

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
Екимов В.В.
Екимова В.В.
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
Леопова Е.В.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Проектная деятельность

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ЗФО


Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

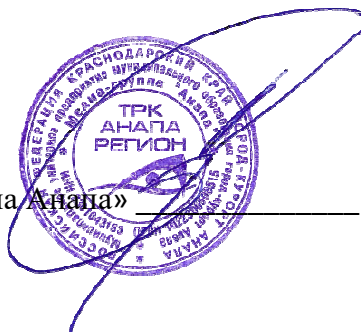
Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

Курс/ Семестр	Трудовое м- кость (час/зет)	Лекц. заняти й (час)	Практич занятий (час)	Лаборат занятий (час)	конт роль , час	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут.к онтроля (экз/зачет)
ЗФО									
1/2	72/2	4	4		4	60		+	Зачет,
Итого	72/2	4	4		4	60		+	Зачет,

Анапа 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу подготовил: Белоцерковская Н.В., к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД 



Рецензент: Корабельников С.А. директор МУП «Медиа-группа Анапа» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

и.о. заведующий кафедрой  /Пятибратова О.А./
/подпись/ /Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН  /подпись/ Мусийчук С.В.
/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1.	Тематический план дисциплины	7
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	14
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	16
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	17
5.3.	Образовательные технологии	18
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины Б1.Б.9 «**Проектная деятельность**» является изучение основ проектирования и междисциплинарных технологий проектного управления, освоение специфики технологий проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, формирование проектных компетенций.

Задачи дисциплины выработать навыки проектирования программ развития.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний в области проектирования;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария создания проектов, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина Б1.Б.9 «Проектная деятельность» относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Взаимосвязь с последующими дисциплинами. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Проектная деятельность» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки бакалавра. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Проектирование организационных структур управления», «Разработка государственных и муниципальных целевых программ», в курсовом и дипломном проектировании.

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			
1.	ОК-6		Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2.	ОПК-2		Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3.	ПК-12		Проектирование организационных структур управления, Разработка государственных и муниципальных целевых программ, курсовое и дипломное проектирование.
4.	ПК-13		Проектирование организационных структур управления, Разработка государственных и муниципальных целевых программ, курсовое и дипломное проектирование

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы развития и функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов	сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;	навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и

		регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)	самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита, диагностировать особенности кадровой политики организации	кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; теоретические основы	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические	навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами на разных этапах их реализации; навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью

		управления проектами на разных этапах их подготовки и реализации; необходимые и достаточные условия, требуемые для подготовки и реализации проектов; принципы оценки эффективности управления проектами.	риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов	тью.
Профессиональные компетенции				
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные термины прогностики, ее теории, методологические принципы, методы, приемы и способы моделирования общественных процессов особенности современных систем и процессов	применить методологические принципы, методы и технологии социального прогнозирования для анализа социальной практики	организации и проведения научного прогнозирования и планирования социальных процессов, использования различных видов и типов прогнозов и моделей в государственном и муниципальном управлении
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,	инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту	устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности	навыками принятия решения в условиях неопределенности и рисков

	эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		органа власти моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
--	--	--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану

4.1.1. Лекционные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции	Ссылка на литературу
1.	Формирование проектного подхода как основы развития организации	12/2	Введение в проектную деятельность. Основные понятия и категории проектной деятельности. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Сходства и различия проектной и исследовательской деятельности. Сущность проектной деятельности. Элементы проектной деятельности. Объекты проектирования. Цель и методы проектирования. Эволюция проектно-ориентированного подхода к управлению. Отличие проектного управления от традиционного управления; окружающая среда и участники проекта; субъекты и объекты проектной деятельности; жизненный цикл проекта; базовые элементы управления проектами; виды деятельности по управлению проектами; подсистемы управления проектами. Классификация проектов и	ПК- 12, 13	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1-6]

			<p>разновидности проектного управления. Проблемы классификации проектов; виды проектов (исследовательские, информационные, практико-ориентированные, творческие); классификация проектного управления.</p>		
2.	<p>Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности</p>	6/2	<p>Этапы проектной деятельности. Организация проектной деятельности. Этапы и компоненты проектной деятельности: исследовательский, технологический, заключительный.</p> <p>Этапы работы над проектом: инициация, планирование, реализация, закрытие.</p> <p>1. <i>Инициация</i> (аналитический этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирование потока идей; - определение общего направления исследовательской работы; - поиск и сбор информации; - анализ и интерпретация полученных данных <p>2. <i>Планирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уточняется и формулируется собственная задача, исходя из цели проекта в целом и задач своей группы в частности; - планирование основных мероприятий; - составление бюджета проекта. <p>3. <i>Реализация проекта.</i></p> <p>4. <i>Закрытие проекта.</i></p> <p>Представление полученных результатов работы (презентация).</p> <p>Современные принципы и методы управления проектом.</p> <p>Основные принципы проектного управления: ориентированность на результат; принцип «проектного треугольника» (срок, бюджет, качество); учет жизненного цикла проекта; процессный подход к управлению. Методы стимулирования участников проекта.</p>	ОК-6 ОПК-2	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2[1,4,7]

			<p>Методы разделения административных задач управления проектами (общие представления о матрицах ответственности; разновидности матрицы ответственности; матрица разделения административных задач управления; примеры использования матрицы разделения административных задач управления.</p> <p>Параметры оценки полученных в ходе проектной деятельности результатов.</p> <p>Формы представления результатов проектной деятельности. Реализация, мониторинг и контроль проекта. Варианты оценок проектов. Критерии успешности проекта.</p>	
--	--	--	--	--

4.1.2. Практические занятия (заочная формы)

Интерактивная форма проведения практических (семинарских) – отсутствует

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Формирование проектного подхода как основы развития организации	6/-	<p>Организационная структура управления проектами <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Системы управления и образцы осмысления управленческой деятельности древнего мира. 2. Понятие управления проектами. 3. Основные участники проекта. 4. Базовые элементы управления проектами. 5. Основные виды деятельности по управлению проектами. 6. Терминальные и развивающиеся проекты.</p> <p>Практика создания проекта <u>Этапы работы над проектом</u> Структурирование проекта выбор темы проекта, его типа, количества участников. выбор темы проекта, его типа, количества участников.</p>	ПК- 12, 13	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1-6]

			<p>возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений. распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений. самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам. самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам.</p> <p>Классификация видов и типов проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые проекты и мультипроекты. 2. Классификация проектного управления. 3. Характер связей между должностями и структурными подразделениями при управлении проектами. 4. Организационная структура всеобщего управления проектами. 		
2	Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности	12/ 4	<p>Структуризация работы, необходимой для реализации проекта</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая схема структуры разбиения работ, необходимых для реализации проекта. 2. Характеристики структуры разбиения работ. 3. Принципы создания структуры разбиения работ. 4. Основные этапы процесса создания структуры разбиения работ. 5. Уровни декомпозиции структуры разбиения работ. <p>Управление качеством</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие качества; ключевые аспекты качества, различаемые в 	ПК-12, 13	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2[1,4,7]

		<p>управлении проектами.</p> <p>2. Планирование качества и контроль качества в организации управления качеством проектов. 3. Семь инструментов контроля качества.</p> <p>4. Диаграммы разброса и этапы ее построения.</p> <p>5. Диаграмма средств, диаграмма связей, диаграмма категоризации и принципы их построения.</p> <p>Защита, оппонирование проекта</p> <p>Коллективное обсуждение, экспертиза, объявление результатов внешней оценки, формулировка выводов. коллективное обсуждение, экспертиза, объявление результатов внешней оценки, формулировка выводов.</p>		
--	--	---	--	--

4.1.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены УП

4.1.4. Самостоятельная работа (заочная формы)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем час.	Тема Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Формирование проектного подхода как основы развития организации	18/10	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ПК- 12, 13 ОК-6 ОПК-2	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2 [1-6]
2	Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности	18/50	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для докладов, письменных работ и их написание, написание проекта и подготовка его презентации.	ПК-12, 13 ОК-6 ОПК-2	4.2.1 [1,2,3]; 4.2.2[1,4,7]

Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Проектная деятельность: учебное пособие / М.А. Радзивилова, Г.И. Золотова; филиал ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в г. Анапе. – Анапа, 2019. – 82 с.
3. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: ПМСОФТ, 2013.– 140 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84893>

4.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман– Электрон. текстовые данные.– М.: ДМК Пресс, 2014.– 352 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон– Электрон. текстовые данные.– М.: Альпина Паблишер, 2014.–180 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>
3. Баканов, Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.А. Баканов. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-8154-0423-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041132>

4.2.3. Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. –Электрон. дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон. дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://law.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
5. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.).
6. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан.– [М.], 2014. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/> свободный (дата обращения: 28.03.2014 г.)

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1) ЭБС «Znanium.com» (Научно-исследовательский центр «ИНФРА-М» - www.znanium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий определяются в соответствии с положением по организации и управлению учебным процессом в СГУ (филиал в г. Анапе), а также РПД, устанавливающим содержание курса и требования к знаниям, умениям и навыкам.

Проведение контрольных мероприятий обеспечивается:

- перечнем вопросов для подготовки к экзамену;
- материалами для проведения семинарских и практических занятий.

Формы текущего промежуточного контроля и критерии оценки знаний

К формам текущего и промежуточного контроля по курсу относятся:

- учет посещения студентами лекционных занятий;
- аттестация работы на практических и семинарских занятиях;
- подготовка докладов и др.;
- тестирование;
- собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса;
- защита курсовой работы.

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Объекты и субъекты управления проектами; окружение проекта.
2. Лидерство в управлении проектами, принципы формирования команды проекта.
3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.
4. Типы структур управления проектами в организации: проектная, матричная, организационно-функциональная структуры.
5. Технологии оценки рисков реализации проекта.
6. Факторы внешней и внутренней среды предприятия и их воздействие на риски проекта.
7. Влияние рисков на параметры проекта.
8. Определение изменений для внесения их в проектные решения с целью снижения риска (в предметную область проекта; сметы, бюджет проекта; расписание, графики работ по проекту; спецификации и требования к качеству элементов проекта).
9. Эффективность управления рисками в проектах.

10. Процесс управления стоимостью и финансированием проекта. Законодательная основа финансового планирования и анализа.
11. Понятия бизнес-плана и бюджета проекта.
12. Показатели эффективности проектов и методов их расчета.
13. Формирование отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.
14. Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям (на основе анализа фактических затрат и сметной стоимости выполненных работ).
15. Анализ эффективности исполнения проекта. Измерение эффективности.
16. Формирование команды проекта. Управление командой проекта. Предупреждение и разрешение возникающих конфликтов.
17. Выбор и обоснование методов и средств работы с информацией. Информационная поддержка выполнения проекта.
18. Разработка концепции проекта: анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; разработка концепций по отдельным функциям управления инновационными проектами.
19. Устав проекта – назначение и содержание.
20. Алгоритм формирования календарных планов проектов.
21. Планирование предметной области. Сводный план осуществления проекта.
22. Организация и подготовка контрактов в проекте.
23. Организация управления изменениями в проекте.
24. Документирование и анализ опыта выполнения конкретного проекта.
25. Виды ресурсов, учитываемых при формировании календарного плана проекта.
26. Структурная декомпозиция работ проекта.
27. Оценка продолжительности работ проекта в условиях неопределенности – метод PERT.
28. Организация контроля выполнения работ проекта.
29. Учет выполненных работ и расхода ресурсов. Формирование отчетности о ходе выполнения работ.
30. Особенности и методы принятия решений в сфере управления проектами.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Классификация типов проектов.
3. Цель и стратегия проекта.
4. Проектный цикл.
5. Подсистемы управления проектами.
6. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
7. Преинвестиционная фаза проекта: преинвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
10. . Методы управления проектами.
11. Источники и организационные формы финансирования проектов.
12. Организация проектного финансирования.
13. Маркетинг проекта.
14. Разработка проектной документации.

15. Экспертиза проекта.
16. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
17. Основные показатели эффективности проекта.
18. Оценка эффективности проекта.
19. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
20. Управление стоимостью проекта.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Завершение проекта.
23. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
24. Управление командой проекта.
25. Управление коммуникациями проекта.
26. Анализ проектных рисков.
27. Методы снижения рисков.
28. Организация работ по управлению рисками.
29. . Правовые аспекты управления проектами.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На

доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен иметь в виду, что многие вопросы и темы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться программой по курсу.

В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Проектная деятельность» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;

- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Проектная деятельность» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Проектная деятельность» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами

внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3.Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Проектная деятельность» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое (семинарское) занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Проектная деятельность» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплин, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>

С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля и проведения промежуточной аттестации	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)

<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт., аудиомэгнофон «Sony».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.).</p>
	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Асер» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-191106-135919-303-2481 от 06.11.2019 г. (срок действия – до 29.12.2021 г.). Многофункциональная ИС «Информно» договор № КК 147 от 28.10.2019 г. (срок действия 06.11.2020г.). ПО Корс-Софт «Мини-Кадрь» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта
При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, Прометей, WhatsApp.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.9 «Проектная деятельность»**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра- разработчик дисциплин, опирающихся на данную дисциплину	Положение об изменении рабочей программы дисциплины	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
Проектирование организационных структур управления	УЭиСГД		
Разработка государственных и муниципальных целевых программ	УЭиСГД		
Курсовое и дипломное проектирование	УЭиСГД		

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр
/бакалавр/

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Б.1.Б.09 Проектная деятельность**

вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – : Белоцерковская Н.В, к.п.н., доцент, доцент
кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	2/72
Цель изучения дисциплины	изучение основ проектирования и междисциплинарных технологий проектного управления, освоение специфики технологий проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, формирование проектных компетенций
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Формирование проектного подхода как основы развития организации
	Основные этапы подготовки и реализации проектной деятельности
Формируемые компетенции (коды)	ПК – 12, 13, ОК-6; ОПК-2;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Теория организации, Менеджмент
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать: теоретические основы управления проектами на разных этапах их подготовки и реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимые и достаточные условия, требуемые для подготовки и реализации проектов; • принципы оценки эффективности управления проектами. <p>Уметь: оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов; • составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации инвестиционных проектов.</p> <p>Владеть: навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами на разных этапах их реализации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью.
Образовательные технологии	<p>В качестве методики проведения практических занятий используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – круглый стол: обсуждение актуальных вопросов с высказываем собственное видение решения проблемы, обмен мнениями по спорным вопросам. <p>Методики проведения лекционных занятий – проблемная лекция с презентацией и элементами дискуссии.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Тест, доклад. По заочной форме обучения – доклад, тест, контрольная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

Лист регистрации изменений
ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					