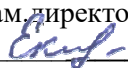
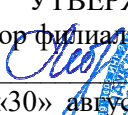


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет» в г. Анапе Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УРиКО
 Екимова В.В.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГУ в г. Анапе
 Леонова Е.В.
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 20 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Шифр и направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения ОФО, ЗФО

Выпускающая кафедра управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин


Кафедра-разработчик рабочей программы УЭиСГД

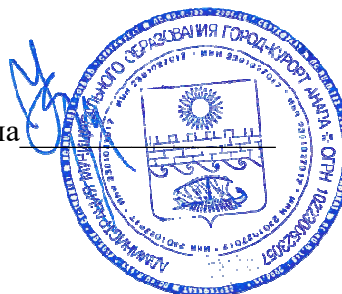
Семе стр	Трудоем - кость (час/зет)	Лекцио н. заняти й, (час)	Практи ч. заняти й (час)	Лаборат. занятий (час)	СРС (час)	КР/К П (час)	РГР (час)	Форма промежут.ко нтроля (экз/зачет)
3/6	108/3	36	18		54		-	Зачет с оценкой
Итог о:	108/3	36	18		54		-	Зачет с оценкой
ЗФО								
4/7	108/3	6	4		94		+	Зачет с оценкой, 4)
Итог о:	108/3	6	4		94		+	Зачет с оценкой (4)

Анапа 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» приказ № 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочую программу составили: Ставило С.П. к.ю.н., доцент кафедры УЭиСГД 

Рецензент: Королев В.Ж. зам. главы МО г-к Анапа 



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры управления, экономики и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г.

и.о. заведующий кафедрой _____

/подпись/

Пятибратова О.А./

/Ф.И.О./

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

Председатель УМСН _____

/подпись/

Екимова В.В.

/Ф.И.О./

Структура рабочей программы соответствует предъявленным требованиям

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа актуализирована на 2020/2021 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2021/2022 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» января 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2.3 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

Заведующий кафедрой _____  /Пятибратова О.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1.	Тематический план дисциплины	9
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
4.3.	Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.	16
5.	УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1.	Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	18
5.2.	Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	19
5.3.	Образовательные технологии	21
5.4.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5.5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
	Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» – формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.

Задачи:

- определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной власти;
- формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;
- формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Государственная и муниципальная служба. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

Таблица 1

Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)	Последующие дисциплины (группы дисциплин) (шифр дисциплины в соответствии с местом в учебном плане)
Общекультурные компетенции			
1	ОК 3	Экономическая теория Управленческий анализ хозяйственной деятельности Региональное управление и территориальное планирование Государственное и муниципальное экологическое управление Управление развитием местных сообществ Разработка управленческого решения Управление государственной и муниципальной собственностью	Маркетинг территорий Антикризисное управление территориями Исследование социально-экономических и политических процессов Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов Оценка и анализ инвестиций Конкурентоспособность региональной экономики
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК 2	Контрольно-	Разработка и реализация

		надзорная деятельность органов государственной власти Государственное и муниципальное экологическое управление Управление развитием местных сообществ Разработка управленческого решения	управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Маркетинг территорий Антикризисное управление территориями Управление обороной и национальной безопасностью государства Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
Профессионально-прикладные компетенции			
3	ПК-21		Разработка и реализация управленческих решений в государственной и муниципальной сфере Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК- 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

		экономического роста; основы российской налоговой системы	х проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению

				профессионально й деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессионально й деятельности
Профессионально-прикладные компетенции				
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административн ых процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующи е меры	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	элементарными навыками осуществления административны х процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенност и

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Тематический план дисциплины
Количество часов по учебному плану
(очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
 Аудиторные занятия – 54 часа,
 Самостоятельная работа – 54 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Теоретические основы государственного контроля и надзора	10	6	4		11	21
2.	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах	8	6	2		11	19
3.	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	12	8	4		11	23
4.	Контроль судебной власти	12	8	4		11	23
5.	Надзор как вид государственного контроля	12	8	4		10	22
	Итого:	54	36	18		54	108

Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
 Аудиторные занятия – 10 часов,
 Самостоятельная работа – 94 часов
 Контроль – 4 часа

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Теоретические основы государственного контроля и надзора	2	1	1		16	18
2.	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и	1	1			16	17

	зарубежных странах						
3.	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	2	1	1		14	16
4.	Контроль судебной власти	2	1	1		14	16
5.	Надзор как вид государственного контроля	3	2	1		14	17
6.	Контрольная работа					20	20
7.	Контроль						4
	Итого:	10	6	4		94	108

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов В ОФО ЗФО	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Теоретические основы государственного контроля и надзора	6/1	Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия. Контроль как функция управления. Субъекты и объекты контроля. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
2	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах	6/1	История зарождения государственного контроля в дореволюционной России. Контроль в системе управления социалистического государства. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

			пути совершенствования		
3	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	8/1	Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
4	Контроль судебной власти	8/1	Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
5	Надзор как вид государственного контроля	8/2	Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов в ОФО ЗФО	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Теоретические основы государственного контроля и надзора	4/1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Понятие и виды государственного контроля. 2. Цели и задачи	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

			государственного контроля. 3. Принципы государственного контроля. 4. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля. 5. Формы и средства государственного контроля.		
2	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах	4/-	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). 2. Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
3	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	2/1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Нормативное правовое обеспечение государственного и управленческого контроля в РФ: состояние, проблемы и тенденции развития 2. Характеристика основных элементов системы государственного контроля 3. Президентский контроль в системе государственного контроля. 4. Правительство Российской Федерации как субъект государственного контроля. 5. Контрольные полномочия ПК-22 3.1. 3.2. У.1. В.1. 7 федеральных органов исполнительной власти. Федеральные службы - основные субъекты вневедомственного правительственного контроля (надзора). 6. Понятие, содержание, формы и методы парламентского контроля. Иные виды и субъекты государственного контроля (надзора)	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
4	Контроль судебной власти	4/1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Понятие и виды судебного контроля. 2. Законодательство о судебной системе. 3. Контрольная деятельность	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

			судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.		
5	Надзор как вид государственного контроля	4/1	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. 2. Виды и субъекты надзорной деятельности. 3. Административный надзор. Прокурорский надзор. 4. Иные виды надзора.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

4.1.3. Самостоятельная работа (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые Компетенции (коды)	Ссылка на литературу
1	Теоретические основы государственного контроля и надзора	11/16	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> <input type="checkbox"/> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; <input type="checkbox"/> подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
2	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах	11/16	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> <input type="checkbox"/> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; <input type="checkbox"/> подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

			изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.		
3	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	11/1 4	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> <input type="checkbox"/> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; <input type="checkbox"/> подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
4	Контроль судебной власти	11/1 4	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> <input type="checkbox"/> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; <input type="checkbox"/> подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]
5	Надзор как вид государственного контроля	10/1 4	<i>Задание для самостоятельной работы:</i> <input type="checkbox"/> проработка теоретического материала включает: чтение конспекта лекции, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; <input type="checkbox"/> подготовка к практическим занятиям включает: проработку лекций, чтение профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме; подготовка к дискуссии по теме.	ОК 3, ОПК-2; ПК-21	4.2.1. [1-3] 4.2.2 [1-2]

4.1.4. Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Денисова, Е. С. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / Е. С. Денисова, А. С. Рекин ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 112 с. : ил., сх. – ISBN 978-5-8149-2930-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682250> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э. Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 300 с. : табл., сх. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 196 с. – (Технологии государственного управления). – ISBN 978-5-7749-1476-0. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612649> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Сукало, Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 213 с. – ISBN 978-5-4499-1163-6. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577189> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 142 с. : ил. – ISBN 978-5-8158-1991-7. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам филиала. Филиал СГУ в городе Анапе обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз.

	пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature :полнотекстоваябазаданных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (датаобращения: 28.08.2022). – Режимдоступа: дляавториз. пользователей. – Текст :электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование СПБД
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001–. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.(С 2022 г.)
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008).
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010).
3	Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007).
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (срок действия лицензии до 03.02.2023 г.)
5	Многофункциональная ИС «Информо» договор № АК 1656 от 09.11.2021 г. (срок действия 13.11.2022г.).
6	ПО Корс-Софт «Мини-Кадры» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС филиала СГУ в г. Анапе.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- тестирование;
- доклад;
- контрольная работа (для студентов ЗФО).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная выполнение домашних заданий и т.д.).

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- перечень тем докладов;
- вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- вопросы для собеседования;
- перечень тем контрольных работ (ЗФО).

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие «контроль» и «надзор»: соотношение и различия.
2. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность.
3. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
4. Государственный контроль за исполнительной властью.
5. Государственный контроль и административное принуждение.
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
7. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
8. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
9. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.
10. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.
11. Международные принципы контроля. Лимская декларация руководящих принципов контроля, 1977г.
12. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.
13. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.
14. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.
15. Контроль в системе управления социалистического государства. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.
16. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
17. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.
18. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

19. Парламентский контроль в Италии.
20. Парламентский контроль в Великобритании.
21. Контрольные полномочия Конгресса США.
22. Президентский контроль в США.
23. Парламентский контроль в Японии.
24. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
25. Проблемы единства системы контрольных органов.
26. Классификации функций органов государственного контроля.
27. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.
28. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
29. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
30. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.
31. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.
32. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.
33. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».
34. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.
35. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе.
36. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенций, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
37. Развитие конституционного контроля.
38. Понятие и содержание надзорной деятельности.
39. Виды и субъекты надзорной деятельности.
40. Административный надзор.
41. Прокурорский надзор.
42. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.
43. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
44. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности.
45. Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административной реформы.
46. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно- надзорной деятельности.
47. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
48. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора.
49. Принципы организации и деятельности государственного контроля.
50. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки

решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий.

При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований.

При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2. Организация самостоятельной работы студентов

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» необходимо оптимальным образом организовать это время. Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения мини-проекта и доклада с презентацией;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы, и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде филиала. Доступ осуществляется из читального зала библиотеки, оснащенного оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3. Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются следующие технологии обучения:

1) лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2) практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения, и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных специалистов.

При проведении лекционных занятий используется классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух, и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях, а также инновационные методы чтения лекций, которые основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения. Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы.

5.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных карт.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом));
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должны быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия обучающихся посредством электронной почты

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
--	---	---

помещений для самостоятельной работы	работы	документа
<p>Аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 201 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, учебно-наглядными материалами (стенд, презентации по дисциплине, видеофильмы), техническими средствами обучения: Ноутбук «Acer Extensa» - 1 шт. Проектор «RoverLight» - 1 шт. Интерактивная доска «Intrwrite» – 1 шт. Телевизор «Samsung» – 1 шт. Аудиосистема «Topdevice» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «GTCO Calcomp Interwrite» (бессрочная лицензия коробочной версии)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы (читальный зал, 210)</p>	<p>Читальный зал укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение оснащено: Ноутбук «Lenovo» - 3 шт. Телевизор «Daewoo» - 1 шт. Видеомагнитофон «Funai» Аудиомагнитофон «Sony».</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.).</p>
	<p>Аудитория 210 укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, помещение технически оснащено: ПК (Pentium Dual-Core E5700, DDR2-2 Гб, диск 500 Гб, монитор «Samsung 943») - 12 шт. Проектор «BenqMP635» - 1 шт. Проекционный экран - 1 шт. Ноутбук «Acer» - 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008). Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007, №43777173 от 11.04.2008, №46514573 от 12.02.2010). Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic OPEN No Level (бессрочные лицензии № 42588538 от 10.08.2007). Kaspersky Endpoint Security лицензия 2434-181218-101234-987-1317 от 18.12.2018 г. (срок действия – до 29.12.2019 г.). «1С ВДГБ», лицензионный договор №379/16 от 16.11.2016г. (срок действия - бессрочная лицензия). Электронная система «Госфинансы. VIP-версия контракт №КРД-11507 от 10.12.2018 г. (срок действия до 22.01.2020г.) ПО Корс-Софт «Мини-Кадрь» договор № 1/2018 от 29 марта 2018 г. (срок действия - бессрочная лицензия).</p>

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

Шифр и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Профиль подготовки бакалавра «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Б1.В.ОД.20 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Вариативная

Очная, заочная

Составитель аннотации – Ставило С.П. к.ю.н., доцент кафедры УЭиСГД

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.
Содержание дисциплины	Теоретические основы государственного контроля и надзора
	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и зарубежных странах
	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.
	Контроль судебной власти
	Надзор как вид государственного контроля
Формируемые компетенции	ОК 3, ОПК-2, ПК-21
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория Управленческий анализ хозяйственной деятельности Региональное управление и территориальное планирование Государственное и муниципальное экологическое управление Управление развитием местных сообществ Разработка управленческого решения Управление государственной и муниципальной собственностью и др.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их

последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации, параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов, основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования;

уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений, согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание, обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом;

владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального

	<p>роста, совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; элементарными навыками осуществления административных процессов, навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации
Формы текущего контроля успеваемости	Текущая аттестация осуществляется в форме подготовки контрольной работы; доклада, тестирования
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой