

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
 Зам.директора по УРиКО
 _____ Екимова В.В.
 «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала СГУ в г. Анапе
 _____ Леонова Е.В.
 «31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление развитием местных сообществ

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин


Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

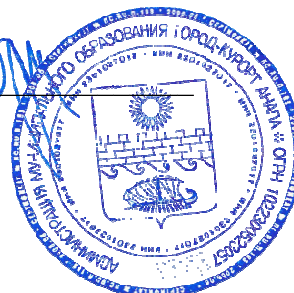
Курс	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцио н. занятий, (час)	Практич занятий (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	Контр оль (час)	РГР (час)	Форма промежут .контроля (экз/зачет)
ЗФО									
3/6	144/4	6	6		123		9	+	Экзамен
Итого:	144/4	6	6		123		9	+	Экзамен

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД 

Рецензент:Королев В.Ж. зам. главы МО г-к Анапа 

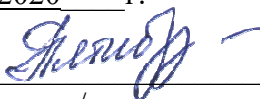


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой _____

/подпись/



Пятибратова О.А./

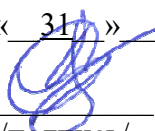
/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН _____

/подпись/



Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1.	Тематический план дисциплины	11
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	38
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	40
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	40
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	41
5.3.	Образовательные технологии	43
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	45
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	47

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление развитием местных сообществ» является формирование компетенций, касающихся организации непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, взаимодействия органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих с населением, оценка местным сообществом эффективности работы администрации в целом и персонально муниципальных служащих, отвечающих за ту или иную сферу. Формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает последовательное решение следующих задач:

1) формирование представлений о местном сообществе как самоорганизующейся системе, в основе которой лежит так называемый муниципальный интерес, являющийся промежуточным интересом по отношению к интересу государственному и личному интересу граждан. Реализация муниципального интереса интегрирует все типы интересов, обеспечивая связь личности с государством и обществом;

2) получение знаний о методах и технологиях работы с населением по реализации вопросов местного значения на основе изучения организационной структуры местного сообщества, социальной стратификации, дифференциации и социальной мобильности; об информационно-коммуникационных методах организации публичной деятельности органов местного самоуправления: формирования имиджа и репутации органов государственной власти;

3) развитие навыков диалога власти с общественностью, взаимодействия органов местной власти со средствами массовой информации; самостоятельной работы персонала администрации по проведению массовых мероприятий политического и социально-культурного характера, определения реакции населения на действия органов местного самоуправления, оценки населением качества работы главы муниципального образования и каждого муниципального служащего в соответствии с его функциями

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление развитием местных сообществ» составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») и относится к дисциплинам по выбору вариативной части профиля «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифры дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифры дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-3	Экономическая теория Экономические основы деятельности организаций государственной и	Государственное регулирование экономики Маркетинг территорий Экономика государственного и муниципального сектора Антикризисное управление территориями Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Оценка инвестиционных проектов Основы математического

		<p>муниципальной сферы Исследование социально-экономических и политических процессов Региональное управление и территориальное планирование Государственное и муниципальное экологическое управление Маркетинг государственных и муниципальных услуг Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>моделирования социально-экономических процессов Конкурентоспособность региональной экономики Экономика города Управление государственной и муниципальной собственностью Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Преддипломная практика</p>
	ОК-4	<p>Основы управления персоналом. Введение в профессиональную деятельность. Конституционное право.</p>	<p>Антикризисное управление территориями Технологическое обеспечение служебной деятельности Выборы и избирательные системы Связи с общественностью в органах власти. Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы. <i>Основы государственных и религиозных отношений</i></p>
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК -2	<p>Территориальное общественное самоуправление Государственное и муниципальное экологическое управление Принятие и исполнение государственных решений</p>	<p>Маркетинг территорий Антикризисное управление территориями Управление развитием местных сообществ Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Управление обороной и национальной безопасностью государства Научно-исследовательская работа Преддипломная практика</p>
Профессионально-прикладные компетенции			

3	ПК-3	Территориальное общественное самоуправление	Управление проектами Антикризисное управление территориями Управление развитием местных сообществ Конкурентоспособность региональной экономики Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
	ПК-4	Территориальное общественное самоуправление Основы управления персоналом. Введение в профессиональную деятельность Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	Прогнозирование и планирование. Антикризисное управление территориями. Оценка и анализ инвестици. Региональное управление и территориальное планирование.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные,	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

		<p>финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы</p>	<p>общэкономическое, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p>	
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации</p>	<p>Оценивать политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений, обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями</p>

		(реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;		
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;

				осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
Профессионально-прикладные компетенции				
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать задачи, связанные с профессиональными и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы;	оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;	совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; навыками применения современных технологий в

				организации муниципального управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины Количество часов по учебному плану (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Аудиторные занятия – 12 часов,

Самостоятельная работа – 123 часа

Контроль – 9 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
	Модуль 1. Местное сообщество как самоорганизующаяся система	4	2	2		36	40
1.	Основные понятия социальной самоорганизации.	1	0,5	0,5		8	9
2.	Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению	1	0,5	0,5		8	9
3.	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	1	0,5	0,5		8	9
4.	Муниципальный интерес-фактор обуславливающий единство местного сообщества	1	0,5	0,5		12	13
5.	Модуль 2. Технологии включения местного сообщества в осуществление местного самоуправления	1	0,5	0,5		30	31
6.	Методология, методы, технологические приемы формирования органов местного самоуправления					10	10
7.	Формы участия населения в местном самоуправлении	0,5	0,5			10	10,5
8.	Организационные формы	0,5		0,5		10	10,5

	работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления						
9.	Модуль 3. Исследование местного сообщества	3	1,5	1,5		33	36
10.	Социальная структура местного сообщества	1	0,5	0,5		11	12
11.	Методология и методы изучения потребностей и интересов социальных слоев и групп населения	1	0,5	0,5		11	12
12.	Территориальная самоорганизация местного сообщества	1	0,5	0,5		11	12
13.	Модуль 4. Управление развитием местного сообщества	4	2	2		24	28
14.	Понятие управление развитием муниципальных образований	2	1	1		8	10
15.	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	2	1	1		8	10
16.	Брендинг места					8	8
17.	Контроль						9
	Итого:	12	6	6		123	144

4.1.1. Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Основные понятия социальной самоорганизации.	0,5	Основные понятия социальной самоорганизации. Основные понятия общей теории систем. Классификация систем, Социальные системы. Характеристики социальных систем. Нелинейные системы. Сложные системы. Механизмы самоорганизации. Социальная диффузия и социальная адаптация. Социальная мобильность в местном сообществе. Основные понятия социосинергетики	ОК 3, ОПК 2, ОК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
2	Местное	0.5	Целевая организация. Управление	ОК- 3,	4.2.1

	сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению		целевой организацией. Управление как система. Цель как основа управления организацией. Социальные связи и отношения в организации. Социальные связи в местном сообществе. Взаимодействие элементов системы управления. Особенности социальных систем. Субъект и объект социального управления. Роль СМИ. Источники тоталитаризма и демократии. Местное сообщество как субъект и объект управления	ОПК -2, ПК -3	[1-3]; 4.2.2. [1-3]
3	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	0,5	Муниципальное образование и местное сообщество. 131-й Закон о муниципальном образовании. Социальные связи. Социальные отношения. Классификация социальных связей. Понятие местного сообщества в Великобритании, Франции. Германии. Классификация признаков местного сообщества. Основа местного самоуправления. Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования и его главы	ОК 3, ОК-4, ОПК 2, ПК 12	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
4	Муниципальный интерес- фактор обуславливающий единство местного сообщества	0,5	Сущность потребностей и интересов. Классификация потребностей, классификация интересов. Государственный, групповой и личный интересы. Интерес местного сообщества как групповой интерес. Общие и особенные интересы социальных групп, составляющих местное сообщество. Роль потребностей и интересов в социальной стратификации и дифференциация. Муниципальный интерес – подходы к определению понятия. Взаимодействие муниципального интереса с государственным и личными интересами граждан. Формирование муниципального интереса	ОК 3, ОК-4 ОПК 2, ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5	Методология, методы, технологические		Организация выборных кампаний. PR-технологии. Работа с различивши категориями	ОК-4, ОПК 2, ПК 3,	4.2.1 [1-3]; 4.2.2.

	приемы формирования органов местного самоуправления		населения. Агитационная работа. Особенности женской и молодежной аудитории в избирательном процессе. Работа избирательной комиссии. Избирательные участки. Мажоритарная система. Регистрация депутатов. Пропорциональная система. Предвыборная агитация. Правовое регулирования выборных кампаний. Работа с избирателями. Наказы избирателей. Выборы главы муниципального образования. Сити менеджер. Проведение конкурса по назначению главы администрации. Формирование местной администрации. Участие населения в отборе кадрового состава. Конкурсы. Резерв кадров. Плюсы и минусы избирательных систем, выборов и назначения	ПК-4	[1-3]
6	Формы участия населения в местном самоуправлении	0.5	Организация проведения сходов граждан, референдумов, собранной конференций. Технология проведения публичных слушаний. Роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления. Проведение опроса граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (участие в собраниях, митингах, пикетированиях; деятельность общественных объединений и т.	ОК -4, ОПК 2, ПК 3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			д.)		
7	Организационные формы работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления	0,5	Обеспечение гласности в работе органов местного самоуправления и постоянная информированность населения (собрания, конференции, сходы граждан, встречи с депутатами, работа администрации на предприятиях, встречи с коллективами; дни администрации; дни главы администрации; выступления в СМИ; Отчеты в трудовых коллективах и по месту жительства; Формирование актива вокруг органов местного самоуправления (советы ветеранов, женщин, молодежи, клубов по интересам, советов библиотек, родительских комитетов, административных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, комиссий по благоустройству и озеленению, ДНД, общественных помощников ГАИ и т.д.Широкое вовлечение граждан муниципального образования в правотворческую деятельность, развитие правотворческой инициативы (проекты нормативных правовых актов; рассмотрение проектов на сходах граждан, сбор подписей в поддержку предложений неправительственных организаций, внесение дополнений и изменений в проекты неправительственных организаций; Совершенствование работы с письмами, обращениями и жалобами граждан, которые отражают настроения людей их отношения к власти. Работа со средствами массовой информации	ОК- 4, ОПК 2, ПК 3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
8	Социальная структура местного сообщества	1	Методология, методика и техника изучения социальной структуры. Основы теории социальной стратификации и социальной мобильности. Потребности и интересы социальных слоев и групп населения. Демографические, этно-конфессиональные, социально-	ОК 3, ОПК 2, ПК -3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			статусные группы. Использование результатов исследования социальной структуры в управлении территорией		
9	Методология и методы изучения потребностей и интересов социальных слоев и групп населения	1	Социология и демоскопия. Методология, методика. Метод, технология исследования. Социальный факт. Достоверность результатов исследования. Программа исследования. Классификация видов исследования. Панельное исследование. Методы сбора информации. Опрос населения. Репрезентативность выборки. Методика обработки данных. Использование результатов опроса в работе местной администрации. Контент-анализ писем и обращений граждан. Экспертная оценка. Роль эксперимента при принятии управленческого решения	ОК 3, ОПК 2, ПК 3, ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
10	Территориальная самоорганизация местного сообщества	1	Административно-территориальное деление и территориальная организация местного самоуправления. Федеральный закон о типах муниципальных образований. Генезис возникновения территорий поселений и муниципальных районов. Административный подход к определению территории. Территории как основа удовлетворения потребностей населения. Биосоциальная природа определения территории. Теории жизненного пространства. Изучение зоны удовлетворения населением своих потребностей. Научное обоснования оптимальности территории муниципального образования	ОК -4, ОПК 2, ПК -3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

11	Понятие управление развитием муниципальных образований	2	<p>Понятие управления развитием муниципальных образований Цели, задачи и основные принципы. Существующие концепции развития. Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления. Стратегическое планирование как технология муниципального управления. Стратегическое планирование муниципального развития. Ресурсы стратегического развития. Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований. Управление развитием хозяйственных комплексов. Объективная необходимость стратегического планирования развития муниципального образования. Технологии системного анализа в стратегическом планировании</p>	ОК 4, ОПК 2, ПК – 3 ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
12	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	2	<p>Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. Культурные ресурсы стратегии развития Вовлечение населения в процесс развития муниципального образования. Формирование муниципальной культурной политики. Культура - новый фактор экономического развития, основа социальной устойчивости. Типы лидеров - представителей местного сообщества. Культурные ресурсы стратегии развития. Ключевые понятия и характеристики ресурсов. Виды культурных составляющих развития. Специфические компетенции новой управленческой культуры. Развитие частного-государственного партнерства. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Развитие предпринимательства на</p>	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне		
13	Брендинг места		Брендинг мест: состояние и развития в России. Бренд территории как основа местной идентичности. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя). Продвижение бренда территории. Категории оценки территории	ОК 4, ОПК 2, ПК 3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.2. Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению	0,5	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Управление целевой организацией. 2. Субъект и объект социального управления. 3. Местное сообщество как субъект и объект управления	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
2	Основные понятия социальной самоорганизации.	0.5	<u>Вопросы для обсуждения</u> Основные понятия социальной самоорганизации. Основные понятия общей теории систем. Классификация систем, Социальные системы. Характеристики социальных систем. Нелинейные системы. Сложные системы. Механизмы самоорганизации. Социальная диффузия и социальная	ОК 3, ОК-4, ОПК 2, ПК 12	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			адаптация. Социальная мобильность в местном сообществе. Основные понятия социосинергетики		
3	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	0.5	Муниципальное образование и местное сообщество. 131-й Закон о муниципальном образовании. Социальные связи. Социальные отношения. Классификация социальных связей. Понятие местного сообщества в Великобритании, Франции. Германии. Классификация признаков местного сообщества. Основа местного самоуправления. Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования и его главы	ОК 3, ОК-4, ОПК 2, ПК 12	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
4	Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению	0.5	<u>Вопросы для обсуждения</u> Целевая организация. Управление целевой организацией. Управление как система. Цель как основа управления организацией. Социальные связи и отношения в организации. Социальные связи в местном сообществе. Взаимодействие элементов ОК 4; ОПК 1,2 4.2.1 [1,2]; 4.2.2 [2,3] 16 системы управления. Особенности социальных систем. Субъект и объект социального управления. Роль СМИ. Источники тоталитаризма и демократии. Местное сообщество как субъект и объект управления	ОК 3, ОК-4, ОПК 2, ПК 12	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5	Муниципальный интерес- фактор обуславливающий единство местного сообщества	0.5	Сущность потребностей и интересов. Классификация потребностей, классификация интересов. Государственный, групповой и личный интересы. Интерес местного сообщества как групповой интерес. Общие и особенные интересы социальных групп, составляющих местное сообщество. Роль потребностей и интересов в социальной стратификации и дифференциация. Муниципальный интерес – подходы к определению понятия. Взаимодействие муниципального	ОК 3, ОК-4, ОПК 2, ПК 12	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			интереса с государственным и личными интересами граждан. Формиров		
4	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	0,5	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Муниципальное образование и местное сообщество. 2. Понятие местного сообщества в Великобритании, Франции. Германии. 3. Классификация признаков местного сообщества. 4. Основа местного самоуправления. 5. Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования и его главы	ОК 3, ОК-4, ОПК 2, ПК 12	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5	Социальная структура местного сообщества	0,5	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Потребности и интересы социальных слоев и групп населения. 2. Демографические, этно-конфессиональные, социально-статусные группы. 3. Использование результатов исследования социальной структуры в управлении территорией	ОК 3, ОПК 2, ПК -3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
6	Территориальная самоорганизация местного сообщества	0,5	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Административно-территориальное деление и территориальная организация местного самоуправления. 2. Генезис возникновения территорий поселений и муниципальных районов. 3. Административный подход к определению территории. 4. Территории как основа удовлетворения потребностей населения.	ОК -4, ОПК 2, ПК -3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
7	Понятие управление развитием муниципальных образований	1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Понятие управления развитием муниципальных образований Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления. 2. Стратегическое планирование как технология муниципального управления.	ОК 4, ОПК 2, ПК – 3 ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			3. Муниципальное хозяйство. Управление развитием хозяйственных комплексов. Технологии системного анализа в стратегическом планировании		
8	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	1	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <p>1. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования.</p> <p>2. Формирование муниципальной культурной политики.</p> <p>3. Типы лидеров - представителей местного сообщества.</p> <p>4. Специфические компетенции новой управленческой культуры.</p> <p>5. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита.</p> <p>6. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности.</p> <p>7. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне</p>	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.3. Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Основные понятия социальной самоорганизации.	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 3, ОПК 2, ОК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

2	Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
3	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
4	Муниципальный интерес- фактор обуславливающий единство местного сообщества	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 3, ОК-4 ОПК 2, ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
5	Методология, методы, технологические приемы формирования органов местного самоуправления	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-4, ОПК 2, ПК 3, ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
6	Формы участия населения в местном самоуправлении	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК -4, ОПК 2, ПК 3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
7	Организационные формы работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение	ОК- 4, ОПК 2, ПК 3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			структурно-логических схем		
8	Социальная структура местного сообщества	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 3, ОПК 2, ПК -3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
9	Методология и методы изучения потребностей и интересов социальных слоев и групп населения	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 3, ОПК 2, ПК 3, ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
10	Территориальная самоорганизация местного сообщества	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 3, ОПК 2, ПК 3, ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
11	Понятие управление развитием муниципальных образований	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК -4, ОПК 2, ПК – 3 ПК-4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]
12	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов,	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

			письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем		
13	Брендинг места	8	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 4, ОПК 2, ПК 3	4.2.1 [1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 20/6 (ОФО, ЗФО)

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
Лекционные занятия	Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению	Лекция-визуализация	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	2/-
	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	Лекция-визуализация	ОК 3, ОК-4, ОПК- 2	2/-
	Формы участия населения в местном самоуправлении	Лекция-визуализация	ОК -4, ОПК 2, ПК 3	4/-
	Организационные формы работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления	Лекция-визуализация	ОК- 4, ОПК 2, ПК 3	2/-
	Понятие управление развитием муниципальных образований	Лекция-визуализация	ОК -4, ОПК 2, ПК – 3 ПК-4	-/1
	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	Лекция-визуализация	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	-/1
Практические занятия	Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению	Дискуссия	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	2/0,5
	Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе	Дискуссия	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	2/0,5
	Формы участия населения в местном самоуправлении	Дискуссия	ОК -4, ОПК 2, ПК 3	4/-
	Организационные формы	Дискуссия	ОК- 4, ОПК	2/0,5

	работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления		2, ПК 3	
	Социальная структура местного сообщества	Дискуссия	ОК 3, ОПК 2, ПК - 3	2/0,5
	Методология и методы изучения потребностей и интересов социальных слоев и групп населения	Дискуссия	ОК 3, ОПК 2, ПК 3, ПК-4	2/0,5
	Территориальная самоорганизация местного сообщества	Дискуссия	ОК 3, ОПК 2, ПК 3, ПК-4	-/0,5
	Понятие управление развитием муниципальных образований	Дискуссия	ОК -4, ОПК 2, ПК – 3 ПК-4	-/1
	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	Дискуссия	ОК- 3, ОПК- 2, ПК- 3 ПК- 4	-/1
Итого:				20/6

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник – М.: Инфра-М, 2016. – 288 с.
2. Пятибратова О.А. Методы стратегического анализа и технологии целеполагания в муниципальном образовании. Учебно методическое пособие/О.А. Пятибратова - Издательство «Новация» Краснодар, 2021 - 107с
3. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10665. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/944398>
4. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русинова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Территориальная организация населения: уч. пос./ ред. Е.Г. Чистякова – М.: Вузовский учебник, 2016. – 252 с.

4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1. \	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине «Управление развитием территорий» осуществляется в форме контрольной работы; тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление развитием территорий» раскрывается в комплекте оценочных средств по дисциплине, и соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень тем контрольных работ;
- перечень вопросов для собеседования;
- перечень тем докладов;
- тесты для текущего контроля;
- перечень вопросов к экзамену;
- экзаменационные билеты

Экзамен (в устной форме)

Примерные вопросы к экзамену:

1. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации
2. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне
3. Культурные ресурсы стратегии развития
4. Местное сообщество как сложная нелинейная система
5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования
6. Метода сбора информации об оценке населением деятельности местной администрации и представительного органа
7. Муниципальный интерес
8. Назначение и порядок осуществления правотворческой инициативы граждан
9. Назначение и порядок проведения опроса граждан
10. Обеспечение достоверности опроса граждан
11. Обращение граждан в органы местного самоуправления: организация работы с письмами и обращениями граждан
12. Организационные формы работы депутатов с населением
13. Организация и порядок проведения местного референдума
14. Основные понятия и характеристики социальных систем
15. Основные цели, задачи и направления реформы местного самоуправления на современном этапе
16. Основы теории социальной стратификации и социальной мобильности (с примерами из местного сообщества)
17. Особенности управления социально-территориальной организацией
18. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы
19. Понятие управления развитием муниципальных образований
20. Проведение голосования по изменению границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

21. Работа избирательной комиссии с местным сообществом
22. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования
23. Развитие частно-государственного партнерства
24. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности
25. Социальная структура местного сообщества
26. Стратегическое планирование как технология муниципального управления
27. Сход граждан: правовое регулирование и методы проведения
28. Территориальное планирование: его назначение, принципы, виды
29. Участие населения в мирных протестных акциях
30. Участие населения в формировании главы муниципального образования
31. Участие населения в формировании местной администрации
32. Участие населения в формировании представительного органа местного самоуправления
33. Формирование и деятельность общественных формирований
34. Формирование и деятельность территориального общественного самоуправления
35. Формирование и организация работы комиссий и комитетов при местной администрации
36. Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Управление развитием местных сообществ» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление развитием местных сообществ» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление развитием местных сообществ» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Управление развитием местных сообществ» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Управление развитием местных сообществ» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделить проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Acer Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite»

		(бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 208 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 208 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Asus» - 1 шт. Телевизор «Panasonic» – 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомagniтофон «Funai» Аудиомagniтофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. ВИП-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до

		22.01.2020г.) ПО Курс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
--	--	---

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

Приложение

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление развитием местных сообществ»

Шифр и направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.02.02.Управление развитием местных сообществ

ВАРИАТИВНАЯ

Очная, заочная

Составитель аннотации – Мурашова Л.Г. к.ф.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование компетенций, касающихся организации непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, взаимодействия органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих с населением, оценка местным сообществом эффективности работы администрации в целом и персонально муниципальных служащих, отвечающих за ту или иную сферу. Формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности по специальности «Государственное и муниципальное управление».
Содержание дисциплины	<p>Основные понятия социальной самоорганизации.</p> <p>Местное сообщество и целевая организация: различие подходов к управлению</p> <p>Социальные связи и социальные отношения в местном сообществе</p> <p>Муниципальный интерес- фактор обуславливающий единство местного сообщества</p> <p>Методология, методы, технологические приемы формирования органов местного самоуправления</p> <p>Формы участия населения в местном самоуправлении</p> <p>Организационные формы работы исполнительных и представительных органов местного самоуправления</p> <p>Социальная структура местного сообщества</p>

	<p>Методология и методы изучения потребностей и интересов социальных слоев и групп населения</p> <p>Территориальная самоорганизация местного сообщества</p> <p>Понятие управление развитием муниципальных образований</p> <p>Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования</p> <p>Брендинг места</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ПК-3; ПК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Экономическая теория Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы Исследование социально-экономических и политических процессов Региональное управление и территориальное планирование Государственное и муниципальное экологическое управление Маркетинг государственных и муниципальных услуг Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;</p> <p>уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с</p>

	<p>профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;</p> <p>владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Доклад , контрольная работа (ЗФО)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист регистрации изменений
ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменены х	новых	аннулиро- ванных					