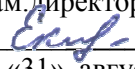


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**
**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень выпускника) бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Финансы и кредит»
Форма обучения ЗФО
Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра-разработчик рабочей программы управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

И.о. зав. кафедрой к.п.н., доцент Пятибратова О.А.

Составитель:
ст. преподаватель Деркачева С.Р.

Анапа, 2020

Программа производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- на основании Учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Программу практики в форме практической подготовки составили:

Деркачева С.Р., старший преподаватель кафедры УЭиСГД _____

Рецензент:

Давлятов А.Д., директор ДО филиала ПАО КБ «Центр-инвест» в г. Анапа, работодатель (внешний эксперт)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой _____

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН _____

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31 __» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки

5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

6 Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой _____



_____/Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2. Виды, способы и формы проведения практик в форме практической подготовки.....	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	6
1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	12
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	12
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	14
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	21
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования.....	21
4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	24
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	36
5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки.....	36
5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки.....	37
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» являются: закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения в СГУ (филиал в г. Анапе), на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных, страховых учреждений, организаций государственной и муниципальной власти, приобретения первоначального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических показателей, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики в форме практической подготовки Б.2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
- изучение информационных технологий, применяемых в документообороте и операционной деятельности организации;
- приобретение практических навыков в решении конкретных задач, типичных для профессиональной работы финансистов;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.
- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- изучение организации деятельности объекта практики в форме практической подготовки, приобретение практического опыта работы в области финансов и кредита;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки

Тип практики в форме практической подготовки: Производственная форма практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способы проведения практик в форме практической подготовки:

- *стационарная практика в форме практической подготовки* проводится в филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал;
- *выездная практика в форме практической подготовки* связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика в форме практической подготовки может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика в форме практической подготовки проводится в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2) дискретно:

– по видам практик в форме практической подготовки – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики в форме практической подготовки;

– по периодам проведения практик в форме практической подготовки – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика в форме практической подготовки (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты.

Практика в форме практической подготовки в организациях осуществляется на основе договоров, согласно которым организации обязаны предоставить места для прохождения практики в форме практической подготовки студентов. В договоре филиал Сочинского государственного университета в городе Анапе и организация регламентируют все вопросы, касающиеся проведения практики в форме практической подготовки. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики в форме практической подготовки от организации (как правило, одного из ведущих специалистов организации).

Бакалаврам предоставляется возможность проходить практику в форме практической подготовки в тех организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Также студент имеет право самостоятельного выбора места прохождения практики в форме практической подготовки при наличии договора, в котором отражены обязательства учреждения о соблюдении требований, предъявляемых программой практики в форме практической подготовки, а также в структурных подразделениях филиал СГУ в городе Анапе.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем производственной практики в форме практической подготовки Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» составляет 3 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики в форме практической подготовки устанавливается учебным планом подготовки бакалавра по профилю «Финансы и кредит» и составляет 2 недели в шестом семестре для студентов очной формы обучения и в восьмом семестре для студентов заочной формы обучения.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика в форме практической подготовки Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направления 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит». В соответствии с учебным планом объем производственной практики в форме практической подготовки составляет 108 часов. Производственная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной

программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются:

Б1.Б.06	Социология
Б1.Б.13	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.Б.14	Методы оптимальных решений
Б1.Б.15	Экономическая информатика
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике
Б1.Б.17	Микроэкономика
Б1.Б.18	Макроэкономика
Б1.Б.19	Статистика
Б1.Б.22	Финансы, деньги и кредит
Б1.Б.26	Эконометрика
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.В.03	Бюджетная система РФ
Б1.В.06	Страховое дело
Б1.В.07	Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.08	Финансовая и налоговая система
Б1.В.10	Организация деятельности коммерческого банка
Б1.В.11	Финансовый маркетинг
Б1.В.13	Инвестиции
Б1.В.ДВ.01.01	История финансов, денег и кредита России
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок ценных бумаг
Б1.В.ДВ.03.01	Теории денег
Б1.В.ДВ.04.01	Пакеты программ для финансово-экономических расчетов
Б1.В.ДВ.05.01	Система государственного, регионального и муниципального планирования и прогнозирования
Б1.В.ДВ.06.01	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы финансов и кредита

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-6	Способностью	основные	корректно	способностями

	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики	применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики в форме практической подготовки; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей	интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационны	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и	навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета

	й обзор и/или аналитический отчет	отчета и информационно о обзора; структуру аналитического отчета и информационно о обзора	зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета	
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и

	бюджетной системы Российской Федерации	категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ	налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ	обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний
ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти

		финансовых планов		
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности	регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности	навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания	проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные	навыками проведения межбанковских расчетов; навыками

	клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций	расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов	контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	цели и задачи современного российского рыночного кредитования; оформление и выдачу кредитов; систему оценки кредитоспособности клиентов; возможность выдачи межбанковских кредитов	оформлять выдачу кредитов; анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов	различными формами выдачи кредитов; навыками регулирования целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов
ПК-28	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями; виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций	провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить бухгалтерскую	навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации

			отчетность кредитной организации	
--	--	--	--	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильного предприятия, дневник, отчет студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

График работы студентов в ходе практики в форме практической подготовки имеет следующий общий вид:

1 этап - организационный. На данном этапе проводится организационное собрание в филиале (установочная конференция), на котором до студентов доводится содержание практики в форме практической подготовки, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности; в этот же день каждому из студентов выдается дневник практики в форме практической подготовки, индивидуальное задание на практику в форме практической подготовки.

2 этап – основной. На данном этапе студент изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики в форме практической подготовки), выполняет индивидуальное задание консультируясь руководителем практики в форме практической подготовки как от профильной организации, так и от кафедры.

3 этап - заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике в форме практической подготовки; отчет проверяется руководителем практики в форме практической подготовки от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить.

После устранения всех замечаний проводится публичная защита студентом отчета по практике в форме практической подготовки.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки руководителем практики в форме практической подготовки от кафедры организуется итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики в форме практической подготовки, обмен опытом, изучение проблем, возникших при прохождении практики в форме практической подготовки. Студенты и руководитель практики в форме практической подготовки выборочно представляют свои отчеты, обсуждают порядок организации и условия прохождения практики в форме практической подготовки, делятся мнениями, вырабатывают совместные предложения по совершенствованию данной работы.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость часы/з.е	Формы контроля
	Организационный этап	1.1 установочная конференция 1.2 инструктаж по технике безопасности, 1.3 получение соответствующих документов на практику в форме практической	9/0,25	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.

		подготовки		
	Основной этап	<p>2.1 исследование учредительных документов и организационно-правовой формы базы практики в форме практической подготовки (статус организации)</p> <p>2.2 исследование организационной и производственной структуры, их особенностей</p> <p>2.3 исследование функций отдельных подразделений</p> <p>2.4 исследование номенклатуры и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций)</p> <p>2.5 исследование особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей.</p> <p>2.6 исследование наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние</p> <p>2.7 исследование особенностей и источников финансирования</p> <p>2.8 оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, материалоемкости и</p>	90/2,5	<p>Дневник практики в форме практической подготовки</p> <p>Раздел в отчете</p> <p>План изучения</p>

		производительности труда 2.9 исследование инвестиционной деятельности базы практики в форме практической подготовки 2.10 сбор, обработка и анализ полученной информации		
	Заключительный этап	3.1 подготовка отчета по практике в форме практической подготовки 3.2 итоговая конференция	9/0,25	Дневник практики в форме практической подготовки Отчет по практике в форме практической подготовки Дифференцированный зачет
	Всего часов		108/3	

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа__4_часа; 2 часа – установочная конференция; __ часа – консультация; 2 часа – итоговая конференция.

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Содержание производственной практики в форме практической подготовки направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Задание производственной практики в форме практической подготовки соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность, расчетно-финансовая деятельность, банковская. В период прохождения практики в форме практической подготовки студент должен систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Содержание практики в форме практической подготовки определяется базой практики в форме практической подготовки и индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики в форме практической подготовки от филиала СГУ, но обязательно включает:

Задание 1. Анализ внешней среды функционирования организации.

1.1. Социально-экономические условия и особенностей функционирования организации (макроэкономические условия, отраслевые особенности деятельности организации, уровень концентрации конкуренции в отрасли региона, жизненный цикл отрасли, организации, уровень государственного регулирования отрасли).

1.2. Взаимоотношения предприятия с налоговыми органами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями. Характеристика контрагентов организации, клиентуры.

Формируемые компетенции *ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-22*

Задание 2. Организационно-экономическая характеристика организации

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика объекта исследования

2.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Формируемые компетенции *ПК-8, ПК-21*.

Задание 3. Оценка финансового состояния организации

Формируемые компетенции *ПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-23*.

Задание 4. Финансовое обеспечение текущей деятельности.

Формируемые компетенции *ПК-21, ПК-24, ПК-25*.

Задание 5. Формирование финансовых результатов.

Формируемые компетенции *ПК-22, ПК-23, ПК-28*.

Задание практики в форме практической подготовки может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики в форме практической подготовки:

1. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Задание 1. Организационно-экономическая характеристика организации

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы: основные положения Устава организации; управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб; виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); географическая структура реализации товаров.

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

В данном разделе требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов; характеристику размеров производства. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

Задание 2. Оценка финансового состояния организации

2.1 В данном разделе требуется провести оценку финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса, оценку деловой активности организации, оценку рентабельности использования имущества и капитала.

2.2 По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

Задание 3. Финансовое обеспечение текущей деятельности.

3.1 В данном разделе проводится анализ динамики, состава и структуры оборотных (текущих) активов, собственного оборотного капитала, порядка его формирования; структуры источников формирования оборотных активов и показатели эффективности их использования.

3.2 Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

Задание 4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе проводится анализ формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным отчета о финансовых результатах; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы.

2. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе практикант характеризует структуру управления и организационную структуру банка, его географическое распространение, состав собственников, руководящих органов, функции основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику в форме практической подготовки.

В первую очередь изучаются нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций.

На основе знакомства с лицензиями банка обучающийся приводит в отчете по практике в форме практической подготовки ассортимент предоставляемых услуг (траст, расчётно-кассовое обслуживание, пластиковые карты, аренда сейфов и др.). При этом желательно охарактеризовать место банка на рынке банковских услуг в стране и регионе.

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

В данном разделе отчета анализируется динамика основных показателей деятельности коммерческого банка не менее, чем за три последних года: валюта баланса, объемы собственных средств, привлеченных средств, в т. ч. депозитов физических лиц, кредитных вложений, вложений в ценные бумаги, величина резервов и т. д., а также показателей валовой прибыли, чистой прибыли.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

2. Оценка финансового состояния коммерческого банка

В данном разделе отчета необходимо:

- проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, - выявить причины изменений и дать оценку и сделать соответствующие выводы;
- проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности, провести коэффициентный анализ ликвидности;
- рассмотреть показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России, оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;
- проанализировать структуру банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, ознакомиться с порядком формирования резервов под риски.

3. Организация кредитного процесса в коммерческом банке и порядок ведения депозитных операций

В данном разделе необходимо оценить динамику объёмов кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) и физическим лицам за последние три года; проанализировать их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности; рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования; рассмотреть документационное обеспечение кредитного процесса (пакет документов, предоставляемых заёмщиком, кредитные договора, договора залога,

поручительства и др.), рассмотреть методики оценки кредитоспособности, применяемые в банке;

Кроме того, в данном разделе необходимо охарактеризовать стратегию банка в части работы с населением; рассмотреть направления привлечения средств населения, которые использует банк (вклады, карточные счета, продажа собственных ценных бумаг). Сравнить ассортимент, проценты, тарифы предлагаемых банком продуктов с аналогичными показателями других банков на региональном рынке; выявить, какие способы использует банк для привлечения средств населения (рекламные кампании, уникальные банковские продукты и др.).

4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе требуется рассмотреть:

- порядок формирования финансовых результатов кредитной организации;
- проанализировать отчет о финансовых результатах коммерческого банка за последние 3 года: определить динамику прибыли, охарактеризовать её структуру, проанализировать в динамике величину и структуру доходов и расходов доходов и расходов, в том числе процентных и непроцентных;
- оценить рентабельность собственного капитала, активов в целом и отдельных банковских продуктов или услуг.
- сделать выводы о причинах изменений.

3. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФИНАНСОВЫХ, КАЗНАЧЕЙСКИХ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНАХ, ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1. Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;
- организационную структуру в соответствии с объектом практики в форме практической подготовки;
- порядок взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

2. Организация бюджетного учета и внутреннего государственного финансового контроля

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;
- порядок автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;
- порядок организации государственного финансового контроля.

3. Финансовое планирование и анализ бюджетных показателей

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;
- особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;
- порядок формирования бюджета, анализ исполнения бюджета по доходам.

4. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

1. Общая характеристика и структура органов налогового администрирования

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- правовые основы организации системы государственных органов, являющихся участниками налоговых правоотношений: налоговых, таможенных, финансовых, правоохранительных органов;

- состав, структура и задачи налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Нормативное правовое регулирование полномочий данных государственных органов, порядка их взаимодействия, сотрудничества, обмена информацией, отношений с органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;

- правовое регулирование системы налоговых органов (Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений), как основных в системе налогового администрирования;

- задачи и функции налоговых органов, возложенные на них налоговым законодательством. Нормативно установленные права и обязанности, а также ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

2. Налоговая политика, система налогообложения, налоговый учет в организациях (учреждениях)

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- системы налогообложения коммерческих организаций;

- системы налогообложения индивидуальных предпринимателей;

- системы налогообложения некоммерческих организаций;

- системы налогообложения финансовых, страховых компаний и кредитных организаций.

Обучающийся знакомится с системой налогообложения организации (учреждения), налоговыми режимами, налоговой политикой. Рассматривает порядок исчисления налогов организацией (учреждением), налоговые льготы, состояние расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с организацией налогового учета. С этой целью ему следует изучить порядок ведения регистров налогового учета.

3. Контрольная работа налоговых органов

В данном разделе необходимо рассмотреть: мероприятия налогового контроля; порядок проведения камеральных проверок; организацию налогового мониторинга, выездных проверок, валютного контроля и контроля за применением специальных банковских счетов.

5. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

К таким учреждениям относятся государственные образовательные учреждения (высшего, среднего, дошкольного образования), учреждения здравоохранения, правоохранительные органы, учреждения культуры и др.

1. Организационная характеристика учреждения

Обучающемуся следует изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ, ознакомиться с уставом учреждения.

В отчете по практике в форме практической подготовки следует отразить:

- основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, области);

- организационную структуру и структуру управления бюджетного учреждения;

- пользователи услуг, предоставляемых бюджетным учреждением;

- общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.

2. Экономическая характеристика учреждения

В данном разделе необходимо провести оценку имущественного состояния учреждения, определить показатели, характеризующие качество государственной

(муниципальной) услуги; оценку динамика стоимости основных средств учреждения и обеспеченности основными средствами, дать качественную характеристику кадрового потенциала учреждения.

3. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля учреждения

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики учреждения, особенности налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

4. Формирование бюджета учреждения

В данном разделе необходимо рассмотреть:

- состав, структура, порядок формирования бюджета учреждения;
- источники финансирования деятельности и направления расходования средств;
- динамика, состав и структура доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

6. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организационно-экономическая характеристика страховой организации

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отчета по практике в форме практической подготовки отражаются действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность страховой компании; основные положения устава страховой компании; история развития страховой компании; основные услуги по страхованию, предоставляемые компанией; структура страховой организации, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления;

1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности страховой организации

В данном разделе отчета должен быть раскрыты следующие вопросы: анализ основных экономических показателей деятельности страховой организации за три последних года: выручка от продажи страховых услуг (поступившие страховые премии); произведенные страховые выплаты; прибыль (убыток); численность работающих, в том числе страховых агентов; итог актива баланса; величина внеоборотных и оборотных активов, собственного капитала и страховых и нестраховых обязательств.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов в страховой организации.

2. Оценка финансового состояния страховой организации

На основе изучения финансовых и бухгалтерских документов необходимо провести анализ финансового состояния страховой организации, оценив соответствующие показатели в динамике и на основе сравнительного анализа с другими страховыми организациями.

Первоначально изучить формирование финансовых ресурсов страховой организации. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации. Финансовые ресурсы и финансовый потенциал страховой организации.

3. Анализ страхового портфеля страховой организации

В данном разделе необходимо рассмотреть структуру страхового портфеля, динамику поступлений и выплат за последние три года; провести анализ рисков страхового портфеля (оценку оптимальности страхового портфеля и определение его влияния на финансовую устойчивость).

4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе необходимо проанализировать и оценить доходы и расходы страховой организации, в том числе, доходы и расходы от страховых операций. Доходы и расходы от инвестиционной деятельности, от финансовой деятельности. Прочие доходы и расходы. Финансовые результаты деятельности страховой организации. Прибыль страховых организаций. Другие показатели финансовых результатов страховщиков. По результатам проведенного анализа необходимо сформулировать выводы.

6. ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

1. Организационно - экономическая характеристика деятельности финансовой компании

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе отражаются действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой компании; основные положения устава; история развития; структура финансовой компании, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

При рассмотрении экономической характеристики должны быть раскрыты следующие вопросы: анализ основных экономических показателей деятельности за три последних года: выручка от продажи финансовых услуг; прибыль (убыток); численность работающих; характеристика имущественного положения компании. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы; место компании на финансовом рынке; анализ стоимости оказываемых услуг.

1.3 Организация учета по операциям на финансовом рынке

В данном разделе отражаются

- структура операционных подразделений;
- порядок отражения в балансе конкретных видов операций на финансовом рынке.

Документация по оформлению операций на финансовом рынке;

- отчетность (формы отчетности, их содержание, сроки и место предоставления).

2. Оценка финансового состояния организации

В данном разделе отчета рассматривается: классификация осуществляемых операций и их структура; характеристика операций (в разрезе основных их видов).

В данном разделе требуется провести оценку финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса, оценку деловой активности организации, оценку рентабельности использования имущества и капитала. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года.

3. Формирование финансовых результатов

В данном разделе проводится анализ формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным отчета о финансовых результатах; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных и делаются выводы.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в установленный срок представляет руководителю практики в форме практической подготовки от филиала следующие документы:

- индивидуальное задание по практике в форме практической подготовки, согласованное с руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации.

Руководитель практики в форме практической подготовки проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики в форме практической подготовки и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов производственной практики в форме практической подготовки и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Практика в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике в форме практической подготовки требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции			Показатели/Критерии и оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные	основной	применяет полученные теоретические знания о статистике;	1	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		выявляет тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей		я
ПК -7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основной	использует различные методы анализа культурной, профессиональной и личностной информации для составления аналитического отчета	1	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК -8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основной	применяет различные виды и назначение современных технических средств и информационных технологий; использует возможности современных информационно-справочных и поисковых систем	1,2 3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК -19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и	основной	применяет способы расчета показателей при формировании проекта бюджета;	3	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
ПК -20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	основной	применяет систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; проводит анализ информационных источников, касающихся возможностей правильного налогового планирования бюджетов	3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК -21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	основной	определяет виды, пути и средства финансового планирования; использует составленный финансовый план организации; анализировать	2 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК -22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	основной	применяет методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; использует средства учета и контроля в области страховой и банковской	1 5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	деятельности, учета и контроля		деятельности.		
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	основной	применяет основные методы и средства финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	3 5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	основной	осуществляет анализ проведенных расчетов по экспортно-импортным операциям; использует навыки проведения межбанковских расчетов; контроля расчетно-кассовых операций, проводимых при расчетно-кассовом обслуживании	4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-25	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	основной	ориентируется в различных формах выдачи кредитов; осуществляет выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов	1	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-28	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую	основной	осуществляет учет имущества кредитной организации; составляет бухгалтерскую отчетность кредитной организации	5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

отчетность				
------------	--	--	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Проведение практики в форме практической подготовки обучающихся регламентировано руководящими документами:

1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301;

2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.15 №1383 «Об утверждении Положения о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12. 2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383;

4. Устав ФГБОУ ВО «СГУ»;

5. ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» приказ № 1327 от 15.11.2015 г. и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики в форме практической подготовки.

Содержание производственной практики в форме практической подготовки направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики в форме практической подготовки. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка осуществляет руководитель практики в форме практической подготовки от организации (базы практики в форме практической подготовки).

В ходе практики в форме практической подготовки студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики в форме практической подготовки

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики в форме практической подготовки
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Беседа со студентами, руководителями практики в форме практической подготовки от предприятия
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)

	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики в форме практической подготовки от предприятия
	Публичная защита отчетов студентами
	Итоговая конференция
	Выставление оценки за практику в форме практической подготовки

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике в форме практической подготовки;
- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Отчет о прохождении производственной практики в форме практической подготовки должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики в форме практической подготовки, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение 5):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики в форме практической подготовки и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной практике в форме практической подготовки должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной практике в форме практической подготовки обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по производственной практике в форме практической подготовки оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт Times New Roman, кегль - 16, жирный). Заголовки

располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной практике в форме практической подготовки рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной практике в форме практической подготовки обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - Times New Roman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово "График" и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом Times New Roman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной практике в форме практической подготовки следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики в форме практической подготовки предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики в форме практической подготовки, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики в форме практической подготовки. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в форме практической подготовки в конце практики в форме практической подготовки по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике в форме практической подготовки, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики в форме практической подготовки от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» <input type="checkbox"/> основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» <input type="checkbox"/> имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики в форме практической подготовки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» <input type="checkbox"/> дневник практики в форме практической подготовки не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике в форме практической подготовки утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая</p>

		оформлению.	<p>информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» □ основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» □ имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» □ задачи практики в форме практической подготовки не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> -уровень теоретической подготовки -умение пользоваться терминологией -уровень сформированности профессиональных умений -уровень профессионального самосознания -мотивация обучающегося -отношение обучающегося к практике в форме практической 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической</p>

		<p>подготовки -индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>подготовки, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике в форме практической подготовки,</p>
--	--	--	---

		<p>практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания,</p>
--	--	--

			<p>действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет представлений о своей</p>
--	--	--	---

			<p>профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	<p>Защита отчета по практике в форме практической подготовки</p>	<p>- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</p>	<p>Оценка «отлично» <input type="checkbox"/> □ выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике в форме практической подготовки при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» <input type="checkbox"/> □ выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике в форме практической подготовки, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» <input type="checkbox"/> □ выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные</p>

			<p>знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
--	--	--	---

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Задание	Вопросы
Задание 1. Анализ внешней среды функционирования организации.	<p>1. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики в форме практической подготовки?</p> <p>2. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете?</p> <p>3. Какими видами источников информации в области налогообложения вы пользовались?</p> <p>4. Дайте характеристику внешней среде функционирования организации?</p>
Задание 2. Организационно-экономическая характеристика организации	<p>5. Охарактеризуйте систему управления организацией, финансовым органом или кредитным учреждением, опишите ее структуру.</p> <p>6. Назовите основные функции ключевых отделов организации, финансового органа или кредитного учреждения.</p> <p>7. Назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в форме практической подготовки в области экономики, организации, бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> <p>8. Дайте краткую характеристику организации, в котором проходили практику в форме практической подготовки.</p>
Задание 3. Оценка финансового состояния организации	<p>9. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете?</p> <p>10. Дайте оценку динамики и структуры статей бухгалтерского баланса на основе</p>

	<p>горизонтального и вертикального анализа показателей сравнительного аналитического баланса, используя группировку статей актива по степени ликвидности, а статей пассива – по срочности обязательств.</p> <p>11. Проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия, оцените тип устойчивости.</p> <p>12. Проанализируйте динамику ликвидности баланса, сопоставив итоги групп актива и пассива, определите платежный излишек или недостаток.</p> <p>13. Дайте оценку динамики относительных показателей ликвидности активов предприятия.</p>
<p>Задание 4. Финансовое обеспечение текущей деятельности</p>	<p>14. Проанализируйте показатели деловой активности и рентабельности.</p> <p>15. Дайте комплексную оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>16. Охарактеризуйте проблемы, выявленные в результате анализа объекта исследования.</p> <p>17. Укажите возможные меры по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (структурного подразделения) в части объекта исследования.</p>
<p>Задание 5. Формирование финансовых результатов.</p>	<p>18. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области финансово-кредитных правоотношений с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>19. Что показал анализ формирования чистой прибыли организации?</p> <p>20. Какие факторы влияют на показатели прибыли организации?</p> <p>21. Оцените рентабельность капитала предприятия.</p> <p>22. Как формируются финансовые результаты организации?</p> <p>23. Проанализируйте активы и пассивы кредитной организации.</p> <p>24. Охарактеризуйте динамику и величину доходов и расходов организации?</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Основная литература:

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094831>

3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041474>

4. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг: конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. - Москва: РГУП, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-93916-771-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195523>.

5. Крымова И.П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Крымова И.П., Дядичко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92173.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010705-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993006>

7. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008016>.

8. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

б) Дополнительная литература:

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002033>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>

3. Дмитриева И.Е. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай

Пи Ар Медиа, 2020.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073953>

5. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003768>

6. Колтакова, И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И.А. Колтакова. - Москва : Научный консультант, 2015. - 194 с. - ISBN 978-5-9906535-0-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023028>

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

8. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367>

9. Тавасиев А.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: словарь официальных терминов с комментариями/ Тавасиев А.М., Алексеев Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 652 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Финансы и кредит : учебник / под ред. О. В. Соколовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 912 с. - ISBN 978-5-9776-0196-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044526>

11. Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2020. — 528 с. - ISBN 978-5-9776-0036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068846>

12. Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2020. — 528 с. - ISBN 978-5-9776-0036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068846>

13. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035950>

14. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85182.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
2. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>

5. Статистический сборник «Финансы России»//http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic_Collections/doc_1138717651859
6. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
8. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
7. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>
8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - <http://www.ibk.ru>
9. Экономический сайт - <http://www.ereport.r>
10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки

При прохождении производственной практики в форме практической подготовки студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками). Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных, указанным в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (датаобращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для проведения установочной конференции, для самостоятельной работы обучающихся в филиале СГУ в городе Анапе имеются учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, LBW-BC-12M-65-A-1
5	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При организации установочной и итоговой конференции и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

Образец оформления задания и календарного плана практики в форме практической подготовки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

«__» __ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике в форме практической подготовки
наименование практики в форме практической подготовки

обучающемуся (обучающимся) группы _____

Ф.И.О. обучающегося (ихся)

38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»
код и наименование специальности, направления, профиля)

База практики в форме практической
подготовки _____
наименование организации

Срок практики в форме практической подготовки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Задания на практику в форме практической подготовки:

Календарный план практики в форме практической подготовки

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики в форме практической подготовки от организации
1	2	3

Руководитель практики в форме практической подготовки от вуза

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. должность*

**Отчет
руководителя (преподавателя) по итогам проведения производственной практики в
форме практической подготовки**

1. Общие сведения

Кафедра

Название практики в форме практической подготовки

Специальность/направление/профиль/программа

№ приказа о направлении на практику в форме практической подготовки

Сроки проведения практики в форме практической подготовки

ФИО руководителя практики в форме практической подготовки

2. Характеристика баз практики в форме практической подготовки (учреждения, организации, предприятия), на которых проходила практика в форме практической подготовки. Обозначить лучших руководителей практики в форме практической подготовки от предприятия, организации, учреждения.

3. Качественные показатели выполнения программы практики в форме практической подготовки. Отметить лучших обучающихся во время прохождения практики в форме практической подготовки.

Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «отлично»	Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «хорошо»	Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «удовлетворительно»	Кол-во обучающихся, прошедших практику в форме практической подготовки на «неудовлетворительно»	Кол-во обучающихся, не явившихся на практику в форме практической подготовки (указать причины)

4. Анализ развития компетенции обучающихся за время прохождения практики в форме практической подготовки (указать какие компетенции развивали (в соответствии с ООП) и посредством каких заданий; показать динамику развития каждой компетенции (на основании результатов входной и итоговой диагностики), исходя из общего количества обучающихся; проанализировать полученные показатели по форме:

Компетенция	Задания на практику в форме практической подготовки	Итоговые показатели

5. Предложения по совершенствованию практики в форме практической подготовки (формулируются на основании анализа полученных результатов динамики развития компетенций обучающихся за время прохождения практики в форме практической подготовки)

6. Решения, принятые на заседании кафедры по совершенствованию практики в форме практической подготовки (указывается, какие из предложений руководителя практики в форме практической подготовки были приняты, какие получили отказ и почему; отмечается дата заседания и номер протокола).

Руководитель практики в форме практической подготовки
Дата

**Форма титульного листа отчёта обучающегося по практике в форме
практической подготовки**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической
подготовки*

Отчёт защищён с оценкой ____
« ____ » ____ 20 ____ г.
Руководитель от филиала
_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О

ОТЧЁТ

О прохождении производственной практики в форме практической подготовки
наименование вида практики в форме практической подготовки

на _____
наименование организации
Обучающийся/обучающаяся гр. _____

<i>индекс группы</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Руководитель от организации	_____	_____ 20 _____
	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
Руководитель от университета	_____	_____ 20 _____
	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Структура отчета

1. Задание и календарный план практики в форме практической подготовки.
2. Введение (краткое описание специфики организации, основных сфер ее деятельности).
3. Анализ выполненной работы:
 - общие впечатления о практике в форме практической подготовки;
 - наиболее существенные достижения;
 - встреченные трудности;
 - общая оценка итогов практики в форме практической подготовки.
4. Заключение.
5. Техника безопасности и охрана труда (при необходимости).
6. Источники информации.
7. Приложения (при необходимости).

**МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

Кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической
подготовки*

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**

ТИП ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»

1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики в форме практической подготовки

Руководитель практики в форме практической подготовки от кафедры

Руководитель практики в форме практической подготовки от организации

Подпись руководителя о проведении

инструктивного занятия _____

2. Сроки прохождения практики в форме практической подготовки

Начало практики в форме практической подготовки “ ___ “ _____ 20___ г.

Окончание практики в форме практической подготовки “ ___ “ _____ 20___ г.

М.П. “ ___ “ _____ 20___ г.

3. Индивидуальный план учебной практики в форме практической подготовки

Дата	Содержание планируемой работы	Подпись руководителя

4. Ежедневный отчет о выполненной работе

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	<p>Назначение руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места.</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации.</p>	

**5. Рецензия руководителя практики в форме практической подготовки от кафедры
на отчет обучающегося**

*(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета,
сформулированные вопросы, на которые обучающийся
должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования

_____ (отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

“ ____ “ _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

_____ “ ____ “ _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

ОТЗЫВ

Руководителя практики в форме практической подготовки от
предприятия _____

_____ (наименование предприятия)

_____ (Ф.И.О. руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия,
должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику в форме практической подготовки на
предприятие _____

_____ (дата)

и завершил (а) практику в форме практической подготовки

_____ (дата)

За время практики в форме практической подготовки

обучающийся/обучающаяся _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) _____

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал (а) _____

(Отметить:

1. *Уровень теоретической подготовки*
2. *Умение пользоваться терминологией*
3. *Уровень сформированности профессиональных умений*
4. *Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*
5. *Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики в форме практической подготовки, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*
6. *Отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)*
7. *Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)*

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки

при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки

_____ Руководитель

От базы практики в форме практической подготовки _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Памятка руководителю практики в форме практической подготовки от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики в форме практической подготовки от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики в форме практической подготовки от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике в форме практической подготовки

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике в форме практической подготовки
- индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики в форме практической подготовки руководителем от профильной организации по практике в форме практической подготовки:

«отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике в форме практической подготовки, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

«хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

«удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике в форме практической подготовки, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику в форме практической подготовки, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

**Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки
Титульный лист**

Задание на производственную практику в форме практической подготовки

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики в форме практической подготовки, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики в форме практической подготовки.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика в форме практической подготовки, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики в форме практической подготовки и специфики задания на практику в форме практической подготовки).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику в форме практической подготовки и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике в форме практической подготовки, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики в форме практической подготовки;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики в форме практической подготовки, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;

- общая оценка итогов практики в форме практической подготовки.

Список использованных источников и литературы

Приложения