

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составил: Ставило С.П. к.юр.н., доцент

Рецензент: Королев В.Ж. зам. главы МО г-к Анапа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

/Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2020 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Мусийчук С.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1.	Тематический план дисциплины	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	25
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	27
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	28
5.3.	Образовательные технологии	30
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» – формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти;
- изучение местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) учебная дисциплина «Муниципальное право» для подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» входит в вариативную часть ООП. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК 4	Конституционное право	Административное право, Гражданское право, Противодействие коррупции, Трудовое право, Территориальное общественное самоуправление, Управление развитием местных сообществ, Экономика города, Уголовное право, Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений

			и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции			
2.	ОПК-1	Конституционное право Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Государственное и муниципальное экологическое управление	Государственная и муниципальная служба Антикризисное управление территориями Введение в профессиональную деятельность Гражданское право Муниципальное право Управление информационной безопасностью государства Система государственного и муниципального управления Управление обороной и национальной безопасностью государства Уголовное право Противодействие коррупции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
Профессионально-прикладные компетенции			
3.	ПК- 20	Конституционное право	Гражданское право Уголовное право Противодействие коррупции

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;	оперировать юридическими понятиями и категориями	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства; место муниципального права в системе отраслей права; взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами
Профессиональные компетенции				
Профессионально-прикладные компетенции				
ПК 20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и	нормы муниципального права	принимать решения и совершать юридические действия	навыками анализа различных правовых явлений,

	<p>правильно применять нормы права (ПК-20);</p>		<p>точном соответствии с действующим законодательством; ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления; применять на практике муниципальное законодательство РФ при осуществлении профессиональной деятельности; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права; логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального</p>	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---	---

			права	
--	--	--	-------	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Аудиторные занятия – 8 часов

Самостоятельная работа – 60 час

Контроль – 4 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права	1	1			4	5
2.	Тема 2. История местного самоуправления в России и зарубежных странах					8	8
3.	Тема 3. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.	1		1		4	5
4.	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	1		1		4	5
5.	Тема 5. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование. Муниципальные правовые акты.	1	1			4	5
6.	Тема 6. Формы осуществления местного самоуправления	1		1		4	5
7.	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления					4	
8.	Тема 8. Гарантии деятельности органов местного самоуправления	1	1			4	5
9.	Тема 9. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного	2	1	1		4	6

	самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью						
10.	Контрольная работа					20	20
	Зачет						4
	Итого:	8	4	4		60	72

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов в ЗФО	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права	2/1	Муниципальное право как отрасль российского права. Понятие «муниципалитет». Комплексная природа муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с иными отраслями российского права и законодательства. Предмет муниципального права. Понятие «местное самоуправление» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стабилизирующее значение местного самоуправления в политической системе России. Методы правового регулирования: дозволения, запреты, позитивное обязывание. Муниципальные нормы и муниципальные правоотношения. Субъекты муниципальных правоотношений: население, граждане, органы местного самоуправления, органы государственной власти и пр. Источники муниципального права, их виды. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Муниципальное право как наука.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			Проблемы науки муниципальное право		
2.	Тема 2. История местного самоуправления в России и зарубежных странах	2/-	<p>История зарождения местного самоуправления в России в начале XI века. Вече как традиционная форма самоуправления в Древней Руси.</p> <p>Реформа местного самоуправления середины XVI века. Указ Ивана IV «Приговор царской о кормлениях и службах».</p> <p>Реформы Петра I. Бурмистерская палата. Магистраты, как органы городского управления.</p> <p>Реформы местного управления Екатерины II. Указ 1775 г. «Учреждения для управления губерниями Всероссийской Империи». Указ 1785 г. «Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства». Указ 1785 г. «Жалованная грамота на права и выгоды городам Российской империи» 1785 г.</p> <p>Развитие основ местного самоуправления со второй половины XIX века. Земская и городская реформы Александра II. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» от 1 января 1864 года. «Городовое Положение» от 16 июня 1870 г.</p> <p>Реформы Александра III.</p> <p>Декларация Временного Правительства от 3 марта 1917 г. Особое совещание по реформе местного самоуправления при Министерстве внутренних дел. Проект Правил о товариществах, союзах и съездах земских учреждений, утвержденный особым законом от 9 июня 1917 г.</p> <p>Развитие местного самоуправления в «послеоктябрьский период».</p> <p>Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» 1991 г. Закон РСФСР №343-1 от 21 ноября 1999 г. «О дополнительных полномочиях</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			<p>местных советов народных депутатов в условиях перехода к рыночным отношениям». Федеральный закон № 8-ФЗ от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации».</p> <p>Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Историческое развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Теория «свободной общины». «Государственная теория самоуправления».</p> <p>Основные типы местного самоуправления в зарубежных странах: англосаксонский тип местного самоуправления, французский тип местного самоуправления</p>		
3.	Тема 3. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.	2/-	<p>Местное самоуправление как составляющая конституционного строя Российской Федерации. Право граждан на местное самоуправление.</p> <p>Принципы и задачи местного самоуправления.</p> <p>Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления государством. Многообразие организационных форм местного самоуправления. Система местного самоуправления.</p> <p>Функции местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами. Обеспечение потребностей населения в жизненно-важных сферах. Охрана общественного порядка</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
4.	Тема 4. Территориальные основы местного	2/-	Городские и сельские поселения как первичное звено местного самоуправления. Муниципальные городские округа и их место в	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

	самоуправления	<p>системе местного самоуправления.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>Вопросы взаимодействия «разноуровневых» муниципальных образований.</p> <p>Особенности организации и деятельности муниципальных образований на отдельных видах территорий: города федерального значения, закрытые административно-территориальные образования (ЗАТО), приграничные территории и наукограды.</p> <p>Особенности местного самоуправления на территориях проживания коренных народов Севера и Дальнего Востока, национальных меньшинств и казачества.</p> <p>Символика муниципальных образований.</p> <p>Право муниципальных образований на объединение.</p> <p>Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовой статус, виды, полномочия, финансирование.</p> <p>Конгресс муниципальных образований Российской Федерации: организационно-правовой статус.</p> <p>Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации муниципальных образований: цели, задачи, правовое регулирование.</p> <p>Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.</p> <p>Общероссийское объединение муниципальных образований.</p> <p>Межмуниципальные организации.</p> <p>Некоммерческие организации муниципальных образований.</p> <p>Порядок создания муниципального образования.</p>	
--	----------------	--	--

			Изменение границ муниципального образования: основание и процедура.		
5.	Тема 5. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование. Муниципальные правовые акты.	2/1	Вопросы местного значения: поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы правового регулирования вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль Устав муниципального образования: перечень регламентируемых вопросов, порядок принятия, порядок внесения изменений и дополнений. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка, вступление в силу и отмена (приостановление действия) муниципальных правовых актов.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
6.	Тема 6. Формы осуществления местного самоуправления	2/-	Понятие и виды форм осуществления местного самоуправления. Формы непосредственного (прямого) осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум: условия проведения, участия, исполнение принятого решения. Муниципальные выборы: принципы. Порядок назначения, подведение итогов. Сходы граждан: особенности осуществления. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок учреждения, полномочия, Устав. Публичные слушания, собрание граждан, конференция: сходства и отличия, перечень решаемых вопросов. Опрос граждан: цели и порядок проведения. Право	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			<p>граждан на обращение в органы местного самоуправления</p> <p>Формы опосредованного осуществления местного самоуправления посредством органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, численность, компетенция, принимаемые нормативные правовые акты, прекращение полномочий.</p> <p>Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, прекращение полномочий.</p> <p>Местная администрация: порядок наделения полномочиями и проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, структура.</p> <p>Контрольный орган местного самоуправления: цели и порядок образования.</p> <p>Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Юридический статус органов местного самоуправления.</p>		
7.	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления	2/-	<p>Понятие экономической основы местного самоуправления.</p> <p>Муниципальное имущество: поселений, муниципальных районов, городских округов.</p> <p>Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>Местные бюджеты: порядок формирования, утверждения и исполнения. Расходы и доходы местных бюджетов.</p> <p>Муниципальный заказ. Средства самообложения граждан.</p> <p>Дотации, как способ выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов). Субвенции</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			на осуществление отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.		
8.	Тема 8. Гарантии деятельности органов местного самоуправления	2/1	Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Международные гарантии местного самоуправления. Общие гарантии: экономические, политические, духовные. Их реализация. Специальные (правовые) гарантии: закрепление и реализация. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Роль Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции в защите местного самоуправления	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
9.	Тема 9. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью	2/1	Утрата доверия – основание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Процедура и порядок отзыва депутата, члена выборного органа, выборных должностных лиц местного самоуправления. Роль Постановления Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 г. № 7-П в регулировании процедуры отзыва. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок временного прекращения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания, процедура реализации. Органы, осуществляющие контроль и надзор, их полномочия. Процедура обжалования действий	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов ЗФО	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации как отрасли права, науки права и учебной дисциплины. 2. Общественные отношения, составляющие предмет муниципального права как отрасли права. Их особенности. 3. Методы правового регулирования в муниципальном праве, их соотношение. 4. Муниципальные нормы права. 5. Муниципальные правоотношения и их субъекты. 6. Место муниципального права в российской правовой системе. 	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
2.	Тема 2. Источники муниципального права	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и особенности источников муниципального права Российской Федерации. 2. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: история принятия, внутренняя структура, содержание, обязательность для участников. Ее место в системе источников российского муниципального права. 3. Внутригосударственные уровни источников муниципального права Российской Федерации: федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; нормативные акты органов местного самоуправления. 	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			<p>4. Характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>5. Устав муниципального образования: понятие, юридическая природа, порядок разработки, принятия, государственной организации, вступления в силу. Порядок внесения дополнений в устав.</p> <p>6. Муниципальные правовые акты: понятие, правовая сила, система, порядок подготовки, принятия, вступления в силу, отмена и приостановление действия.</p>		
3.	Тема 3. Теория и практика местного самоуправления: история и современность	2/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Возникновение местного самоуправления и основные теории относительно его сущности и места в общества.</p> <p>2. Античный этап местного самоуправления. Понятие и содержание термина «муниципалитет» по законодательству Древнего Рима.</p> <p>3. Местное самоуправление в Средние века (европейский опыт).</p> <p>4. Институты самоуправления в Новое время (XVII-XIX вв.). Особенности возникновения и становления самоуправления в Северной Америке.</p> <p>5. Особенности и тенденции развития самоуправления в Новейшее время (XX – начало XXI в.).</p> <p>6. Этапы развития и особенности самоуправления в России.</p> <p>7. Современное состояние местного самоуправления в Российской Федерации.</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
4.	Тема 4. Местное самоуправление и конституционный	2/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Местное самоуправление: понятие, признаки.</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.

	строй Российской Федерации		<p>2. Местное самоуправление как общественно-правовое явление: конституционно-правовые аспекты.</p> <p>3. Местное самоуправление как разновидность социального управления и элемент гражданского общества.</p> <p>4. Государственная власть и местное самоуправление: сходства и различия, характер, виды и правовые основы взаимодействия.</p> <p>5. Принципы местного самоуправления.</p> <p>6. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, правовое закрепление.</p>		[1-3]
5.	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие и признаки муниципального образования.</p> <p>2. Виды муниципальных образований, их соотношение. Двухуровневая структура местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>3. Административно-территориальное устройство и муниципальные образования.</p> <p>4. Особенности существования местного самоуправления на отдельных территориях: правовое регулирование.</p> <p>5. Порядок создания муниципальных образований.</p> <p>6. Изменение муниципальных образований: понятие, виды, условия, правовое регулирование.</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
6.	Тема 6. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование	2/1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятия «компетенция» и «полномочие» в муниципальном праве.</p> <p>2. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.</p> <p>3. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям, основания и</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			<p>порядок из изъятия.</p> <p>4. Разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня.</p> <p>5. Разграничение полномочий между органами и должностными лицами внутри муниципального образования. Понятие и виды исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления.</p>		
7.	Тема 7. Формы и методы осуществления местного самоуправления	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие форм и методов осуществления местного самоуправления.</p> <p>2. Виды форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>3. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование, особенности реализации.</p> <p>4. Организационные формы и методы деятельности: представительного органа местного самоуправления; главы муниципального образования; местной администрации.</p> <p>5. Деятельность иных органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>6. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, структура, правовое регулирование.</p> <p>7. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
8.	Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления	2/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие экономической основы местного самоуправления.</p> <p>2. Понятие, способы образования, виды, правовое регулирование муниципального имущества.</p> <p>3. Полномочия населения, органов и должностных лиц местного самоуправления по</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]

			<p>владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.</p> <p>4. Муниципальные земли: понятие, виды, правовое регулирование.</p> <p>5. Муниципальные унитарные предприятия (МУПы): понятие, виды, способы создания, назначение, правовое регулирование.</p> <p>6. Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование.</p>		
9.	Тема 9 Финансовая основа местного самоуправления	2/1	<p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие и составные части финансовых ресурсов местного самоуправления.</p> <p>2. Местный бюджет: понятие, структура порядок разработки, принятия, исполнения, правовое регулирование. Современные проблемы.</p> <p>3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере местных финансов.</p> <p>4. Виды и порядок предоставления финансовой помощи местному самоуправлению. Финансирование делегированных полномочий.</p> <p>5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам использования местных финансов.</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
10.	Тема 10. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	4/-	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>2. Основания и процедура реализации ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и</p>	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-2]; 4.2.2.[4]

			<p>процедура.</p> <p>4. Временное прекращение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления как особый вид их ответственности перед государством.</p> <p>5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания и процедура.</p> <p>6. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: органы осуществления, формы и пределы контроля и надзора</p>		
--	--	--	--	--	--

4.1.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов ЗФО	Тема дисциплины/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Теории местного самоуправления. 2. Правовая основа местного самоуправления.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
2.	Тема 2. Источники муниципального права	4/8	Темы докладов/рефератов: 1. Общая характеристика Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Европейской хартии местного самоуправления 1985 г.: общая характеристика.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
3.	Тема 3. Теория и практика местного самоуправления: история и современность	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. История развития местного самоуправления в России. 2. Реформа местного самоуправления: суть кардинальных изменений.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2.[1-3]
4.	Тема 4. Местное самоуправление и	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Муниципальные правовые	ОК 4; ОПК 1;	4.2.1[1-3];

	конституционный строй Российской Федерации		акты. 2. Устав муниципального образования. 3. Межмуниципальное сотрудничество.	ПК 20	4.2.2. [1-3]
5.	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Принципы территориальной организации местного самоуправления. 2. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2. [1-3]
6.	Тема 6. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Вопросы местного значения. 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2. [1-3]
7.	Тема 7. Формы и методы осуществления местного самоуправления	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. 2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2. [1-3]
8.	Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Экономическая основа местного самоуправления. 2. Муниципальная собственность	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2. [1-3]
9.	Тема 9 Финансовая основа местного самоуправления	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Местные налоги и сборы. 2. Местный бюджет.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2. [1-3]
10.	Тема 10. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	4/4	Темы докладов/рефератов: 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 2. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	ОК 4; ОПК 1; ПК 20	4.2.1[1-3]; 4.2.2. [1-3]

4.1.4. Интерактивные формы занятий не предусмотрены УП

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 312 с.
2. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ Костюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01436-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509675>
4. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546542>

4.2.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / И.А. Алексеев, Д.С. Белявский, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-360-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/418101>
2. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Обложка) ISBN 978-5-91768-594-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537939>
3. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с.
4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 519 с.
5. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с.

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Национальная юридическая энциклопедия www.determiner.ru

Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" www.law.edu.ru

Юридическая научная библиотека www.lawlibrary.ru

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров

РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- доклад;
- решение задач;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- перечень тем докладов;
- задачи по темам дисциплины;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем контрольных работ (ЗФО).

Формы промежуточного контроля

Зачет

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, предмет, метод муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с иными отраслями российского законодательства.
2. Субъекты муниципальных правоотношений.
3. Источники муниципального права, их виды.
4. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: история принятия, внутренняя структура, содержание, обязательность для участников. Место хартии в системе источников российского муниципального права.
5. Общая характеристика Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Муниципальное право как наука. Проблемы науки муниципального права.
7. История развития местного самоуправления в России в дореволюционный период.
8. История развития местного самоуправления в России в послеоктябрьский период.
9. Развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Теория «свободной общины». «Государственная теория самоуправления». Основные типы местного самоуправления в зарубежных странах.
10. Особенности становления местного самоуправления в Российской Федерации на

современном этапе. Назовите принципиальные отличия федеральных законов, регламентирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации в 1991 г., 1995 г. и 2003 г.

11. Назовите основные изменения и дополнения к Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проанализируйте целесообразность данных изменений.
12. Местное самоуправление как составляющая конституционного строя Российской Федерации. Право граждан на местное самоуправление.
13. Принципы, задачи и функции местного самоуправления.
14. Организационные формы и уровни осуществления местного самоуправления.
15. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. Порядок создания и изменение границ муниципального образования: основание и процедура.
16. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование.
17. Муниципальные правовые акты: понятие, правовая сила, система, порядок подготовки, принятия, вступления в силу, отмена и приостановление действия.
18. Устав муниципального образования: перечень регламентируемых вопросов, порядок принятия, порядок внесения изменений и дополнений.
19. Порядок наделения и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
20. Понятие и виды форм осуществления местного самоуправления.
21. Экономические основы местного самоуправления. Муниципальное имущество: владение, пользование и распоряжение.
22. Муниципальные земли: понятие, виды, правовое регулирование.
23. Местные бюджеты: порядок формирования, утверждения и исполнения. Расходы и доходы местных бюджетов.
24. Виды и порядок предоставления финансовой помощи местному самоуправлению. Отличительные особенности дотаций от субвенций. Проблемы формирования местных бюджетов на современном этапе.
25. Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Международные гарантии местного самоуправления.
26. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Статус депутата представительного органа местного самоуправления. Процедура и порядок отзыва депутата, выборных должностных лиц местного самоуправления. Роль Постановления Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 г. № 7-П в регулировании процедуры отзыва.
28. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления со стороны государства. Органы, осуществляющие контроль и надзор, их полномочия. Процедура обжалования действий.
29. Государственная власть и местное самоуправление: сходства и различия, характер, виды и правовые основы взаимодействия.
30. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях: правовое регулирование.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки

решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Муниципальное право» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Муниципальное право» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Муниципальное право» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Муниципальное право» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Муниципальное право» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом));
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории 301 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 301 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии №

	<p>нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Нетбук «HP» - 1 шт.</p>	<p>42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p>
<p>Аудитория 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: Ноутбук «Acer Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнитофон «Sony».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p>
	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).</p>

		Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303- 2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Многофункциональная ИС «Информо» договор № КК 147 от 28.10.2019 г. (срок действия 06.11.2020г.). ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).
--	--	--

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное право»**

Шифр и направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б1.В.06 Муниципальное право
вариативная
Очная, заочная**

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.юр.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права</p> <p>Тема 2. История местного самоуправления в России и зарубежных странах</p> <p>Тема 3. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.</p> <p>Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование. Муниципальные правовые акты.</p> <p>Тема 6. Формы осуществления местного самоуправления</p> <p>Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления</p> <p>Тема 8. Гарантии деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Тема 9. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.</p>
Формируемые компетенции	ОК 4, ОПК 1; ПК 20
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Конституционное право Исследование социально-экономических и политических процессов Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Государственное и муниципальное экологическое управление
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	<i>знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,

<p>изучения дисциплины</p>	<p>правоотношений в муниципальном праве; место муниципального права в системе отраслей права; взаимосвязь муниципального права с другими отраслями; нормы муниципального права</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления; применять на практике муниципальное законодательство РФ при осуществлении профессиональной деятельности; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права</p> <p>владеть навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции. Семинары. Самостоятельная работа. Консультации</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Контрольная работа, тестирование, доклад, кейс-задания</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Лист регистрации изменений
ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					