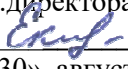


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УРиКО  
 Екимова В.В.  
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГУ в г. Анапе  
 Леонова Е.В.  
«30» августа 2019 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление

/указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

**Шифр и направление подготовки** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Квалификация (степень выпускника)** бакалавр  
/бакалавр, магистр, преподаватель-исследователь

и т.п. согласно лицензии/

**Профиль подготовки бакалавра** «Государственная и муниципальная служба»

**Форма обучения** ОФО, ЗФО  
/очная, заочная/

**Выпускающая кафедра** управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
/название/

**Кафедра-разработчик рабочей программы** УЭиСГД  
/название

Курс/ Семестр	Трудоемкость (час/зет)	Лекцион. занятия, (час)	Практич. занятия (час)	Лаборат. занятия (час)	конт роль, час	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут.к онтроля (экз/зачет)
<b>ОФО</b>									
4/7	144/4	18	36		27	63			зачет с оценкой
Итого:	144/4	18	36		27	63			зачет с оценкой
<b>ЗФО</b>									
5/10	144/4	8	8		9	119		+	зачет с оценкой
Итого:	144/4	8	8		9	119		+	зачет с оценкой

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Стародуб К.А. к.п.н., доцент кафедры СКСиТ



Рецензент: Корабельников С.А. директор МУП «Медиа-группа Анапа»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

и.о. заведующий кафедрой

/подпись/

/Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель УМСН

/подпись/

Екимова В.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2020/2021 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /Пятибратова О.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1.	Тематический план дисциплины.....	7
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
4.4.	Учебно-методическая карта дисциплины.....	27
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	28
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине.....	31
5.3.	Образовательные технологии.....	34
5.4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

## 1. Цель освоения дисциплины

**Целью освоения учебной дисциплины «Антикризисное управление»** – овладение современными методами антикризисного управления для эффективного использования всех факторов производства в целях повышения финансовой устойчивости и роста конкурентоспособности предприятия. Более глубокое изучение и уяснение отдельных вопросов менеджмента как теории и практики управления человеческой деятельностью во всех возможных сферах ее приложения

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Требования к уровню подготовки студента, предшествующие дисциплины.*

Для успешного освоения курса студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: «Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование систем управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление развитием местных сообществ», «Управление человеческими ресурсами в государственной и муниципальной сфере».

*Взаимосвязь с последующими дисциплинами.* Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Антикризисное управление» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки бакалавра. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Технология разработки и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном секторе», «Антикризисное управление территориями» и других дисциплин.

Таблица 1

### Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1	ОК -3	Экономическая теория. Математика. Управленческий анализ хозяйственной деятельности. Государственное регулирование экономики. Экономика государственного и муниципального сектора. Исследование социально-экономических и политических процессов. Налоги и налогообложение. Региональное управление и территориальное планирование. Государственное и муниципальное экологическое управление. Контрольно-надзорная деятельность органов	Оценка и анализ инвестиций. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация

		<p>государственной власти. Муниципальная жилищная политика. Управление развитием местных сообществ. Территориальное общественное самоуправление. Управление социальной политикой. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Территориальная организация населения и управление демографической политикой. Экономика города. Управление государственной и муниципальной собственностью. Системный анализ в управлении. Научно-техническая и промышленная политика государства. Региональная промышленная политика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
2	ПК-6	<p>Математика. Исследование социально-экономических и политических процессов. Статистические методы в государственном и муниципальном управлении. Выборы и избирательные системы.</p>	<p>Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
3	ПК-12	<p>Проектная деятельность. Корпоративная социальная ответственность. Территориальное общественное самоуправление.</p>	<p>Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация</p>

		Управление социальной политикой. Разработка государственных и муниципальных целевых программ. Разработка управленческого решения. Территориальная организация населения и управление демографической политикой. Экономика города.	
<b>Профессионально-прикладные компетенции</b>			
4	ПК -22	Прогнозирование и планирование. Региональное управление и территориальное планирование.	Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики,	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

		понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы	профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК -6, ПК-12	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методика применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния	оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и



	<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6). Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономическое, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p>	<p>экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений (ПК-6);</p> <p>сущность и содержание инструментальной работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления (ПК-12).</p>	<p>управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности (ПК-6).</p> <p>Применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития (ПК-12).</p>	<p>государства (ПК-6);</p> <p>Навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями. (ПК-12).</p>
ПК- 22	<p>Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).</p>	<p>Виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и его критерии оценки.</p>	<p>Оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.</p>	<p>Навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.</p>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Тематический план дисциплины**  
**Количество часов по учебному плану**  
**(очная форма обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Аудиторные занятия – 54 часа,

Самостоятельная работа – 63 часов

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения	5	2	4		6	14
2.	Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	5	2	4		6	14
3.	Роль государства в регулировании кризисных ситуаций	5	2	2		6	14
4.	Кризисы в развитии организации	5	2	4		6	14
5.	Диагностика кризисов в процессах управления	5	2	2		6	14
6.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	5	2	4		6	14
7.	Банкротство и ликвидация организации (предприятия)	5	2	4		6	14
8.	Ключевые факторы антикризисного управления.	5	2	4		6	14
9.	Человеческий фактор антикризисного управления.	5	2	2		6	14
10.	Роль профсоюзов в антикризисном управлении	9	2	2		9	18
	<b>Итого:</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>63</b>	<b>144</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения	4	Институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
2.	Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	4	Кризисы в экономическом развитии общества. Классификация кризисов. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
3.	Роль государства в регулировании кризисных ситуаций	2	Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
4.	Кризисы в развитии организации	4	Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
5.	Диагностика кризисов в процессах управления	2	Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]

6.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	4	Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
7.	Банкротство и ликвидация организации (предприятия)	4	Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Основные процедуры банкротства. Роль и деятельность арбитражного суда. Саморегулируемые организации. Требования к арбитражным управляющим. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация обанкротившихся предприятий	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
8.	Ключевые факторы антикризисного управления.	4	Риски в антикризисном управлении. Инновации и инвестиции в антикризисном управлении. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
9.	Человеческий фактор антикризисного управления.	4	Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Антикризисное управление конфликтами	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
10.	Роль профсоюзов в антикризисном управлении	4	Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]

#### 4.1.2. Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения	2	<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Концепция антикризисного управления. 2. Связь антикризисного управления с такими дисциплинами как основы менеджмента, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент и др. 3. Новая элитная профессия в России - антикризисный управляющий. 4. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
2	Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	2	<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. 2. Разновидности кризисов. 3. Распознавание кризисов. 4. Человеческий фактор антикризисного управления		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
3	Роль государства в регулировании кризисных ситуаций	4	<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Почему возникают экономические кризисы? 2. Как кризис влияет на развитие экономики? 3. Можно ли избежать экономического кризиса? 4. Чем определяется продолжительность экономического кризиса? 5. Как и почему происходит разрешение экономического кризиса?		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
4	Кризисы в развитии организации	4	<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Возможно ли государственное регулирование кризисных ситуаций? 2. Как оно осуществляется? 3. Каковы приоритеты и ограничения государственного регулирования кризисных		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]

			<p>ситуаций?</p> <p>4. Каковы средства и механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций?</p> <p>5. Может ли государство предотвратить кризис?</p>		
5	Диагностика кризисов в процессах управления	4	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Что является источником государственной власти и как она реализуется в процессах управления?</p> <p>2. Возможны ли кризисы государственного управления и когда они возникают?</p> <p>3. Что является ресурсной конструкцией государственной власти и каковы возможные причины ее разрушения?</p> <p>4. Как преодолеваются кризисы государственного управления?</p> <p>5. Реформа как средство антикризисного управления</p>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
6	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	2	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Существуют ли кризисы в отдельных структурных подразделениях экономики?</p> <p>2. Обладают ли они спецификой относительно общих экономических кризисов?</p> <p>3. Когда и как они возникают?</p> <p>4. Как кризисы организаций связаны с общей экономической обстановкой?</p>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
7	Банкротство и ликвидация организации (предприятия)		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Что представляет собой антикризисное управление?</p> <p>2. Когда оно необходимо?</p> <p>3. Имеет временный или постоянный характер?</p> <p>4. Каковы основные признаки и особенности антикризисного управления?</p> <p>5. Чем определяется эффективность антикризисного управления?</p>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
8	Ключевые факторы антикризисного управления.		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Какие признаки свидетельствуют о приближающемся кризисе?</p> <p>2. Нужна ли диагностика кризиса?</p>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]

			<p>3. Как и когда диагностируется кризис?</p> <p>4. Каковы роль и значение диагностики в исследовании перспектив развития организации?</p> <p>5. В чем проявляется необходимость постановки диагноза кризисного состояния для ее стратегии?</p> <p>6. Какие проблемы может решить диагностика?</p>		
9	Человеческий фактор антикризисного управления.		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Почему ранее благополучные предприятия оказываются в состоянии неплатежеспособности?</p> <p>2. Помогает ли стратегия управления избавиться от кризисов?</p> <p>3. Можно ли разработать стратегическую программу антикризисного управления?</p> <p>4. Есть ли особенности в стратегии и тактике антикризисного управления?</p> <p>5. Что необходимо учитывать при разработке антикризисной программы?</p>		<p>4.2.1. [1-3]</p> <p>4.2.2 [1-4]</p>
10	Роль профсоюзов в антикризисном управлении		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Что такое банкротство и каковы его основные признаки?</p> <p>2. Как устанавливается факт банкротства предприятий и банков?</p> <p>3. Какие последствия для организации (предприятия) имеет банкротство?</p> <p>4. Можно ли избежать банкротства?</p> <p>5. Основные процедуры банкротства.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим.</p> <p>7. Права и обязанности временного, административного, внешнего и конкурсного управляющего.</p> <p>8. Особенности банкротства финансовых, градообразующих и др. отдельных категорий должников-юридических лиц</p>		<p>4.2.1. [1-3]</p> <p>4.2.2 [1-4]</p>

#### 4.1.3. Самостоятельная работа (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1.	Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения	2	<p><u>Темы докладов/рефератов:</u></p> <p>1. Роль государства в антикризисном управлении.</p> <p>2. Новый закон о несостоятельности (банкротстве) в России (ФЗ №127 от 26 октября 2002 г.) и его отличие от закона о несостоятельности (банкротстве) 1998 г.</p> <p><u>Темы для самостоятельного изучения:</u></p> <p>1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.</p> <p>2. Источники финансирования инвестиций в антикризисном управлении.</p> <p>3. Причины и последствия кризисов государственного управления.</p> <p>Законодательные акты, регламентирующие вопросы несостоятельности</p>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
2.	Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	4	<p><u>Темы докладов/рефератов:</u></p> <p>1. Антикризисное управление персоналом организации</p> <p>2. Инновации в антикризисном управлении</p> <p>3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении</p> <p><u>Темы для самостоятельного изучения:</u></p> <p>1. Особенности и виды экономических кризисов.</p> <p>2. Причины экономических кризисов.</p> <p>3. Сущность и закономерности экономических кризисов</p>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
3.	Роль государства в регулировании	2	<p><u>Темы для самостоятельного изучения:</u></p>		4.2.1. [1-3]



	кризисных ситуаций		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разновидности кризисов.</li> <li>2. Реформы как средство антикризисного управления в государстве.</li> <li>3. Причины и последствия кризисов государственного управления.</li> <li>4. Средства и механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.</li> <li>5. Кризисы в системе государственного регулирования.</li> </ol>		4.2.2 [1-4]
4.	Кризисы в развитии организации	4	<p><u>Темы для самостоятельного изучения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и распознавание кризисов в организации.</li> <li>2. Тенденции циклического развития организации.</li> <li>3. Причины и симптомы кризисного развития организации.</li> <li>4. Жизненный цикл организации</li> </ol>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
5.	Диагностика кризисов в процессах управления	4	<p><u>Темы для самостоятельного изучения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации.</li> <li>2. Диагностика банкротства предприятия</li> </ol>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
6.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	4	<p><u>Темы для самостоятельного изучения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль стратегии в антикризисном управлении.</li> <li>2. Разработка антикризисной стратегии организации.</li> <li>3. Стратегия и тактика антикризисного управления.</li> </ol>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
7.	Банкротство и ликвидация организации (предприятия)	4	<p><u>Темы докладов/рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикризисное управление и процедуры несостоятельности (банкротства) во Франции.</li> <li>2. Антикризисное управление и процедуры несостоятельности (банкротства) в Великобритании.</li> <li>3. Антикризисное управление и процедуры несостоятельности (банкротства) в Германии.</li> </ol>		4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]

			<u>Темы для самостоятельного изучения:</u> 4. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. 5. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение) и порядке их осуществления.	
8.	Ключевые факторы антикризисного управления.	4	<u>Темы для самостоятельного изучения:</u> 1. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. 2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. 3. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
9.	Человеческий фактор антикризисного управления.	4	<u>Темы для самостоятельного изучения:</u> 1. Конфликты в развитии организации. 2. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]
10.	Роль профсоюзов в антикризисном управлении	4	<u>Темы для самостоятельного изучения:</u> 1. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления. 2. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризисов	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-4]

#### 4.1.4. Интерактивные формы занятий

Проведение занятий в интерактивной форме учебным планом не предусмотрено

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 4.2.1. Литература

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Хашева З.М. Антикризисное управление. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хашева З.М., Ткачева Е.Н., Захарова И.Ю.— Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.—259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9783>.
3. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Аунапу Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Веснин В.Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веснин В.Р., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10608>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Антикризисное управление территориями / А.Н. Михайлов. – Анапа: ФГБОУ ВО СГУ, 2018. – 140 с.

## 4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (датаобращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

## Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>

	(дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

#### 4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Содержание и порядок проведения контрольных мероприятий определяются в соответствии с положением по организации и управлению учебным процессом в СГУ (филиал в г. Анапе), а также РПД, устанавливающим содержание курса и требования к знаниям, умениям и навыкам.

Проведение контрольных мероприятий обеспечивается:

- перечнем вопросов для подготовки к зачету;
- материалами для проведения семинарских и практических занятий.

#### **Формы текущего промежуточного контроля и критерии оценки знаний**

К формам текущего и промежуточного контроля по курсу относятся:

- учет посещения студентами лекционных занятий;
- аттестация работы на практических и семинарских занятиях;
- подготовка докладов, рефератов, эссе и др.;
- тестирование;

— собеседование с преподавателем по результатам самостоятельного изучения отдельных вопросов курса

**Формы текущего контроля должны иметь следующую структуру.**

**Формы текущего контроля**

**1. Контрольная работа**

1. Существо и главные достоинства антикризисного управления.
2. Резервы антикризисного управления предприятием в РФ.
3. Критерии кризиса на предприятии.
4. Экономическое содержание понятия «банкротство предприятия».
5. Основные элементы государственного регулирования процессов санации предприятия.
6. Содержание понятия «антикризисное управление».
7. Особенности антикризисного управления, его отличия от общего управления.
8. Различие функций руководителя и антикризисного управляющего.
9. Внешние признаки банкротства предприятий.
10. Какие процедуры банкротства применяются к предприятию-должнику. Экономическое содержание этапа банкротства.
11. Основные этапы в развитии процедуры банкротства предприятия.
12. Основные предпосылки неплатежеспособности предприятия.
13. Виды обязательств, характерные для предприятий.
14. Причины увеличения убытков предприятия.
15. Показатели структуры баланса предприятия, используемые в Законе о банкротстве.
16. Экономическое содержание коэффициента текущей ликвидности.
17. Основные показатели эффективности деятельности предприятия.
18. Финансовые показатели, на основе которых диагностируется финансовая устойчивость
19. Показатели в Законе о банкротстве, по которым диагностируется платежеспособность предприятия.
20. Новые положения в законодательстве о банкротстве Федеральных законов 1998 и 2002 гг.
21. Основные права временного управляющего.
22. Главные задачи периода наблюдения.
23. Основные цели финансового оздоровления, методы достижения.
24. Экономические задачи работы с предприятием в период внешнего управления.
25. Права и ответственность внешнего управляющего.
26. Права и ответственность конкурсного управляющего.
27. Основные этапы процесса реструктуризации предприятия.
28. Этапы планирования при реорганизации предприятия.
29. Особенности планирования при реорганизации предприятия.
30. Различие понятий «реструктуризация» и «реинжиниринг».
31. Основные принципы перепроектирования бизнес - процессов.
32. Основные этапы реинжиниринга.
33. Главные направления реорганизации предприятий РФ.
34. Роль мониторинга финансов в антикризисном управлении.
35. Анализ финансового состояния предприятия.
36. Приоритетные факторы финансового оздоровления предприятия.
37. Разница понятий «платежеспособность» и «ликвидность».
38. Глубинные причины возникновения состояния банкротства предприятия.
39. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
40. Основные виды анализа финансового состояния предприятия.

41. Система показателей рентабельности.
42. Анализ кредитоспособности предприятия.
43. Общая оценка имущества.
44. Анализ состояния недвижимости.
45. Анализ состояния оборотных активов.
46. Оценка собственных средств предприятия.
47. Оценка потенциального банкротства.
48. Возможные пути выхода из кризисной ситуации.

## **2. Темы (примерные) письменных работ**

1. Сущность, функции кризисов, история возникновения и развития экономических кризисов.
2. Мнения ведущих экономических школ на причины экономических кризисов.
3. Теории и концепции, объясняющие экономические циклы и кризисы.
4. Внешние и внутренние причины кризиса на предприятии.
5. Классификация кризисов по масштабам: глобальные, национальные, региональные и локальные, и по глубине охвата процессов, происходящих в системе: микро- и макро-кризисы.
6. Классификация кризисов по сферам их проявления и развития: экономические, экологические, социальные, политические, организационные, психологические.
7. Основные типы кризисов в экономике.
8. Кризисы в экономике и развитие человечества.
9. Типы кризисов на предприятиях.
10. Подходы к понятию антикризисного управления.
11. Балансирование интересов собственников и работников предприятия, их взаимодействие с деловой средой.
12. Привлечение инвестиций в целях выхода из кризиса.
13. Сущность и элементы механизма антикризисного состояния.
14. Диагностика финансового состояния как механизм антикризисного управления.
15. Оценка бизнеса предприятия как механизм антикризисного управления.
16. Маркетинг и менеджмент как механизм антикризисного управления.
17. Финансовый менеджмент как механизм антикризисного управления.
18. Антикризисная инвестиционная политика.
19. Антикризисное бизнес-планирование.
20. Организация ликвидации предприятия.
21. Государственное антикризисное управление рынками.
22. Механизмы государственного антикризисного регулирования организаций в условиях кризиса.
23. Тенденции развития антикризисного управления на российских рынках.
24. Правовые основы регулирования несостоятельности (банкротства) предприятий и кредитных организаций.
25. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение и др.
26. Финансово-экономический анализ предприятия в стадии кризиса.
27. Основные финансовые показатели неплатёжеспособного предприятия.

28. Анализ финансового состояния предприятия по методике Федеральной службы по финансовому оздоровлению Российской Федерации (ФСФО РФ).
29. Методика расчёта коэффициента Альтмана (Z-счёт).
30. Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой методики Г.В. Савицкой.
31. Диагностика финансового состояния предприятия (анализ и оценка имущественного положения, ликвидности и платёжеспособности, финансовой устойчивости).
32. Совершенствование системы диагностики банкротства предприятия.
33. Сущность виды и формы санации предприятия.
34. Санация предприятия, направленная на реорганизацию долга.
35. Порядок осуществления санации.
36. Продажа бизнеса предприятия-должника.
37. Понятие и виды рисков при антикризисном управлении.
38. Методы управления рисками при антикризисном управлении.
39. Понятие инвестиций как важнейшего фактора устойчивого развития предприятия.
40. Интегральные показатели инвестиционной деятельности.
41. Управление инвестициями на предприятии.
42. Роль и место инвестиционных проектов в антикризисном управлении.
43. Методика формирования оптимального портфеля инвестиций в реальные активы.
44. Понятие стратегии и тактики в антикризисном управлении.
45. Особенности взаимодействия с профсоюзами в процессах антикризисного управления.
46. Инновации как средство повышения антикризисной устойчивости.
47. Реструктуризация кризисной фирмы.
48. Конверсионный менеджмент.
49. Антикризисная кадровая политика.
50. Коммуникации в антикризисном управлении персоналом.

### **3. Тестирование**

#### **Тест № 1**

1. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если:
  - а) не выполняет договорные обязательства;
  - б) обращено взыскание на его имущество по решению суда;
  - в) обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.
  
2. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится с момента:
  - а) возбуждения дела о банкротстве арбитражным судом;
  - б) введения наблюдения;
  - в) заключения мирового соглашения;
  - г) введения внешнего управления;
  - д) принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом.
  
3. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» к крупным сделкам относятся:
  - а) сделки, влекущие распоряжение недвижимым имуществом;

- б) сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и иным имуществом должника, балансовая стоимость которого превышает 10% балансовой стоимости активов должника, на момент заключения сделки;
- в) сделки по отчуждению имущества, на совершение которых требуется согласие арбитражного суда.

4. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:

- а) не может превышать 1 год;
- б) вводится сроком на 1 год и может продлеваться по ходатайству лица, участвующего в деле не более, чем на шесть месяцев;
- в) может быть продлен на 12 месяцев;
- г) может быть продлен арбитражным судом на любой срок и продление срока может быть обжаловано;

5. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» мерами по восстановлению платежеспособности должника могут быть:

- а) репрофилирование производства;
- б) продажа части имущества должника;
- в) уступка прав требования должника;
- г) продажа предприятия (бизнеса) должника;
- д) верно все вышеперечисленное;
- е) верно только а), б), в);
- ж) верно только а), б), г);
- з) верно только а), б).

6. Какое решение вправе принять руководство предприятия при введении наблюдения?

- а) о реорганизации предприятия;
- б) о создании филиалов и представительств;
- в) о выплате дивидендов;
- г) о размещении облигаций и эмиссии иных ценных бумаг;
- д) о внесении изменений в структуру и штатное расписание предприятия.

7. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» может ли рассматриваться в качестве кандидатуры административного или внешнего управляющего лицо, осуществляющее полномочия временного управляющего?

- а) да;
- б) нет.

8. Участвует ли кредитор по обязательным платежам в заключении мирового соглашения?

- а) да;
- б) нет.

9. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» внешний управляющий обязан производить расчеты с кредиторами:

- а) со счетов должника в банках;
- б) специального счета, открытого для этой цели.

10. На какой расчетный счет зачисляются денежные средства должника, поступающие в ходе конкурсного производства?



- а) на расчетный счет основного кредитора;
- б) расчетный счет ФНС России;
- в) один счет должника (основной счет);
- г) разные счета должника, известные на момент открытия конкурсного производства.

## Тесты №2

1. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» распространяется:
  - а) на все юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями;
  - б) все коммерческие и некоммерческие организации и казенные предприятия;
  - в) все юридические лица, за исключением казенных предприятий, учреждений, политических партий и религиозных организаций.
  
2. Временный управляющий действует:
  - а) с момента назначения его арбитражным судом и до введения внешнего управления и назначения внешнего управляющего или до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и назначения конкурсного управляющего;
  - б) с момента своего назначения арбитражным судом до утверждения арбитражным судом мирового соглашения;
  - в) с момента назначения его арбитражным судом и до введения финансового оздоровления и назначения административного управляющего, введения внешнего управления и назначения внешнего управляющего или до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и назначения конкурсного управляющего, или до принятия решения об отказе в признании должника банкротом,
  - г) верно б) и в);
  
3. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» градообразующими организациями признаются:
  - а) юридические лица, на которых занято не менее 25% численности работающего населения соответствующего населенного пункта;
  - б) юридические лица, численность работников которых с учетом членов их семей составляет не менее 50% численности населения соответствующего населенного пункта;
  - в) организации, численность работников в которых превышает 5000 человек;
  - г) юридические лица, имеющие на своем балансе объекты социально-коммунальной сферы и инженерной инфраструктуры, обслуживающие не менее 50% населения города;
  - д) верно все вышеперечисленное;
  - е) верно только а), в).
  
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» не распространяется на:
  - а) казенные предприятия;
  - б) акционерные общества;
  - в) политические партии;
  - г) религиозные организации;
  - д) верно только а), в), г).
  
5. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» что понимается под несостоятельностью (банкротством)?
  - а) невыполнение должником договорных обязательств и просроченная более трех месяцев задолженность по заработной плате;
  - б) прекращение должником финансово-хозяйственной деятельности и неликвидность его имущества;
  - в) обращение взыскания на имущество должника в связи с его неплатежеспособностью;

г) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

6. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)" организация и проведение собрания кредиторов осуществляется:

- а) представителем МИНЮСТА России;
- б) арбитражным судом;
- в) арбитражным управляющим;
- г) комитетом кредиторов;
- д) верно только а), б).

7. Внешнее управление вводится с целью:

- а) выполнить обязательства перед бюджетом;
- б) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за вред их жизни или здоровья;
- в) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения его деятельности;
- г) выполнить обязательства перед кредиторами;
- д) ликвидировать предприятие.

8. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)" для определения наличия признаков банкротства должника принимается во внимание:

- а) размер задолженности за переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- б) размер задолженности по обязательствам перед учредителями должника — юридического лица, вытекающим из такого участия;
- в) верно все вышеперечисленное;

9. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)" комитет кредиторов представляет интересы:

- а) внешнего или конкурсного управляющего;
- б) должника и кредиторов;
- в) конкурсных кредиторов и уполномоченных органов.

10. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)", в какую очередь подлежат удовлетворению суммы штрафов (пени) и иные финансовые (экономические) санкции?

- а) в 1-ю очередь;
- б) во 2-ю очередь;
- в) в 3-ю очередь;
- г) в 3-ю очередь после погашения основной суммы долга и процентов.

### Тесты №3

1. На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?

- а) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;
- б) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;
- в) в случае, когда арбитражный суд принимает решение об отказе в признании должника банкротом;
- г) в период проведения конкурсного производства;

д) в случае погашения требований кредиторов.

2. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» в период конкурсного производства расчеты с кредиторами производятся:

а) требования кредиторов всех очередей удовлетворяются одновременно, при недостаточности денежных средств они распределяются между всеми кредиторами пропорционально суммам требований;

б) требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди, при недостаточности денежных средств они распределяются между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований.

3. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» дела о банкротстве рассматриваются:

а) третейским судом;

б) судом общей юрисдикции;

в) арбитражным судом.

4. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» при рассмотрении дела о банкротстве должника — юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

а) наблюдение;

б) внешнее управление;

в) конкурсное производство;

г) досудебная санация;

д) мировое соглашение;

е) финансовое оздоровление;

ж) банкротство отсутствующего должника;

з) верно все вышеперечисленное;

и) верно только а), б), в);

к) верно только а), б), г), е);

л) верно только а), б), в), д);

м) верно только а), б), в), д), ж);

н) верно только а), б), в), д), е).

5. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» собрание кредиторов организации-должника созывается по инициативе:

а) арбитражного управляющего;

б) комитета кредиторов;

в) конкурсных кредиторов и (или) налоговых и иных уполномоченных органов, требования которых по денежным обязательствам и (или) обязательным платежам составляют не менее чем 10% общей суммы требований, внесенных в реестр требований кредиторов;

г)  $\frac{1}{3}$  числа конкурсных кредиторов и уполномоченных органов;

д) прокурора;

е) арбитражного суда;

ж) верно все вышеперечисленное;

з) верно только а), б), в);

и) верно только а), б), в), г).

6. Вправе ли в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» внешний управляющий самостоятельно распоряжаться имуществом должника?
- не вправе;
  - вправе;
  - вправе, только с согласия арбитражного суда;
7. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с утвержденным графиком?
- наблюдение;
  - финансовое оздоровление;
  - внешнее управление;
  - конкурсное производство;
  - мировое соглашение.
8. Кто вправе обратиться к первому собранию кредиторов, а в случаях, установленных Федеральным законом №127-ФЗ, к арбитражному суду с ходатайством о введении финансового оздоровления?
- учредители (участники) должника;
  - орган, уполномоченный собственником имущества должника;
  - кредиторы;
  - никто.
  - а)+б)
9. Какого управляющего утверждает арбитражный суд?
- административного;
  - временного;
  - внешнего;
  - конкурсного;
  - верно все вышеперечисленное;
  - верно только б), г).
10. На какой срок вводится процедура финансового оздоровления?
- не более чем на 1 год;
  - не более чем на 2 года;
  - может вводиться на весь срок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде.

## **Формы промежуточного контроля**

### ***1. Экзамен (в устной форме)***

#### ***1.1. Примерные вопросы:***

- Разновидности кризисов.
- Особенности и виды экономических кризисов.
- Причины экономических кризисов.
- Сущность и закономерности экономических кризисов.
- Государственное регулирование кризисных ситуаций.
- Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
- Роль государства в антикризисном управлении.
- Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
- Средства и механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.

10. Кризисы в системе государственного регулирования.
11. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
12. Причины и последствия кризисов государственного управления.
13. Реформы как средство антикризисного управления в государстве.
14. Кризисы в развитии организации.
15. Возникновение и распознавание кризисов в организации.
16. Тенденции циклического развития организации.
17. Жизненный цикл организации.
18. Причины и симптомы кризисного развития организации.
19. Основные черты антикризисного управления.
20. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
21. Основные признаки и особенности антикризисного управления.
22. Диагностика кризисов в процессах управления.
23. Диагностика банкротства предприятия.
24. Стратегия и тактика антикризисного управления.
25. Роль стратегии в антикризисном управлении.
26. Разработка антикризисной стратегии организации.
27. Анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации.
28. Банкротство и ликвидация организации (предприятия).
29. Законодательные акты, регламентирующие вопросы несостоятельности (банкротства).
30. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
31. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение) и порядке их осуществления.
32. Требования, предъявляемые Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» к арбитражным управляющим.
33. Особенности конкурсного производства при банкротстве предприятия.
34. Особенности процедуры наблюдения.
35. Особенности процедуры финансового оздоровления.
36. Особенности процедуры внешнего управления.
37. Мировое соглашение.
38. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
39. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
40. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
41. Критерии отбора инновационных проектов.
42. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
43. Источники финансирования инвестиций в антикризисном управлении.
44. Человеческий фактор антикризисного управления.
45. Конфликты в развитии организации.
46. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
47. Роль профсоюзов при антикризисном управлении.
48. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
49. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризисов.
50. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

#### **4.4. Учебно-методическая карта дисциплины**

Учебно-методическая карта дисциплины «Антикризисное управление» для направления (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на 5 семестр

## График аудиторных занятий, СРС, текущих и промежуточных аттестаций

Наименование вида работ	Номер недели																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Аудиторные занятия <span style="float: right;">72 часов</span>																		
Лекции	4	4		4		4		4		4		4		4		4		
Лабораторные работы																		
Практические (семинарские) занятия			4		4		4		4		4		4		4		4	4
2 Самостоятельная работа студентов <span style="float: right;">36 часов</span>																		
Курсовой проект (КП)																		
Курсовая работа (КР)																		
Расчетное задание (РЗ)																		
Реферат		4		4		4		4		4		4		4		4		4
Другие виды СРС																		
3. Формы текущей аттестации																		
Коллоквиум (КЛ)																		
Контрольная работа (К)																		
Контрольный опрос (КО)																		
Защита лабораторной работы (ЗР)																		
Другие виды аттестации									+									+
4. Формы промежуточной аттестации																		
Экзамен																		экзамен
Зачет																		

### 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах, круглые столы. При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии и вопросы для самостоятельного изучения по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить реферат или доклад.

### 5.1.1. Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью государственного стандарта по своему направлению подготовки представить общие требования к подготовке менеджера по дисциплине, общее содержание и объем изучаемой дисциплины.

Необходимо посмотреть в библиотеке литературу по управлению государственной и муниципальной собственностью, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки СГУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован:

- 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы;
- 2) при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) при подготовке к зачету и экзамену;
- 4) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве.

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на семинарах и практических занятиях записывать возникающие вопросы по вопросам безопасности жизнедеятельности, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать со словарями по праву, справочниками для юристов, изучать дополнительную литературу.

После изучения теоретического материала по конкретной теме попытаться изложить свое понимание темы, ответить на поставленные в конце глав (параграфов) учебника вопросы для самопроверки и обсуждения.

Практические и семинарские занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе юристов.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к семинарским занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине "Управление государственной и муниципальной собственностью".

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение;
- 5) проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки.

Студенты, не присутствовавшие на семинарских и практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На семинарские и практические занятия необходимо приходиться подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Эффективность усвоения студентами дисциплины "Антикризисное управление" обеспечивается системой текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в ходе проведения семинарских, практических занятий по соответствующим темам и обеспечивает проверку работы каждого студента по усвоению знаний, приобретению умений. Итоговый контроль, согласно учебному плану, осуществляется посредством зачета по итогам обучения в течение семестра. Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов вуза, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также при самостоятельной работе за весь учебный курс, предусмотренный учебным планом.

Цель экзамена – проверить теоретические знания и умение применять их в практических ситуациях, в будущей профессиональной деятельности. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение текущих заданий, в том числе результаты самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, представление преподавателю результатов выполнения индивидуальных заданий (в случае работы по индивидуальному графику).

При сдаче экзамена учитываются:

- 1) овладение базовыми знаниями и умениями в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) посещаемость студента в ходе семестра и его активность во время аудиторных занятий;
- 3) качество выполнения "срезовой" контрольной работы;
- 4) качество выполнения самостоятельной работы в рабочей тетради.

Положительная оценка на дифференцированном зачете складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного материала. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

В ответе на экзамене особенно ценятся:

- 1) умение выделить главное;
- 2) показ связи, места данного вопроса в общей структуре дисциплины;
- 3) самостоятельность, способность обобщать материал не только из лекций, но и из других источников;
- 4) собственная точка зрения при изложении содержания вопроса;
- 5) умение приводить примеры из практики для иллюстрации излагаемых положений;
- 6) умение применять свои знания для ответа на дополнительно поставленные вопросы;
- 7) умение грамотно и последовательно изложить материал.



При подготовке к экзамену:

- 1) внимательно прочтите вопросы, предназначенные для проверки знаний на экзамене;
- 2) распределите темы подготовки по блокам и дням;
- 3) составьте план ответа на каждый вопрос;
- 4) не "зазубривайте" материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на вопрос особое внимание обращайтесь:

- a) на выводы по теме, так как они содержат основные мысли и тезисы для ответа и позволяют правильно построить ответ на поставленный вопрос;
- b) на схемы, рисунки, графики и другие иллюстрации, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса и лучше запоминаются;
- c) на наличие в тексте словосочетаний вида "во-первых", "во-вторых", а также перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на поставленный вопрос, содержат основные тезисы ответа на вопрос.

Изучив несколько вопросов, в случае необходимости и возможности обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух. В случае затруднения при нахождении ответов на тот или иной вопрос или сомнения в правильности и полноте ответа воспользуйтесь индивидуальной консультацией и групповой консультацией перед экзаменом.

## 5.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы высшей школы в части плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников.

При выборе вида самостоятельной работы, определении ее объема и содержания студенту следует руководствоваться основными принципами дидактики. Наиболее важными являются принципы доступности и систематичности, связи теории с практикой, постепенности в нарастании трудностей, дифференцированного подхода, творческой активности.

Применение этих принципов при планировании и проведении самостоятельной работы имеет следующие особенности:

1. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и иметь четкую и ясную формулировку цели (целей). Это придает ей осмысленный, целенаправленный характер и способствует более успешному выполнению поставленных задач.

2. Недооценка указанного требования приводит к тому, что студенты, не поняв цели работы или не определив задачи, делают не то, что нужно, или вынуждены в процессе ее выполнения многократно возвращаться к началу или консультироваться с преподавателем. Время тратится нерационально, эффективность самостоятельной работы снижается.

3. Самостоятельная работа должна быть действительно самостоятельной и побуждать студента при ее выполнении работать напряженно. Для самостоятельной работы рекомендуется предлагать такие задания, выполнение которых не допускает действия по готовым рецептам и шаблону, а требует применения знаний в новой ситуации. Только в этом случае самостоятельная работа способствует развитию познавательных способностей студентов.

4. Каждому студенту необходимо непрерывно пополнять и углублять свои общепрофессиональные и специальные знания. Основным средством для выполнения этой задачи является работа с научной литературой, конспектами, участие в научно-исследовательской работе на кафедре.

5. В качестве основного метода обучения рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного.

Методика поэтапного формирования умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой, основанная на логико-генетическом (структурном) анализе содержания учебных дисциплин, позволяет выделить в них главные структурные элементы знаний – факты, понятия, законы и теории.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Целью самостоятельного изучения теоретического курса является проработка лекционного

материала и расширения знаний в области юриспруденции, подготовка к выполнению семинарских занятий.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- готовность студента к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- самоконтроль.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим и семинарским занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Попытки выполнять задания "в последнюю минуту" обычно не дают желаемого эффекта, не способствуют развитию необходимых навыков, так как при стихийной работе в авральном режиме не достигается необходимая для хорошего усвоения качественная проработка материала.

Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме. При организации самостоятельной работы над дополнительной литературой и составлении конспекта важно записывать точные выходные данные, название работы, указывать полностью фамилию, имя, отчество автора, интересоваться краткой биографией автора. Следует также составлять конспекты или краткие тезисы работы с выводами и своими замечаниями, наблюдениями, комментариями.

Написание контрольных работ является неотъемлемой частью овладения студентами-заочниками знаниями предмета «Антикризисное управление». Написание реферата – одна из активных форм обучения, целью которого является подготовка студента к самостоятельному выполнению теоретических и практических задач на основе получения знаний. Задачи исследования:

- углубление и закрепление знаний у обучаемых;
- систематизация и развитие у них творческих навыков и умений;
- формирование у студентов самостоятельности в решении стоящих проблем.

По качеству содержания контрольной работы (реферата) можно судить об усвоении студентами учебного материала, их грамотности, интеллекте, культуре, умении четко, стройно выражать свои мысли. Поэтому неизменными условиями написания контрольной работы являются полное понимание материала курса и наличие навыков работы с литературой. Успешное выполнение этого вида заданий представляет собой обязательное условие допуска слушателей к зачету по данному курсу. Оценка за контрольную работу влияет на результаты прохождения итоговой аттестации.

Тема реферата выбирается обучаемым из предложенного в РПД перечня. Однако он может и сам определить проблему исследования, согласовав её с преподавателем. Важно творчески подойти к изложению темы: использовать научные материалы, различные педагогические и психологические исследования, сделать практические выводы и рекомендации.

В своей работе студенты должны показать глубокие знания поставленных проблем на основе всестороннего анализа изученной литературы, умение последовательно, ясно излагать свои мысли, тесно увязывать теорию с практикой.

Подготовку к написанию реферативного исследования нужно вести с подбора и изучения относящейся к теме научной и учебной литературы. Важно грамотно продумать и составить план реферата, который включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. План (содержание) контрольной работы (реферата) разрабатывается обучаемым как можно более подробно.

Вводная часть. В ней автору следует подчеркнуть важность темы, её органическую связь с современностью, требованиями руководящих документов, отметить необходимость решения поднимаемых проблемных вопросов, указать в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы.

Основная часть разрабатывается студентом в логической последовательности. В ней должны быть раскрыты основные положения науки безопасности жизнедеятельности, связанные с темой и вытекающие из неё. Раскрывая содержание темы, не следует загромождать материал реферата сведениями, мало относящимися или не относящимися к теме. Это снижает ценность работы и создаёт не нужный объем. Цитирование источников производится со ссылкой на литературу (№ по списку литературы). Детализирующий (объемный) материал может быть вынесен в приложения, со ссылкой на номер его приложения в тексте.

В заключении, автору следует подвести итоги работы, сформулировать выводы, охарактеризовать практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, и указать на нерешенные проблемы, затронутые в тексте;

Список литературы, использованный при написании контрольной работы (реферата) составляется в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия источника, место издания и наименование издательства, год издания и количество страниц (листов). При использовании материалов из сети Интернета – указать данные сайта.

Текст контрольной работы должен быть написан в научном стиле, который позволяет наиболее глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Необходимо обращать внимание на то, чтобы мысли доносились до читателя образно, ярко. В то же время полностью исключаются просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов. Выполнение указанных требований влияет на оценку.

Результат выполнения контрольной работы является важнейшей составляющей при итоговой аттестации студента. Практика проведения аналогичных контрольных работ показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются с их выполнением с первого раза при соблюдении следующих условий:

- 1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
- 2) проработка основной учебно-методической литературы;
- 3) посещение, подготовка и активное участие в семинарских занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;
- 4) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы.

Контрольная работа оценивается по совокупности правильных ответов. Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться в рабочих тетрадях в письменном виде и сдаваться преподавателю по первому требованию. Основными формами поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента является учет его внеаудиторной работы, а также освобождение на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на "отлично".

Внеаудиторная самостоятельная работа студента оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

## 5.2. Образовательные технологии

В рамках лекционных и практических занятий по дисциплине «Антикризисное управление» применяются как традиционные (лекции, семинары, коллоквиумы и т.д.), так и инновационные образовательные технологии (технология обучения как учебного исследования). В изучении данной дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы и методы проведения занятий:

Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Под мультимедиа-технологией понимают совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают восприятие студентом информации одновременно несколькими органами чувств. При этом информация предстает в аудио- (звуковой), видео-, анимации (мультипликации, оживления) формах. Интерактивность даёт возможность студентам активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого преподавателем учебного материала. Интерактивная лекция сочетает в себе преимущества традиционного способа обучения под руководством преподавателя и индивидуального компьютерного обучения. Наряду с информационно-познавательным содержанием интерактивная лекция имеет эмоциональную окраску благодаря использованию в процессе её изложения компьютерных слайдов, видеороликов. В процессе изложения лекции преподаватель в соответствии с планом проведения занятия использует средства мультимедиа. Это способствует лучшему усвоению студентами учебного материала, повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине и эффективности учебного процесса. Интенсивность обучения возрастает.

Диспут. Это специально организованное занятие, в ходе которого происходит демонстративное столкновение мнений по какому-либо вопросу (проблеме). Вообще диспут (от лат. disputare — рассуждать, спорить) трактуется в словарях как вид диалогической речи, публичный спор на злободневную научную или разговорно-бытовую тему. По поводу данной проблемы участники диспута и выражают различные мнения и суждения. Развёртывается диспут благодаря оценкам, аргументациям, смысловым связям с реальной жизнью, опоре на личный опыт, которым пользуются участники спора. В диспуте имеются элементы монолога и диалога. Диалогические элементы придают эмоциональную окраску дискуссии, а монологические служат для выражения её логического содержания. В качестве воспитательных потенциалов диспута могут быть названы умения доказательно, аргументировано излагать свою точку зрения, сохранять выдержку и спокойствие, воспринимать критику, с уважением относиться к мнению оппонента.

Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности научных работников. Данный вид занятий призван обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные

для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- интерактивная доска InterWrite;
- экран проекционный;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук с выходом в интернет;
- планшет InterWrite;
- лазерная указка

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Антикризисное управление»**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра- разработчик дисциплин, опирающихся на данную дисциплину	Положение об изменении рабочей программы дисциплины	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4
«Технология разработки и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном секторе», «Антикризисное управление территориями»	УЭиСГД		



## 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории 313 для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации	Аудитория 313 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Проектор «Acer» - 1 шт. Телевизор «Hyundai» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитория 201 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Aser Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite»– 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)
Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)	Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).
	Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии

	<p>технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 ГБ, диск 500 ГБ, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p>	<p>№ 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).  Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).  Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).  «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия).  Электронная система «Госфинансы. ВИП-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.)  ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>
--	---	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Антикризисное управление»**

**Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Квалификация (степень выпускника) бакалавр**  
/бакалавр/

**Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»**  
/профиль, программа/

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление**

/шифр и наименование дисциплины по учебному плану/

**Вариативная**

/статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору/

**Очная, заочная**

/форма обучения – очная, заочная/

Составитель аннотации – Стародуб К.А. к.п.н., доцент кафедры СКСиТ  
/ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры, подпись/

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	овладение современными методами антикризисного управления для эффективного использования всех факторов производства в целях повышения финансовой устойчивости и роста конкурентоспособности предприятия. Более глубокое изучение и уяснение отдельных вопросов менеджмента как теории и практики управления человеческой деятельностью во всех возможных сферах ее приложения
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения
	Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия
	Роль государства в регулировании кризисных ситуаций
	Кризисы в развитии организации
	Диагностика кризисов в процессах управления
	Стратегия и тактика в антикризисном управлении
	Банкротство и ликвидация организации (предприятия)
	Ключевые факторы антикризисного управления.
	Человеческий фактор антикризисного управления.
	Роль профсоюзов в антикризисном управлении
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОК-3 ПК-6,12, 22
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	«Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование систем управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление развитием местных сообществ», «Управление человеческими ресурсами в государственной и муниципальной сфере».
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<b>знать:</b> ключевые проблемы антикризисного управления;

<p><b>получаемые в результате изучения дисциплины</b></p>	<p>причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации; аналитическую основу государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях; систему, механизмы, процессы антикризисного управления, стиль антикризисного управления, эффективность антикризисного управления; принципы диагностики: объективность, конкретность, единство ситуационного и стратегического подходов, системность, профессионализм, единство количественного и качественного подходов; организационные механизмы оздоровления: репрофилирование производства; закрытие нерентабельных производств; приватизация имущества предприятия; продажа подразделений предприятий; внесение имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ</p> <p><b>уметь:</b> анализировать внешние факторы кризисного развития; анализировать внутренние факторы кризисного развития организации (предприятия); разрабатывать антикризисную стратегию организации; диагностировать состояние организации; оценивать инвестиционные риски; проводить оценку бизнеса: недвижимости, в том числе земли; машин и оборудования; ценных бумаг; нематериальных активов; анализировать финансовое состояние предприятия;</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки процедур и методов контроля в организации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; техниками финансового планирования и прогнозирования</p>
<p><b>Образовательные технологии</b></p>	<p>Лекция. Интерактивная лекция с применением мультимедиа-технологий обучения. Семинар-диспут. Круглый стол.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b> (контрольная работа, коллоквиум, тест и т.п.)</p>	<p>Реферат, письменная работа, тестирование</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен, зачет)</p>	<p>зачет с оценкой</p>

Лист регистрации изменений  
**ПОЛОЖЕНИЯ О рабочей программе дисциплины**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					