
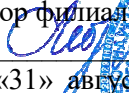


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление информационной безопасностью государства

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Обучения заочная

Выпускающая кафедра Управления, экономики и социально- гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Управления, экономики и социально- гуманитарных дисциплин

ЗФО

| Курс | Трудоем- кость (час/зет) | Лекцион. занятий, (час) | Практич. занятий (час) | Лаборат. занятий (час) | СРС (час) | КР/КП (час) | РГР (час) | Форма промежуточ ного контроля (экз/зачет) |
|--------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|----------------|--------------|--|
| 3/5 | 144/4 | 4 | 4 | | 127 | | | Зачёт |
| Итого: | 144/4 | 4 | 4 | | 127 | | | Зачёт |

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочую программу составила Макарова А.К. к.ф.н., доцент кафедры УОиСГД



Рецензент: Королев В.Ж. зам. главы МО г-к Анапа

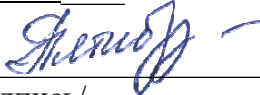


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой


/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН


/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 5 |
| 3. | ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.1. | Тематический план дисциплины | 7 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 4.3. | Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. | 17 |
| 5. | УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 5.1. | Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины | 19 |
| 5.2. | Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине | 19 |
| 5.3. | Образовательные технологии | 21 |
| 5.4. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 22 |
| 5.5. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 23 |
| | Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины изучение нормативной базы управления информационной безопасности государства, а также основных понятий, методологии и практических приемов управления технической и организационно инфраструктурой обеспечения информационной безопасности на предприятии; изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью (СУИБ) определенного объекта.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучаемых понимания роли процессов управления в обеспечении информационной безопасности государства, организаций, объектов и систем;
- ознакомление обучаемых с основными методами управления информационной безопасностью государства, организаций, объектов и систем, обучение различным методам реализации процессов управления информационной безопасностью, направленных на эффективное управление ИБ конкретной организации;
- приобретение обучаемыми необходимого объема знаний и практических навыков в области стандартизации и нормотворчества в управлении информационной безопасностью, оценки рисков информационных ресурсов предприятия и аудита информационной безопасности, организации и разграничения полномочий персонала, ответственного за информационную безопасность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Управление информационной безопасностью государства» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба». В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Межпредметные связи дисциплины

Таблица 1

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане) | Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане) |
|---|--------------------------|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| 1. | ПК-1, 6 | Государственная и муниципальная служба Конституционное право Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Муниципальное право Государственное и муниципальное экологическое управление Административное право Трудовое право Деловые коммуникации и публичные выступления Информационные | Антикризисное управление территориями Система государственного и муниципального управления Управление обороной и национальной безопасностью государства Уголовное право Противодействие коррупции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению |

| | | | |
|---|----------|--|---|
| | | технологии в управленииДокументационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельностиПреддипломная практикаПрактика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Профессионально-прикладные компетенции | | | |
| | К-15, 16 | Исследование социально- экономических и политических процессовДокументационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управленииГосударственная и муниципальная службаТехнологическое обеспечение служебной деятельности | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

| Код компетенции по ФГОС ВО | Содержание компетенции или ее части | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|--|--|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-1, 6 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных | базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; методы и средства | анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся нормы права; использовать полученные знания и практические | элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | требований информационной безопасности | получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационно о мировоззрения; | навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; | юридических норм; навыками работы с юридическими документами; навыками деловых коммуникаций ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сноска и библиографического списка |
|--|--|--|--|---|

Профессионально-прикладные компетенции

| | | | | |
|----------|---|--|--|---|
| ПК-15,16 | Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК- | нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного документационно го обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов; современные технологии обеспечения функционирования государственной | организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать | практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений; навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами |
|----------|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p>15); Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)</p> | <p>службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих</p> | <p>показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности</p> | <p>предотвращени я угроз информационн ой безопасности</p> |
|--|---|--|---|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 127 часов

Контроль – 6,7 часов

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, дисциплины) темы) | Контактная работа с обучающимися преподавателем | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|-----------------|--|---|---|----------------------|---------------------|------------|-------------|
| | | | лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | Всего часов |
| 1. | Введение. Предмет и содержание курса. | 1 | 1 | | | 9 | 10 |
| 2. | Нормативно-правовая база УИБГ | 1 | 1 | | | 9 | 10 |
| 3. | Стандартизация в области управления ИБ. | 1 | 1 | | | 9 | 10 |
| 4. | Процессный подход | 1 | 1 | | | 9 | 10 |
| 5. | Область деятельности СУБД. | 1 | | 1 | | 9 | 10 |
| 6. | Ролевая структура СУИБ | 0 | | | | 9 | 9 |
| 7. | Политика СУИБ | 1 | | 1 | | 9 | 10 |
| 8. | Управление рисками ИБ | 1 | | 1 | | 9 | 10 |
| 9. | Анализ рисков ИБ | 0 | | | | 9 | 9 |
| 10. | Основные процессы СУИБ | 1 | | 1 | | 15 | 20 |
| 11. | Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ | - | | | | 9 | 9 |
| 12. | Контрольная работа | - | | | | 20 | 20 |
| | Контроль, катт | | | | | | 6,7/0,3 |
| | Итого: | 8 | 4 | 4 | | 127 | 144 |

4.1.1. Лекционные занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Объем часов ЗФО | Тема дисциплины/Краткое содержание занятия | Формируемые Компетенции (коды) | Ссылка на литературу |
|-------|---------------------------------------|-----------------|---|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | Введение. Предмет и содержание курса. | 2/0,5 | Предмет, цели содержание дисциплины. Роль дисциплины в формировании специалиста в соответствии с квалификационной | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |

| | | | | | |
|----|---|-------|--|----------------------|------------------------------|
| | | | характеристикой и образовательным стандартом. Ее место в общем комплексе дисциплин. Ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Содержание дисциплины. Виды контроля знаний. | | |
| 2. | Нормативно-правовая база УИБГ | 2/0,5 | Акты федерального законодательства области информационной безопасности. Нормативно-методические документы. Нормативно-методические документы Федеральный Закон «О государственной тайне», Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Доктрина информационной безопасности РФ. Стандарты информационной безопасности. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 3. | Стандартизация в области управления ИБ. | 2/0,5 | Стандартизация в области построения системы управления ИБ. . ISO/IEC 27001 и система управления информационной безопасностью. Механизм взаимодействия и применения стандартов системы управления информационной безопасностью. Существующие стандарты и методологии по управлению ИБ. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 4. | Процессный подход | 4/1 | Формализация процессов. Понятие процессного подхода. Процессный подход к разработке, реализации, эксплуатации и анализу системы управления. Понятие СУИБ. Место СУИБ в рамках общей системы управления предприятием. Требования, предъявляемые к основным процессам СУИБ. Особенности процесса оргпроектирования. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 5. | Область деятельности СУБД. | 2/0,5 | Понятие области деятельности СУИБ. Процессы, структурные подразделения, кадры в составе деятельности СУИБ. Описание области деятельности. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |

| | | | | | |
|-----|--|-----|---|----------------------|------------------------------|
| 6. | Ролевая структура СУИБ | 4/1 | Понятие роли. Использование ролевого принципа в рамках СУИБ. Преимущества использования ролевого принципа. Ролевая структура СУИБ (основные и дополнительные роли). Роль высшего руководства организации в СУИБ. Этапы разработки и функционирования СУИБ. Состав, роль, место и особенности взаимодействия субъектов процесса управления ИБ. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 7. | Политика СУИБ | 4/- | Понятие Политики СУИБ. Цели Политики СУИБ. Структура и содержание Политики СУИБ. Источники информации для разработки Политики СУИБ. Концепция и политика ИБ, методы их формирования. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 8. | Управление рисками ИБ | 4/- | Цель процесса анализа рисков ИБ. Этапы и участники процесса анализа рисков ИБ. Построение системы контроля рисков, процедур, средств управления ИБ. Управление событиями и инцидентами информационной безопасности. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 9. | Анализ рисков ИБ | 4/- | Методики анализа рисков ИБ. Типы угроз ИБ и уязвимостей для выделенных на этапе инвентаризации активов. Оценка рисков ИБ. Планирование мер по обработке выявленных рисков ИБ. Утверждение результатов анализа рисков ИБ у высшего руководства. Использование результатов анализа рисков ИБ. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 10. | Основные процессы СУИБ | 4/- | Основные процессы СУИБ. Этапы внедрения процессов и их последовательность. Контроль над внедрением процессов. Процесс управления инцидентами ИБ. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 11. | Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ | 4/- | Категории контрольных процедур. Перечень контрольных процедур по обеспечению ИБ в соответствии | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |

| | | | | | |
|-----|--------|------|--|--|--|
| | | | с лучшими международными практиками. Содержание контрольных процедур по обеспечению ИБ в интерпретации лучших практик. Назначение, цели и виды аудита ИБ. Стандартизация в сфере аудита. Внешние аудиты ИБ на соответствие требованиям нормативных документов. Этапы проведения аудита ИБ. Результаты аудита ИБ и их интерпретация. Сертификация по ISO/IEC27001 или ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001. | | |
| 12. | Итого: | 36/4 | | | |

4.1.2. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Объем часов ЗФО | Тема дисциплины/Краткое содержание занятия | Формируемые Компетенции (коды) | Ссылка на литературу |
|-------|--|-----------------|---|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | Основы управления информационной безопасностью | 8/1 | Определение требования к информационной безопасности. Существующие стандарты и методологии по управлению ИБ: их отличия, сильные и слабые стороны (на примере семейства стандартов ISO/IEC 2700x. СТО БР ИББС-1.0, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001, ISO/IEC 18044, BS 25999 и др.) | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 2. | Система управления ИБ | 8/1 | Основные процессы СУИБ и требования, предъявляемые к ним каждым стандартом. Разработки Политики СУИБ. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 3. | Основы управления рисками | 10/1 | Методики анализа рисков ИБ. Типы угроз ИБ. Оценка рисков ИБ. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 4. | Процессы управления ИБ | 10/1 | Изучение процессов управления ИБ. (Процесс «Управление документами», | ОПК-1,6; ПК- | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. |

| | | | | | |
|----|--------|------|--|-------|-------|
| | | | «Управление записями», Процессы улучшения СУИБ («Внутренний аудит», «Корректирующие действия», «Предупреждающие действия») Процесс «Мониторинга Эффективности»; Внедрение процессов и их последовательность. Документирование процессов. Процесс разработки документов. Процесс «Управления инцидентами ИБ». Этапы процесса; Эксплуатация и независимый аудит СУИБ. Проблемы и способы решения. Этапы проведения аудита ИБ. | 15,16 | [1-2] |
| 5. | Итого: | 36/4 | | | |

4.1.3. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Объем часов ЗФО | Тема дисциплины/Краткое содержание занятия | Формируемые Компетенции (коды) | Ссылка на литературу |
|-------|---|-----------------|--|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | Введение. Предмет и содержание курса. | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 1, выполнение тренировочных тестов. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 2. | Нормативно-правовая база УИБГ | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 2, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 3. | Стандартизация в области управления ИБ. | 4/10 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 3, выполнение тренировочных тестов, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов. | ОПК-1,6; ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 4. | Процессный подход | 4/9 | Проработка конспекта лекций, | ОПК- | 4.2.1. |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|------|---|----------------------|--------------------------------|
| | | | учебников, учебных и методических пособий по теме 4, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов. | 1,6; ПК-15,16 | [1-2] 4.2.2. [1-2] |
| 5. | Область деятельности СУБД. | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 5, выполнение тренировочных тестов, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов. | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 6. | Ролевая структура СУИБ | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 6, выполнение тренировочных тестов, выполнение тренировочных тестов, подготовка докладов и рефератов. | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 7. | Политика СУИБ | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 7, выполнение тренировочных тестов, решение задач по определению оптимальных объема численности персонала. | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 8. | Управление рисками ИБ | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 8, выполнение тренировочных тестов, решение задач по оценке потребности в персонале. | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 9. | Анализ рисков ИБ | 4/9 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 9, выполнение тренировочных тестов, решение задач по расчету текучести. | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 10. | Основные процессы СУИБ | 4/15 | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных и методических пособий по теме 10, выполнение тренировочных тестов, решение задач по определению эффективности труда. | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| 11. | Внедрение мер | 5/10 | Проработка конспекта лекций, | ОПК- | 4.2.1. |

| | | | | | |
|--|--|--------|---|-------------------|--------------------------------|
| | (контрольных процедур) по обеспечению ИБ | | учебников, учебных и методических пособий по теме 11, выполнение тренировочных тестов, решение задач. Написание реферата. | 1,6, ПК-15,16 | [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| | Контрольная работа | -/20 | Написание контрольной работы | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4.2.1. [1-2] 4.2.2.[1-2] |
| | Итого: | 45/127 | | | |

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 24/0(ОФО, ЗФО)

| Вид учебной нагрузки | Тема занятия | Вид интерактивного занятия | Формируемые компетенции (коды) | Объем в часах |
|----------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------|
| Лекционные занятия | Нормативно-правовая база УИБГ | Лекция-визуализация | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4 |
| | Управление рисками ИБ | Лекция-визуализация | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4 |
| Практические занятия | Основы управления рисками | Дискуссия | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4 |
| | Процессы управления ИБ | Семинар с применением мультимедийных технологий | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 4 |
| | Управление рисками ИБ | Семинар с применением мультимедийных технологий | ОПК-1,6, ПК-15,16 | 8 |
| Итого: | | | | 24 |

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М.: Инфра-М, 2011. – 383 с.

2. Саак А.Э. , Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с.

3. Шилов, А. К. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / А. К. Шилов ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-9275-2742-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021744> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021744>

4. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138872>

4.2.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в управлении: учеб. пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 462 с.
2. Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс] / Н. Н. Куняев. - Москва : Логос, 2010. - 348 с. - ISBN 978-5-98704-513-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/469026>
3. Белоус, А. И. Кибероружие и кибербезопасность. О сложных вещах простыми словами : монография / А. И. Белоус, В. А. Солодуха. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 692 с. - ISBN 978-5-9729-0486-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167736>

4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Международный стандарт. ISO/IEC 27001:2005 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Системы управления информационной безопасностью. Требования (BS 7799-2:2005)./ <http://www.27000.org/>
2. Международный стандарт. ISO/IEC 27002:2005 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Практические правила управления информационной безопасностью./ <http://www.27000.org/>
3. Международный стандарт. ISO/IEC 27003:2005 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Руководство по внедрению системы управления информационной безопасностью./ <http://www.27000.org/>
4. Международный стандарт. ISO/IEC 27004:2005 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Измерение эффективности системы управления информационной безопасностью./ <http://www.27000.org/>
5. Международный стандарт. ISO/IEC 27005:2005 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Управление рисками информационной безопасности./ <http://www.27000.org/>
6. Международный стандарт. ISO/IEC 27006:2005 Информационные технологии. Методы Обеспечения безопасности. Требования к органам аудита и сертификации систем управления информационной безопасностью./ <http://www.27000.org/>

7. Международный стандарт. ISO/IEC 27007:2005 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Руководство для аудитора управления информационной безопасностью./ <http://www.27000.org/>

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных: ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М») - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»).

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- доклад;
- решение задач;
- тестирование;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень тем докладов;
- задачи по темам дисциплины;
- тесты;
- вопросы промежуточного контроля знаний;
- экзаменационные билеты

Экзамен

Вопросы к экзамену

1. Понятие СУИБ.
2. Цели обеспечения информационной безопасности.
3. Методы реализации программы информационной безопасности.
4. Информационная безопасность с точки зрения бизнеса.
5. Цена информации.
6. Меры обеспечения информационной безопасности.
7. Управление информационной безопасностью.
8. Процесс ИТІІ: Управление информационной безопасностью.
9. Процессный подход к управлению информационной безопасностью.
10. Проблемы безопасности, Аспекты безопасности.
11. Технические средства, Недостатки технических средств.
12. Суть процессного подхода.
13. Классификация и атрибуты процессов.
14. Процессы управления и обеспечения информационной безопасности.
15. Сервис-ориентированный подход к информационной инфраструктуре предприятия.
16. Стандарт 9001–рекомендуемая база-ИСО/МЭК 27001.
17. История 27001. Выгоды внедрения стандарта.
18. Активы – основные объекты стандарта.
19. Идентификация активов, реестр активов, интегрированные активы.
20. Структура стандарта.
21. Требования к СУИБ.
22. Ключевые процессы СУИБ.
23. Требования стандарта (с точки зрения реализации на практике).
24. Взаимосвязь стандартов.
25. Система управление рисками по требованию стандарта ISO 27001:2005.
26. Алгоритм определения рисков.
27. Идентификация и оценка активов.
28. Идентификация уязвимостей.
29. Реестр рисков. Управление рисками.
30. Общая структура управленческой работы по обеспечению информационной.
31. безопасности на уровне предприятия.
32. Методика управления рисками ИБ.
33. Структура организационной деятельности в сфере информационной безопасности на предприятии.
34. Определение целей управления информационной безопасностью.
35. Политика в области безопасности.
36. Структура политики информационной безопасности и процесс ее разработки.
37. Проведение предварительного исследования состояния информационной безопасности.
38. Собственно разработку политики безопасности.
39. Внедрение разработанных политик безопасности.
40. Анализ соблюдения требований внедренной политики безопасности и формулирование требований по ее дальнейшему совершенствованию (возврат к первому этапу, на новый цикл совершенствования).
41. Организация системы безопасности.
42. Классификация активов и управление.
43. Основные принципы управления рисками информационной безопасности.
44. Практический подход к построению системы управления ИБ.
45. Способы оценки информационной безопасности. Метрики информационной безопасности (ISO 27004, NIST 800-55).

46. Оценка информационной безопасности на основе моделей зрелости процессов (ISO 21827, ISO 15504, Cobit, стандарт ЦБ РФ СТО ИББС).
47. Аудит информационной безопасности: виды аудита, принципы и процедуры проведения.
48. Аудит информационной безопасности КИС.
49. Углубленный анализ информационных рисков с учетом их влияния на различные критерии ИБ (доступность, конфиденциальность, целостность).
50. Внутренние правила работы Политики Безопасности.
51. Проверка соответствия политике безопасности и реализация Планов по безопасности.
52. Проведение аудита безопасности ИТ-систем.
53. Определение и принятие мер несоответствующего использования ИТ-ресурсов.
54. Проверка аспектов безопасности в других видах ИТ-аудита.
55. Отчеты об эффективности подпроцессов.
56. Результаты аудиторских проверок, анализа и внутренних оценок.
57. Предупреждения, определение новых угроз.
58. Процессы управления СУИБ.
59. Преимущества использования процесса.
60. Взаимоотношения с другими процессами.
61. Управление Конфигурациями.
62. Управление Инцидентами.
63. Управление проблемами.
64. Управление изменениями.
65. Управление Релизами.
66. Проектирование СУИБ.
67. Разработка плана и механизмов внедрения требований СУИБ в реальную КИС.
68. Разработка процесса обучения сотрудников вопросам осведомленности их в области ИБ.
69. Инфраструктура информационной безопасности.
70. Совет по управлению информационной безопасностью.
71. Координация в области информационной безопасности.
72. Распределение обязанностей, связанных с информационной безопасностью.
73. Процесс утверждения средств обработки информации.
74. Консультации специалистов по информационной безопасности.
75. Сотрудничество между организациями.
76. Независимая оценка информационной безопасности.
77. Построение СУИБ, консультации и сопровождение процесса внедрения.
78. Контроль – политика и организация информационной безопасности.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной

работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Управление информационной безопасностью» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление информационной безопасностью» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление информационной безопасностью» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Управление информационной безопасностью» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Управление информационной безопасностью» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на

нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

| <i>Категории студентов</i> | <i>Виды оценочных средств</i> | <i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i> |
|--|--|--|
| С нарушением слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. | Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты |

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа | Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии) |

| | | |
|---|---|--|
| | «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт. | |
| Аудитория 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и проведения промежуточной аттестации | Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт. | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии) |
| Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210) | Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнитофон «Sony». | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). |
| | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт. | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Многофункциональная ИС «Информо» договор № КК 147 от 28.10.2019 г. (срок действия 06.11.2020г.). ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия). |

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление информационной безопасностью государства»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.10 Управление информационной безопасностью государства

вариативная

форма обучения – очная/заочная

Составитель аннотации – Макарова А.К. к.ф.н, доцент кафедры УЭ и СГД

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час) | 5/144 |
| Цель изучения дисциплины | <p>изучение основных понятий, методологии и практических приемов управления технической и организационно инфраструктурой обеспечения информационной безопасности на предприятии, а также изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью (СУИБ) определенного объекта.</p> <p><u>Основные задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– формирование у обучаемых понимания роли процессов управления в обеспечении информационной безопасности организаций, объектов и систем;– ознакомление обучаемых с основными методами управления информационной безопасностью организаций, объектов и систем, обучение различным методам реализации процессов управления информационной безопасностью, направленных на эффективное управление ИБ конкретной организации;– приобретение обучаемыми необходимого объема знаний и практических навыков в области стандартизации и нормотворчества в управлении информационной безопасностью, оценки рисков информационных ресурсов предприятия и аудита информационной безопасности, организации и разграничения полномочий персонала, ответственного за информационную безопасность |
| Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули) | <p>Введение. Предмет и содержание курса.</p> <p>Нормативно-правовая база УИБГ</p> <p>Стандартизация в области управления ИБ.</p> <p>Процессный подход</p> <p>Область деятельности СУБД.</p> <p>Ролевая структура СУИБ</p> <p>Политика СУИБ</p> <p>Управление рисками ИБ</p> |

| | |
|---|---|
| | Анализ рисков ИБ |
| | Основные процессы СУИБ |
| | Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ |
| Формируемые компетенции | ОПК-1,6; ПК-15,16 |
| Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины | Государственная и муниципальная служба. Конституционное право. Исследование социально-экономических и политических процессов. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ. Муниципальное право. Государственное и муниципальное экологическое управление. Административное право. Трудовое право. Деловые коммуникации и публичные выступления. Информационные технологии в управлении. Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении и др. |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины | знать: главные требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; уметь: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно- |

| | |
|---|---|
| | <p>коммуникационных технологий в экономике и управлении;</p> <p><i>владеть</i> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p> |
| Образовательные технологии | Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации |
| Формы текущего контроля успеваемости | Доклад, кейс-задания, тестирование, контрольная работа (ЗФО) |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |