

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УРиКО
Екимова В.В.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе
Леонова Е.В.
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Разработка государственных и муниципальных целевых программ

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы УЭ и СГД

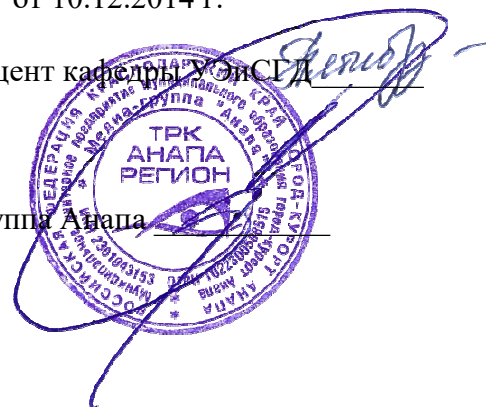
Курс/С семестр	Трудоем - кость (час/зет)	Лекцио н. заняти й, (час)	Практи ч. заняти й (час)	Лаборат. занятий (час)	конт роль , час	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут.к онтроля (экз/зачет)
ОФО									
2/3	180/5	18	36		27	99	+		Экзамен
Итого:	180/5	18	36		27	99	+		Экзамен
ЗФО									
3/5	180/5	4	6		9	161	+		Экзамен
Итого:	180/5	4	6		9	161	+		Экзамен

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УОИСИД

Рецензент: Корабельников С.А. директор МУП «Медиа-группа Анапа»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

/Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Екимова В.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1.	Тематический план дисциплины.....	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	24
4.4.	Учебно-методическая карта дисциплины.....	26
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	26
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	28
5.3.	Образовательные технологии.....	32
5.4.	Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36

1. Цель освоения дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ»

Цель изучения курса учебной дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» – обеспечить подготовку будущих бакалавров к управленческой деятельности, связанной с разработкой и реализацией государственных и муниципальных целевых программ.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к уровню подготовки студента, предшествующие дисциплины.

Для успешного освоения курса студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Б1.Б4 Экономическая теория, Б1.Б17 Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Б1.Б.20 Маркетинг территорий, Б1.Б25 Исследование социально-экономических и политических процессов и Б1.В.ОД.7. Государственное и муниципальное экологическое управление, Б1.В.ДВ.2.1 Б1.Б.16 Теория организации», Б1.В.ОД 2 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Б.21 Проектирование организационных структур, Б1.В.ОД.18. Технологическое обеспечение служебной деятельности, ФТД.1 Событийное волонтерство

Взаимосвязь с последующими дисциплинами. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки бакалавра. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Б1.В.ОД.22 Маркетинг государственных и муниципальных услуг, Управление развитием местных сообществ, Б1.В.ДВ.5.1 Территориальное общественное самоуправление, Б1.Б23. Антикризисное управление территориями, Б1.В.ОД.20 Управление обороной и национальной безопасностью государства, Б1.В.ДВ.10.2 Стратегический менеджмент, Б2.П2. Научно-исследовательская работа, Б2.П3. Преддипломная практика, ГИА и др.

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-3	Б1.Б4 Экономическая теория, Б1.Б17 Экономические основы деятельности организаций государственной и муниципальной сферы, Б1.Б.20 Маркетинг территорий, Б1.Б25 Исследование социально-экономических и политических процессов и др.	Б1.Б23. Антикризисное управление территориями, Б1.Б26 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов, Б1.Б27 Оценка инвестиционных проектов и др.
Общепрофессиональные компетенции			

2	ОПК 2	Б1.В.ОД.7. Государственное и муниципальное экологическое управление, Б1.В.ДВ.2.1 Б1.Б.16 Теория организации», Б1.В.ОД 2 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Б.21 Проектирование организационных структур, Б1.В.ОД.18. Технологическое обеспечение служебной деятельности, ФТД.1 Событийное волонтерство и др.	Б1.В.ОД.22 Маркетинг государственных и муниципальных услуг, Управление развитием местных сообществ, Б1.В.ДВ.5.1 Территориальное общественное самоуправление, Б1.Б23. Антикризисное управление территориями, Б1.В.ОД.20 Управление обороной и национальной безопасностью государства, Б1.В.ДВ.10.2 Стратегический менеджмент, Б2.П2. Научно-исследовательская работа, Б2.П3. Преддипломная практика, ГИА
---	-------	---	---

Профессиональные компетенции

3	ПК-12		Б1.Б.19 Управление проектами, Б1.Б.23 Антикризисное управление территориями, Б1.В.ДВ.2.1 Управление развитием местных сообществ, Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.5.1 Конкурентоспособность региональной экономики, Б1.В.ДВ.6.1 Территориальное общественное самоуправление, Б1.В.ДВ.7.1, Территориальная организация населения и управление демографической политикой, Б1.В.ДВ.11.2 Научно-техническая и промышленная политика государства (выбор)
---	-------	--	--

Профессионально-прикладные компетенции

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
----------------------------	-------------------------------------	--

		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК 3	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования, основные термины прогностики, ее теории, методологически х принципов и методов, приемов и способов моделирования общественных процессов	проводить исследовательско-аналитическую деятельность (анализ и прогнозирование, разработку проектов, технологий) с целью разработки государственных и муниципальных целевых программ; участвовать в разработке прогнозов по совершенствованию организационно-управленческой и административной работы государственных и муниципальных служб; уметь разрабатывать целевые социальные программы регионального уровня и сопутствующую документацию, необходимую для утверждения программы компетентным органом	навыками составления текстов целевых социальных программ в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов.
Общекультурные компетенции				
ОПК-2	Способность находить организационно-	основные понятия, профессиональную	анализировать внешнюю и внутреннюю	навыками принятия организацион

	<p>управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ю терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>но-управленческих решений для достижения максимального о результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупность знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной</p>
--	---	--	---	---

				значимости будущей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции				
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	и применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	и навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями
Профессионально-прикладные компетенции				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Количество часов по учебному плану (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа

Аудиторные занятия – 54 часа,

Самостоятельная работа – 99 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ	2	2			11	20
2.	Принципы и стадии разработки проектов и программ	4	4			11	20
3.	Правовые основы разработки проектов и	2	2			11	20

	программ в Российской Федерации						
4.	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ	2	2			11	20
5.	Управление проектированием: формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур	2	2			11	20
6.	Технологические стадии разработки целевых программ	14	2	12		11	20
7.	Содержание и структура целевой программы	14	2	12		11	20
8.	Проблемы реализации целевой программы	14	2	12		11	20
9.	Контроль					11	20
	Итого:	54	18	36		99	180

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа

Аудиторные занятия – 10 часов,

Самостоятельная работа – 161 часов

Контроль – 9 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ	1	1			17	18
2.	Принципы и стадии разработки проектов и программ	1	1			18	18
3.	Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации	1	1			17	18
4.	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации	1	1			18	18

	целевых программ						
5.	Управление проектированием: формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур	1		1		17	18
6.	Технологические стадии разработки целевых программ	1		1		17	18
7.	Содержание и структура целевой программы	1		2		17	18
8.	Проблемы реализации целевой программы	1		2		17	18
9.	Курсовая	1				23	18
10.	Контроль	1					18
	Итого:	10	4	6		161	180

4.1.1. Лекционные занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ	2	Национальные, этнические, демографические аспекты государственной политики и их учет при разработке государственных и муниципальных целевых программа. Субъекты государственной политики: социально-политические институты, общности, группы, массы, лидеры. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов государственной политики, тенденции их взаимодействия. Управление процессами реализации государственной политики. Проектирование как функция управления в сфере государственной политики. Социальное прогнозирование, социальное проектирование и планирование в разработке государственных и муниципальных программ.	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
2	Принципы и стадии разработки	2	Принципы проектирования как основа проектировочной деятельности, их содержание и	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-

	проектов и программ		<p>значение.</p> <p>Основания выделения стадий проектирования.</p> <p>Формирование государственного заказа и уяснение проблемы, их значение для понимания проблемной ситуации.</p> <p>Разработка концепции проекта – центральная стадия проектирования.</p> <p>Паспортизация объекта – цели и методы.</p> <p>Определение целей проекта и описание системы мероприятий, направленных на реализацию поставленных целей. Внедрение проекта</p>		3]; 4.2. 2. [1-2].
3.	<p>Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации</p> <p><i>Занятие проводится в интерактивной форме (лекция-визуализация)</i></p>	2	<p>Общая характеристика федеральных целевых программ как нормативных актов.</p> <p>Основания отбора проблем для их программной разработки и решения на федеральном уровне.</p> <p>Субъекты правоотношений по разработке и принятию федеральных целевых программ.</p> <p>Порядок разработки и принятия федеральных целевых программ.</p> <p>Структура и содержание федеральных целевых программ.</p>	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
4.	<p>Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ</p> <p><i>Занятие проводится в интерактивной форме (лекция-визуализация)</i></p>	2	<p>Целевые государственные и муниципальные программы в регионах как отражение государственной политики.</p> <p>Различия в правовых основаниях разработки и принятия целевых программ в регионах Российской Федерации.</p> <p>Субъекты правоотношений по разработке, принятию и реализации целевых программ на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Различия установленного в регионах порядка разработки и принятия целевых программ. Причины различий.</p> <p>Структура и содержание региональных и муниципальных целевых программ. Их связь с федеральными целевыми программами.</p>	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
5.	Управление проектированием	2	Управление при помощи проектов: роль «человеческого фактора».	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1.

	ем: формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур		<p>Разработчики целевой программы как субъекты проектировочной деятельности: проблемы компетентности и ведомственного подхода.</p> <p>Разработчики целевой программы как субъекты инновационной деятельности: проблема креативности.</p> <p>Требования, предъявляемые к процессу создания проектировочной группы.</p> <p>Требования, предъявляемые к личностным качествам участников проектировочной группы.</p> <p>Общая характеристика выполняемых проектировочной группой рабочих процедур по методу целеориентированного планирования</p>		[1-3]; 4.2. 2. [1-2].
6.	Технологические стадии разработки целевых программ	2	<p>Проблемы формирования заказа на разработку государственной и муниципальной целевой программы.</p> <p>Методы уяснения проблемы при разработке целевой программы.</p> <p>Разработка концепции проекта целевой программы как инновационная деятельность.</p> <p>Паспортизация объекта: порядок проведения и оформление результатов.</p> <p>Определение целей проекта и их структурирование.</p> <p>Разработка системы проектных мероприятий, их организационное и финансовое обоснование.</p> <p>Проблемы внедрения социального проекта</p>	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
7.	Содержание и структура целевой программы	2	<p>Структура целевой программы.</p> <p>Приложения к целевой программе.</p> <p>Паспорт целевой программы.</p> <p>Сведения, подлежащие обязательному включению в паспорт целевой программы.</p> <p>Описание проблемы и подходов к ее решению в целевой программе.</p> <p>Описание целей, основных задач и ожидаемых результатов реализации целевой программы.</p> <p>Описание механизмов реализации целевой программы.</p> <p>Описание системы мероприятий целевой программы</p>	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].

8.	Проблемы реализации целевой программы	2	Разработка и реализация ведомственных планов на основе целевой программы. Типы программных мероприятий и условия их реализации. Проблема корректировки программы и планов мероприятий. Проблема координации деятельности ведомств при реализации целевых программ	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
----	---------------------------------------	---	--	--------------------	--

4.1.1. Лекционные занятия (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ	0,5	Национальные, этнические, демографические аспекты государственной политики и их учет при разработке государственных и муниципальных целевых программ. Субъекты государственной политики: социально-политические институты, общности, группы, массы, лидеры. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов государственной политики, тенденции их взаимодействия. Управление процессами реализации государственной политики. Проектирование как функция управления в сфере государственной политики. Социальное прогнозирование, социальное проектирование и планирование в разработке государственных и муниципальных программ.	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
2	Принципы и стадии разработки проектов и программ	0,5	Принципы проектирования как основа проектной деятельности, их содержание и значение. Основания выделения стадий проектирования. Формирование государственного заказа и уяснение проблемы, их значение для понимания проблемной ситуации.	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].

			Разработка концепции проекта – центральная стадия проектирования. Паспортизация объекта – цели и методы. Определение целей проекта и описание системы мероприятий, направленных на реализацию поставленных целей. Внедрение проекта		
3.	Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации <i>Занятие проводится в интерактивной форме (лекция-визуализация)</i>	0,5	Общая характеристика федеральных целевых программ как нормативных актов. Основания отбора проблем для их программной разработки и решения на федеральном уровне. Субъекты правоотношений по разработке и принятию федеральных целевых программ. Порядок разработки и принятия федеральных целевых программ. Структура и содержание федеральных целевых программ.	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
4.	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ <i>Занятие проводится в интерактивной форме (лекция-визуализация)</i>	0,5	Целевые государственные и муниципальные программы в регионах как отражение государственной политики. Различия в правовых основаниях разработки и принятия целевых программ в регионах Российской Федерации. Субъекты правоотношений по разработке, принятию и реализации целевых программ на региональном и муниципальном уровнях. Различия установленного в регионах порядка разработки и принятия целевых программ. Причины различий. Структура и содержание региональных и муниципальных целевых программ. Их связь с федеральными целевыми программами.	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
5.	Управление проектированием: формирование рабочей группы разработчиков и проведение	0,5	Управление при помощи проектов: роль «человеческого фактора». Разработчики целевой программы как субъекты проектировочной деятельности: проблемы компетентности и ведомственного подхода. Разработчики целевой программы как	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].

	рабочих процедур		<p>субъекты инновационной деятельности: проблема креативности.</p> <p>Требования, предъявляемые к процессу создания проектировочной группы.</p> <p>Требования, предъявляемые к личностным качествам участников проектировочной группы.</p> <p>Общая характеристика выполняемых проектировочной группой рабочих процедур по методу целеориентированного планирования</p>		
6.	Технологические стадии разработки целевых программ	0,5	<p>Проблемы формирования заказа на разработку государственной и муниципальной целевой программы.</p> <p>Методы уяснения проблемы при разработке целевой программы.</p> <p>Разработка концепции проекта целевой программы как инновационная деятельность.</p> <p>Паспортизация объекта: порядок проведения и оформление результатов.</p> <p>Определение целей проекта и их структурирование.</p> <p>Разработка системы проектных мероприятий, их организационное и финансовое обоснование.</p> <p>Проблемы внедрения социального проекта</p>	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
7.	Содержание и структура целевой программы	0,5	<p>Структура целевой программы.</p> <p>Приложения к целевой программе.</p> <p>Паспорт целевой программы.</p> <p>Сведения, подлежащие обязательному включению в паспорт целевой программы.</p> <p>Описание проблемы и подходов к ее решению в целевой программе.</p> <p>Описание целей, основных задач и ожидаемых результатов реализации целевой программы.</p> <p>Описание механизмов реализации целевой программы.</p> <p>Описание системы мероприятий целевой программы</p>	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
8.	Проблемы реализации целевой программы	0,5	<p>Разработка и реализация ведомственных планов на основе целевой программы.</p> <p>Типы программных мероприятий и условия их реализации.</p> <p>Проблема корректировки программы</p>	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2.

			и планов мероприятий. Проблема координации деятельности ведомств при реализации целевых программ	[1-2].
--	--	--	---	--------

Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Создание проектных творческих групп Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)	4	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Обсуждение трудностей создания творческих групп для процесса проектирования. Групповая дискуссия. 2. Самопрезентация членов группы. Игровая процедура. 3. Выработка правил для работы творческих проектных групп. Работа в малых группах	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
2.	Выбор темы проекта Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)	4	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Выбор темы проекта. Обсуждение актуальности темы. Групповая дискуссия. Работа со стимульным материалом. 2. Анализ совокупности проблем по теме проекта. Проведение “мозгового штурма”. 3. Обработка результатов «мозгового штурма» в малых группах	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
3.	Анализ и систематизация проблем Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)	4	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Выделение главной (центральной) проблемы. Проведение групповой дискуссии. 2. Обсуждение причинно-следственных связей между проблемами. Построение в малых группах «цепочек» причинно-следственных связей – «ветвей» будущего «дерева проблем». 3. Построение “дерева проблем”. Используется специальное оборудование. 4. Структурирование проблем и	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

			целей. Превращение “дерева проблем” в “дерево целей”		
4.	Разработка социальных проектов и программ <i>Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)</i>	4	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Структурирование целей, выделение целей разных уровней. Работа в малых группах. 2. Презентация на пленарном заседании результатов работы малых групп. 3. Обсуждение правил оформления проектов и программ на пленарном заседании (дизайн проекта). 4. Оформление проекта или программы в малых группах	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
5.	Презентация проектов и программ <i>Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)</i>	4	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Обсуждение правил презентации проектов и программ. 2. Разработка в малых группах дизайна презентации проекта (программы). 3. Презентация проектов (программ). Деловая игра. 4. Обсуждение условий для успешной презентации проектов и программ	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов	Тема/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Создание проектных творческих групп <i>Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)</i>	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 4. Обсуждение трудностей создания творческих групп для процесса проектирования. Групповая дискуссия. 5. Самопрезентация членов группы. Игровая процедура. 6. Выработка правил для работы творческих проектных групп. Работа в малых группах	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
2.	Выбор темы проекта <i>Занятие проводится в интерактивной форме (работа в</i>	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 3. Выбор темы проекта. Обсуждение актуальности темы. Групповая дискуссия. Работа со стимульным материалом.	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

	<i>малых группах)</i>		4. Анализ совокупности проблем по теме проекта. Проведение “мозгового штурма”. 3. Обработка результатов «мозгового штурма» в малых группах		
3.	Анализ и систематизация проблем Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 5. Выделение главной (центральной) проблемы. Проведение групповой дискуссии. 6. Обсуждение причинно-следственных связей между проблемами. Построение в малых группах «цепочек» причинно-следственных связей – «ветвей» будущего «дерева проблем». 7. Построение “дерева проблем”. Используется специальное оборудование. 8. Структурирование проблем и целей. Превращение “дерева проблем” в “дерево целей”	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
4.	Разработка социальных проектов и программ Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 5. Структурирование целей, выделение целей разных уровней. Работа в малых группах. 6. Презентация на пленарном заседании результатов работы малых групп. 7. Обсуждение правил оформления проектов и программ на пленарном заседании (дизайн проекта). 8. Оформление проекта или программы в малых группах	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].
5.	Презентация проектов и программ Занятие проводится в интерактивной форме (работа в малых группах)	1	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 5. Обсуждение правил презентации проектов и программ. 6. Разработка в малых группах дизайна презентации проекта (программы). 7. Презентация проектов (программ). Деловая игра. 8. Обсуждение условий для успешной презентации проектов и программ	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2.1. [1-3]; 4.2.2. [1-2].

Самостоятельная работа (очная форма)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
2	Принципы и стадии разработки проектов и программ	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
3.	Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
4.	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
5.	Управление проектированием:	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-

	формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур		публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем		3]; 4.2. 2. [1-2].
6.	Технологические стадии разработки целевых программ	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
7.	Содержание и структура целевой программы	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
8.	Проблемы реализации целевой программы	12	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].

Самостоятельная работа (заочная форма)

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2.

	разработке государственных и муниципальных программ		логических схем		[1-2].
2	Принципы и стадии разработки проектов и программ	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
3.	Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
4.	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
5.	Управление проектированием: формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОК-3, ОПК-2, ПК-12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
6.	Технологические стадии разработки целевых программ	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-

			логических схем		2].
7.	Содержание и структура целевой программы	20	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].
8.	Проблемы реализации целевой программы	19	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников информации для рефератов, письменных работ и их написание, построение структурно-логических схем	ОПК-5, ПК-3,12	4.2. 1. [1-3]; 4.2. 2. [1-2].

4.1.4. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрены

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Охотский Е.В. Теория и механизмы государственного управления: Уч.-мет. Комплекс. М.: Юрайт, 2013. – 701 с.
2. Кобилев А.Г. и др. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учеб. пособие. – Ростов на/Д: Феникс, 2013. – 494 с.
3. Т.Н. Бабич и др. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. – М.: ИНФРА-М, 2016.— 336 с.
4. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон– Электрон. текстовые данные.–М.: Альпина Паблишер, 2015.–180 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>.– ЭБС «IPRbooks»

4.2.2. Дополнительная литература

1. Методы принятий управленческих решений: уч. пос. / П.В. Иванов. -Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 413 с.
2. Кузнецова Н.В. Методы принятий управленческих решений: уч. пос. - М.: Инфра-М, 2015. – 222 с.
3. Герасимов В.В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Герасимов, А.П. Пичугин, А.К. Исаков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 200 с.
4. Гайнутдинова А.А. Инновационное управление производственными программами и проектами в НГХК [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гайнутдинова, А.С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 111 с.
5. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]/ Липунцов Ю.П.– Электрон. текстовые данные.– М.: ДМК Пресс, 2013.– 224 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7638>.– ЭБС «IPRbooks»
6. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.– 236 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13151>

4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- 1) <http://www.gov.ru> - Российская Федерация - общегосударственный сайт;
- 2) <http://president.kremlin.ru> - Президент РФ;
- 3) <http://www.duma.ru> - Государственная Дума РФ;
- 4) <http://www.government.ru> - Правительство РФ;
- 5) <http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ;
- 6) <http://www.arbitr.ru> - Высший арбитражный Суд РФ;
- 7) <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ;
- 8) <http://www.mid.ru> - Министерство иностранных дел РФ;
- 9) <http://www.rg.ru> - «Российская газета»;
- 10) <http://www.akdi.ru> - АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;
- 11) <http://www.rags.ru> - Российская академия государственной службы при Президенте РФ;
- 12) <http://region.rags.ru> - Региональный информационно-аналитический центр РАГС;
- 13) <http://www.garant.ru> - ИПС «Гарант»;
- 14) <http://www.kodeks.net> - ИПС «Кодекс»;
- 15) <http://www.consultant.ru> - ИПС «КонсультантПлюс».

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- 1) ЭБС «Znaniium.com» (Научно-исследовательский центр «»ИНФРА-М) - www.znaniium.com, (доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего и прочего устройства (планшета, смартфона), из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-

библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»);

2) ЭБС «IPR-books» - <http://www.iprbookshop.ru>

3) электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss/rsl.ru)(доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале библиотеки)

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий определяются в соответствии с положением по организации и управлению учебным процессом в СГУ (филиал в г. Анапе), а также РПД, устанавливающим содержание курса и требования к знаниям, умениям и навыкам.

Проведение контрольных мероприятий обеспечивается:

- перечнем вопросов для подготовки к зачету;
- материалами для проведения семинарских и практических занятий.

Формы текущего промежуточного контроля и критерии оценки знаний

К формам текущего и промежуточного контроля по курсу относятся:

- учет посещения студентами лекционных занятий;
- аттестация работы на практических и семинарских занятиях;
- подготовка докладов, рефератов, эссе и др.;
- тестирование;
- собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1) Программно-целевое планирование и управление как отрасль знания.
- 2) Классификация видов программно-целевого управления: социальное программирование (на основе разработки планов развития и целевых программ), бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), управление по результатам.
- 3) Исторический очерк развития программно-целевого управления: за рубежом.
- 4) Исторический очерк развития программно-целевого управления: в СССР.
- 5) Программно-целевое управление в современной России.
- 6) Методологические принципы и алгоритм программно-целевого управления.
- 7) Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
- 8) Экспертные аналитические методы: дерево целей, SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений и др.
- 9) Количественные методы: статистическое моделирование (как метод прогнозирования), индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др.
- 10) Реализация программы: прямые и косвенные методы публичного управления, методология проектного управления.
- 11) Понятие целевой программы социально-экономического развития. Структура целевой программы как документа в Российской Федерации. Классификация целевых программ.
- 12) Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы.
- 13) Федеральные целевые программы в России: особенности процесса

разработки и реализации.

- 14) Региональные и муниципальные целевые программы.
- 15) Организационные структуры и механизмы реализации целевых программ: централизованные и децентрализованные механизмы.
- 16) Особенности реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в России.
- 17) Проектные механизмы в реализации мероприятий целевых программ.
- 18) Оценка эффективности и результативности программных мероприятий как этап процесса разработки и реализации программы, плана развития.
- 19) Проблема критерия оценки. Подходы к формированию системы показателей оценки эффективности реализации программы, плана развития.
- 20) Отчетность о реализации программных мероприятий и планов развития.
- 21) Выработка корректирующих мер. Постпрограммный мониторинг.
- 22) Стратегическое планирование в государственном и муниципальном секторах. Методология стратегического планирования и управления в публичном секторе.
- 23) Алгоритм стратегического планирования социально-экономического развития.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении
2. Государственное прогнозирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
3. Государственное планирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
4. Стратегическое планирование: сущность и этапы.
5. Государственные программы и бюджетный процесс.
6. Методология и технология индикативного планирования.
7. Основное содержание Федерального закона Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
8. Программы: понятие, виды, эволюция. Нормативное обеспечение программного управления.
9. Сущность и классификация государственных программ.
10. Система документации, этапы, исполнители.
11. Реализация государственных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности.
12. Понятие и классификация прогнозов. Целевая группировка прогнозов. Анализ объекта прогнозирования.
13. Классификация формализованных методов прогнозирования.
14. Экспертные методы прогнозирования – сущность, условия и область применения.
15. Метод построения сценариев – сущность, условия и область применения.
16. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования в России.
17. Прогнозирование и планирование социо - демографической динамики
18. Сущность и методы прогнозирования научно-технологического и инновационно- инвестиционного развития.
19. Прогнозирование планирование развития секторов экономики.
20. Цели, задачи и принципы реализации стратегии развития регионов.

4.4. Учебно-методическая карта дисциплины

Учебно-методическая карта дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» для направления (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

График аудиторных занятий, СРС, текущих и промежуточных аттестаций

Наименование вида работ	Номер недели																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Аудиторные занятия 54 часа																		
Лекции	2	2		2		2		2		2		2		2		2		
Лабораторные работы																		
Практические (семинарские) занятия			2		2		2		2		2		2		2		2	2
2 Самостоятельная работа студентов 54 часа																		
Курсовая работа (КР)																		
Изучение вопросов лекции	В течение всего семестра																	
Изучение теоретического материала по темам	В течение всего семестра																	
Подготовка к экзамену	В течение всего семестра																	
3.Формы текущей аттестации																		
Контрольная работа (К), з/о																		+
Контрольный опрос (КО)									+									+
Другие виды аттестации									+									+
4.Формы промежуточной аттестации																		
Экзамен																		+

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические указания для преподавателя

Одним из главных направлений подготовки бакалавров и повышения управленческих знаний в рамках изучения дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» является внедрение методов активного обучения студентов. Такие методы приучают к самостоятельному мышлению, ориентации в сложной и быстро меняющейся производственной обстановке, приобретению навыков сбора и анализа материала, умению провести самостоятельный анализ и дать рекомендации. К этим методам при изучении дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» относятся «круглые столы», «дискуссии» тесты и коллоквиумы и др.

5.1.1. Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по вопросам, касающимся государственной и муниципальной службы, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленным для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке и выполнении аудиторной контрольной работы;
- 4) при подготовке к экзамену;
- 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Конспекты лекций могут помочь молодому специалисту решать на первых этапах карьерного роста задачи, поставленные руководством компании-работодателя.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по теории, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по управлению организацией, справочниками для менеджеров, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе менеджеров.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей

комплексной аттестации студента по дисциплине «Разработка государственных и муниципальных целевых программ».

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. Целью практических занятий является приобретение знаний, умений и навыков по практическому применению теоретического материала, приобретение компетенций в области теории организации, необходимых для эффективной практической работы менеджера. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

- внимательно ознакомиться с темой занятия;
- прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- в зависимости от конкретных заданий подготовить доклад, сообщение,
- выполнить упражнение, проанализировать текст, подготовиться к дискуссии, к консультации, законспектировать текст.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на экзамене дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и будет учитываться при итоговой аттестации студента.

5.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы для студента-менеджера – не просто составная часть учебного плана и учебного процесса в высшем учебном заведении, но и обязательная составляющая его будущей профессиональной деятельности. Овладение способами и методами самоменеджмента является ключом к развитию профессионализма менеджера.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- 1) понять с помощью данной РПД общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- 2) создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- 3) иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и семинарских занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- 4) выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);
- 5) работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;
- 6) проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может быть организована как на лекциях, семинарских и практических занятиях, так и вне учебных занятий, как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия.

Для эффективной самостоятельной работы на учебных занятиях требуется активное включение в осмысление предлагаемого преподавателем материала: важно участвовать в дискуссиях, выявлять и фиксировать в тетрадях возникающие вопросы, задавать эти вопросы во время занятий. При выявлении затруднений следует сразу обратиться за консультацией к преподавателю.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим и семинарским занятиям важно заранее проработать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

При подготовке докладов надо учитывать следующие положения. Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанную публично, чаще всего на семинарском занятии. В качестве тем для докладов преподаватель главным образом предлагает тот материал учебной дисциплины, который не освещался в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал, а также дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада включает, как правило, три части: вступление, основную часть и заключение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишённым ненужных отступлений и повторений. Работа над докладом не только позволяет приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов познания, приобретению навыков публичного выступления.

Результат выполнения контрольной работы является важнейшей составляющей при итоговой аттестации студента. Практика проведения аналогичных контрольных работ показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются с их выполнением с первого раза при соблюдении следующих условий:

- 1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
- 2) проработка основной учебно-методической литературы;
- 3) посещение, подготовка и активное участие в семинарских занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;
- 4) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы.

В начале выполнения контрольной работы необходимо внимательно прослушать инструктаж преподавателя. В случае необходимости задать возникшие вопросы, подписать контрольную работу, указать учебную группу и дату выполнения. Контрольная работа должна выполняться студентом самостоятельно. Для разрешения неясных

вопросов, возникающих при написании контрольной работы, необходимо обращаться за консультациями к преподавателю.

Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно, разборчивым почерком, с использованием принятых сокращений. При выполнении аудиторной контрольной работы студентам рекомендуется не тратить время на вопросы, которые при первом прочтении вызвали трудности с выбором ответа. К этим вопросам можно вернуться после выполнения других заданий. Не следует торопиться сдавать работу, не проверив ее содержание и написание.

Контрольная работа оценивается по совокупности правильных ответов.

Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учёт его внеаудиторной работы, а также освобождение на экзамене от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ», не допускаются к сдаче экзамена. В случае отсутствия студента на занятиях и неудовлетворительного результата выполнения отдельных самостоятельных работ по соответствующим темам преподавателем на экзамене задаются дополнительные вопросы.

5.2.1. Советы по подготовке к экзамену

Эффективность усвоения студентами дисциплины «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством экзамена по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умения применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена и выставлении экзаменационных оценок учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области государственной и муниципальной службы;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на экзамене складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, каждый из которых должен быть проиллюстрирован на практическом примере. Знания студентов оцениваются по 4-балльной системе.

Оценка "отлично" предполагает, что студент глубоко и прочно освоил материал дисциплины, полностью ответил на вопросы экзаменационного билета, привёл примеры из практики, чётко и точно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо" предполагает, что студент при ответе показал хорошие знания основных положений дисциплины, однако при этом допустил некоторые неточности и погрешности.

Оценка "удовлетворительно" предполагает, что студент в целом освоил курс дисциплины, однако при этом имеет пробелы в теоретических знаниях и затрудняется показать, как эти знания могут быть применены в практической деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не освоил теоретический курс, имеет фрагментарные представления о нем, не может раскрыть основные понятия, не понимает возможности применения полученных знаний на практике.

При подготовке к экзамену:

- 1) внимательно прочтите экзаменационные вопросы;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на экзаменационный вопрос особое внимание обращайтесь:

- а) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- б) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- в) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

Требования к выполнению курсовых работ

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и

умений применять их на практике. При её выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна включать: введение, две или три главы, разделенные на параграфы (как правило, на два), заключение, список использованной литературы, приложения.

Все части курсовой работы должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной управленческой проблемы.

Во введении дается обоснование выбора темы, раскрывается ее актуальность, подтверждаемая статистикой, фактами. Формулируется проблема, объект, предмет, цель и задачи курсовой работы. Затем автор раскрывает степень разработанности данной проблематики в литературных источниках, указывает авторов и исследования по выбранной теме.

Первая глава посвящается системному изучению объекта курсовой работы. Здесь важно определить категориально-понятийный аппарат, связанный с раскрытием темы, изучить законодательную базу.

Вторая глава, в отличие от первой, больше связана с описанием реальной практики функционирования социально-экономических и политических процессов (на примере конкретной страны изучаемого региона). При этом исследуются проблемы, тенденции изучаемых социально-экономических или политических процессов на основе проведенных исследований. Приводится анализ эмпирических, статистических данных, характеризующих предмет исследования. Приводятся расчеты, таблицы сравнений, диаграммы и т.д.

В третьей главе автор на основе результатов своих исследований, разрабатывает проектные предложения по решению поставленной проблемы.

Заключение, так же, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследованной темы, формы и методы её дальнейшего изучения.

Список используемой литературы составляет одну из существенных частей КР и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Здесь студент показывает своё умение сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

1.2. Образовательные технологии

В рамках лекционных и практических занятий по дисциплине «Разработка государственных и муниципальных целевых программ» применяются как традиционные (лекции, семинары, коллоквиумы и т.д.), так и инновационные образовательные технологии (технология обучения как учебного исследования). Для максимального усвоения дисциплины предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентация на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

– информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология;

- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;
- технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия);
- технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий;
- семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы

5.4. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория 313 для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеofilмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).

		«GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. ВИП-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.) ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Разработка государственных и муниципальных целевых программ»

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра-разработчик дисциплин, опирающихся на данную дисциплину	Положение об изменении рабочей программы дисциплины	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
Б1.Б.07 «Прогнозирование и планирование», Б1.Б.09 «Проектная деятельность» Б1.В.05 «Региональное управление и территориальное планирование», Б1.Б.24 «Оценка и анализ инвестиций»	УЭ и СГД		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка государственных и муниципальных целевых программ»

Шифр и направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ДВ.06.01. «Разработка государственных и муниципальных целевых программ»

По выбору

Очная, заочная

Составитель аннотации – Пятибратова О.А. к.п.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	4/144
Цель изучения дисциплины	обеспечить подготовку будущих бакалавров к управленческой деятельности, связанной с разработкой и реализацией государственных и муниципальных целевых программ
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Проектирование, прогнозирование и планирование и их роль в разработке государственных и муниципальных программ
	Принципы и стадии разработки проектов и программ
	Правовые основы разработки проектов и программ в Российской Федерации
	Региональные нормативные акты, регулирующие порядок разработки, принятия и реализации целевых программ
	Управление проектированием: формирование рабочей группы разработчиков и проведение рабочих процедур
	Технологические стадии разработки целевых программ
	Содержание и структура целевой программы
Формируемые компетенции (коды)	ОК – 3; ОПК – 2; ПК - 12
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1Б26 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1Б4 «Экономическая теория», Б1Б12 «Основы делопроизводства»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования, основные термины прогностики, ее теории, методологических принципов и методов, приемов и способов моделирования общественных процессов; уметь: проводить исследовательско-аналитическую деятельность (анализ и прогнозирование, разработку проектов, технологий) с целью разработки государственных и муниципальных целевых программ; участвовать в разработке прогнозов по совершенствованию организационно-управленческой и административной работы государственных и

	<p>муниципальных служб; уметь разрабатывать целевые социальные программы регионального уровня и сопутствующую документацию, необходимую для утверждения программы компетентным органом; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; владеть: навыками составления текстов государственных и муниципальных целевых программ в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>
Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии: презентации, технология компьютерной проверки знаний учащихся, аудиовизуальная технология; – использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; – технология «дебаты»: дискуссия с разделением группы на оппонирующие коллективы, предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма занятия); – технология «обучения в сотрудничестве»: работа в команде при выполнении групповых домашних заданий; – семинар-диспут: интерактивная форма проведения занятия, предполагающая публичное обсуждение спорных вопросов изучаемой темы
Формы текущего контроля успеваемости	Курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист регистрации изменений
ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					