


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УРиКО

 Екимова В.В.
 «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в Анапе

 Леонова Е.В.
 «31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Год набора 2021

Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцион. занятий, (час)	Практич. занятий (час)	Лаборат занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Форма промежу- тного контроля (экз/зачет)
3/5	108/3	18	18	-	72	-	Зачет с оценкой
3/6	108/3	18	18	-	45	-	Экзамен (27)
Итого:	216/6	36	36	-	117	-	Зачет, Экзамен (27)

Анапа 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления

Рабочую программу составил: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

заведующий кафедрой  /подпись/ Екимова В.В./
/Ф.И.О./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду филиала СГУ в г. Анапе:

Заведующий библиотекой  /Кузнецова Л.Н./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от «31» 08. 2021 г

Председатель УМСН  /подпись/ Стельма С.Г.
/Ф.И.О./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине	13
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	16
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	17
5.3 Особенности преподавания дисциплины	17
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления является формирование у бакалавров знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство студентов с отечественным и зарубежным опытом государственного управления;
- изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением;
- выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.06 Основы проектной деятельности Б1.О.08 Математика Б1.О.09 Информатика Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления Б1.В.03 Прогнозирование и планирование Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Б1.О.13 Конституционное право Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: базовые аспекты принципов сбора, отбора и обобщения информации; Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск информации; применять на практике методологию системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: элементарными навыками работы с информацией;
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать управленческую информацию, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками анализа проблем и принятия решений
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: базовые аспекты анализа и синтеза информации Уметь: фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике источники информации, методы принятия решений Владеть: навыками работы со справочными системами; навыками работы с информацией
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов	Знать: требования законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов Уметь: анализировать требования к системе управления организации Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системам
	ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-

		правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; Владеть: навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;
	ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы	Знать: методы анализа и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; Владеть: навыками подготовки аналитических, информационных и других материалов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет базисных единиц, 216 часов.
Всего часов – 216, из них: лекции – 36 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 116,75 часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
5 семестр						
1	Государственное управление: теоретико-методологический аспект	12	2	2	-	8
2	Исторический аспект теории государственного управления	12	2	2	-	8
3	Система органов государственной власти в Российской Федерации	12	2	2	-	8
4	Государственная политика: содержательный аспект	12	2	2	-	8
5	Административная реформа в Российской Федерации	12	2	2	-	8
6	Тенденции развития федеративных отношений	12	2	2	-	8
7	Организация власти в субъектах РФ	12	2	2	-	8
8	Система региональной государственной власти	12	2	2	-	8
9	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	12	2	2	-	8
	Всего часов за 5 семестр	108	18	18	-	72
6 семестр						
10	Эффективность государственного управления	9	2	2	-	6

11	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах	9	2	2	-	6
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	9	2	2	-	6
13	Муниципальное образование как социально-экономическая система	9	2	2	-	6
14	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	9	2	2	-	6
15	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	9	2	2	-	6
16	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	9	2	2	-	6
17	Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ	9	4	4	-	3
	Консультация	2	-	-	-	-
	Экзамен	25	-	-	-	-
	Всего часов за 9 семестр	108	18	18	-	45
	ВСЕГО ЧАСОВ	216	36	36	-	117

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
5 семестр		
1	Государственное управление: теоретико-методологический аспект	Введение в курс. Сущность государственного управления. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении
2	Исторический аспект теории государственного управления	Исторический аспект теории государственного управления. Основные векторы развития науки государственного управления. Хронологические этапы, научные школы
3	Система органов государственной власти в Российской Федерации	Система органов государственной власти в современной России Федеральные органы государственной власти России. Методы государственного управления. Функции государственного управления, структура, особенности. Выбор целей экономического развития – определяющее звено процесса принятия решения. Последовательность этапов принятия решения. Концепция и стратегия развития экономики страны, их взаимосвязь.
4	Государственная политика: содержательный аспект	Процесс реализации государственной политики Виды и направления государственной политики Реализация государственной политики в современной России. Приоритетные направления государственной политики современной России – сферы образования, здравоохранения, развитие жилищной сферы и сельское хозяйство.
5	Административная реформа в Российской Федерации	Сущность и основные составляющие административной реформы Взаимосвязь реформ государственного управления. Реформа государственной службы. Стандартизация и регламентация. Обеспечение административной реформы.
6	Тенденции развития федеративных отношений	Территориальная организация власти и формы государственного устройства Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии

		Конституционно-правовые основы современного российского федерализма Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации
7	Организация власти в субъектах РФ	Федеративное государство предполагает существование как минимум двух уровней власти: федеральный и уровень субъектов. Для Российской Федерации как федеративного государства характерно наличие нескольких уровней государственного управления: федерального уровня, регионального (субъектов Федерации) и местного (органов местного самоуправления). Система трехуровневой власти как один из признаков демократичности государства.
8	Система региональной государственной власти	Система региональной государственной власти Законодательные органы власти субъектов РФ Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления
9	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ Высшее должностное лицо субъекта РФ Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
6 семестр		
10	Эффективность государственного управления	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности Концептуальные модели эффективности Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти
11	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах	Опыт становления местного самоуправления в России Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционное регулирование местного самоуправления Анализ аналогов в зарубежных федеративных государствах, где регламентация местного самоуправления Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления
13	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальный правовой акт как решение по вопросам местного значения. Муниципальные правовые акты
14	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Состав органов местного самоуправления, их задачи, формы. Виды муниципальных образований, их особенности, значение. Организационная структура городской, районной и поселковой администрации.
15	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением. Выборы, референдум.
16	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. Принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Современное состояние местного самоуправления в России. Конституционная модель местного самоуправления в России

		и его значение
17	Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ	Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ. Лекция-дискуссия

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
5 семестр		
1	Государственное управление: теоретико-методологический аспект	Политический характер государственного управления. Понятие «политическое руководство». Виды управления, их особенности, значение. Объективная необходимость государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Государственное управление как система.
2	Исторический аспект теории государственного управления	Основные векторы развития науки государственного управления. Хронологические этапы, научные школы.
3	Система органов государственной власти в Российской Федерации	Структура федеральных органов законодательной власти. Структура федеральных органов судебной власти.
4	Государственная политика: содержательный аспект	Государственная политика как процесс – целенаправленная деятельность органов публичной власти по решению общественных проблем, достижению социально значимых целей развития общества в целом и отдельных его сфер.
5	Административная реформа в Российской Федерации	Основные составляющие административной реформы. Реформа функций и структуры исполнительной власти Обеспечение административной реформы.
6	Тенденции развития федеративных отношений	Территориальная организация власти. Формы государственного устройства. Федерализм: признаки и критерии.
7	Организация власти в субъектах РФ	Уровни государственного управления: федерального уровня, регионального (субъектов Федерации) и местного (органов местного самоуправления).
8	Система региональной государственной власти	Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ.
9	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, участие в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии
6 семестр		
10	Эффективность государственного управления	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности Общая характеристика моделей эффективности позволяет обнаружить сложный комплекс, компонентами которого являются целевые ориентиры и внешняя среда, организационная деятельность и структура, технологии управления и методики оценки эффективности. 1) Показатель GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) , оценивает эффективность государственного управления в межстрановом сравнении. 2) Показатели (WBES) позволяют получить сравнительную оценку государственной политики, делового климата, качества регулирования, уровня коррупции, качества государственных услуг в контексте взаимодействия между

		бизнесом и государством.
11	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах	Модель местного самоуправления как система горизонтальных и вертикальных взаимосвязей между субъектами местного самоуправления в зарубежных странах
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционное регулирование местного самоуправления. Закон о местном самоуправлении. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства.
13	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальный правовой акт как решение по вопросам местного значения.
14	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением..
15	.Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
16	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	Современное состояние местного самоуправления в Краснодарском крае.
17	Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ	Написать доклад на тему из перечня

4.1.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены планом)

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
5 семестр		
1	Государственное управление: теоретико-методологический аспект	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
2	Исторический аспект теории государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
3	Система органов государственной власти в Российской Федерации	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
4	Государственная политика: содержательный аспект	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
5	Административная реформа в Российской Федерации	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
6	Тенденции развития федеративных отношений	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем

7	Организация власти в субъектах РФ	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
8	Система региональной государственной власти	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
9	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
6 семестр		
10	Эффективность государственного управления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
11	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
13	Муниципальное образование как социально-экономическая система	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
14	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
15	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
16	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем
17	Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем

4.1.5 Интерактивные формы занятий (не предусмотрены планом)

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим

доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Том 1 / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 513 с. : табл. – ISBN 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1397-8 (Т. 1). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Том 2 / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 545 с. : табл. – ISBN 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1398-2 (Т. 2). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров / под ред. Ю.Н. Шедько. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 570 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-2423-7. Текст : непосредственный.

5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Норма, Инфра-М, 2015. – 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2. — Текст : непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 N 51-ФЗ — Редакция от 28.06.2021
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 16.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996.
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. №11. Ст. 945.
11. Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 21. Ст. 2023.
12. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	\ IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.
6. Признаки и сущность государства.
7. Функции государства.
8. Типология государств.
9. Понятие, свойства и методы осуществления госвласти.
10. Специфика государственного управления.
11. Системные характеристики государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Понятие и структура механизма государства.
14. Понятие и признаки государственного органа.
15. Организационная структура государственного управления.
16. Черты и формы управленческой деятельности.
17. Методы и стадии управленческой деятельности.
18. Социально-экономическая политика.
19. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
20. Реализация государственной политики.
21. Основные направления государственного регулирования экономики.
22. Регулирование материального производства
23. Регулирование фондового рынка.
24. Регулирование денежного обращения.
25. Государственная промышленная политика.
26. Управление ТЭК и АПК.
27. Управление государственным имуществом.
28. Социальная политика.
29. Управление конфликтными ситуациями.
30. Управление чрезвычайными ситуациями.
31. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
32. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами.
33. Региональная политика.
34. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.
35. Структура государственной власти в субъекте федерации.
36. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
37. Эффективность государственного управления.
38. Развитие государственного управления

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Содержание и соотношение понятий “местное самоуправление”, “муниципальное управление”, “муниципальный менеджмент”.
2. Предмет и метод теории муниципального управления.
3. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
4. Субъект и объект муниципального управления.
5. Миссия муниципального управления и муниципального образования.
6. Цели и задачи муниципального управления.
7. Законы и закономерности учитываемые в муниципальном управлении.
8. Основные принципы муниципального управления и их содержание.
9. Взаимосвязь теории муниципального управления с другими науками.
10. Структура муниципального хозяйства.

11. Функции управления предприятиями муниципального хозяйства.
12. Структура муниципального имущества.
13. Этапы и принципы управления муниципальным персоналом.
14. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии.
15. Структура социально-культурной сферы муниципального образования.
16. Основные принципы и разделы планов социально-экономического развития муниципального образования.
17. Местное управление в России до 1917 года.
18. Советская система местного управления.
19. Этапы развития законодательства о местном самоуправлении.
20. Организационные формы и организационные структуры муниципального управления.
21. Основные функции муниципального управления и их определение.
22. Определение и содержание методов муниципального управления.
23. Процесс муниципального управления.
24. Содержание муниципальной политики в экономической сфере муниципального образования.
25. Содержание муниципальной политики в социальной сфере муниципального образования.
26. Содержание муниципальной политики в политической сфере муниципального образования.
27. Содержание муниципальной политики в духовной сфере муниципального образования.
28. Информационное обеспечение муниципального управления.
29. Классификация технических средств обеспечения муниципального управления.
30. Муниципальная служба.
31. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
32. Управление по результатам.
33. Муниципальный маркетинг.
34. Основные задачи и функции логистики.
35. Территориальное общественное самоуправление.
36. Суть основных муниципальных систем зарубежных стран.
37. Эффективность муниципального управления.
38. Методы повышения эффективности муниципального управления

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения

рекомендованной литературы выписать в конспект основные понятия и категории по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой, экзамену

При подготовке к зачету с оценкой, экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы и темы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент затрудняется с самостоятельным изложением материала, то преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эту тему исчерпывают тему, оценка за ответ снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещения для СРС;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
 - наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС ит.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенды, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС филиала.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия

	13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.О.22 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом
наименование дисциплины по учебному плану

Дисциплина относится обязательной части учебного плана
статус дисциплины – дисциплина обязательной части учебного плана

Очно-заочная форма обучения
форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	формирование у бакалавров знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Государственное управление: теоретико-методологический аспект 2 Исторический аспект теории государственного управления 3 Система органов государственной власти в Российской Федерации 4 Государственная политика: содержательный аспект 5 Административная реформа в Российской Федерации 6 Тенденции развития федеративных отношений 7 Организация власти в субъектах РФ 8 Система региональной государственной власти 9 Организация исполнительных органов государственной власти в

	<p>субъектах РФ</p> <p>10 Эффективность государственного управления</p> <p>11 Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</p> <p>12 Конституционно-правовые основы местного самоуправления</p> <p>13 Муниципальное образование как социально-экономическая система</p> <p>14 Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</p> <p>15 .Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне</p> <p>16 Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления</p> <p>17 Проблемы и перспективы реформирования системы ГМУ</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях</p> <p>ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Б1.О.06 Основы проектной деятельности</p> <p>Б1.О.08 Математика</p> <p>Б1.О.09 Информатика</p> <p>Б1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б1.О.17 Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Б1.О.18 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.03 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б1.В.08 Территориальная организация населения и управление демографической политикой</p> <p>Б1.В.10 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.11 Государственное и муниципальное экологическое управление</p> <p>Б1.В.12 Управленческий анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.О.23 Правовые основы публичной власти и управления</p> <p>Б1.О.24 Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.29 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование экономики</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая политика государства</p>

	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет соценкой, зачет)	Зачет с оценкой, Экзамен