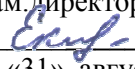


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ
Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа»**

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень выпускника) бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»
Форма обучения ОФО, ЗФО
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных
дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы управления, экономики и социально-
гуманитарных дисциплин

И.о. зав. кафедрой к.п.н., доцент Пятибратова О.А.

Составитель: к.э.н., доцент Стельма С.Г.

Анапа, 2020

Программа производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- на основании Учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Программу практики в форме практической подготовки составил:
Стельма София Григорьевна, к.э.н., доцент кафедры УЭиСГД

Рецензент:

Давлятов А.Д. директор ДОО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа, работодатель (внешний эксперт)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой _____ /Пятибратова О.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН _____ /Мусийчук С.В./
/подпись/ /Ф.И.О./

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31 _» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки

5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

6 Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой _____



_____/Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2. Типы, способы и формы проведения практик в форме практической подготовки.....	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	5
1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	8
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	8
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	9
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования.....	11
4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	24
5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки.....	24
5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки.....	24
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит» являются: расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами практики в форме практической подготовки Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование у студентов интереса к научному творчеству и поисковым работам;
- формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

1.2. Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки

Тип практики в форме практической подготовки: Производственная практика в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа).

Способы проведения практик:

- *стационарная практика в форме практической подготовки* проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;
- *выездная практика в форме практической подготовки* связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика в форме практической подготовки может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика в форме практической подготовки проводится в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2) дискретно:

– по видам практик в форме практической подготовки – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики в форме практической подготовки;

– по периодам проведения практик в форме практической подготовки – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит» составляет 3 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики в форме практической подготовки устанавливается учебным планом подготовки бакалавра по профилю «Финансы и кредит» и составляет 2 недели в восьмом семестре для студентов очной формы обучения и 2 недели в десятом семестре для студентов заочной формы обучения.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика в форме практической подготовки Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит». В соответствии с учебным планом объем производственной практики в форме практической подготовки составляет 108 часов. Производственная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются:

Б1.Б.15	Экономическая информатика
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике
Б1.Б.17	Микроэкономика
Б1.Б.18	Макроэкономика
Б1.Б.19	Статистика
Б1.Б.22	Финансы, деньги и кредит
Б1.Б.23	Финансы организаций (корпоративные финансы)
Б1.Б.26	Эконометрика
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В.04	Финансовая математика
Б1.В.05	Менеджмент
Б1.В.06	Страховое дело
Б1.В.11	Финансовый маркетинг
Б1.В.13	Инвестиции
Б1.В.17	Международные инвестиции
Б1.В.ДВ.01.01	История финансов, денег и кредита России
Б1.В.ДВ.04.01	Пакеты программ для финансово-экономических расчетов
Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы финансов и кредита

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета	навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательски	состав, структуру и функциональные возможности современных	осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в

	х задач современные технические средства и информационные технологии	информационны х систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач	постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальны х средств	области применения информационны х технологий
--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой в форме практической подготовки все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики в форме практической подготовки, порядок прохождения практики в форме практической подготовки.

В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» составляют:

- формулировать научную проблематику в сфере финансов и кредита;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения исследовательской работы в сфере финансов и кредита;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии согласно законам логики, правилам аргументирования и требованиям культуры, в устной и письменной речи придерживаться научного стиля

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в выпускной квалификационной работе. В процессе этой работы формируется и корректируется план ВКР.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость часы/з.е	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция Инструктаж по	9/0,25	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности

		технике безопасности, Получение соответствующих документов на практику в форме практической подготовки		и охраны труда
2	Составление библиографии по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке Систематизация и анализ существующих научных положений	27/0,75	Аннотированный список литературных источников Реферативный обзор об основных научных школах, подходах, оценка степени разработанности проблемы
3	Составление плана научного исследования (составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы). Постановка проблемы исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалифицированной работы	36/1	Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования
4	Методология исследования: методы и инструменты научного исследования,	Изучение, анализ и практика в форме практической подготовки применения методов и инструментов	18/0,5	Картотека научных методов с обоснованием необходимости и целесообразности использования

	технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация			
5	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике в форме практической подготовки	Подготовка презентации отчета	18/0,5	Отчет, защита отчета
		Всего часов	108/3	

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа__4_ часа; 2 часа – установочная конференция; __ часа – консультация; 2 часа – итоговая конференция.

2.2. Задания на производственную практику в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа)

Содержание производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний.

Бакалавр должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила, оформление заголовков статей и тезисов, правила цитирования печатных и электронных изданий, правил оформления списка литературы и др. (ПК-7 –формируется частично)

Бакалавр должен уметь пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых им поисковых работ и исследований.

Бакалавры в рамках производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» должны ознакомиться и изучить состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках. Бакалавры должны изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ. Прежде всего, необходимо ознакомление с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) elibrary.ru, которая является куратором российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Также является полезным ознакомление с зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др. Бакалавр должен изучить принцип использования научных электронных библиотек (РИНЦ) при написании статей и тезисов, включая вопросы правильного цитирования статей авторов, размещенных в РИНЦ.

Бакалавр должен изучить, какие имеются наукометрические показатели работы, включая такие как индекс Хирша и др. (ПК-8 -формируется частично)

Бакалавр должен ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой им проблеме, структурированно представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам,

необходимые для дальнейшего проведения его исследования. (ПК-7 –формируется частично)

Бакалавр должен критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования. (ПК-7 -формируется частично)

Результат научно-исследовательской работы может быть оформлен в виде тезиса или статьи на конференции. (ПК-7 -формируется частично)

Результат производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» должен быть оформлен в виде отчета

Задание производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность, расчетно-финансовая деятельность, банковская.

Содержание производственной практики в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» определяется индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики в форме практической подготовки (Приложение 1), но обязательно включает следующие задачи:

№ п/п	Содержание	Формируемые компетенции
Задача 1.	Проведение исследований, связанных с характеристикой отрасли (рынка), деятельности организации в соответствии с темой ВКР;	ПК-5, ПК-7.
Задача 2.	Выявление источников информации и проведение обзора литературы и других источников информации по проблеме;	ПК-7.
Задача 3	Формулировка научной проблематики;	ПК-5, ПК-7, ПК-8.
Задача 4	Составление развернутого плана ВКР;	ПК-7.
Задача 5	Определение необходимых акцентов при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании ВКР.	ПК-5, ПК-7, ПК-8.

3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики в форме практической подготовки от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики в форме практической подготовки.

Руководитель практики в форме практической подготовки проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита проводится публично на научно-исследовательском семинаре:

а) бакалавр представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР, этапов выполнения выпускной квалификационной работы с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает

доклад о результатах своей работы;

б) научный руководитель бакалавра дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана;

в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

4. Фонд оценочных средств

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике в форме практической подготовки требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

– требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)

– требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки

– примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки (научно-исследовательской работе).

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования

Компетенции			Показатели/Критерии и оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	завершающий	анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;	1,3,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя Качество выполнения индивидуального задания на практику в форме практической подготовки
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники	завершающий	осуществляет организацию сбора информации для подготовки информационного	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета, в т.ч. качество

	информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		обзора и аналитического отчета		доклада Ответы на контрольные вопросы
ПК -8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	завершающий	использует современные технические средства (базы данных, электронные библиотеки) для осуществления научного поиска информации, необходимой для решения поставленных аналитических и исследовательских задач	3,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета, в т.ч. качество доклада Ответы на контрольные вопросы

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Проведение практики в форме практической подготовки обучающихся регламентировано руководящими документами:

1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301;

2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.15 №1383 «Об утверждении Положения о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;

4. Устав ФГБОУ ВО «СГУ»;

5. ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 15.11.2015 г. и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики в форме практической подготовки.

Содержание производственной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики в форме практической подготовки. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики в форме практической подготовки от организации (базы практики в форме практической подготовки).

В ходе практики в форме практической подготовки студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики в форме практической подготовки

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики в форме практической подготовки
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Беседа со студентами, руководителями практики в форме практической подготовки от предприятия
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики в форме практической подготовки от предприятия
	Научный семинар
	Итоговая конференция
	Выставление оценки за практику в форме практической подготовки

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;

Дневник по практике в форме практической подготовки;

Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Отчет о прохождении производственной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики в форме практической подготовки, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики в форме практической подготовки и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной практике в форме практической подготовки должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной практике в форме практической подготовки обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по производственной практике в форме практической подготовки оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт Times New Roman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной практике в форме практической подготовки рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной практике в форме практической подготовки обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - Times New Roman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом Times New Roman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной практике в форме практической подготовки следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики в форме практической подготовки предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики в форме практической подготовки, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики в форме практической подготовки. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в форме практической подготовки в конце практики в форме практической подготовки по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике в форме практической подготовки, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики в форме практической подготовки от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» □ основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены</p>

			<p>недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»<input type="checkbox"/></p> <p>имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики в форме практической подготовки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»<input type="checkbox"/></p> <p>дневник практики в форме практической подготовки не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	<p>Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки</p>	<p>о практике в форме практической подготовки утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично»<input type="checkbox"/></p> <p>ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»<input type="checkbox"/></p> <p>основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»<input type="checkbox"/></p> <p>имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в</p>

			<p>содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»□ задачи практики в форме практической подготовки не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3.	Защита отчета, в т.ч. качество доклада	<ul style="list-style-type: none"> - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - владение профессиональной терминологии 	<p>Оценка «отлично» - Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p> <p>Оценка «хорошо»□ Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p> <p>Оценка «удовлетворительно»□ Представляемая информация не систематизирована и/или</p>

			<p>не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» □</p> <p>Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.</p>
4.	<p>Качество выполнения задания на индивидуального задания на практику в форме практической подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задачи - поиск решений задачи - наличие собственных вариантов решение проблемы - умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, - уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений 	<p>Оценка «отлично» -</p> <p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия</p> <p>Оценка «хорошо» □</p> <p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но недостаточно обоснованы</p> <p>Оценка «удовлетворительно» □.</p> <p>Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не</p>

			предложены Оценка «неудовлетворительно» □ Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены
5.	Ответы на контрольные вопросы	- правильность ответа на вопрос	Оценка «отлично» - Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию Оценка «хорошо» □ Ответы правильные, но недостаточно обоснованные Оценка «удовлетворительно» □. Значительные затруднения при ответах Оценка «неудовлетворительно» □ Отсутствие правильных ответов
6.	Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки	-уровень теоретической подготовки -умение пользоваться терминологией -уровень сформированности профессиональных умений -уровень профессионального самосознания -мотивация обучающегося -отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки -индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической подготовки, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального

		<p>задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p> профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. </p> <p> Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная </p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Задание	Вопросы
осуществляет исследования, связанные с характеристикой отрасли (рынка), деятельности организации в соответствии с темой ВКР;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики в форме практической подготовки? 2. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете?
выявляет источники информации и проводит обзор литературы и других источников информации по проблеме;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания) 2. Основные российские базы, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых поисковых работ и исследований (научно-исследовательская библиотека (НЭБ), elibrary.ru)
формулирует научную проблематику;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие проблемы актуальны в данной сфере исследования 2. Какая проблема заинтересовала и почему?
составляет развернутый план ВКР;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура вашей работы 2. Какие разделы плана носят исследовательский характер
определяет необходимые акценты при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании ВКР.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области финансово-кредитных правоотношений с применением информационно-коммуникационных технологий. 2. Какие методики анализа предполагается использовать ?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Основная литература:

1. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Астанина С.Ю., Чмыхова Е.В., Шестак Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Современная гуманитарная академия, 2010.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16932.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657>

б) Дополнительная литература:

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций (ПК- 5, ПК- 7, ПК- 8), а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
2. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
5. Статистический сборник «Финансы России»//http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic_Collections/doc_1138717651859
6. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
8. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
7. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>
8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - <http://www.ibk.ru>
9. Экономический сайт - <http://www.ereport.r>
10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

При прохождении производственной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками). Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся. Филиал СГУ в

городе Анапе обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки

Для проведения установочной конференции, для самостоятельной работы обучающихся в филиале СГУ в городе Анапе имеются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
5	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При организации установочной и итоговой конференции и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

**Образец оформления задания и календарного плана практики в форме
практической подготовки**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической
подготовки*

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«__» __ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике в форме практической подготовки
(научно-исследовательская работа)
наименование практики в форме практической подготовки

обучающемуся (обучающимся) группы _____

Ф.И.О. обучающегося (ихся)

38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»
код и наименование специальности, направления, профиля)

База практики в форме практической
подготовки _____
наименование организации

Срок практики в форме практической подготовки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Задания на практику в форме практической подготовки:

1. Дать краткую характеристику объекта и предмета научного познания.
2. Рассмотреть методы и приемы научного исследования.
3. Произвести подборку и составить список использованных источников по теме исследования (должно быть включено не менее 35 наименований).
4. Собрать эмпирические данные и их интерпретировать.
5. Написать не менее одной научной статьи по теме исследования (объем 2-5 страниц машинописного текста с указанием 2-5 основных источников информации).
6. Составить презентацию научной статьи.
7. Принять участие в научно-практической конференции по проблеме исследования и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования.
8. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением НИР (протоколы научно-исследовательских семинаров по выполнению научно-исследовательской работы; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научно-исследовательской работы; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов научно-исследовательской работы и др.).

Примечание:

Задание на производственную практику в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) студент должен получить от руководителя практики в форме практической подготовки.

Задание на производственную практику в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа) подлежит включению в состав Отчета по практике в форме практической подготовки.

Календарный план практики в форме практической подготовки

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики в форме практической подготовки от организации
1	2	3
<p>1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики в форме практической подготовки от образовательной организации; обоснование и выбор темы научного исследования (бакалаврской работы); согласование темы с руководителем бакалаврской работы; получение Задания на производственную практику в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа); уточнение Календарно-тематического плана производственной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа); ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике в форме практической подготовки; ознакомление с распорядком прохождения практики в форме практической подготовки</p>		
<p>2. Основной этап - поиск и сбор информации для решения задач практики в форме практической подготовки: рассмотрение методов и приемов научного</p>		

<p>исследования; составление списка использованных источников по теме научного исследования (бакалаврской работы); сбор эмпирических данных и их интерпретация; написание и представление научной статьи; составление и представление презентации научной статьи. Научная статья должна быть объемом 2-5 страниц машинописного текста с указанием 2-5 основных источников информации</p>		
<p>3. Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на НИР систематизируется, описывается в отчете по НИР; подготовка отчета по НИР с учетом требований настоящей программы практики в форме практической подготовки; участие в научно-практической конференции и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования; защита отчета по НИР</p>		

Руководитель практики в форме практической подготовки от вуза

подпись

Ф.И.О. должность

Форма титульного листа отчёта обучающегося по практике в форме практической подготовки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

Отчёт защищён с оценкой ____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель от вуза
_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О

ОТЧЁТ

О прохождении производственной практики в форме практической подготовки (научно-исследовательская работа)

наименование вида практики в форме практической подготовки

на _____

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся гр.

<i>индекс группы</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Руководитель от организации	_____	_____ 20 ____
	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Руководитель от университета	_____	_____ 20 ____
	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Пример содержания отчета по производственной практике в форме практической подготовки

(научно-исследовательская работа)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап.....	
1.1. Инструктаж по технике безопасности.....	
1.2. Организация практики в форме практической подготовки.....	
1.2.1 Организационные аспекты.....	
1.2.2 Цель практики в форме практической подготовки.....	
1.2.3 Предметы практики в форме практической подготовки: краткая характеристика.....	
1.3 Ознакомительные аспекты.....	
2. Основной этап.....	
2.1 Объект и предмет исследования.....	
2.2 Основные методы и приемы экономического исследования.....	
2.3 Список использованных источников по теме научного исследования.....	
2.4 Эмпирические данные и их интерпретация.....	

2.5	Научная статья по теме исследования
2.6	Презентация научной статьи.....
3.	Заключительный этап
3.1	Участие в научно-практической конференции по проблеме исследования и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования

Примечание:

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап. В приложения включаются:

- протоколы научно-исследовательских семинаров по выполнению научно-исследовательской работы;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов научно-исследовательской работы и др.

Отчет по практике в форме практической подготовки должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

**МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической
подготовки*

ДНЕВНИК

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Анапа 20 _____

1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики в форме практической подготовки

Руководитель практики в форме практической подготовки от кафедры

Руководитель практики в форме практической подготовки от организации

Подпись руководителя о проведении
инструктивного занятия _____

2. Сроки прохождения практики в форме практической подготовки

Начало практики в форме практической подготовки “ ____ “ _____ 20____ г.

Окончание практики в форме практической подготовки “ ____ “ _____ 20____ г.

М.П. “ ____ “ _____ 20 ____ г.

3. Ежедневный отчет о выполненной работе

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	<p>Назначение руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места.</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации.</p>	

4. Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

Отметка о допуске к защите

_____ (допущен/не допущен к защите)

“ ___ “ _____ 20 ____ г.

_____ подпись руководителя практики в форме практической подготовки от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки

Руководитель практики в форме практической подготовки от университета

Подпись

ФИО

ОТЗЫВ

Руководителя практики в форме практической подготовки от
предприятия _____

_____ (наименование предприятия)

_____ (Ф.И.О. руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия,
должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику в форме практической подготовки на
предприятие _____

_____ (дата)

и завершил (а) практику в форме практической подготовки

_____ (дата)

За время практики в форме практической подготовки

обучающийся/обучающаяся _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) _____

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал (а) _____

(Отметить:

1. *Уровень теоретической подготовки*
2. *Умение пользоваться терминологией*
3. *Уровень сформированности профессиональных умений*
4. *Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*
5. *Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики в форме практической подготовки, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*
6. *Отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)*
7. *Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)*

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки

при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки

_____ Руководитель

От базы практики в форме практической подготовки _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Памятка руководителю практики в форме практической подготовки от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики в форме практической подготовки от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике в форме практической подготовки

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки
- индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики в форме практической подготовки руководителем от профильной организации по практике в форме практической подготовки:

«отлично» – в срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать научную литературу, изучать и получать новые результаты в соответствии с задачами практики в форме практической подготовки. Допущены незначительные погрешности в ходе и результатах практики в форме практической подготовки или при защите отчёта по практике в форме практической подготовки, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике в форме практической подготовки, осуществлено полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций;

«хорошо» - полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Допущены заметные погрешности в ходе и результатах практики в форме практической подготовки или при защите отчёта по практике в форме практической подготовки, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Все компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике в форме практической подготовки, освоены полностью.

«удовлетворительно» – выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных научно-исследовательских задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Допущены существенные ошибки в ходе и результатах практики в форме практической подготовки или при защите отчёта по практике в форме практической подготовки, которые были в целом исправлены к завершению практики в форме практической подготовки. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике в форме практической подготовки – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

«неудовлетворительно» – не выполнена намеченная на период практики в форме практической подготовки программа работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации научно-исследовательских задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики в форме практической подготовки или на защите отчёта или пробелы в объёме выполнения задания. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике в форме практической подготовки – недостаточный для достижения основных целей обучения.

Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки*

Титульный лист

Задание на производственную практику в форме практической подготовки «Научно-исследовательская работа»

Содержание

Перечень сокращений (*при необходимости*)

Введение

(актуальность тематики, выбор объекта и предмета исследования, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1.

Постановка проблемы исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Составление плана научного исследования (составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы).

Глава 2.

Методология исследования. Методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики в форме практической подготовки;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики в форме практической подготовки, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики в форме практической подготовки.

Список использованных источников и литературы

Приложения