

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
Екимов В.В.
Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
Леонова Е.В.
Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02. Обеспечение взаимодействия государства и общества

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Курс/ Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятия (час)	Практич. занятия (час)	Лаборат. занятия (час)	СРС (час)	КР/КП (час)	РГР (час)	Форма промежут. контроля (экз/зачет)
ЗФО								
2/4	144/4	6	6		121	+	-	Экзамен(9)
Итого:	144/4	6	6		121	+		Экзамен (9)

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Цой Д. Л. преподаватель кафедры УЭиСГД

Рецензент: Щекотова Н.А. зам. директора ГКУ КК «ЦЗН» г. Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1.	Тематический план дисциплины	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	20
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	21
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	22
5.3.	Образовательные технологии	24
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения. Дисциплина «Б1.В.ДВ.1.2. Обеспечение взаимодействия государства и общества» формирование методологически целостного, многоаспектного и исторически конкретного представления о системе взаимодействия власти и общества как сложном и противоречивом феномене российской истории

Исходя из данной цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- раскрыть многосторонность процесса взаимодействия власти и общества в истории России, который характеризуется одновременно динамизмом и устойчивостью, многообразием и единством, структурной неоднородностью и органической целостностью;
- проанализировать фундаментальные методологические, историографические, и источниковедческие проблемы исследования системы взаимодействия власти и общества в России;
- выявить ключевые особенности и базовые эмпирические и теоретические составляющие системы «человек - общество – государство» в отечественной истории;
- дать представление об основных этапах эволюции системы взаимодействия «власти» и «общества» в российской истории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.В.ДВ.1.2. Обеспечение взаимодействия государства и общества» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»), профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-5	Иностранный язык Риторика, культура речи и деловое письмо	Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК-4	Иностранный язык Основы управления персоналом Риторика, культура речи и деловое письмо Информатика Основы делопроизводства	Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
3	ПК – 8,11	Риторика, культура речи и деловое письмо Информатика Государственная и муниципальная служба	Преддипломная практика
Профессионально-прикладные компетенции			

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов

Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникативные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций
Профессиональные компетенции				
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

		деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно- коммуникационн ых технологий в профессионально й деятельности		
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационн ого процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессионально й деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний	анализировать процесс функционирован ия государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения	навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношени й с прессой; навыками в области организации связей с общественность ю в сети Internet
Профессионально-прикладные компетенции				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Аудиторные занятия – 12 часов,

Самостоятельная работа – 123 часа

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Система взаимодействия власти и общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи	1	1			11	12
2.	Основные модели системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.: традиции и особенности	1		1		10	11
3.	Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование гражданских идентичностей	2	1	1		10	12
4.	Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.)	2	1	1		10	12
5.	Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи: путь к большевистской диктатуре (1914-1917 гг.)	2	1	1		10	12
6.	Становление и развитие новой системы взаимодействия власти и общества в СССР	2	1	1		10	12
7.	Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества	1		1		10	11
8.	Поиски новых форм	1	1			10	11

	взаимодействия власти и общества в постсоветской России						
9.	Курсовая работа					36	36
10.	Экзамен						9
	Итого:	12	6	6		123	144

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов в ЗФО	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Система взаимодействия власти и общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи	4/1	Система взаимодействия власти и общества как предмет исторического познания. Цель, задачи, теоретическая и практическая значимость курса. Методологические основы изучения комплекса взаимоотношений и взаимовлияния власти и общества в истории России. Междисциплинарные связи курса. Возможности индивидуализирующих и генерализирующих подходов в изучении взаимодействия власти и общества.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
2.	Основные модели системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.: традиции и особенности	2/-	Государство, его типы и формы как факторы исторической жизни общества. Цивилизационные и культурно-исторические типы и модели системы «человек - общество государство» в истории России. Место идеологии и идеологемы в системе взаимодействия власти и общества в России. «Империя» как особая система взаимодействия власти и общества, особенности российской «имперскости». Роль «элиты» и «народа» в российской системе взаимодействия власти и общества. Роль «интеллигенции» в отечественной истории взаимоотношений власти и общества.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

3.	Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование гражданских идентичностей	2/1	Системный кризис российской власти и российского общества в начале XX в. и его исход: проблема альтернатив в трансформации системы «власть-общество». «Элиты» и «народ» в российской системе взаимодействия власти и общества. Роль «интеллигенции» в отечественной истории взаимоотношений власти и общества. Индивидуальное и групповое, общественное и массовое сознание в системе взаимодействия партий и электората как предмет исторического познания. «Правые» и «левые» политические силы в контексте системного взаимодействия власти и общества.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
4.	Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.)	2/1	Характерные черты «дуалистической монархии» в России начала XX в., как социально-политической системы. Особенности российской многопартийности начала XX в. и общественное сознание в России. Российский «средний класс» в гражданской сфере жизни общества в начале XX в. Направления и формы деятельности добровольных общественных ассоциаций в России начала XX в. Пресса в сфере взаимодействия власти и общества в России начала XX в. Органы местного самоуправления в сфере гражданских инициатив и взаимоотношений общества и власти.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
5.	Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи: путь к большевистской диктатуре (1914-1917 гг.)	2/1	Влияние Первой Мировой войны повлияла на взаимодействие власти и общества в России. Основные факторы и факты взаимодействия власти и общества в России в феврале - октябре 1917 г.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
6.	Становление и развитие новой	2/1	Марксистские догмы и реальная политика: проблемы	ОК 5 ОПК 4,	4.2.1 [1-3]

	системы взаимодействия власти и общества в СССР		соотношения. Особенности системы взаимодействия власти и общества в период перехода от РСФСР к СССР. Теория и практика «тоталитаризма» в контексте системного взаимодействия власти и общества Советского Союза: историографические споры и исторические результаты. Характерные черты «застоя» как специфического феномена взаимодействия власти и общества. Феномен «диссидентства» и правозащитного движения в советской системе.	ПК-8,11	4.2.2 [1-6]
7.	Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества	2/-	Признаки системного кризиса советского общества и возможности исторических альтернатив. Важнейшие тенденции размывания основных социалистических ценностей и социальной идентичности в советском и постсоветском обществе. Феномен «перестройки» в контексте системного взаимодействия власти и общества Советского Союза. Концепция «социализма с человеческим лицом» в политике власти и в массовом сознании. «Демократизация» и «гласность», их место и роль в системных переменах.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
8.	Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в постсоветской России	2/1	Проблемы разрыва и преемственности в отечественной системе взаимодействия власти и общества в отечественной историографии. Политика «укрепления вертикали власти» в контексте системного взаимодействия власти и общества постсоветской России. Соотношение «научного», «публицистического» и «массового» исторического знания в контексте взаимодействия власти и общества.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов \ ЗФО	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Система взаимодействия власти и общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи	4/-	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Система взаимодействия власти и общества как предмет исторического познания. 2. Методологические основы изучения комплекса взаимоотношений и взаимовлияния власти и общества в истории России. 3. Возможности индивидуализирующих и генерализирующих подходов в изучении взаимодействия власти и общества	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
2.	Основные модели системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.: традиции и особенности	4/1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Государство, его типы и формы как факторы исторической жизни общества. 2. Цивилизационные и культурно-исторические типы и модели системы «человек - общество государство» в истории России. 3. Место идеологии и идеологемы в системе взаимодействия власти и общества в России. 4. «Империя» как особая система взаимодействия власти и общества, особенности российской «имперскости». 5. Роль «элиты» и «народа» в российской системе взаимодействия власти и общества. 6. Роль «интеллигенции» в отечественной истории взаимоотношений власти и общества.	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
3.	Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование	4/1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Системный кризис российской власти и российского общества в начале XX в. и его исход: проблема альтернатив в	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

	гражданских идентичностей		<p>трансформации системы «власть-общество».</p> <p>2. «Элиты» и «народ» в российской системе взаимодействия власти и общества.</p> <p>3. Роль «интеллигенции» в отечественной истории взаимоотношений власти и общества.</p> <p>4. Индивидуальное и групповое, общественное и массовое сознание в системе взаимодействия партий и электората как предмет исторического познания.</p> <p>5. «Правые» и «левые» политические силы в контексте системного взаимодействия власти и общества.</p>		
4.	<p>Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.)</p>	4/1	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <p>1. Характерные черты «дуалистической монархии» в России начала XX в., как социально-политической системы.</p> <p>2. Особенности российской многопартийности начала XX в. и общественное сознание в России. Российский «средний класс» в гражданской сфере жизни общества в начале XX в.</p> <p>3. Направления и формы деятельности добровольных общественных ассоциаций в России начала XX в.</p> <p>4. Пресса в сфере взаимодействия власти и общества в России начала XX в.</p> <p>5. Органы местного самоуправления в сфере гражданских инициатив и взаимоотношений общества и власти.</p>	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
5.	<p>Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи: путь к большевистской диктатуре (1914-</p>	4/1	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <p>1. Влияние Первой Мировой войны на взаимодействие власти и общества в России.</p> <p>2. Основные факторы и факты взаимодействия власти и общества в России в феврале - октябре 1917 г.</p>	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

	1917 гг.)				
6.	Становление и развитие новой системы взаимодействия власти и общества в СССР	6/1	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u> Марксистские догмы и реальная политика: проблемы соотношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности системы взаимодействия власти и общества в период перехода от РСФСР к СССР. 2. Теория и практика «тоталитаризма» в контексте системного взаимодействия власти и общества Советского Союза: историографические споры и исторические результаты. 3. Характерные черты «застоя» как специфического феномена взаимодействия власти и общества. 4. Феномен «диссидентства» и правозащитного движения в советской системе. 	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
7.	Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества	6/1	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки системного кризиса советского общества и возможности исторических альтернатив. 2. Важнейшие тенденции размывания основных социалистических ценностей и социальной идентичности в советском и постсоветском обществе. 3. Феномен «перестройки» в контексте системного взаимодействия власти и общества Советского Союза. 4. Концепция «социализма с человеческим лицом» в политике власти и в массовом сознании. 5. «Демократизация» и «гласность», их место и роль в системных переменах. 	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
8.	Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в постсоветской России	4/-	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u> Проблемы разрыва и преемственности в отечественной системе взаимодействия власти и общества в отечественной историографии. Политика «укрепления вертикали власти» в контексте системного</p>	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

			взаимодействия власти и общества постсоветской России. Соотношение «научного», «публицистического» и «массового» исторического знания в контексте взаимодействия власти и общества.		
--	--	--	---	--	--

1.1.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены УП

4.1.4. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Система взаимодействия власти и общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи	3/11	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
2.	Основные модели системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.: традиции и особенности	3/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
3.	Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование гражданских идентичностей	3/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
4.	Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.)	3/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

5.	Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи: путь к большевистской диктатуре (1914-1917 гг.)	3/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
6.	Становление и развитие новой системы взаимодействия власти и общества в СССР	4/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
7.	Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества	4/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]
8.	Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в постсоветской России	4/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11	4.2.1 [1-3] 4.2.2 [1-6]

1.1.3. Лабораторные работы

4.1.4. Интерактивные формы занятий не предусмотрены УП

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2017. - 220 с.: ISBN 978-5-93916-568-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007478>
2. Шарков Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Я.Я. Кайль [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88769.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Скрипкин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2.2 Дополнительная литература:

1. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2012. – 216 с.

2. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства. Материалы II Международной научно-теоретической конференции. Москва / Под ред. Н.В. Витрука и Л.А. Нудненко. - Москва : РАП, 2010. - 624 с. - ISBN 978-5-93916-259-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/517401>

3. Проблемы и перспективы формирования правового государства и гражданского общества в России: материалы Международной научно-практической конференции. Невинномысск, 12-13 декабря 2013 года. Часть 1 [Электронный ресурс]. - Невинномысск: НГГТИ, 2013. - 431 с. - ISBN 978-5-9644-0212-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527704>

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. <http://lib.rus.ec/> - «Либрусек» - электронная библиотека.
2. <http://www.twirpx.com/files/historic/locallore/> - «twirpx.com» - сайт-каталог литературы.
3. <http://www.historia.ru/> - сайт электронного журнала «Мир истории: российский электронный журнал».
4. <http://www.hrono.info/dokum/1600dok/1600doc.html> - сайт «Хронос», тексты исторических источников и литература.
5. www.bibliotekar.ru – сайт «Библиотекарь.ру.», источники и литература по истории России с древнейших времен.
6. <http://www.gumer.info/> - сайт «Библиотека Гумер – гуманитарные науки», литература по истории России.
7. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
8. <http://www.internet-history.org.ru/> - Интернет-История.
9. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
10. <http://www.history.ru/hist.htm> - Ресурсы WWW по истории.
11. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал (документы и материалы по истории России)

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-

библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующей форме:

- выполнение курсовой работы;
- Контрольный опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень вопросов для контрольного опроса;
- перечень тем курсовых работ;
- вопросы для проведения экзамена;
- примерные билеты для проведения экзамена.

Экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Система взаимодействия власти и общества как актуальный предмет исторического познания.
2. Цель и задачи, теоретическая и практическая значимость курса. Методологические основы изучения комплекса взаимоотношений и взаимовлияния власти и общества в истории России.
3. Междисциплинарные связи и пределы полидисциплинарности курса.
4. Возможности содержательной трансформации традиционных терминов и новых понятийных систем в исторической науке.
5. Возможности индивидуализирующих и генерализирующих подходов в изучении взаимодействия власти и общества.
6. Проблемы периодизации и определения содержания процессов политической и социальной истории России в отечественной и зарубежной историографии.
7. Сравнительный анализ эффективности различных подходов к изучению власти и общества.
8. Традиции и особенности в формировании основных моделей системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.
9. Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование гражданских идентичностей.
10. Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.).
11. Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи.
12. Становление и развитие новой системы взаимодействия власти и общества в СССР.
13. Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества.
14. Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в постсоветской России.
15. Степень изученности тем курса и особенности соответствующей современной отечественной и зарубежной исследовательской практики.
16. Соотношение "научного", "публицистического" и "массового" исторического знания в контексте взаимодействия власти и общества.
17. "Образы" прошлого в контексте современного и будущего комплекса "человек – власть - общество".

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Обеспечение взаимодействия государства и общества» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Обеспечение взаимодействия государства и общества» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Обеспечение взаимодействия государства и общества» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Обеспечение взаимодействия государства и общества» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Обеспечение взаимодействия государства и общества» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимоувязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в

лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии №

		42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 Гб, диск 500 Гб, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. VIP-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.) ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обеспечение взаимодействия государства и общества»

Шифр и направление подготовки **38.03.04** Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.01.02. «Обеспечение взаимодействия государства и общества»

По выбору

Очная, заочная

Составитель аннотации – Цой Д. Л. преподаватель кафедры УЭиСГД



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	формирование методологически целостного, многоаспектного и исторически конкретного представления о системе взаимодействия власти и общества как сложном и противоречивом феномене российской истории
Содержание дисциплины	Система взаимодействия власти и общества: специфика предмета, основные проблемы и междисциплинарные связи
	Основные модели системы "человек, общество, государство" в отечественной истории IX-XIX вв.: традиции и особенности
	Модернизационные процессы в Российской империи 1861-1905 гг. и формирование гражданских идентичностей
	Формы и особенности взаимоотношений власти и общества в России периода Дуалистической монархии (1916-1917 гг.)
	Разложение системы взаимодействия власти и общества на закате Российской империи: путь к большевистской диктатуре (1914-1917 гг.)
	Становление и развитие новой системы взаимодействия власти и общества в СССР
	Распад СССР и советской системы взаимодействия власти и общества
	Поиски новых форм взаимодействия власти и общества в постсоветской России
Формируемые компетенции (коды)	ОК 5 ОПК 4, ПК-8,11
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Иностранный язык Основы управления персоналом Риторика, культура речи и деловое письмо Информатика Основы делопроизводства Государственная и муниципальная служба
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики

и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

Уметь:

создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и

	<p>управлении; разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</p> <p>оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе</p>
Образовательные технологии	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен