



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УРиКО

 Екимова В.В.
 «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе

 Леонова Е.В.
 «31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекционные занятия, (час)	Практические занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	контроль, час	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
ЗФО									
3/6	144/4	6	6		9	123		+	Экзамен
Итого:	144/4	6	6		9	123		+	Экзамен

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г.№1567)

Рабочую программу составили: Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры ЭУ и СГД

Рецензент: Королев А.Ж. зам. главы МО г-к Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

Пятибратова О.А.
/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН

Мусийчук С.В.
/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1.	Тематический план дисциплины	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	24
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	26
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	28
5.3.	Образовательные технологии	30
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью; личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью.

Задачи:

- раскрыть общую характеристику государственной и муниципальной собственности;
- познакомить слушателей с современной системой управления государственной и муниципальной собственностью;
- закрепить умения работы с нормативно-правовыми документами в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- развить ситуационное мышление исходя их особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифры дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифры дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-3	Экономическая теория, Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Государственное и муниципальное экологическое управление, Территориальное общественное самоуправление	Государственное регулирование экономики Маркетинг территорий, Система государственного и муниципального управления; Экономика государственного и муниципального сектора Антикризисное управление территориями, Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов, Оценка инвестиционных проектов Региональное управление и территориальное планирование Конкурентоспособность региональной экономики Экономика города Практика

			по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК-5	Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы	Прогнозирование и планирование, Экономика государственного и муниципального сектора, Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов, Оценка инвестиционных проектов, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции			
3.	ПК-3		Экономика государственного и муниципального сектора, Антикризисное управление территориями, Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Экономика города, Преддипломная практика
Профессионально-прикладные компетенции			

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия	методами финансового планирования профессиональной деятельности,

	сферах жизнедеятельности;	ния экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы	обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию	использования экономических знаний в профессиональной практике
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики.

		отчетности в государственно м и муниципальном секторах		
Профессиональные компетенции				
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	принципы и методы государственног о регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложени я, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственны х и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных	характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками;сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок	качественным и и количественн ыми методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственн ого регулирувани я экономики и учреждений государственн ого и муниципально го управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономически ми методами управления государственн ым и муниципальн ым имуществом, экономически ми подходами к обоснованию управленческ их решений по бюджетирован ию и структуре государственн ых (муниципальн

		рисков; структуру государственны х (муниципальны х) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административн ые процессы в сфере государственны х и муниципальных закупок; государственну ю систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости		ых) активов; правилами оформления документов в системе государственн ых и муниципальн ых закупок
Профессионально-прикладные компетенции				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Аудиторные занятия – 12 часов,

Самостоятельная работа – 123 час

Контроль – 9 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа с обучающимися преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Теоретические основы	2	1	1		22	24

	управления государственной и муниципальной собственностью						
2.	Система управления государственной собственностью	2	1	1		19	21
3.	Система управления муниципальной собственностью	2	1	1		21	23
4.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	2	1	1		20	22
5.	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	1		20	22
6.	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	1		21	23
	Контроль						9
	Итого:	12	6	6		123	144

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов в ЗФО	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	2/1	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Переход из одной формы	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

			<p>собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация</p>		
2	Система управления государственной собственностью	2/1	<p>Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
3	Система управления муниципальной собственностью	4/1	<p>Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

			<p>Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью.</p> <p>Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности</p>		
4	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	4/1	<p>Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

			<p>управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.</p> <p>Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.</p> <p>Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью</p>		
5	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	4/1	<p>Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
6	Эффективность системы управления государственной и муниципальной	2/1	<p>Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

	собственностью		<p>экономического роста с качеством управления отношений собственности.</p> <p>Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.</p> <p>Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики.</p> <p>Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости.</p> <p>Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.</p> <p>Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Основные направления совершенствования системы управления собственностью</p>		
--	----------------	--	---	--	--

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов в ЗФО	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	2/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание отношений собственности. 2. Формы и уровни собственности. 3. Структура отношений собственности. 4. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность. 5. Характеристика основных форм собственности. 6. Современная структура 	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

		<p>государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.</p> <p>7. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.</p> <p>8. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>9. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.</p> <p>10. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?</p> <p>11. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?</p> <p>12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?</p> <p>13. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?</p> <p>14. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?</p> <p>15. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?</p> <p>16. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.</p> <p>17. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.</p> <p>18. Характеристика основных</p>	
--	--	--	--

			<p>принципов разграничения государственной собственности.</p> <p>19. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую</p>		
2	Система управления государственной собственностью	2/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели управления государственной собственностью. 2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью? 3. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества. 4. Назовите функции органов управления государственной собственностью. 5. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью. 6. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России. 7. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий. 8. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности. 9. Перечислите ограничения на аренду. 10. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью 	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
3	Система управления муниципальной собственностью	4/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое имущество составляет муниципальную собственность? 2. Понятие муниципальной собственности. 3. Специфика муниципальной собственности. 4. Назначение муниципальной 	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

			<p>собственности.</p> <p>5. Процесс формирования муниципальной собственности.</p> <p>6. Правовые основы управления муниципальной собственностью.</p> <p>7. Объекты муниципальной собственности.</p> <p>8. Состав муниципальной собственности.</p> <p>9. Понятие имущества и недвижимости.</p> <p>10. Основные характеристики имущества и недвижимости.</p> <p>11. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости</p>		
4	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	4/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.</p> <p>2. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.</p> <p>3. Особенности управления муниципальными предприятиями.</p> <p>4. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.</p> <p>5. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.</p> <p>6. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.</p> <p>7. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.</p> <p>8. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?</p> <p>9. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?</p> <p>10. Какие сделки может совершать бюджетного</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

			<p>предприятие с переданным ему имуществом?</p> <p>11. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?</p> <p>12. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?</p> <p>13. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?</p> <p>14. Земля как объект недвижимости.</p> <p>15. Особенности структуры прав собственности на землю.</p> <p>16. Порядок распоряжения землей.</p> <p>17. Жизненный цикл имущества и объектов недвижимости.</p> <p>18. Структура недвижимости.</p> <p>19. Движимое и недвижимое имущество</p>		
5	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	4/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Приведите характеристику системы обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>2. Покажите структуру законодательно-нормативной базы управления государственной и муниципальной собственности.</p> <p>3. Как осуществляется информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?</p> <p>4. Расскажите технологию кадрового обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>5. Что входит в организационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью?</p> <p>6. Какие вы знаете подходы к оценке объектов государственной и муниципальной собственности?</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
6	Эффективность системы управления государственной и	2/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Содержание понятия эффективности управления и его</p>	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2

	муниципальной собственностью	<p>показатели.</p> <p>2. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.</p> <p>3. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.</p> <p>4. Какие меры государственной и муниципальной политики необходимы в области приватизации?</p> <p>5. Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?</p> <p>6. Какие используются методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами?</p> <p>7. На какие составляющие подразделяется эффективность системы управления земельными ресурсами?</p> <p>8. Какие существуют виды эффективности управления земельными ресурсами?</p> <p>9. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.</p> <p>10. Эффективность управления ценными бумагами.</p> <p>11. Эффективность управления недвижимостью</p>		[1-3]
--	------------------------------	--	--	-------

4.1.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов ЗФО	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Теоретические основы управления	14/22	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение	ОК-3, ОПК-5;	4.2.1. [1-3]

	государственной и муниципальной собственностью		научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК-3	4.2.2 [1-3]
2	Система управления государственной собственностью	13/19	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
3	Система управления муниципальной собственностью	13/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
4	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	13/20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
5	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	14/20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]
6	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	13/21	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-3]

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 8/64 (ОФО, ЗФО)

Вид учебной	Тема занятия	Вид	Формируемые	Объем в
-------------	--------------	-----	-------------	---------

нагрузки		интерактивного занятия	компетенции (коды)	часах
Лекционные занятия	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Лекция с применением мультимедийных технологий	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	2/1
	Система управления государственной собственностью	Лекция с применением мультимедийных технологий	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	2/1
Практические занятия	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	Семинар с применением мультимедийных технологий	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	2/1
	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	Семинар с применением мультимедийных технологий	ОК-3, ОПК-5; ПК-3	2/1
Итого:				8/4

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Исин Б.К.. Управление государственной и муниципальной собственностью: эл. учеб. пособие.– Изд–во ИЭО СПбУУиЭ, 2014.–125 с.— Текст : непосредственный.
2. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учебное пособие /А.Г. Кобилев и др. Ростов на/Д: Феникс, 2013. – 494 с.— (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-20154-1. -Текст : непосредственный.
3. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно-методический комплекс / Е.В. Охотский. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 701 с. – Серия: Магистр. ISBN 978-5-9916-2266-0. – Текст непосредственный.
4. Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом / И. Д. Смирнов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – ISBN 978-5-504-00164-7. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов под ред. Р.Ж. Сираждинова. – М.: КНОРУС, 2014. – 352 с. – ISBN 978-5-406-02604-5. – Текст непосредственный.

4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным

системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1. \	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001-. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- доклад;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень тем докладов;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем контрольных работ (ЗФО).

Темы контрольных работ

1. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
2. Регулирование регистрации собственности в России: Гражданский кодекс, ФЗ № 93 от 30.06.2006 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» в части регистрации права собственности, ФЗ №131 «Об организации местного самоуправления»
3. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
4. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению
5. Общая характеристика системы управления государственной собственностью
6. Общая характеристика системы управления муниципальной собственностью.
7. Принципы организации системы управления собственностью.
8. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности
9. Сущность и классификация объектов государственной и муниципальной недвижимости
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными и имущественными комплексами

13. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями
 14. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
 15. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 16. Аренда государственного и муниципального имущества
 17. Управление интеллектуальной собственностью.
 18. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
 19. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности
 20. Понятие эффективности и результативности.
 21. Типы эффективности. Социальная эффективность.
 22. Концепции эффективности.
 23. Требования к разработке параметров эффективности.
 24. Мировая практика оценки эффективности: показатели GRICS, WBES, ВЕЕРS, Индекс восприятия коррупции, Барометр мировой коррупции, индекс экономической свободы, индекс непрозрачности CLEAR, индекс институциональной среды, индекс развития человеческого потенциала.
 25. Российский опыт оценки эффективности. Законодательное регулирование оценки эффективности. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Федерации. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.
1. Направления повышения эффективности органов государственной власти и *муниципального самоуправления*

Экзамен (в устной форме)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке студентов к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;

- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 313 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 201 для проведения занятий	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью,	Microsoft Windows Vista Business

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.</p>	<p>Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).</p>
	<p>Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. ВИП-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до</p>

		22.01.2020г.) ПО Курс-Софт «Мини-Кадр» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
--	--	--

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.08.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры ЭУ и СГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью; личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
	Система управления государственной собственностью
	Система управления муниципальной собственностью
	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий
	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью
Формируемые компетенции	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью
	ОК-3, ОПК-5; ПК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория, Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Исследование социально-экономических и политических процессов, Государственное и муниципальное экологическое управление Территориальное общественное самоуправление и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды

финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;

уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения

	<p>профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;</p> <p>владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист регистрации изменений
ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменены х	новых	аннулирован ных					