

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки в подразделениях бухгалтерского учета и аудита организации, предприятия

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки   | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов         | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|--|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки   | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки                           | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап  | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности   | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3     | Производственный этап  |   | 81           |   |
| 3.1   | Организационная структура предприятия, форма собственности, система постановки бухгалтерского учета и внутреннего аудита | Изучить организационную структуру и устав организации, должностные инструкции, приказ по учетной политике | 11           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2   | Учет денежных средств и расчетов   | Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств и расчетов                     | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.3   | Учет основных средств и материалов   | Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету движения основных средств и материалов          | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4   | Учет затрат на производство продукции (выполненных работ, оказанных услуг)   | Изучить порядок формирования себестоимости выпущенной продукции, составить калькуляцию                    | 10           | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |

|   |  |   |     |   |
|---|--|---|-----|---|
|   |  |   |     | подготовки.   |
| 3.5   | Учет готовой продукции и ее продажа                | Изучить документальное оформление отгрузки готовой продукции (работ, услуг)   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6   | Учет финансовых результатов и формирование прибыли | Составить декларацию по налогу на прибыль   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.7   | Промежуточная годовая отчетность организации       | Составить формы отчетности  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8   | Анализ финансового состояния                       | Подготовка аналитической и пояснительной записки  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации           | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов  | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| 5   | Написание отчета                                   | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |  |   | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки в планово-экономическом подразделении организации, предприятия представлена в таблице 8.

Таблица 8

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки в планово-экономическом подразделении организации, предприятия

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической подготовки | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость | Формы текущего контроля                                       |
|-------|--|---|--------------|---|
| 1     | Организация практики в форме практической подготовки     | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки                   | 2            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2     | Подготовительный этап                                    | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности                                 | 7            | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |

|   |   |  |     |   |
|---|---|--|-----|---|
| 3   | Производственный этап   |  | 81  |   |
| 3.1   | Характеристика основной деятельности предприятия, его форма собственности и организационная структура | Ознакомление с Уставом предприятия, приказами, распоряжениями по предприятию, подбор материала для подготовки отчета                           | 11  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2   | Внутрихозяйственные отношения и взаимоотношения предприятия с другими экономическими субъектами       | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета              | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.3   | Функции управлений служб, отделов, осуществляющих основные операции на предприятии                    | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета              | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4   | Характеристика деятельности планово-экономического управления   | Знакомство с сотрудниками отдела, выполнение заданий от руководителя практики в форме практической подготовки                                  | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5   | Состав, структура, порядок формирования сметы доходов и расходов на предприятии                       | Общение с сотрудниками подразделения по вопросам формирования смет   | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6   | Планирование экономических показателей на предприятии   | Изучение методики планирования показателей, применение теоретических основ на практике в форме практической подготовки. Сбор данных для отчета | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.7   | Порядок и особенности осуществления контроля деятельности предприятия                                 | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета              | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8   | Организация учета на предприятии  | Знакомство с учетной политикой предприятия. Выполнение заданий от руководителя практики в форме практической подготовки.                       | 10  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации  | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов   | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| 5   | Написание отчета  | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки                      | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки             |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |   |  | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

### **2.2.7 Содержание практики в форме практической подготовки в научно-исследовательских учреждениях**

При составлении отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки в научно-исследовательском учреждении необходимо отразить в нем следующее:

#### **1. Общие положения**

Экономическая характеристика научно-исследовательского учреждения и его подразделений; задачи и выполняемые подразделениями функции; структура документооборота, инструктивные материалы.

#### **2. Особенности организации финансов в научно-исследовательских учреждениях**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: особенности финансирования научно-исследовательских учреждений; структуру финансовых ресурсов научно-исследовательских учреждений; источники финансирования деятельности и исполнения сметы расходов в научно-исследовательских учреждениях; нормы расходов на потребление в научно-исследовательских учреждениях (материальные, денежные), нормативы финансовых затрат на предоставление услуг научно-исследовательскими учреждениями.

#### **3. Оценка и планирование финансовой деятельности в научно-исследовательских учреждениях**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: особенности прогнозирования и планирования доходов и расходов в научно-исследовательских учреждениях; особенности составления финансовой отчетности научно-исследовательскими учреждениями; смету доходов и расходов научно-исследовательских учреждений; динамику и анализ расходов научно-исследовательских учреждений за последние три года; анализ ассигнований из бюджетов различных уровней бюджетной системы; оценку использования внебюджетных источников; управление затратами научно-исследовательских учреждений; анализ дебиторской и кредиторской задолженности в научных организациях; состав, структуру и динамику дебиторской задолженности, анализ кредиторской задолженности, сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности; оценку прибыли и рентабельности деятельности научно-исследовательских учреждений за последние три года; оценку и анализ показателей финансовой устойчивости и платежеспособности научно-исследовательских учреждений.

#### **4. Особенности налогообложения научно-исследовательских учреждений**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: систему налогообложения научно-исследовательских учреждений; основные виды и ставки налогов, уплачиваемые научно-исследовательскими учреждениями; анализ структуры и динамики налоговых платежей научно-исследовательских учреждений за последние три года; варианты оптимизации налоговой нагрузки на научно-исследовательские учреждения; ответственность научно-исследовательских учреждений за неполную или несвоевременную уплату налогов.

#### **5. Инвестиционная деятельность научно-исследовательских учреждений**

При составлении отчета необходимо отразить в нем следующее: цели и принципы инвестиционной деятельности научно-исследовательских учреждений; инвестиционную политику научно-исследовательских учреждений и перспективы финансового развития; показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности научно-исследовательских учреждений.

Таблица 9

Структура преддипломной практики в форме практической подготовки

| № п/п | Разделы (этапы) практики в форме практической | Виды работы на практике в форме практической подготовки, включая самостоятельную работу | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--------------|-------------------------|
|-------|---|---|--------------|-------------------------|

|     | подготовки   | студентов  |    |   |
|-----|--|--|----|---|
| 1   | Организация практики в форме практической подготовки   | Составление индивидуального задания по практике в форме практической подготовки  | 2  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 2   | Подготовительный этап  | Производственный инструктаж<br>Инструктаж по технике безопасности  | 7  | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3   | Производственный этап  |  | 81 |   |
| 3.1 | Характеристика основной деятельности научно-исследовательского учреждения                                | Выполнение заданий практики в форме практической подготовки от кафедры и руководителя от предприятия, подбор материала для отчета  | 11 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.2 | Организации финансов в научно-исследовательских учреждениях  | Особенности финансирования научно-исследовательских учреждений; структуру финансовых ресурсов научно-исследовательских учреждений  | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.3 | Функции управлений служб, отделов, осуществляющих основные операции научно-исследовательского учреждения | Экономическая характеристика научно-исследовательского учреждения и его подразделений; задачи и выполняемые подразделениями функции; структура документооборота, инструктивные материалы   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.4 | Организация финансов в научно-исследовательских учреждениях  | Особенности финансирования научно-исследовательских учреждений; структуру финансовых ресурсов научно-исследовательских учреждений;   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.5 | Состав, структура, порядок формирования сметы доходов и расходов в научно-исследовательских учреждениях  | Источники финансирования деятельности и исполнения сметы расходов в научно-исследовательских учреждениях   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.6 | Оценка и планирование финансовой деятельности в научно-исследовательских учреждениях                     | Особенности прогнозирования и планирования доходов и расходов в научно-исследовательских учреждениях; особенности составления финансовой отчетности научно-исследовательскими учреждениями; смету доходов и расходов научно-исследовательских учреждений | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.7 | Налогообложения научно-исследовательских учреждений  | Изучить систему налогообложения; основные виды и ставки налогов, разработать варианты оптимизации налоговой нагрузки   | 10 | Дневник прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 3.8 | Инвестиционная   | Изучить цели и принципы  | 10 | Дневник   |

|   |  |   |     |   |
|---|--|---|-----|---|
|   | деятельность научно-исследовательских учреждений | инвестиционной; показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности научно-исследовательских учреждений           |     | прохождения практики в форме практической подготовки. |
| 4   | Обработка и анализ полученной информации         | Проведение расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, анализ результатов  | 8   | Отчет по практике в форме практической подготовки     |
| 5   | Написание отчета                                 | Написание отчета по практике в форме практической подготовки<br>Защита отчета по практике в форме практической подготовки | 10  | Отчет по практике в форме практической подготовки     |
| Общая трудоемкость преддипломной практики в форме практической подготовки |  |   | 108 |   |

Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-25, ПК-26, ПК-27.

### **3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в установленный срок предоставляет руководителю практики в форме практической подготовки от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки (Приложение 2, 6);
- дневник по практике в форме практической подготовки (Приложение 3);
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики в форме практической подготовки от предприятия (приложение 5).

Руководитель практики в форме практической подготовки от СГУ (Приложение 4) проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания преддипломной практики в форме практической подготовки и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов преддипломной практики в форме практической подготовки и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

### **4. Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике в форме практической подготовки требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)

- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки.

#### 4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Компетенции |   |                   | Показатели/Критерии оценки компетенции  | № задания                        | Оценочное средство                          |
|-------------|---|-------------------|---|----------------------------------|---|
| Код         | Содержание  | Этап формирования |   |                                  |   |
| ПК-4        | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты   | заключительный    | Владеет навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.<br>Владеет в общих чертах навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.<br>Владеет отдельными навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.<br>Не владеет навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.   | 2.2.1-<br>2.2.7 –<br>3-7         | Дневник,<br>отчет,<br>отзыв<br>руководителя |
| ПК-5        | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | заключительный    | Владеет навыками выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.<br>Владеет в общих чертах навыками выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.<br>Владеет отдельными навыками выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.<br>Не владеет навыками выбора инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. | 2.2.1-<br>2.2.7<br>2-6           | Дневник,<br>отчет,<br>отзыв<br>руководителя |
| ПК-25       | Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и  | заключительный    | Владеет навыками регулирования целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов, оформлять  | 2.2.1<br>5, 6<br>2.2.2-<br>2.2.7 | Дневник,<br>отчет,<br>отзыв<br>руководителя |

|       |   |                |   |                                 |                                    |
|-------|---|----------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
|       | оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы |                | выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.<br>Владеет в общих чертах навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов, оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов<br>Владеет отдельными навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов, оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов<br>Не владеет навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов, оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов | 5                               |                                    |
| ПК-26 | Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами  | заключительный | Владеет навыками проводить активно-пассивные и различные виды операций с ценными бумагами;<br>Владеет в общих чертах навыками проводить активно-пассивные и различные виды операций с ценными бумагами;<br>Владеет отдельными навыками проводить активно-пассивные и различные виды операций с ценными бумагами;<br>Не владеет навыками проводить активно-пассивные и различные виды операций с ценными бумагами;   | 2.2.1 – 2-9<br>2.2.2-2.2.7<br>5 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ПК-27 | Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России                                     | заключительный | Владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России и составления различных видов отчетности.<br>Владеет навыками в общих чертах навыками   | 2.2.1 – 10<br>2.2.2-2.2.7<br>5  | Дневник, отчет, отзыв руководителя |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России и составления различных видов отчетности</p> <p>Владеет отдельными навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России и составления различных видов отчетности</p> <p>Не владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России и составления различных видов отчетности</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### **4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки**

Проведение практики в форме практической подготовки обучающихся регламентировано руководящими документами:

1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301;

2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.15 №1383 «Об утверждении Положения о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;

4. Устав ФГБОУ ВО «СГУ»;

5. ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 15.11.2015 г. и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики в форме практической подготовки.

Содержание производственной практики в форме практической подготовки направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики в форме практической подготовки. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики в форме практической подготовки от организации (базы практики в форме практической подготовки).

В ходе практики в форме практической подготовки студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики в форме практической подготовки

| Тип контроля  | Форма контроля  |
|---------------|---|
| Текущий       | Наблюдение за работой студентов в процессе практики в форме практической подготовки                                       |
|               | Проверка заполнения дневника студентами   |
|               | Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий   |
|               | Беседа со студентами, руководителями практики в форме практической подготовки от предприятия                              |
|               | Анализ качества отдельных видов деятельности студентов  |
| Промежуточный | Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)   |
|               | Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики в форме практической подготовки от предприятия |
|               | Публичная защита отчетов студентами   |
|               | Итоговая конференция  |
|               | Выставление оценки за практику в форме практической подготовки  |

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;

Дневник по практике в форме практической подготовки;

Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Отчет о прохождении преддипломной практики в форме практической подготовки должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики в форме практической подготовки, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики в форме практической подготовки и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по преддипломной практике в форме практической подготовки должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго

листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по преддипломной практике в форме практической подготовки обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по преддипломной практике в форме практической подготовки следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики в форме практической подготовки предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период

прохождения практики в форме практической подготовки, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики в форме практической подготовки. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в форме практической подготовки в конце практики в форме практической подготовки по результатам произведенной работы.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

| № п/п | Наименование оценочного средства                             | Критерий оценивания  | Шкала оценки  |
|-------|--|--|---|
| 1     | Дневник по практике в форме практической подготовки          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике в форме практической подготовки,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики в форме практической подготовки от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul> | <p><b>Оценка «отлично»</b><br/>ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b><br/>основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b><br/>имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики в форме практической подготовки.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b><br/>дневник практики в форме практической подготовки не заполнен или не представлен вовсе.</p> |
| 2     | Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике в форме практической подготовки утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>  | <p><b>Оценка «отлично»</b><br/>ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая</p>   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b><br/>основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b><br/>имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b><br/>задачи практики в форме практической подготовки не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> |
| 3 | Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul> | <p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической подготовки, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка</b><br/> <b>«удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности</p> |
|--|--|--|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | <p>при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>                                     |
| 4 | Защита отчета по практике в форме практической подготовки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul> | <p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике в форме практической подготовки при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике в форме практической подготовки, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Оценка</b><br/>«удовлетворительно»<br/>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка</b><br/>«неудовлетворительно»<br/>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |
|--|--|---|

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки**

| Задание  | Вопросы  |
|--|--|
| Задание 1. Анализ внешней среды функционирования организации.      | 1. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики в форме практической подготовки?<br>2. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете?<br>3. Какими видами источников информации в области налогообложения вы пользовались?<br>4. Дайте характеристику внешней среде функционирования организации?   |
| Задание 2. Организационно-экономическая характеристика организации | 5. Охарактеризуйте систему управления организацией, финансовым органом или кредитным учреждением, опишите ее структуру.<br>6. Назовите основные функции ключевых отделов организации, финансового органа или кредитного учреждения.<br>7. Назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в форме практической подготовки в области экономики, организации, бухгалтерского учета, анализа и аудита.<br>8. Дайте краткую характеристику организации, в котором проходили практику в форме практической подготовки. |
| Задание 3. Оценка финансового состояния                            | 9. Какие виды источников информации в области  |

|   |  |
|---|--|
| организации   | <p>финансов и кредита вы знаете?</p> <p>10. Дайте оценку динамики и структуры статей бухгалтерского баланса на основе горизонтального и вертикального анализа показателей сравнительного аналитического баланса, используя группировку статей актива по степени ликвидности, а статей пассива – по срочности обязательств.</p> <p>11. Проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия, оцените тип устойчивости.</p> <p>12. Проанализируйте динамику ликвидности баланса, сопоставив итоги групп актива и пассива, определите платежный излишек или недостаток.</p> <p>13. Дайте оценку динамики относительных показателей ликвидности активов предприятия.</p> |
| Задание 4. Финансовое обеспечение текущей деятельности. | <p>14. Проанализируйте показатели деловой активности и рентабельности.</p> <p>15. Дайте комплексную оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>16. Охарактеризуйте проблемы, выявленные в результате анализа объекта исследования.</p> <p>17. Укажите возможные меры по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности предприятия (структурного подразделения) в части объекта исследования.</p>  |
| Задание 5. Формирование финансовых результатов.         | <p>18. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области финансово-кредитных правоотношений с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>19. Что показал анализ формирования чистой прибыли организации?</p> <p>20. Какие факторы влияют на показатели прибыли организации?</p> <p>21. Оцените рентабельность капитала предприятия.</p> <p>22. Как формируются финансовые результаты организации?</p> <p>23. Проанализируйте активы и пассивы кредитной организации.</p> <p>24. Охарактеризуйте динамику и величину доходов и расходов организации?</p>  |

1. Назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в форме практической подготовки в области экономики, организации, бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили практику в форме практической подготовки.

3. Дайте оценку динамики и структуры статей бухгалтерского баланса на основе горизонтального и вертикального анализа показателей сравнительного аналитического баланса, используя группировку статей актива по степени ликвидности, а статей пассива – по срочности обязательств.

4. Проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия, оценить тип устойчивости.

5. Проанализируйте динамику ликвидности баланса, сопоставив итоги групп актива и пассива, определить платежный излишек или недостаток.

6. Дайте оценку динамики относительных показателей ликвидности активов предприятия.

7. Проанализируйте показатели деловой активности и рентабельности.

8. Дайте комплексную оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Охарактеризуйте проблемы, выявленные в результате анализа объекта исследования.
10. Укажите возможные меры по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности предприятия (структурного подразделения) в части объекта исследования.
11. Охарактеризуйте наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия.
12. Определите специализацию предприятия, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации).
13. Дайте оценку организации производства и материально-технического обеспечения предприятия.
14. Оцените спрос и предложение на производимые предприятием товары (продукцию, работы, услуги).
15. Проанализируйте объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество.
16. Выявите основные проблемы управления производственными и сбытовыми издержками.
17. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия.
18. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
19. Дайте оценку организации процесса товародвижения (состояние складского хозяйства, возможности товарной доработки и переработки, транспортировки продукции).
20. Дайте оценку организации торговли, опыт работы собственной торговой сети или перспективы ее создания.
21. Дайте оценку денежному потоку как инструменту управления стоимостью организации в процессах реструктуризации.
22. Какие направления и виды оптимизации финансовой деятельности коммерческого банка вы знаете.
23. Пути совершенствования банковских расчетов.
24. Какие виды инвестиционных проектов возможно реализовать на предприятии.
25. Как происходит регулирование финансовых отношений предприятий с налоговыми органами.
26. Как можно осуществлять управление стоимостью бизнеса на основе управления рисками.
27. Финансовые риски и способы их минимизации.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки

### 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Основная литература:

1. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Н.Н. Наточеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85653.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боброва А.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 273 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74876.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094831>

6. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041474>

7. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг: конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. - Москва: РГУП, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195523>.

8. Крымова И.П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Крымова И.П., Дядичко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92173.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Нешиной, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. — 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021>

10. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/914](http://www.dx.doi.org/10.12737/914). - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008016>.

11. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

б) Дополнительная литература:

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002033>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>

3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>

4. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В. А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146798>.

5. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088721>

6. Дмитриева И.Е. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073953>

8. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003768>

9. Колтакова, И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И.А. Колтакова. - Москва : Научный консультант, 2015. - 194 с. - ISBN 978-5-9906535-0-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023028>

10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

11. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

[www.dx.doi.org/10.12737/19026](http://www.dx.doi.org/10.12737/19026). - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367>

12. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010705-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993006>

13. Нешиной, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешиной. - 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 576 с. - ISBN 978-5-394-03224-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093466>

14. Стародубцева, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е. Б. Стародубцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0264-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002800>

15. Тавасиев А.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: словарь официальных терминов с комментариями/ Тавасиев А.М., Алексеев Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 652 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Тысячникова Н.А. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тысячникова Н.А., Юденков Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86163.html>.— ЭБС «IPRbooks».

17. Финансы и кредит : учебник / под ред. О. В. Соколовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 912 с. - ISBN 978-5-9776-0196-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044526>

18. Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2020. — 528 с. - ISBN 978-5-9776-0036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068846>

19. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035950>

20. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85182.html>.— ЭБС «IPRbooks».

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. Официальный сайт Росстата // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
4. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
5. Статистический сборник «Финансы России»//[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistical/Collections/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistical/Collections/doc_1138717651859)
6. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
8. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
7. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - <http://www.ibk.ru>  
 9. Экономический сайт - <http://www.ereport.r>  
 10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.  
 11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

## 5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

При прохождении производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками). Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                        |
| 2 | SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |
|   | Наименование ИИС  |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.  |

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| №  | Наименование СПБД  |
|----|--|
| 1. | IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.   |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001-. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)  |
| 4. | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |

|    |  |
|----|--|
| 7. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
|----|--|

## **6. Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки**

Для проведения установочной конференции, для самостоятельной работы обучающихся в филиале СГУ в городе Анапе имеются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Перечень ПО  |
|-------|--|
| 1     | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).                         |
| 2     | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). |
| 3     | Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).   |
| 4     | Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1   |
| 5     | ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).  |

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При организации установочной и итоговой конференции и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.



**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)  
проведения практики в форме практической подготовки**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической  
подготовки*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по производственной практике в форме практической подготовки  
(преддипломной практике)

обучающемуся (обучающимся) группы \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. обучающегося (ихся)*

38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»  
*код и наименование специальности, направления, профиля)*

База практики в форме практической  
подготовки \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Срок практики в форме практической подготовки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*формулировка задания*

**Рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки**

| Наименование задач<br>(мероприятий),<br>составляющих задание | Дата выполнения<br>задачи<br>(мероприятия) |
|--|--|
| 1  | 2  |
|  | 1  |

Руководитель практики в форме практической подготовки от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О. должность*

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность*

**Отчет  
руководителя (преподавателя) по итогам проведения производственной практики в  
форме практической подготовки**

1. Общие сведения

Кафедра

Название практики в форме практической подготовки

Специальность/направление/профиль/программа

№ приказа о направлении на практику в форме практической подготовки

Сроки проведения практики в форме практической подготовки

ФИО руководителя практики в форме практической подготовки

2. Характеристика баз практики в форме практической подготовки (учреждения, организации, предприятия), на которых проходила практика в форме практической подготовки. Обозначить лучших руководителей практики в форме практической подготовки от предприятия, организации, учреждения.

3. Качественные показатели выполнения программы практики в форме практической подготовки. Отметить лучших обучающихся во время прохождения практики в форме практической подготовки.

| Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «отлично» | Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «хорошо» | Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «удовлетворительно» | Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «неудовлетворительно» | Кол-во обучающихся, не явившихся на практику в форме практической подготовки (указать причины) |
|---|--|---|---|--|
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |

4. Анализ развития компетенции обучающихся за время прохождения практики в форме практической подготовки (указать какие компетенции развивали (в соответствии с ООП) и посредством каких заданий; показать динамику развития каждой компетенции (на основании результатов входной и итоговой диагностики), исходя из общего количества обучающихся; проанализировать полученные показатели по форме:

| Компетенция | Задания на практику в форме практической подготовки | Итоговые показатели |
|-------------|---|---------------------|
|             |   |                     |
|             |   |                     |

5. Предложения по совершенствованию практики в форме практической подготовки (формулируются на основании анализа полученных результатов динамики развития компетенций обучающихся за время прохождения практики в форме практической подготовки)

6. Решения, принятые на заседании кафедры по совершенствованию практики в форме практической подготовки (указывается, какие из предложений руководителя практики в форме практической подготовки были приняты, какие получили отказ и почему; отмечается дата заседания и номер протокола).

Руководитель практики в форме практической подготовки  
Дата

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической  
подготовки

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель от филиала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

### ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики в форме практической  
подготовки (преддипломной практики)

на \_\_\_\_\_

*наименование организации*

Обучающийся/обучающаяся

\_\_\_\_\_  
*индекс группы подпись Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

Руководитель от филиала

\_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

20\_\_

**МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической  
подготовки*

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ**

**ТИП ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 Экономика»

ПРОФИЛЬ: Финансы и кредит

Анапа 20\_\_

### 1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_

Руководитель практики в форме практической подготовки от университета

\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность)

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность)

### 2. Сроки прохождения практики в форме практической подготовки

Начало практики в форме практической подготовки “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание практики в форме практической подготовки “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 3. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации)

| Дата | Содержание выполненной работы   | Отметка о выполнении работы |
|------|---|-----------------------------|
|      | <p>Назначение руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места.</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации.</p> |                             |
|      |   |                             |
|      |   |                             |
|      |   |                             |
|      |   |                             |

**4. Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося**

*(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка о допуске к защите

\_\_\_\_\_ (допущен/не допущен к защите) “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики в форме практической подготовки от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки

Руководитель практики в форме практической подготовки от университета

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись ФИО



**ОТЗЫВ**

Руководителя практики в форме практической подготовки от  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия,  
должность)

Обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику в форме практической подготовки на  
предприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

и завершил (а) практику в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_ (дата)

За время практики в форме практической подготовки

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) \_\_\_\_\_

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал (а) \_\_\_\_\_

(Отметить:

1. *Уровень теоретической подготовки*
2. *Умение пользоваться терминологией*
3. *Уровень сформированности профессиональных умений*
4. *Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*
5. *Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики в форме практической подготовки, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*
6. *Отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)*
7. *Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)*

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки

при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки

Руководитель

От базы практики в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

## **Памятка руководителю практики в форме практической подготовки от профильной организации**

1) В отзыве руководителя практики в форме практической подготовки от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике в форме практической подготовки

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки
- индивидуальные особенности обучающегося

### **Шкала оценивания обучающегося по итогам практики в форме практической подготовки руководителем от профильной организации по практике в форме практической подготовки:**

**«отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической подготовки, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

**«хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

**«удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания

на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

**«неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

## Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки

### Титульный лист

**Задание** на производственную практику в форме практической подготовки

### Содержание

#### Перечень сокращений (при необходимости)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики в форме практической подготовки, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

#### (Основная часть – не пишется как заголовок)

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта преддипломной практики в форме практической подготовки.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика в форме практической подготовки, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

**Глава 2.** (Название в зависимости от вида практики в форме практической подготовки и специфики задания на практику в форме практической подготовки).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику в форме практической подготовки и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике в форме практической подготовки, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

### Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики в форме практической подготовки;
- наиболее существенные достижения;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики в форме практической подготовки, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики в форме практической подготовки.

#### **Список использованных источников и литературы**

#### **Приложения**