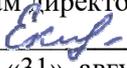
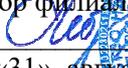


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Зам директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«31» августа 2020 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В. 11 Система государственного и муниципального управления

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭ и СГД

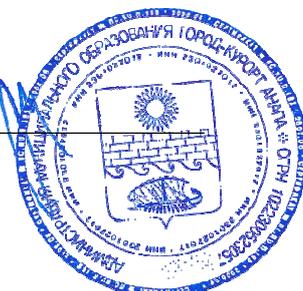
Курс/ Семестр	Трудоем- кость (час/зет)	Лекцио- н. заняти- й,(час)	Практи- ч. Заняти- й,(час)	Лаборат. занятий (час)	конт роль ,час	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час )	Форма промежут.к онтроля (экз/зачет)
ЗФО									
3/7	144/3	4	4	-	4	159	-	+	Зачет с оценкой,
3/8	144/4	4	2	-	9	129	+	-	Экзамен
Итог о:	288/7	8	6	-	13	259	-	+	Зачет с оценкой, Экзамен

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД 

Рецензент: Королев В.Ж. зам. главы МО г-к Анапа 

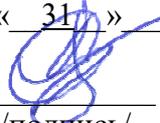


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**  
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой  /подпись/ Пятибратова О.А./  
/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН  /подпись/ Мусийчук С.В.  
/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1.	Тематический план дисциплины	8
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	42
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	44
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	46
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	46
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	47
5.3.	Образовательные технологии	49
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	50
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	51
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	54

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.

### Задачи изучения дисциплины:

- знакомство студентов с отечественным и зарубежным опытом государственного управления;
- изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением;
- выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1	ОПК-1	Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление территориями Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное	Управление обороной и национальной безопасностью государства Уголовное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

		право Государственное и муниципальное экологическое управление Административное право Трудовое право Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
<b>Профессионально-прикладные компетенции</b>			
	ПК-18, 19	Основы управления человеческими ресурсами Проектирование организационных структур управления	Преддипломная практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарным и навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых

		областях юриспруденции		актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
Профессионально-прикладные компетенции				
ПК 18,19	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; особенности групповой	разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать	методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; методами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и

		динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений;	деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным;	обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельно й работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления
--	--	---	---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

##### Количество часов по учебному плану (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 288 часов, из них  
Аудиторные занятия – 14 часов,  
Самостоятельная работа – 288 час.  
Контроль – 13 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Контроль	СРС	Всего часов
<b>Раздел 1</b>	<b>Государственное управление: теоретико-методологический аспект</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>12</b>	<b>13</b>
1.1.	Введение в курс. Сущность государственного управления	1	0,5	0,5		6	7
1.2.	Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	-	-	-		6	6

<b>Раздел 2</b>	<b>Исторический аспект теории государственного управления</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>10</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Система органов государственной власти в Российской Федерации</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>		<b>10</b>	<b>10,5</b>
3.1.	Система органов государственной власти в современной России	0,5	0,5			5	5,5
3.2.	Федеральные органы государственной власти России	-	-			5	5,0
<b>Раздел 4.</b>	<b>Государственная политика: содержательный аспект</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>18</b>	<b>19</b>
4.1	Методология государственной политики	0,5	0,5			4	4,5
4.2	Процесс реализации государственной политики	0,5		0,5		4	4,5
4.3	Виды и направления государственной политики	-	-	-		4	4
4.4	Реализация государственной политики в современной России	-	-	-		6	6
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административная реформа в Российской Федерации</b>					<b>12</b>	<b>12</b>
5.1	Сущность и основные составляющие административной реформы					6	6
5.2	Взаимосвязь реформ государственного управления					6	6
<b>Раздел 6.</b>	<b>Тенденции развития федеративных отношений</b>	<b>2,5</b>	<b>1,0</b>	<b>1,5</b>		<b>10</b>	<b>12,5</b>
6.1.	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	1,0	0,5	0,5		4	4,0
6.2.	Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии	0,5		0,5		4	4,5

6.3.	Конституционно-правовые основы современного российского федерализма	0,5	-	0,5		4	4,5
6.4.	Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации					4	4
6.5.	Этапы развития федеративных отношений	0,5	0,5			4	4,5
<b>Раздел 7.</b>	<b>Организация власти в субъектах РФ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>20</b>	<b>24</b>
7.1.	Система региональной государственной власти	0,5		0,5		4	4,5
7.2.	Законодательные органы власти субъектов РФ	0,5	0,5			4	4,5
7.3.	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	0,5	0,5			4	4,5
7.4.	Высшее должностное лицо субъекта РФ	-				4	4,0
7.5.	Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	0,5	-	0,5		4	4,5
	<b>Контрольная работа</b>					<b>20</b>	<b>20</b>
	<b>Контроль</b>						<b>4</b>
<b>Итого 7 семестр</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>144</b>
<b>8 семестр</b>							
<b>Раздел 8.</b>	<b>Эффективность государственного управления</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>		<b>20</b>	<b>21</b>
8.1.	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности	-	-			5	6
8.2.	Концептуальные модели эффективности	-	-			5	6
8.3.	Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления	1	0,5			5	6
8.4.	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти	1	0,5			5	6
<b>Раздел 9.</b>	<b>Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>20</b>	<b>22</b>
9.1.	Опыт становления местного самоуправления в России	1	0,5	0,5		10	11

9.2	Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления	1	0,5	0,5		10	11
<b>Раздел 10.</b>	<b>Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>20</b>	<b>24</b>
10.1	Конституционные основы местного самоуправления	0,5	0,5			5	6
10.2	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления	1	0,5	0,5		5	6
10.3	Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления	1	0,5	0,5		10	11
10.4	Муниципальные правовые акты	0,5	0,5			10	10,5
<b>Раздел 11.</b>	<b>Муниципальное образование как социально-экономическая система</b>	-	-	-		<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 12.</b>	<b>Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>44</b>	<b>46</b>
12.1	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	1	0,5	0,5		22	23
12.2	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	1	0,5	0,5		22	23
	<b>Контрольная работа</b>					<b>20</b>	<b>20</b>
	<b>Контроль</b>						<b>9</b>
<b>Итого 8 семестр</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>129</b>	<b>144</b>
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>261</b>	<b>288</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
<b>Раздел 1</b>					
<b>Государственное управление: теоретико-методологический аспект</b>					
1.1.	Введение в курс. Сущность	1/0,5	Предмет и значение	ОПК-1,	4.2.1.

	государственного управления		системы государственного управления. Сущность государственного управления. Задачи исследования системы государственного управления. Методологические основы теории государственного управления. Определение понятия «государство». Виды государств, особенности. Государственный строй и формы государственного устройства. Понятие «государственное управление». Общая характеристика его элементов. Сознательное и стихийное регулирование социально-экономических процессов в обществе. Субъект и объект государственного управления. Государственное управление как система.	ПК-18,19	[1-3]; 4.2.2. [1-2].
1.2.	Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	2/-	Сущность и природа плана и прогноза Классификация планов и прогнозов Организация процесса планирования и прогнозирования Принципы и методы планирования и прогнозирования Прогнозирование и планирование за	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			<p>рубежом.          Организация государственной системы прогнозирования          Прогнозирование макроэкономических и социально-экономических показателей          Бюджетное планирование и прогнозирование          Налоговое планирование и прогнозирование          Региональное планирование и прогнозирование</p>		
<b>Раздел 2</b>					
<b>Исторический аспект теории государственного управления</b>					
2.1	Исторический аспект теории государственного управления	4/0,5	<p>Основные векторы развития науки государственного управления.          Хронологические этапы, научные школы.</p>	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 3.</b>					
<b>Система органов государственной власти в Российской Федерации</b>					
3.1.	Система органов государственной власти в современной России	3/0,5	<p>Государственное управление и федерализм.          Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.          Три ветви власти, их значение, функции.          Система органов управления экономикой страны.</p>	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
3.2.	Федеральные органы государственной власти России	3/-	Структура Федеральных округов Российской Федерации.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2.

			Схема государственного управления. Структура федеральных органов исполнительной власти. Структура федеральных органов законодательной власти. Структура федеральных органов судебной власти.		[1-2].
<b>Раздел 4</b> <b>Государственная политика: содержательный аспект</b>					
4.1	Методология государственной политики	1/0,5	Методы государственного управления. Функции государственного управления, структура, особенности. Выбор целей экономического развития – определяющее звено процесса принятия решения. Последовательность этапов принятия решения. Концепция и стратегия развития экономики страны, их взаимосвязь. Информационное обеспечение системы государственного управления.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.2	Процесс реализации государственной политики	1/0,5	Государственная политика как процесс – целенаправленная деятельность органов публичной власти по решению общественных проблем, достижению социально значимых целей развития общества в целом и отдельных его сфер.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.3	Виды и направления государственной политики	1/-	Государственная политика, классификация по:	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2.

			сферам общественной жизни.; уровням реализации политики; функциям политики; структуре и объему воздействия. Классификация по характеру субъект-объектных отношений и уровню конфликтности. Государственная экономическая политика как совокупность взаимосвязанных мер, предпринимаемых органами государственной власти и управления в целях формирования вектора развития экономики страны.		[1-2].
4.4	Реализация государственной политики в современной России	1/-	Приоритетные направления государственной политики современной России – сферы образования, здравоохранения, развитие жилищной сферы и сельское хозяйство.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 5</b> <b>Административная реформа в Российской Федерации</b>					
5.1	Сущность и основные составляющие административной реформы	2/-	Административная реформа как поступательный процесс. Основные составляющие реформы. Реформа функций и структуры исполнительной власти	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
5.2	Взаимосвязь реформ государственного управления	2/-	Реформа государственной службы. Стандартизация и регламентация. Обеспечение	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			административной реформы.		
<b>Раздел 6</b> <b>Тенденции развития федеративных отношений</b>					
6.1	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	2/0,5	Территория как один из основных признаков государства и важнейший элемент познания сущности государства как формы политической организации общества.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.2	Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии	2/0,5	Федерализм как система основных признаков и принципов определенной формы государственного устройства, совокупность структур, норм и методов государственного управления, которые устанавливают взаимодействие центра и субъектов и обеспечивают рациональное и эффективное функционирование государства в интересах как федерации в целом, так и ее субъектов.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.3	Конституционно-правовые основы современного российского федерализма	2/-	Федеративное устройство России, основанное на равноправии и самоопределении российских народов. Учитывая многонациональное Российской Федерации, это самоопределение может быть реализовано в соответствии с Конституцией и федеральным законодательством только в рамках	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			Российской Федерации.		
6.4	Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации	2/0,5	Многонациональный состав населения, огромная территория с различными природными и географическими условиями, исторический след в национальных отношениях и конкретная политическая ситуация, связанная с угрозой распада Российского государства – все это обуславливает специфику федеративного устройства России.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.5	Этапы развития федеративных отношений	2/-	Семь этапов развития федеративных отношений	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 7</b>					
<b>Организация власти в субъектах РФ</b>					
7.1	Система региональной государственной власти	0,5/0,5	Федеративное государство предполагает существование как минимум двух уровней власти: федеральный и уровень субъектов. Для Российской Федерации как федеративного государства характерно наличие нескольких уровней государственного управления: федерального уровня, регионального (субъектов Федерации) и местного (органов местного самоуправления). Система трехуровневой власти как один из признаков демократичности государства.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

7.2	Законодательные органы власти субъектов РФ	0,5/0,5	Законодательный орган имеет статус постоянно действующего высшего и единственного органа законодательной власти субъекта РФ. Его функции составляют законодательное регулирование по предметам ведения субъекта РФ и предметам совместного ведения, а также самостоятельное решение вопросов организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.3	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	0,5/0,5	Исполнительная власть в субъектах РФ – это часть единой государственной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти имеют приоритетное значение в триаде ветвей власти, что обуславливает их ведущую роль в управлении наиболее важными процессами в государстве и регионе. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.4	Высшее должностное лицо субъекта РФ	0,5/-	Гражданин Российской Федерации	ОПК-1, ПК-	4.2.1. [1-3];

			наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ по представлению Президента РФ законодательным органом субъекта РФ. Если уставом субъекта предусмотрен двухпалатный законодательный орган субъекта РФ, решение о наделении гражданина полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ принимается на совместном заседании палат.	18,19	4.2.2. [1-2].
7.5	Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	1/0,5	Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 8</b> <b>Эффективность государственного управления</b>					
8.1	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности	2/0,5	Для формирования эффективной модели государственного управления необходим комплексный анализ соотношения между	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			<p>политической системой, государственной властью, институтами гражданского общества, социально-экономическими стандартами и социокультурными нормами.</p> <p>В условиях изменений политической и социальной среды актуализируется проблема становления адекватной системы государственного управления, способной эффективно реагировать на вызовы внешней среды, становится очевидной необходимостью разработка сбалансированной системы показателей и критериев эффективности деятельности органов государственной власти.</p>		
8.2	Концептуальные модели эффективности	2/0,5	<p>В теории управления выделяют несколько моделей эффективности: системно-ресурсную, целевую, модель удовлетворенности участника, комплексную.</p> <p>Общая характеристика моделей эффективности позволяет обнаружить сложный комплекс, компонентами которого являются целевые ориентиры и внешняя среда, организационная деятельность и структура, технологии управления и методики оценки эффективности.</p>	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

8.3	Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления	2/0,5	В международной практике используются различные интегральные показатели для оценки эффективности государственного управления, которые были разработаны международными организациями. 1) Показатель GRICS 2) Показатели (WBES).	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
8.4	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти	2/0,5	Оценка результатов деятельности на основе сбалансированной системы показателей стала мощным инструментом коллективного анализа в процессе реализации стратегических целей. Сбалансированная система показателей позволяет анализировать основные стратегические проблемы в нескольких ключевых аспектах: финансовая деятельность; отношения с потребителями; организация внутренних административных процессов; обучение и развитие государственных служащих.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 9</b>					
<b>Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</b>					
9.1	Опыт становления местного самоуправления в России	2/0,5	В числе проводимых в настоящее время в России реформ и преобразований одно из значимых мест занимает реформа	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			местного самоуправления. Современная Россия за последнее столетие в третий раз стремится найти оптимальную форму управления на местах.		
9.2	Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления	2/0,5	В связи с проведением реформы местного самоуправления в Российской Федерации достаточно много внимания уделяется зарубежному опыту организации местной власти, и в частности зарубежным моделям местного самоуправления. Модель местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 10</b> <b>Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b>					
10.1	Конституционные основы местного самоуправления	4/0,5	Важнейшим документом, регламентирующим осуществление местного самоуправления в России, является Конституция. Конституционное регулирование местного самоуправления не имеет аналогов в зарубежных федеративных государствах, где регламентация местного самоуправления отнесена к ведению субъектов федерации.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.2	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления	2/0,5	В качестве базового для построения системы местного самоуправления в	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			России выступил Федеральный закон от 28 августа 1995 г. К другой группе можно отнести федеральные законы, составляющие законодательную основу других отраслей права, но в той или иной степени затрагивающие вопросы местного самоуправления.		
10.3	Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления	2/0,5	Закон о местном самоуправлении 2003 г. Правовая основа местного самоуправления на региональном уровне. Законы о местном самоуправлении. Конкретные виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства, установленные законами в ряде субъектов РФ.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.4	Муниципальные правовые акты	2/0,5	Муниципальный правовой акт как решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ и принятое населением муниципального образования.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 11</b>					
<b>Муниципальное образование как социально-экономическая система</b>					

11.1	Муниципальное образование как социально-экономическая система	6/0,5	Муниципальное образование как социально-экономическая система	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 12</b>					
<b>Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</b>					
12.1	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	4/0,5	Состав органов местного самоуправления, их задачи, формы. Виды муниципальных образований, их особенности, значение. Организационная структура городской, районной и поселковой администрации. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
12.2	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	4/-	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. Принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Современное состояние местного самоуправления в России. Конституционная модель местного самоуправления в России и его значение	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ОФО ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
<b>Раздел 1</b>					
<b>Государственное управление: теоретико-методологический аспект</b>					
1.1.	Введение в курс. Сущность государственного управления	2/0,5	Политический характер государственного управления. Понятие «политическое руководство». Виды управления, их особенности, значение. Объективная необходимость государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Государственное управление как система.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
1.2.	Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	2/-	Прогнозирование макроэкономических и социально-экономических показателей Бюджетное планирование и прогнозирование Налоговое планирование и прогнозирование Региональное планирование и прогнозирование	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 2</b>					
<b>Исторический аспект теории государственного управления</b>					
2.1	Исторический аспект теории государственного управления	2/0,5	Основные векторы развития науки государственного управления. Хронологические этапы, научные школы.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 3.</b>					

<b>Система органов государственной власти в Российской Федерации</b>					
3.1.	Система органов государственной власти в современной России	4/0,5	Три ветви власти, их значение, функции. Система органов управления экономикой страны.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
3.2.	Федеральные органы государственной власти России	2/0,5	Структура федеральных органов законодательной власти. Структура федеральных органов судебной власти.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 4</b> <b>Государственная политика: содержательный аспект</b>					
4.1	Методология государственной политики	1/0,5	Концепция и стратегия развития экономики страны, их взаимосвязь. Информационное обеспечение системы государственного управления.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.2	Процесс реализации государственной политики	1/0,5	Государственная политика как процесс – целенаправленная деятельность органов публичной власти по решению общественных проблем, достижению социально значимых целей развития общества в целом и отдельных его сфер.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.3	Виды и направления государственной политики	2/-	Государственная экономическая политика как совокупность взаимосвязанных мер, предпринимаемых органами государственной власти и управления в целях формирования определенного вектора развития экономики страны и решения	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			социально-экономических проблем.		
4.4	Реализация государственной политики в современной России	2/-	Приоритетные направления государственной политики современной России – сферы образования, здравоохранения, развитие жилищной сферы и сельское хозяйство.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 5</b> <b>Административная реформа в Российской Федерации</b>					
5.1	Сущность и основные составляющие административной реформы	2/1	Основные составляющие административной реформы. Реформа функций и структуры исполнительной власти	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
5.2	Взаимосвязь реформ государственного управления	4/1	Стандартизация и регламентация. Обеспечение административной реформы.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 6</b> <b>Тенденции развития федеративных отношений</b>					
6.1	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	2/1	Территориальная организация власти. Формы государственного устройства.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.2	Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии	1/1	Федерализм: признаки и критерии.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.3	Конституционно-правовые основы современного российского федерализма	1/-	Федеративное устройство России и Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.4	Особенности политико-	1/0,5	По своему социальному	ОПК-1,	4.2.1.

	территориальной организации Российской Федерации		содержанию российский федерализм олицетворяет государственное единство, объединение десятков народов как этнотерриториальных общностей вокруг русского народа, являющегося ядром и главной объединяющей силой многонационального федеративного государства.	ПК-18,19	[1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.5	Этапы развития федеративных отношений	1/0,5	Семь этапов развития федеративных отношений	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 7</b> <b>Организация власти в субъектах РФ</b>					
7.1	Система региональной государственной власти	1/0,5	Уровни государственного управления: федерального уровня, регионального (субъектов Федерации) и местного (органов местного самоуправления).	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.2	Законодательные органы власти субъектов РФ	1/0,5	Наименование законодательного органа государственной власти субъекта РФ, его структура устанавливаются конституцией (уставом) субъекта с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.3	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	1/0,5	Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ образуют единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

7.4	Высшее должностное лицо субъекта РФ	1/-	Гражданин Российской Федерации - высшее должностное лицо субъекта РФ	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.5	Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	2/0,5	Разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, участие в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 8</b> <b>Эффективность государственного управления</b>					
8.1	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности	2/0,5	В условиях изменений политической и социальной среды актуализируется проблема становления адекватной системы государственного управления, способной эффективно реагировать на вызовы внешней среды, становится очевидной необходимостью разработка сбалансированной системы показателей и критериев эффективности деятельности органов государственной власти.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
8.2	Концептуальные модели эффективности	2/0,5	Общая характеристика моделей эффективности позволяет обнаружить	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2.

			сложный комплекс, компонентами которого являются целевые ориентиры и внешняя среда, организационная деятельность и структура, технологии управления и методики оценки эффективности.		[1-2].
8.3	Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления	4/-	1) Показатель GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) , оценивает эффективность государственного управления в межстрановом сравнении. 2) Показатели (WBES) позволяют получить сравнительную оценку государственной политики, делового климата, качества регулирования, уровня коррупции, качества государственных услуг в контексте взаимодействия между бизнесом и государством.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
8.4	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти	4/-	Сбалансированная система показателей. Анализ основных стратегических проблем в нескольких ключевых аспектах: финансовая деятельность; отношения с потребителями; организация внутренних административных процессов; обучение и развитие государственных служащих.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 9</b> <b>Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</b>					

9.1	Опыт становления местного самоуправления в России	2/0,5	Современная Россия за последнее столетие в третий раз стремится найти оптимальную форму управления на местах.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
9.2	Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления	4/0,5	Модель местного самоуправления как система горизонтальных и вертикальных взаимосвязей между субъектами местного самоуправления. Впервые местное самоуправление было юридически оформлено в Риме в первом веке до н. э.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 10</b> <b>Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b>					
10.1	Конституционные основы местного самоуправления	2/0,5	Конституционное регулирование местного самоуправления. Необходимость прямого, активного влияния федеральных органов государственной власти и, соответственно, федерального законодательства на процессы формирования и деятельности местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.2	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления	2/0,5	Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»,	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ и др. Послания Президента Федеральному Собранию РФ.		
10.3	Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления	1/0,5	Законы о местном самоуправлении. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.4	Муниципальные правовые акты	1/0,5	Муниципальный правовой акт как решение по вопросам местного значения.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 11</b>					
<b>Муниципальное образование как социально-экономическая система</b>					
11.1	Муниципальное образование как социально-экономическая система	6/0,5	Муниципальное образование как социально-экономическая система на примере	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 12</b>					
<b>Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</b>					
12.1	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	2/-	Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением..	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
12.2	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	4/0,5	Современное состояние местного самоуправления в Краснодарском крае.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

#### 4.1.3. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов ЗФО	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
<b>Раздел 1</b>					
<b>Государственное управление: теоретико-методологический аспект</b>					
1.1.	Введение в курс. Сущность государственного управления	4/5	найти в различных источниках определения понятия «государственное управление», составить таблицу определений, проанализировать различия в определениях, предложить собственное определение системы государственного управления.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
1.2.	Прогнозирование, планирование и программирование государственном управлении	5/5	подготовить эссе на тему: 1.Организация государственной системы прогнозирования 2.Прогнозирование макроэкономических и социально-экономических показателей 3.Бюджетное планирование и прогнозирование 4.Налоговое планирование и прогнозирование 5.Региональное планирование и прогнозирование	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 2</b>					
<b>Исторический аспект теории государственного управления</b>					
2.1	Исторический аспект теории государственного управления	9/10	подготовить доклад на тему: 1.Камералистика как цикл	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			административных и экономических дисциплин. 2.Идеи Сперанского в отношении построения системы государственного управления в России		
<b>Раздел 3.</b>					
<b>Система органов государственной власти в Российской Федерации</b>					
3.1.	Система органов государственной власти в современной России	6/5	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
3.2.	Федеральные органы государственной власти России	3/5	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 4</b>					
<b>Государственная политика: содержательный аспект</b>					
4.1	Методология государственной политики	3/2	законспектировать основные методы государственного управления.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.2	Процесс реализации государственной политики	2/2	представить пройденный материал в виде схемы	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.3	Виды и направления государственной политики	2/2	представить пройденный материал в виде схемы	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.4	Реализация государственной политики в современной России	2/4	Приоритетные законспектировать основные направления государственной политики современной России	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 5</b>					
<b>Административная реформа в Российской Федерации</b>					
5.1	Сущность и основные составляющие административной реформы	5/5	изучить сущность и основные составляющие административной реформы	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
5.2	Взаимосвязь реформ государственного	4/5	изучить конспект лекций по теме	ОПК-1, ПК-	4.2.1. [1-3];

	управления			18,19	4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 6</b> <b>Тенденции развития федеративных отношений</b>					
6.1	Территориальная организация власти и формы государственного устройства	1/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.2	Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.3	Конституционно-правовые основы современного российского федерализма	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.4	Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
6.5	Этапы развития федеративных отношений	2/-	выписать основные этапы развития федеративных отношений	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 7</b> <b>Организация власти в субъектах РФ</b>					
7.1	Система региональной государственной власти	1/2	изучить конспект лекций по теме	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.2	Законодательные органы власти субъектов РФ	2/2	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.3	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	2/2	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.4	Высшее должностное лицо субъекта РФ	2/2	изучить конспект лекций по теме	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
7.5	Основы деятельности высшего исполнительного	2/2	изучить конспект лекций по теме	ОПК-1, ПК-	4.2.1. [1-3];

	органа государственной власти субъекта РФ			18,19	4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 8</b> <b>Эффективность государственного управления</b>					
8.1	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности	2/5	Написать рефераты на тему: 1. Информационное обеспечение системы государственного управления. 2. Методические, организационные и информационные основы управления экономикой страны	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
8.2	Концептуальные модели эффективности	2/5	представить пройденный материал в виде схем и алгоритмов	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
8.3	Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления	2/5	подготовить доклад на тему: 1. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления, используемые в международной практике.	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
8.4	Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти	2/5	изучить конспект лекций по теме	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 9</b> <b>Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</b>					
9.1	Опыт становления местного самоуправления в России	2/10	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
9.2	Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления	2/10	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

<b>Раздел 10</b>					
<b>Конституционно-правовые основы местного самоуправления</b>					
10.1	Конституционные основы местного самоуправления	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.2	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.3	Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
10.4	Муниципальные правовые акты	2/5	изучить конспект лекций по теме: подготовиться к интерактивному занятию	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 11</b>					
<b>Муниципальное образование как социально-экономическая система</b>					
11.1	Муниципальное образование как социально-экономическая система	3/15	Подготовиться к контрольной работе по теме	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
<b>Раздел 12</b>					
<b>Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</b>					
12.1	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне	2/10	изучить конспект лекций по теме	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
12.2	Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления	2/10	Подготовиться к итоговой контрольной работе	ОПК-1, ПК-18,19	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

#### **4.1.4. Интерактивные формы занятий**

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 26/4 (ОФО, ЗФО)

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах
	Прогнозирование,	Лекция-	ОПК-1, ПК-	2/-

<b>Лекционные занятия</b>	планирование и программирование в государственном управлении	визуализация	18,19	
	Сущность и основные составляющие административной реформы	Лекция-визуализация	ОПК-1, 18,19	ПК- 2/1
	Концептуальные модели эффективности	Лекция-визуализация	ОПК-1, 18,19	ПК- 2
	Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления	Лекция-визуализация	ОПК-1, 18,19	ПК- 2/1
<b>Практические занятия</b>	Система органов государственной власти в современной России	Дискуссия	ОПК-1, 18,19	ПК- 4/1
	Виды и направления государственной политики	Диспут	ОПК-1, 18,19	ПК- 2
	Законодательные органы власти субъектов РФ	Дискуссия	ОПК-1, 18,19	ПК- 1/1
	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ	Дискуссия	ОПК-1, 18,19	ПК- 1
	Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	Дискуссия	ОПК-1, 18,19	ПК- 4/1
	Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления	Дискуссия	ОПК-1, 18,19	ПК- 4/1

Опыт становления местного самоуправления в России	Диспут	ОПК-1, ПК-18,19	2
Итого		26/4	

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Том 1 / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 513 с. : табл. – ISBN 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1397-8 (Т. 1). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Том 2 / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 545 с. : табл. – ISBN 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1398-2 (Т. 2). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров / под ред. Ю.Н. Шедько. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 570 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-2423-7. Текст : непосредственный.
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Норма, Инфра-М, 2015. – 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2. — Текст : непосредственный.

### 4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001-. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

#### 4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующей форме:

- выполнение контрольной работы.
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета и экзамена.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов;
- тесты;
- темы контрольных работ;
- вопросы для проведения зачета;
- вопросы для проведения экзамена;
- билеты для проведения экзамена.

#### **Зачет. Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.
6. Признаки и сущность государства.
7. Функции государства.
8. Типология государств.
9. Понятие, свойства и методы осуществления госвласти.
10. Специфика государственного управления.
11. Системные характеристики государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Понятие и структура механизма государства.
14. Понятие и признаки государственного органа.
15. Организационная структура государственного управления.
16. Черты и формы управленческой деятельности.
17. Методы и стадии управленческой деятельности.
18. Социально-экономическая политика.
19. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
20. Реализация государственной политики.
21. Основные направления государственного регулирования экономики.
22. Регулирование материального производства
23. Регулирование фондового рынка.
24. Регулирование денежного обращения.
25. Государственная промышленная политика.
26. Управление ТЭК и АПК.
27. Управление государственным имуществом.
28. Социальная политика.
29. Управление конфликтными ситуациями.
30. Управление чрезвычайными ситуациями.
31. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
32. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами.
33. Региональная политика.
34. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.
35. Структура государственной власти в субъекте федерации.
36. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
37. Эффективность государственного управления.

## 38. Развитие государственного управления

### Темы курсовой работы

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность и развитие государственного управления.
3. Формы государственного устройства и государственное управление.
4. Институт Президентства в Российской Федерации.
5. Конституционный статус и организация деятельности Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
7. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
8. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
9. Государственное управление в краях, областях – субъектах Федерации.
10. Государственное управление в автономной области, автономных округах – субъектах Федерации.
11. Особенности государственного управления в городе федерального значения.
12. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
13. Социальные технологии государственного управления.
14. Информационное обеспечение государственного управления.
15. Информационные технологии в системе государственного (муниципального) управления.
16. Формы и методы укрепления законности в государственном управлении.
17. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
18. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки.
19. Обеспечение рациональности структуры и элементов управленческой деятельности.
20. Становление межсубъектных региональных экономических связей.
21. Национальные и территориальные основания организации субъектов Российской Федерации.
22. Критерии и пределы регионализации управленческих структур.
23. Сущность региональной политики в государственном управлении.
24. Механизм выделения и осуществления региональных интересов в государственном управлении.
25. Местное самоуправление: сущность, характерные черты, исторические формы.
26. Конституционное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Проблемы укрепления законодательной основы местного самоуправления.
28. Правовые отношения субъектов Федерации и органов местного самоуправления.
29. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования: правовые проблемы реализации.
31. Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления.
32. Зарубежный опыт территориальной организации местного самоуправления.
33. Местное самоуправление и административно-территориальное устройство субъекта Российской Федерации.
34. Развитие организационно-правовых основ местного самоуправления.
35. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.

36. Финансово-экономическая основа местного самоуправления в условиях рыночных отношений.
37. Управление муниципальной собственностью.
38. Функции и полномочия местного самоуправления и механизмы их реализации.
39. Структура и организационные основы деятельности органов местного самоуправления.
40. Компетенция органов местного самоуправления: проблемы осуществления в условиях правовой реформы.
41. Муниципальная служба и должностные лица местного самоуправления.
42. Особенности местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
43. Правовые гарантии местного самоуправления.
44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
46. Акты органов местного самоуправления: проблемы подготовки, принятия и действия.
47. Европейская хартия о местном самоуправлении: содержательная характеристика и значение для формирования муниципального права России.

### **Экзамен.**

1. Содержание и соотношение понятий “местное самоуправление”, “муниципальное управление”, “муниципальный менеджмент”.
2. Предмет и метод теории муниципального управления.
3. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
4. Субъект и объект муниципального управления.
5. Миссия муниципального управления и муниципального образования.
6. Цели и задачи муниципального управления.
7. Законы и закономерности учитываемые в муниципальном управлении.
8. Основные принципы муниципального управления и их содержание.
9. Взаимосвязь теории муниципального управления с другими науками.
10. Структура муниципального хозяйства.
11. Функции управления предприятиями муниципального хозяйства.
12. Структура муниципального имущества.
13. Этапы и принципы управления муниципальным персоналом.
14. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии.
15. Структура социально-культурной сферы муниципального образования.
16. Основные принципы и разделы планов социально-экономического развития муниципального образования.
17. Местное управление в России до 1917 года.
18. Советская система местного управления.
19. Этапы развития законодательства о местном самоуправлении.
20. Организационные формы и организационные структуры муниципального управления.
21. Основные функции муниципального управления и их определение.
22. Определение и содержание методов муниципального управления.
23. Процесс муниципального управления.
24. Содержание муниципальной политики в экономической сфере муниципального образования.
25. Содержание муниципальной политики в социальной сфере муниципального образования.
26. Содержание муниципальной политики в политической сфере муниципального образования.

27. Содержание муниципальной политики в духовной сфере муниципального образования.
28. Информационное обеспечение муниципального управления.
29. Классификация технических средств обеспечения муниципального управления.
30. Муниципальная служба.
31. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
32. Управления по результатам.
33. Муниципальный маркетинг.
34. Основные задачи и функции логистики.
35. Территориальное общественное самоуправление.
36. Суть основных муниципальных систем зарубежных стран.
37. Эффективность муниципального управления.
38. Методы повышения эффективности муниципального управления

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2. Организация самостоятельной работы студентов**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным,

неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Система государственного и муниципального управления» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

*для овладения знаниями:*

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3. Образовательные технологии**

В целях максимального усвоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Система государственного и муниципального управления» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на

нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей**

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

**5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Acer Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 201 для проведения занятий	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью,	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и проведения промежуточной аттестации</p>	<p>отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.</p>	<p>(бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомонофон «Sony».</p> <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Многофункциональная ИС «Информо» договор № КК 147 от 28.10.2019 г. (срок действия 06.11.2020г.). ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>

### Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы  
Б1.В.11 «Система государственного и муниципального управления»**

**Вариативная**

**Очная, заочная**

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н, доцент кафедры УЭиСГД

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	8/288
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Государственное управление: теоретико-методологический аспект</p> <p>1.1. Введение в курс. Сущность государственного управления</p> <p>1.2. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении</p> <p>Раздел 2. Исторический аспект теории государственного управления</p> <p>Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>3.1. Система органов государственной власти в современной России</p> <p>3.2. Федеральные органы государственной власти России</p> <p>Раздел 4. Государственная политика: содержательный аспект</p> <p>4.1 Методология государственной политики</p> <p>4.2 Процесс реализации государственной политик</p> <p>4.3 Виды и направления государственной политики</p> <p>4.4 Реализация государственной политики в современной России</p> <p>Раздел 5. Административная реформа в Российской Федерации</p> <p>5.1 Сущность и основные составляющие административной реформы</p> <p>5.2 Взаимосвязь реформ государственного управления</p> <p>Раздел 6. Тенденции развития федеративных отношений</p>

	6.1 Территориальная организация власти и формы государственного устройства
	6.2 Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии
	6.3 Конституционно-правовые основы современного российского федерализма
	6.4 Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации
	6.5 Этапы развития федеративных отношений
	Организация власти в субъектах РФ
	7.1 Система региональной государственной власти
	7.2 Законодательные органы власти субъектов РФ
	7.3 Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ
	7.4 Высшее должностное лицо субъекта РФ
	7.5 Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
	Эффективность государственного управления
	8.1 Теоретико-методологические подходы к определению эффективности
	8.2 Концептуальные модели эффективности
	8.3 Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления
	8.4 Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти
	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах
	9.1 Опыт становления местного самоуправления в России
	9.2 Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
	Конституционно-правовые основы местного самоуправления
	10.1 Конституционные основы местного самоуправления
	10.2 Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления
	10.3 Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления
	10.4 Муниципальные правовые акты
	Муниципальное образование как социально-экономическая система
	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
	12.1 Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
	12.2 Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1, ПК-18,19

<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b></p>	<p>Государственная и муниципальная служба Конституционное право Антикризисное управление территориями Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Административное право Трудовое право Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b> содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; системы государственного регулирования экономики страны; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основные цели, задачи и функции государственного управления; методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; системы государственного регулирования экономики страны; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основные цели, задачи и функции государственного управления; разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно</p>

	<p>путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным;</p> <p><b>владеть:</b> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в области принятия управленческого решения; методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы, курсовой работы, доклада, тестирования
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой, Экзамен

Лист регистрации изменений  
**ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменены x	новых	аннулированы					