



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01. История управленческой мысли

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекционные занятия, (час)	Практические занятия, (час)	Лабораторные занятия (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежуточного контроля (экс/зачет)
ЗФО								
2/4	108/3	4	4		91		+	Экзамен(9)
Итого:	108/3	4	4		91		+	Экзамен (9)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Борисевич С.П., к.ист.н., доцент кафедры СКСиТ _____

Рецензент: Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой _____ /подпись/ Пятибратова О.А. /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН _____ /подпись/ Мусийчук С.В. /Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1.	Тематический план дисциплины	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	25
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	26
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	27
5.3.	Образовательные технологии	29
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «История управленческой мысли» является вооружение знанием исторического процесса возникновения и развития системы управления и хозяйственной жизни, производительных сил и экономических отношений в различных странах на разных исторических этапах.

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи:

- формирование научного мировоззрения, способствующего правильному пониманию и объяснению проблем социально - экономической жизни народов в конкретно-исторических условиях;
- привитие обучаемым навыков к систематизации и обобщению фактов экономической жизни, умения вскрывать ее закономерности и определять важнейшие тенденции дальнейшего развития;
- обучение методологии исследования системы управления и форм организации воспроизводственного процесса в отдельных странах и регионах мира в те или иные исторические эпохи;
- выработку умения творчески применять знания экономической истории для анализа современных проблем социально-экономического развития и управления производственными циклами;
- уяснение преимуществ эволюционного характера системы управления и экономического развития по сравнению с революционными преобразованиями способа хозяйствования;
- формирование экономического мышления, обеспечивающего возможность принятия верных решений в динамично изменяющихся условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные компетенции			
1	ОК 2	История государственного и муниципального управления	Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
2	ПК-2	Социально-психологические технологии управленческой деятельности	Формирование и диагностика организационной культуры Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы Управление этнонациональными и

			межконфессиональными отношениями Преддипломная практика
Профессионально-прикладные компетенции			
3	ПК-17		Организация трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы	определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому	навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками

		и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.	наследию культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	и бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
Профессиональные компетенции				
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы	применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов	методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных

	организационной культуры	организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций	профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации	х стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
Профессионально-прикладные компетенции				
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях	навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, дисциплины) темы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития					9	9
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации	2		2		9	11
3.	Тема 3. Характеристика древнего и индустриального периодов в истории управленческой мысли.	2	2			9	11
4.	Тема 4. Характеристика управленческих идей периода систематизации.					9	9
5.	Тема 5. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др., их характеристика.					9	9
6.	Тема 6. Развитие теории и практики хозяйственного управления в Российской империи.	2		2		9	11
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России XX века	2	2			9	11
8.	Тема 8. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное					8	8
9.	Контрольная работа					20	20
10.	Контроль						9
	Итого:	8	4	4		91	108

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов в ЗФО	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	2/-	Потребность в управлении как сознательном воздействии для достижения целей. Парадигмы управления. Выделение управления в отдельную область деятельности. Содержание управленческой деятельности. Выделение управления в отдельную область знаний. Понятия «управление» и «менеджмент». Концепция менеджмента. Краткая характеристика дисциплины. Предмет «Истории управленческой мысли», цель курса, основные определения курса. Место «Истории управленческой мысли» в системе образовательных дисциплин. Связь «Истории управленческой мысли» с методологией истории, с такими науками, как социология, психология, философия. Характеристика некоторых вариантов периодизации истории менеджмента (хронологический подход). Основные этапы развития менеджмента.	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации	2/-	Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента. Предпосылки возникновения менеджмента в США. Влияние разделения и специализации труда на совершенствование менеджмента. Формирование концепции эффективного менеджмента.	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
3.	Тема 3. Характеристика	2/2	Первые формы упорядочения и организации совместного труда в	ОК 2, ПК-2,	4.2.1 [1-3];

	древнего и индустриального периодов в истории управленческой мысли.		<p>первобытнообщинном строе. Переход к производящей экономике – важная веха в накоплении людьми определенных знаний в области управления. Управление государственным хозяйством в Древнем Египте.</p> <p>Отражение взглядов на управление как особую сферу человеческой деятельности в работах древнегреческих мыслителей (Платон, Сократ, Аристотель).</p> <p>Характеристика индустриального периода. Замена ручного труда фабричной системой производства. Разделение труда как один из главных принципов организации производственных процессов, предполагающий дифференциацию и специализацию трудовой деятельности. Заслуга А. Смита в развитии идей управления. Практические эксперименты Р. Оуэна по организации управления на текстильной фабрике. Их значение для развития менеджмента. Переворот в теории и практике управления, произведений Ч. Бэббиджем. Утверждение им необходимости специализации труда и разделения физического и умственного труда. Значение индустриального периода для развития менеджмента.</p>	17	4.2.2. [1-5]
4.	Тема 4. Характеристика управленческих идей периода систематизации	2/-	<p>Серьезные изменения в промышленном производстве развитых стран на рубеже XIX-XX веков. Коренные изменения в управлении производством, вызванные технически прогрессом. Деятельность школы научного управления (1885-1920). Вклад в развитие менеджмента Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов, Г. Гантта.</p> <p>Характеристика основополагающих идей Ф.У. Тейлора, изложенных в работах</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

		<p>«Управление фабрикой» (1903) и «Принципы научного управления» (1911). Идея интенсификации труда. Тарифная система оплат труда рабочих, разработанная Ф.У. Тейлором. Принципы научной организации труда, сформулированные Ф.У. Тейлором, и их роль для развития менеджмента.</p> <p>Развитие идей Ф. Тейлора в теории и практике Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбретов, Г. Эмерсона.</p> <p>Особенности графиков Г. Гантта, основные показания графиков. Использование ленточных графиков Г. Гантта для планирования и контроля. Использование «доктрины служения» в работах Г. Гантта. Утверждение Г. Ганттом идеи о развитии взаимовыгодного сотрудничества руководителей и работников как средства утверждения экономического процветания.</p> <p>Изучение двигательной активности и утомляемости рабочего Ф. и Л. Гилбретами.</p> <p>Разработка научного отбора, обучения и распределения служащих. Выявление специфики организации рабочего места. Установление учеными связи между точным научным управлением (изучение времени, изучение движения и квоты производительности) и научным управлением персонала.</p> <p>Система взглядов на рациональную организацию труда Г. Эмерсона в работе «Двенадцать принципов производительности».</p> <p>Характеристика методики достижения эффективности, разработанной Г. Эмерсоном. Раскрытие двенадцати принципов производительности. Значение деятельности Г. Эмерсона для развития менеджмента. Г. Форд и фордизм.</p> <p>Основные идеи</p>	
--	--	--	--

		<p>административной (классической) школы (1920-1950). Отражение нового взгляда на менеджмент в книге А. Файоля «Общий и промышленный менеджмент». Принципы управления А. Файоля. Анализ воззрений на менеджмент Л. Гьюлика, Л. Урвика, Д. Муни, А. Райли.</p> <p>Вклад М. Вебера в развитие управленческой мысли. Значение разработок А. Файоля и его последователей для развития менеджмента. Справедливость принципов построения организации, разработанных административной школой, и для настоящего времени. Критика административной школы со стороны теоретиков и практиков менеджмента.</p> <p>Новый подход в теории менеджмента, отраженный в деятельности школы человеческих отношений. Концепция «социального человека». Первая попытка применить психологический анализ к практическим задачам производства Г. Мюнстерберга («Психология и экономическая жизнь»). Хоторнский эксперимент Э. Мэйо, его этапы.</p> <p>Вклад в развитие школы человеческих отношений Ч. Барнарда, М.П. Фоллет. Проблемы «власти», «авторитета», «интеграции работающих» в их работах. Преодоление идей доктрины человеческих отношений в концепции управления человеческими ресурсами в доктрине «производственной демократии».</p> <p>Школа поведенческих наук (К. Арджирис, Д. МакГрегор, Р. Лайкерт, Ф. Герцберг), ее постулаты. Утверждение идеи: правильное применение науки о поведении всегда будет способствовать повышению</p>	
--	--	---	--

			<p>эффективности как отдельного работника, так и организации в целом.</p> <p>Теория X и Y. Новые методы подготовки менеджеров, предложенные Д. МакГрегором.</p> <p>Классификация поведения руководителей. Стили руководства. Значение идей Д. МакГрегора для развития менеджмента.</p> <p>Характеристика основных направлений деятельности школы науки управления (С. Герберт, Дж. Марч, Х. Райфа, Д. Форрестер, С. Черчмен и др.).</p> <p>Использование количественных методов в управлении.</p> <p>Разработка ситуационного подхода, изучение внутренних и внешних переменных, влияющих на организацию (Т. Бернс, Г. Сталкер).</p> <p>Создание представителями школы науки управления методами системного подхода. Раскрытие идей общей теории систем Л. фон Бергаланфи.</p> <p>У. Черчмен – создатель метода исследования операций и современного системного подхода. Развитие идей комплексного подхода к управлению. Значение теорий школы науки управления для совершенствования методологии менеджмента.</p>		
5.	Тема 5. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др., их характеристика.	4/-	<p>Основные направления развития менеджмента США в 70–90-е годы XX в. Отношение управленческого персонала к рабочим. Требования к менеджеру. Организация и стиль управления. Способы вовлечения работников в процесс производства. Управление мотивацией труда. Создание корпоративной культуры. Сущность теории «7S» (Т. Питерс и Р. Уотмен, Р. Паскаль и Э. Атос), составляющие этой теории. Достоинства и недостатки этой</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

			<p>теории. Идеи теории «Z» (У. Оучи). Теория «хаоса» (Д. Глик), ее основные положения. Интеграция новых подходов к менеджменту. Перспективы развития американского менеджмента. Особенности и основные черты японского менеджмента, принципы уникальности, характерные черты кайрацу. Своеобразие системы канбан. Комплексное управление качеством. Кружки качества, способы организации контроля за качеством труда. Деятельность великих японских менеджеров. Специфика западноевропейской модели менеджмента. Экономическая модель Л. Эрхарда. Немецкая модель менеджмента конца XIX в. Особенности разработки шведской модели менеджмента. Роль национально-исторических особенностей жизнедеятельности шведов в формировании модели научного управления. Широкое использование принципов децентрализации в шведском менеджменте. Своеобразие организационной структуры типичной шведской компании. Особенности принятия управленческих решений в шведском типе менеджмента. Шведская модель социализма Г. Мюрдаля. Влияние успехов менеджмента США, Японии, Западной Европы на тенденции развития управления в других странах</p>		
6.	Тема 6. Развитие теории и практики хозяйственного управления в Российской империи.	2/-	<p>Развитие системы управления хозяйственной жизнью в России XVII в. Роль А.Л. Ордина-Нащокина в развитии экономической политики и системы государственного управления. Идеи меркантилизма в работах И. Посошкова. Идеи управления в работах М.М.</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

			<p>Сперанского. Промышленный переворот в России XIX века. Вклад в развитие научного управления С.Ю. Витте («Принципы железнодорожных тарифов по перевозке угля», «Самодержавие и земство»). Денежная реформа С.Ю. Витте. Деятельность П.А. Столыпина. Характеристика разработанного ими проекта реформирования государственных органов управления. Значение идей П.А. Столыпина для становления управления в России. Актуальность нововведений П.А. Столыпина.</p>		
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России XX века	2/2	<p>Социально-экономическая ситуация в России начала XX века.</p> <p>Научная организация труда (НОТ), разные трактовки данного понятия тейлористами (Н. Гредескул, И. Каннегисер и др.), «платформой 17-ти» (И. Бурдянский, П. Керженцев, М. Рудаков и др.), «группой 4-х» (А. Гастев).</p> <p>Идеи системного подхода в работах А.А. Богданова (Малиновского) («Всеобщая организационная наука»). Цели и задачи тектологии. Значение теории А.А. Богданова для развития методологии системного подхода.</p> <p>Совершенствование теории и практики организации труда А.К. Гастевым. Сущность концепции «трудоустановки» («Как надо работать»). Вклад А.К. Гастева в разработку общей теории систем. Признание работ А.К. Гастева в США, Англии и Франции.</p> <p>Роль в развитии научной организации труда и управления О.А. Ерманского. Основные положения его работ («Научная организация труда и система Тейлора»). Сущность принципа оптимизма.</p> <p>Исследование социальных</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

			<p>аспектов управления в деятельности Н.А. Витке. Отражение идей Н.А. Витке в теориях Э. Мейо, Ф. Ротлисбергера.</p> <p>Вторая Всероссийская конференция НОТ (1924 г.), утверждение доминирования прикладных исследований над теоретико-методологическими.</p> <p>Своеобразие системы управления производством в 30-е годы.</p> <p>Научная и практическая работа в области организации и управления производством в послевоенный период.</p> <p>Мероприятия по совершенствованию форм и методов хозяйствования во второй половине 50-х – начале 60-х годов. Роль кибернетики в развитии теории управления производством. Вклад в разработку экономико-математических методов академика Л.В. Канторовича («Математические методы организации и планирования производства», «Экономический расчет наилучшего использования ресурсов»).</p> <p>Характеристика управления экономикой в 70–80-е годы.</p> <p>Теория и практика управления в России в 1990-е годы.</p> <p>Своеобразие российского менеджмента, его концепция.</p>		
8.	Тема 8. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное	2/-	<p>Развитие сфер использования менеджмента. Эволюция интеграционных процессов менеджмента. Интеграция, деинтеграция и квантификация процессов менеджмента.</p> <p>Управление процессами интеграции.</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов в ЗФО	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	2/-	<p><i>Вопросы для подготовки и обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человеческая деятельность, ее виды. Сущность понятия «управление». Виды управления. 2. Воздействие и его виды. 3. Среда управления, средства управления и действия управления. Критерии сложности и профессионализм управления. 4. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. 5. Концепция менеджмента. <p><i>Практикум:</i></p> <p>Анализ конкретной ситуации «Предприниматель или менеджер?». На основе материала, полученного от преподавателя, студенты обсуждают и анализируют ситуацию, отвечают на поставленные вопросы, вырабатывают итоговое решение по проблеме.</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации	2/2	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента. 2. Предпосылки возникновения менеджмента в США. 3. Влияние разделения и специализации труда на совершенствование менеджмента. 4. Формирование концепции эффективного менеджмента. 5. Предыстория формирования российской науки и практики управления производством. 6. Научная организация труда и становление научного управления социалистическим производством. 	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

3.	Тема 3. Характеристика древнего и индустриального периодов в истории управленческой мысли.	2/-	<i>Вопросы для подготовки и обсуждения:</i> 1. Первые формы упорядочения и организации совместного труда в первобытнообщинном строе. 2. Переход к производящей экономике – важная веха в накоплении людьми определенных знаний в области управления. 3. Управление государственным хозяйством в Древнем Египте. 4. Отражение взглядов на управление как особую сферу человеческой деятельности в работах древнегреческих и римских мыслителей. 5. Характеристика идей Ч. Бэббиджа, Р. Оуэна, А. Смита.	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
4.	Тема 4. Характеристика управленческих идей периода систематизации.	2/-	<i>Вопросы для подготовки и обсуждения:</i> 1. Деятельность по интенсификации труда Ф. Тейлора. 2. «Ленточные» графики Г. Гантта и их использование. 3. Теория и практика Ф. и Л. Гилбретов. 4. Анализ работы Г. Эмерсона. «Двенадцать принципов производительности». 5. Принципы управления А. Файоля. 6. Вклад М. Вебера в развитие управленческой мысли. 7. Хотторнский эксперимент Э. Мэйо, его этапы. 8. Вклад в развитие школы человеческих отношений М.П. Фоллет. 9. Характеристика идей школы поведенческих наук (Д. МакГрегор, Р. Лайкерт). 10. Основные направления деятельности школы науки управления. 11. У. Черчмен – создатель метода исследования операций и современного системного подхода.	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
5.	Тема 5.	4/-	<i>Вопросы для подготовки и</i>	ОК 2,	4.2.1

	Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др., их характеристика		<p><i>обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Американская модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента. Реализация ее на примере отдельных фирм. 3. Классики японского менеджмента (Тойода, Фукудзава и др.) 4. Западногерманская модель: имидж немецкого менеджера. 5. Шведская модель социализма. 6. Менеджмент в странах Латинской Америки. 	ПК-2, 17	[1-3]; 4.2.2. [1-5]
6.	Тема 6. Развитие теории и практики хозяйственного управления в Российской империи.	2/2	<p><i>Вопросы для подготовки и обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промышленный переворот в России XIX века. 2. Вклад в развитие научного управления С.Ю. Витте. 3. Денежная реформа С.Ю. Витте. 4. Характеристика разработанного П.А. Столыпиным проекта реформирования государственных органов управления. 5. Значение идей П.А. Столыпина для становления управления в России. 6. Актуальность нововведений П.А. Столыпина. 	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России XX века	2/-	<p><i>Вопросы для подготовки и обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НЭП, особенности государственного менеджмента. 2. Тектология А. Богданова. 3. Идеи теории А.К. Гастева. 4. Принцип оптимума О.А. Ерманского. 5. Международное значение идей Н.А. Витке. 6. Своеобразие системы управления производством в 30-е годы. 7. Роль кибернетики в развитии теории управления производством. 8. Характеристика управления экономикой в 70-е – 80-е годы. 9. Теория и практика управления в России в 90-е годы XX в. 10. Концепция современного 	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

			<p>российского менеджмента.</p> <p><i>Практикум:</i></p> <p>Выступления студентов с докладами по проблематике изучаемой темы. Общее обсуждение докладов, выработка единой концепции по вопросу теории и практики управления в России в 90-х гг. XX в.</p>		
8.	Тема 8. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное	2/-	<p><i>Вопросы для подготовки и обсуждения:</i></p> <p>1. Сущность теории 7S. Достоинства и недостатки этой теории.</p> <p>2. Теория Z, ее реализация.</p> <p>3. Теория Y и использование ее на практике.</p> <p>4. Интеграция новых подходов к менеджменту.</p> <p>5. Перспективы развития менеджмента.</p>	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

4.1. 3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов в ЗФО	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	5/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
2.	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации	5/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
3.	Тема 3. Характеристика древнего и индустриального периодов в истории	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов,	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

	управленческой мысли.		письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем		
4.	Тема 4. Характеристика управленческих идей периода систематизации.	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
5.	Тема 5. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др ,их характеристика.	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
6.	Тема 6. Развитие теории и практики хозяйственного управления в Российской империи.	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
7.	Тема 7. Развитие управленческих идей в России XX века	4/9	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]
8.	Тема 8. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное	6/8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 2, ПК-2, 17	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-5]

4.1.4. Интерактивные формы занятий не предусмотрены УП

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Ермишина Е.Б. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ермишина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76915.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 231 с.
4. Подсумкова А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 219 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1204>
5. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
6. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.

4.2.2.Дополнительная литература

1. Гапоненко А.Л. Теория управления: учебник. - М.: Юрайт, 2013. – 342 с.
2. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.– 234 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883>
3. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.]. – Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042>
4. Костина Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с.

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

- 1.Библиотека экономической и управленческой литературы // [Электронный ресурс]: eip.ru
- 2.Laboratory.Ru – библиотека электронных текстов и статей и справочных материалов по науке и технике // [Электронный ресурс]: www.laboratory.ru
- 3.Журнал «Вестник молодых ученых», серия «Экономические науки»//[Электронный ресурс]: www.informika.ru/text/magaz/science.
4. Информационно-образовательный портал // [Электронный ресурс]: www.econline.hl.ru
- 5.АКДИ «Экономика и жизнь // [Электронный ресурс]: www.akdi.ru.
6. Вестник образования, Вузовские вести, Поиск//[Электронный ресурс]: www.informika.ru

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с

отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; теста, обсуждения докладов, защита контрольных работ (ЗФО). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к контрольному опросу;
- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- вопросы для обсуждения;
- задания контрольных работ (ЗФО);
- вопросы к экзамену
- экзаменационные билеты

Перечисленные фонды оценочных средств находятся на кафедре социально-культурного сервиса и туризма.

Перечень вопросов к экзамену

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
8. Школа научного управления и ее современные последователи.
9. Теоретические воззрения Ф.У.Тейлора, «тейлоризм».
10. Теоретические взгляды Г.Л.Ганнта.
11. Теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
12. Г.Форд, его теоретические взгляды и практика управления. Концепция «фордизма».
13. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
14. Теоретические воззрения А.Файоля.
15. Характеристика принципов управления А.Файоля.
16. Вклад Г.Эмерсона в развитие идеологии управления.

17. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
18. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
19. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо.
20. «Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.
21. М.П.Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».
22. Бихевиоризм в теоретических воззрениях А.Маслоу.
23. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
24. Вклад Д.Макгрегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
25. Вклад П.Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
26. Советская школа управления - теоретические взгляды Н.К.Гастева.
27. Вклад А.А.Богданова в развитие советской школы управления.
28. Отечественная школа управления и теоретические воззрения в управлении.
29. Характерные черты и недостатки советской системы управления.
30. Характеристика российской теории и практики управления.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «История управленческой мысли» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;

- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «История управленческой мысли» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «История управленческой мысли» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «История управленческой мысли» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «История управленческой мысли» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 313 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)

<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).</p>
	<p>Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Asus» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. ВИП-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.) ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История управленческой мысли»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.09.01. История управленческой мысли

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Борисевич С.П., доцент кафедры СКС и Т

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	вооружение знанием исторического процесса возникновения и развития системы управления и хозяйственной жизни, производительных сил и экономических отношений в различных странах на разных исторических этапах
Содержание дисциплины	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития
	Тема 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации
	Тема 3. Характеристика древнего и индустриального периодов в истории управленческой мысли.
	Тема 4. Характеристика управленческих идей периода систематизации.
	Тема 5. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др., их характеристика.
	Тема 6. Развитие теории и практики хозяйственного управления в Российской империи.
	Тема 7. Развитие управленческих идей в России XX века
	Тема 8. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
Формируемые компетенции	ОК 2, ПК-2, 17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	История, История государственного и муниципального управления, Социально-психологические технологии управленческой деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества; уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;

	<p>уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии;</p> <p>владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, тест, обсуждения докладов, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен